



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá mayo 2026

Señora

**EDILMA SANDOVAL MOJICA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9180181

Coordinadora Grupo Regional de Gestión del Talento Humano

Dependencia Grupo de Talento Humano

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual - Mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9180181 del año 2026

Jasmy Yaneth Franco Contreras, identificada con la cédula de ciudadanía nro. No. 52.167.670 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para cada contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES DE PESOS (\$25.000.000 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por el valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000 M/CTE) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales para el desarrollo de procesos de entrenamiento dirigidos a los funcionarios, trabajadores oficiales y sus beneficiarios en disciplinas deportivas en el marco de los programas de bienestar institucional



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar, organizar y ejecutar las actividades de entrenamiento deportivo asignadas, de conformidad con el cronograma aprobado por la Regional y los lineamientos del Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos del SENA.	Se planificaron las sesiones de acondicionamiento físico de durante el periodo de acuerdo con el Plan de Acondicionamiento Físico.	Archivos excel con contenido de clases planeadas
2	Promover actividades deportivas con el objeto de reducir riesgos relacionados con el sedentarismo y enfermedades no transmisibles en los funcionarios y trabajadores oficiales.	No se requirió la actividad.	N/A
3	Diseñar y aplicar planes de entrenamiento acordes con las disciplinas deportivas a su cargo, considerando las condiciones físicas, niveles de rendimiento y características de los funcionarios, trabajadores oficiales o beneficiarios del Plan de Bienestar participantes.	Se diseñó/adaptó el Plan de Acondicionamiento Físico de acuerdo con las características de necesidades, habilidades y preferencias observadas en los participantes de las sesiones	Excel con contenido de Plan de Acondicionamiento Físico
4	Preparar y acompañar a los equipos deportivos de la Regional para su participación en eventos, encuentros, torneos o competencias institucionales, cuando así se requiera.	No se requirió la actividad.	N/A
5	Llevar registros de asistencia, seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas, y entregar los informes periódicos que le sean solicitados por la supervisión del contrato.	Se tomaron los registros de asistencia a los participantes de las sesiones de acondicionamiento físico durante el periodo de acuerdo con el Plan de Acondicionamiento Físico	PDF con registros de asistencia y evidencia fotográfica
6	Cumplir con las normas internas del SENA, así como con la legislación vigente en materia laboral, deportiva, de seguridad y salud en el trabajo aplicable a la ejecución del contrato.	No se requirió la actividad.	N/A
7	Presentar el informe final de actividades, detallando resultados, logros, dificultades y recomendaciones, como requisito para el cierre y liquidación del contrato.	No se requirió la actividad.	N/A
8	Programar jornadas de acondicionamiento físico con una periodicidad semanal mínima	Se programaron las sesiones de acondicionamiento físico	Correo de solicitud



	de dos horas para los empleados públicos en el centro de formación y/o dirección regional, dentro de las dos (2) horas de la jornada laboral a la que refiere el artículo 11 de la Resolución 1-00174 de 2024, dando cumplimiento a lo previsto en el numeral 7.35 del acuerdo colectivo 2024-2026.	acuerdo con el Plan de Acondicionamiento Físico Lugar: Centro de Servicios Financieros 5° piso en las carpas   Horarios: Martes de 3:00 pm a 5:00 pm y jueves de 5:30 pm a 7:30 pm, solicitando los elementos requeridos para el desarrollo de las diferentes actividades.	
9	Las demás que le sean asignadas a consideración del supervisor del contrato.	No se requirió la actividad.	N/A

Evidencias en:

[https://drive.google.com/drive/folders/1yEJZ0g6OFhnEjx7P9vk2pEOYqQJuWdXb?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1yEJZ0g6OFhnEjx7P9vk2pEOYqQJuWdXb?usp=drive_link)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 9503013316 - Aportes en Línea, referente al mes de Abril de 2026.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, reading "JasmY Franco", is positioned above the typed name.

**Firma**

JASMY YANETH FRANCO CONTRERAS

**Contratista**

**C.C. No. 52167670**

**Firma**

EDILMA SANDOVAL MOJICA

**Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9180181 de 2026**

Coordinadora Grupo Regional de Gestión del Talento humano