Tunja, 22 de mayo de 2026

Doctora
**ASTRID SORANGEL PLAZAS OVALLE**
Subgerente Financiera y Administrativa
Lotería de Boyacá
Ciudad.

**Asunto:** Designación de supervisora temporal — Contratos a cargo de la Asesora Jurídica durante el disfrute de vacaciones de su titular.

Vigilado Supersalud

Respetada doctora:

En ejercicio de las facultades legales y estatutarias que me confieren los Acuerdos de la Junta Directiva, y en atención al disfrute de vacaciones autorizado a la doctora **DIANA SOFÍA AGUILAR BARRAGÁN**, identificada con C.C. N° 1.053.587.211, Asesora Jurídica de la Lotería de Boyacá, durante el periodo comprendido entre el **veinticinco (25) de mayo y el ocho (8) de julio de 2026, ambas fechas inclusive**, y con el propósito de garantizar la continuidad y debida vigilancia de los contratos que se encuentran bajo su supervisión, en los términos de los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, del Manual de Contratación de la Entidad y demás normas concordantes, me permito comunicar la siguiente designación:

**DESIGNACIÓN:**

Desígnese a la doctora **ASTRID SORANGEL PLAZAS OVALLE**, Subgerente Financiera y Administrativa, como **supervisora temporal** de los contratos que se relacionan a continuación, durante el periodo de ausencia por vacaciones de su titular:



**Oficina principal**
Calle 19 No. 9-35 3er. piso
Tunja - Boyacá
NIT: 891.801.039-7
(608)7401475

**Líneas de atención al cliente**
315 872 7559
servicioalclientecrm@loteriadeboyaca.gov.co

**Casa de Boyacá**
Calle 98 No. 19 A-67 / Bogotá
(601) 2875498

www.loteriadeboyaca.gov.co

| # | Contrato | N° SECOP | Contratista | Objeto | Vence |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CD-CPSP-016 de 2026 | LB-016-2026 | Edward Alonso Mateus Campos | Apoyo jurídico en procesos contractuales, judiciales y administrativos | 19/07/2026 |
| 2 | CD-CPSP-023 de 2026 | LB-023-2026 | Sandra Katherine Vanegas Chaparro | Apoyo jurídico a la gestión de la OAJ | 20/07/2026 |
| 3 | CD-CPST-024 de 2026 | LB-024-2026 | Juddy Alexandra Jiménez Suárez | Apoyo a la gestión – seguimiento de procesos contractuales | 19/07/2026 |
| 4 | CD-CPSP-031 de 2026 | LB-031-2026 | Shirley Adriana Hernández López | Apoyo jurídico en procesos de la Gerencia | 20/07/2026 |
| 5 | CD-CPSP-032 de 2026 | LB-032-2026 | Samuel David Rojas Ariza | Apoyo jurídico especializado en procesos judiciales | 19/07/2026 |
| 6 | CD-CPSP-048 de 2026 | LB-048-2026 | Camila Valenzuela | Apoyo jurídico en procesos de la OAJ | 20/07/2026 |

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:**

En su calidad de supervisora temporal, la doctora ASTRID SORANGEL PLAZAS OVALLE ejercerá el **seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico** de la ejecución de los contratos antes relacionados, conforme a lo previsto en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011 y en el Manual de Contratación de la Entidad. En particular, le corresponderá: (i) verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de los contratistas; (ii) aprobar los informes de actividades; (iii) expedir las certificaciones de cumplimiento que se requieran para efectos de pago, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones de seguridad social y aportes parafiscales; (iv) reportar oportunamente a la Gerencia General cualquier eventualidad, incumplimiento o incidencia que se presente; y (v) las demás obligaciones inherentes a la calidad de supervisor.

**VIGENCIA DE LA DESIGNACIÓN:**



**Oficina principal**
Calle 19 No. 9-35 3er. piso
Tunja - Boyacá
NIT: 891.801.039-7
(608)7401475

**Líneas de atención al cliente**
315 872 7559
servicioalclientecrm@loteriadeboyaca.gov.co

**Casa de Boyacá**
Calle 98 No. 19 A-67 / Bogotá
(601) 2875498

www.loteriadeboyaca.gov.co

La presente designación rige a partir del **veinticinco (25) de mayo de 2026** y hasta el **ocho (8) de julio de 2026, fecha inclusive**. El día **nueve (9) de julio de 2026**, con el reintegro de la titular, cesará automáticamente la designación temporal y la supervisión será reasumida por la doctora Diana Sofía Aguilar Barragán, Asesora Jurídica.

**PUBLICIDAD Y PUBLICACIÓN EN SECOP II:**

En cumplimiento del principio de publicidad que rige la actividad contractual, copia del presente oficio se cargará en la plataforma **SECOP II** dentro del expediente de cada uno de los contratos relacionados, para conocimiento de los respectivos contratistas y de la ciudadanía en general.

Cordialmente,

**DIEGO FABIÁN HERNÁNDEZ RUIZ**
Gerente General
Lotería de Boyacá

Vigilado Supersalud

***Copia:***

- *Dra. Diana Sofía Aguilar Barragán — Asesora Jurídica (supervisora saliente, para conocimiento y archivo).*
- *Contratistas relacionados en el cuadro precedente, vía notificación en SECOP II.*
- *Oficina de Control Interno — para lo de su competencia.*
- *Archivo OAJ — Expedientes contractuales referidos.*

*Proyectó: Diana Sofía Aguilar Barragán — Asesora Jurídica.*
*Revisó: Juddy Alexandra Jiménez Suárez — Apoyo a la contratación.*



**Oficina principal**
Calle 19 No. 9-35 3er. piso
Tunja - Boyacá
NIT: 891.801.039-7
(608)7401475

**Líneas de atención al cliente**
315 872 7559
servicioalclientecrm@loteriadeboyaca.gov.co

**Casa de Boyacá**
Calle 98 No. 19 A-67 / Bogotá
(601) 2875498

www.loteriadeboyaca.gov.co