| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4135.010.26.1.109 de 2026

Nombre completo del contratista: NATALIA ANDREA ARCILA ARIAS

Documento de identificación: C.C. 1.116.263.784 TULUA VALLE

Nombre del supervisor: YULIAN VALENCIA BUITRAGO

Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento jurídico de las actividades asignadas por el Departamento Administrativo de Contratación Pública.

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | Fecha terminación |
|---|---|
| 01 / feb / 2026 | 16 / jun / 2026 |

Modificación(es) al contrato: Modificación(es) al contrato: Mediante Modificación No. 001 las partes acordaron: PRORROGAR hasta el 16 de junio de 2026; y ADICIONAR el Contrato de Prestación de servicios No.4135.010.26.1.109-2026 la suma de ONCE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($11.739.000). (Suscrita el 16 de abril de 2026)

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: VEINTITRÉS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE ($ 23.478.000)

Adición: Mediante Modificación No. 001 se adiciona la suma de ONCE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($11.739.000).

Prórroga: Mediante Modificación No. 001 se prorrogó el plazo de ejecución del contrato hasta el 16 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ➢ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ➢ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 35.217.000 | $ 7.826.000 | $ 23.478.000 | $3.913.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 83522974<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 310112720<br>Operador: COMPENSAR<br>Fecha de Pago: 15/may/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2026 |
| Observaciones al informe financiero y contable: | |

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto del Supervisor:

1.Apoyar desde el componente jurídico la estructuración de las actividades asignadas en desarrollo de la gestión precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de contratación que se adelanten en la Unidad de Apoyo a la Gestión del DACP.

1.1 La contratista estructuró las designaciones de supervisión requeridas para el seguimiento y vigilancia contractual de contratos de prestación de servicios de la Unidad de Apoyo del Departamento.

https://drive.google.com/drive/folders/14CB_ButoEo3cOawAQ9-pn9q3ZGHEFf2v?usp=drive_link

2. Proyectar y/o revisar conceptos, respuestas a derechos de petición, solicitudes de organismos de control y respuestas a los requerimientos del sistema de gestión de calidad que le sean asignados.

Esta actividad no se realizó en este periodo.

3. Realizar la publicación de documentos en la plataforma SECOP II, tales como Designaciones de supervisión, informes, fichas técnicas, reevaluaciones y demás documentos de la etapa pre-contractual, contractual y postcontractual.

3.1 La contratista apoyó en la publicación en la plataforma SECOP II las designaciones de supervisión debidamente formalizadas, correspondientes a contratos de prestación de servicios y sus respectivos otrosíes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1nXRMUrnFw_eNyflPp2-fdjS-YwwosbmB?usp=drive_link

4. Revisar y/o proyectar de conformidad con los procedimientos establecidos, las certificaciones de contratos y las revaluaciones de proveedores que deban ser firmadas por el jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión y del Director del DACP.

4.1 La contratista apoyó en la proyección y revisión de certificaciones contractuales y oficios de respuesta relacionados con contratos suscritos por el DACP, mediante la validación de información contractual, verificación de datos y estructuración documental conforme a los procedimientos establecidos por la entidad, garantizando la correcta expedición y trámite de las certificaciones requeridas.

https://drive.google.com/drive/folders/1DWkXK75xINYUjsnqBdgh_rLJkvXbcxkP?usp=drive_link

5. Ejercer la representación judicial de los procesos que le sean asignados.

Esta actividad no se realizó en este periodo.

6.Apoyar desde el componente jurídico la atención de las auditorías y visitas realizadas por los órganos de control.

6.1 La contratista apoyó desde el componente jurídico en la actualización y consolidación de información requerida para la atención de auditorías, seguimiento institucional y articulación con organismos de control, mediante la elaboración y trámite de comunicaciones relacionadas con la conformación y actualización de equipos articuladores.

https://drive.google.com/drive/folders/1PSESKHcvvsRgLCsMTVVL5u8JA7s-oocX?usp=drive_link

7.Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Contratación Pública, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| |
|---|
| Esta actividad no se realizó en este periodo. |
| Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A |
| Constancia de Paz y Salvo: N/A |
| Observaciones al informe técnico: N/A |
| **6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA** |
| No se reportan recomendaciones para este periodo. |
| **7. FIRMAS RESPONSABLES** |
| YULIAN VALENCIA BUITRAGO<br>Nombre y firma del Supervisor |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, mayo 22 de 2026 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.