ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 5			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0167-2026	
Nombre completo del contratista: Carolina Sandoval Soliz	
Documento de identificación: 1.107.093.969	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($15.652.000) Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Treinta y un millones trescientos cuatro mil pesos M/CTE ($31.304.000)

Adición: Por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($15.652.000)

Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$46.956.000	$7.826.000	$31.304.000	$7.826.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1081427867 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 302104367 Operador: Simple Fecha de Pago: 12/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:
ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 1. Realizar la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso, dinamizar el ecosistema de innovación digital, seguimiento y diligenciamiento a los instrumentos de control, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento prestación de los servicios diferentes a capacitación

- Brindó apoyo en la recolección de datos de las estadísticas para los servicios presenciales y encuesta de satisfacción, insumo necesario para el seguimiento y reporte del indicador, y en la elaboración del informe de análisis de la información de satisfacción del usuario sobre los servicios ofrecidos en los LID/PAD a la ciudadanía, conforme a las herramientas de control establecidas.
- Gestionó las respuestas por correo institucional de acuerdo con las solicitudes de los espacios solicitados.
  Enlace evidencia:
  https://drive.google.com/drive/folders/1cowhsWM6vIjDgaiNXgeqhHG83kbeoqxe

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 2. Realizar actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro que le sean asignadas y diligenciar la matriz adoptada por DATIC.

- Brindó apoyó en la revisión de los documentos de las cuentas de cobro asignadas
- Diligenció la matriz adoptada por DATIC para la revisión de los documentos de las cuentas de cobro.
  Enlace evidencia:
  https://drive.google.com/drive/folders/1uASWz0hWLNtQg4RHumn8V4KgVr6TGR5t

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 3 Realizar el seguimiento, monitoreo y reporte de los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de innovación Digital, así como el seguimiento de los indicadores de gestión y/o del plan de desarrollo asignados y el respectivo reporte dentro de los plazos establecidos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó el diligenciamiento de los instrumentos de control del subproceso Dinamizar el EID: Indicadores, Políticas operativas, Mapa de riesgos y Puntos de control.
- Interactuó en la reunión virtual seguimiento y monitoreo mensual a los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para el reporte de las herramientas de control del proceso Gestión de la Innovación Digital para el año 2026.
- Interactuó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital.
- Diligenció el plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital del mes correspondiente.

  Enlace evidencia:
  https://drive.google.com/drive/folders/1Y_0-HnfJ4xi_PaxMczYVq4WYmhUkcily

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 4. Realizar el diseño, seguimiento y consolidación del cronograma de visitas de control a los Laboratorios de innovación Digital y Puntos de apropiación Digital de la ciudad.

- Realizó seguimiento al cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD.
- Revisó el formulario de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD donde se verificó la administración de los LID y PAD por parte de los gestores (a través del Formato de inspección a los LID/PAD).

  Enlace evidencia:
  https://drive.google.com/drive/folders/13Rc4BfBdvTaoI_qZmMKY5NmsSCMGJdcr

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 5. Realizar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Apoyó en la respuesta del Radicado No. 202641340300000291 Asunto: Respuesta a solicitud de capacitación - Migración a factura digital

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Enlace evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1jesT2WhPU9-FgwndxfZQtnyiKda2ZTJT

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Durante el período no se requirió la ejecución de la actividad.
  Enlace evidencia:
  https://drive.google.com/drive/folders/1jWq1jSmebQXhXBUJqip8v1WFYJg-umSg

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:
  - Realizar reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.
  - Realizar reunión de líderes Subdirección de innovación digital
  - Realizar Asistencia técnica sobre Transferencia de conocimiento
  - Realizar seguimiento a los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 3.
  - Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control
  - Reunión virtual de planeación Smart City Expo | Plan de activación: capacitación en colegios, universidades y ciudadanía por LID/PAD.
  - Realizar Sensibilización LLM con LM Studio
- Participó en el evento Colombia 5.0

  Enlace evidencia:
  https://drive.google.com/drive/folders/1Q6Ob-UnNeddzhdB4RdzpvM-wg6xsgRCR

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25/may/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.