1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 5	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No.4134.010.26.1.0107-2026
Nombre completo del contratista: Luis David Castillo Ramos
Documento de identificación: 1.087.186.212
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($12.494.000) Prórroga No 1: se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de . VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS ($24.988.000) MCTE

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición No 1: DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($12.494.000)

Prórroga No 1 : Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 37.482.000	$ 6.247.000	$ 24.988.000	$ 6.247.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080741810 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823895855 Operador: Simple Fecha de Pago: 08/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 1. Gestionar planes de formación y cuando se requiera, desarrollar formaciones en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas, siguiendo los lineamientos establecidos por el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (DATIC).

- Participó en la reunión que tuvo como objetivo realizar sensibilización LLM con LM estudio Acta N° 4134.030.14.76.47
- Participó en la reunión de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación ciclo 3 - 2026.

  https://drive.google.com/drive/folders/16ng9zDYoWuGMOvFbND6Pui91RI1YKO--?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 2. Gestionar y/o suministrar la información de manera oportuna para atender tanto los requerimientos de los organismos de control como las auditorías que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- Brindó apoyo en la recolección de datos de las estadísticas para los servicios presenciales y encuesta de satisfacción, insumo necesario para el seguimiento y reporte del indicador, y en la elaboración del informe de análisis de la información de satisfacción del usuario sobre los servicios ofrecidos en los LID/PAD a la ciudadanía, conforme a las herramientas de control establecidas.
  https://drive.google.com/drive/folders/1hsDHY5GgitNXBhwQs_1slCz43FH65pKU?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 3. Realizar la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso, dinamizar el ecosistema de innovación digital, seguimiento y diligenciamiento a los instrumentos de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

control, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento prestación de los servicios diferentes a capacitación.

- Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital.
- Participó en la reunión virtual seguimiento y monitoreo mensual a los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para el reporte de las herramientas de control del proceso Gestión de la Innovación Digital para el año 2026.
- Gestionó las respuestas por correo institucional de acuerdo con las solicitudes de los espacios solicitados.

  https://drive.google.com/drive/folders/1ACb6qW2e9FMJN6LOqn9PW2gU1aMrRj4D?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 4. Realizar actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro que le sean asignadas y diligenciar la matriz adoptada por DATIC

- Brindó apoyó en la revisión de los documentos de las cuentas de cobro asignadas
- Diligenció la matriz adoptada por DATIC para la revisión de los documentos de las cuentas de cobro.
  https://drive.google.com/drive/folders/1T1xYFDSbRaZnbzvCfcpp00N_6LyVApEK?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 5. Realizar el diseño y seguimiento del cronograma de visitas de control y seguimiento en sitio a los Laboratorios de Innovación Digital y Puntos de Apropiación Digital de la ciudad asignados, levantando y verificando los requerimientos, gestión y operación definida, para su correspondiente reporte a la Subdirección de Innovación Digital.

- Actualizó el cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD.
- Diligenció el formulario de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD donde se verificó la administración de los LID y PAD por parte de los gestores (Formato de inspección a los LID/PAD).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1Gskejvn4mBuJP4Z8INbmmVbwnW6Vd82a?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 6. Realizar la revisión de los inventarios (De activos y consumibles) de los LID y PAD asignados en sitio y en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin y que se encuentre actualizado y proporcionar la colaboración para los procesos de verificación del mismo. En caso de presentarse, realizar seguimiento de los reportes de hurtos que se puedan presentar, los trámites ante la oficina de seguros de la Alcaldía y demás procedimientos asociados pertinentes, como denuncia ante la Fiscalía y presentar los informes respectivos ante la Subdirección de Innovación Digital.

- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. https://drive.google.com/drive/folders/1iMiCiFDKGTB_aVcv7l5N7EQCjCSHgr5X?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 7. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Para este periodo no se requirió esta actividad

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó en la capacitación, Intervención colectiva en Prevención Riesgo psicosocial, Comunicación asertiva, recomendaciones atención al usuario,socialización de política de prevención de consumo de sustancias psicoactivas, socializaciòn app conexiòn primeros auxilios psicológicos Total de colaboradores intervenidos: 140
- participó de la sensibilización del día del niño, Navegando con seguridad en el Lid Paso del Comercio
- Participó del evento Colombia 5.0 realizado en la Universidad Santiago de Cali

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/134ffpblWLxB2shBHg2Ru4YG7MLMng3hj?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del Supervisor

CP

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25/may2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.