

Bogota D.C. Abril 2026

CUENTA DE COBRO No. 4

MINISTERIO DEL INTERIOR

NIT. 830114475-6

DEBE A:

MARGOTH CATALINA ALZATE ATEHORTUA

C.C 43.921.909 DE BELLO-ANT

LA SUMA DE:

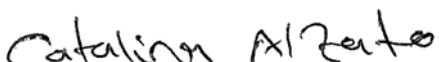
NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 9.000.000)

Por concepto de:

Pago de honorarios correspondiente del 1 de abril de 2026, hasta el 30 de abril de 2026 de acuerdo con el contrato de prestación de servicios 631 del 2026.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para brindar apoyo de la gestión administrativa y disciplinaria desarrollada por la Oficina de Control Disciplinario Interno, y atender los requerimientos emitidos por los organismos de control, particularmente los relacionados con la Dirección de Derechos Humanos

Por favor consignar en la CTA DE AHORROS del Banco DAVIVIENDA No. 0550488418949423 a mi nombre.


MARGOTH CATALINA ALZATE ATEHORTUA
C.C. No. 43.921.909 de Bello (Ant).



PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
		VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA


CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 631 de 2026 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

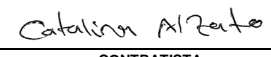
OBJETO DEL CONTRATO: (2) : " Prestar servicios profesionales para brindar apoyo de la gestión administrativa y disciplinaria desarrollada por la Oficina de Control Disciplinario Interno, y atender los requerimientos emitidos por los organismos de control, particularmente los relacionados con la Dirección de Derechos Humanos."


CONTRATISTA: (3)		2	PERIODO: (5)	
MARGOTH CATALINA ALZATE ATEHORTUA		JAIME ALONSO GARCÍA NAVARRO - Jefe de oficina - Oficina de Control Disciplinario Interno.	Desde el 1 al 30 de abril de 2026	
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Apoyar en la atención oportuna, completa y técnica de los requerimientos emitidos por los organismos de control, en especial aquellos relacionados con la Dirección de Derechos Humanos.	28,22%	se han atendido de manera oportuna los requerimientos de control interno del ministerio del interior, en especial la elaboración del plan de mejoramiento solicitado en la auditoría de la vigencia 2024-2025	https://mininterior-my.sharepoint.com/personal/margoth-alzate_mininterior/EVY9pmEdCURPvbiTcUXYIkB_J1FwO8IDk2EgTMTUub_Gg?e=K7K
2	Apoyar la recopilación, sistematización y análisis de información necesaria para la atención de asuntos disciplinarios y de los concerniente a la Dirección de derechos humanos.	28,22%	se proyectaron oficios con miras a recopilar información necesaria para adelantar las investigaciones disciplinarias acargo	https://mininterior-my.sharepoint.com/personal/margoth-alzate_mininterior/EVY9pmEdCURPvbiTcUXYIkB_J1FwO8IDk2EgTMTUub_Gg?e=K7K
3	Proyectar las actuaciones necesarias para asegurar el adecuado impulso procesal de los expedientes disciplinarios a su cargo, así como apoyar la atención, respuesta y seguimiento de las peticiones, quejas y reclamos (PQR) relacionadas con dichos procesos.	28,22%	se proyectó auto de apertura EXP. 84-2026,	https://mininterior-my.sharepoint.com/personal/margoth-alzate_mininterior/EVY9pmEdCURPvbiTcUXYIkB_J1FwO8IDk2EgTMTUub_Gg?e=K7K
4	Apoyar la ejecución oportuna de todas las actuaciones requeridas para el cumplimiento efectivo de las decisiones adoptadas mediante las providencias que se proferían dentro de los procesos disciplinarios, incluyendo las actividades de apoyo secretarial que resulten necesarias.	28,22%	Esta obligación se realizó de manera continua, de acuerdo a las revisiones de los expedientes asignados	https://mininterior-my.sharepoint.com/personal/margoth-alzate_mininterior/EVY9pmEdCURPvbiTcUXYIkB_J1FwO8IDk2EgTMTUub_Gg?e=K7K
5	Apoyar en la Consulta, registro y actualización de manera completa, veraz y oportuna respecto a la información correspondiente a cada trámite en los sistemas de información, aplicativos institucionales y archivos que le sean asignados, conforme a los lineamientos establecidos por el grupo interno de trabajo.	28,22%	Todos los tramites asignados y creados en CControlDoc fueron gestionados de manera exitosa.	https://mininterior-my.sharepoint.com/personal/margoth-alzate_mininterior/EVY9pmEdCURPvbiTcUXYIkB_J1FwO8IDk2EgTMTUub_Gg?e=K7K
6	Apoyar en la elaboración de los informes que sean solicitados en desarrollo del objeto contractual, garantizando su presentación oportuna y en coordinación con el supervisor del contrato	28,22%	en el mes de abril no fue requerida la elaboración de informes por parte del supervisor	https://mininterior-my.sharepoint.com/personal/margoth-alzate_mininterior/EVY9pmEdCURPvbiTcUXYIkB_J1FwO8IDk2EgTMTUub_Gg?e=K7K
7	Apoyar la proyección de informes y autos disciplinarios que le sean asignados, previa verificación integral de los antecedentes del expediente y con observancia de criterios de calidad, dentro de los plazos definidos por la Oficina de Control Disciplinario Interno.	28,22%	se elaboro auto que remite por competencia el EXP-53-2026	https://mininterior-my.sharepoint.com/personal/margoth-alzate_mininterior/EVY9pmEdCURPvbiTcUXYIkB_J1FwO8IDk2EgTMTUub_Gg?e=K7K
8	Presentar de manera mensual y dentro de los términos establecidos, las correcciones, ajustes y/o modificaciones a los proyectos de decisión que así lo requieran, y entregar los documentos físicos para la respectiva suscripción.	28,22%	fueron atendidas las correcciones a los autos enviados para revision y aprobación del Jefe de la Oficina.	https://mininterior-my.sharepoint.com/personal/margoth-alzate_mininterior/EVY9pmEdCURPvbiTcUXYIkB_J1FwO8IDk2EgTMTUub_Gg?e=K7K
9	Atender y aplicar en cada providencia, oficio o actuación, las observaciones formuladas y los estándares de calidad definidos por la Oficina de Control Disciplinario Interno.	28,22%	se acogio los modelos y formatos enviados desde la jefatura de la oficina de Control Interno Disciplinario	https://mininterior-my.sharepoint.com/personal/margoth-alzate_mininterior/EVY9pmEdCURPvbiTcUXYIkB_J1FwO8IDk2EgTMTUub_Gg?e=K7K
10	Asistir y participar en las reuniones, talleres, jornadas de socialización y demás actividades a las que sea convocado, en el marco del cumplimiento del objeto contractual y en coordinación con el supervisor del contrato.	28,22%	asisti a la reunion convocada por el Jefe de la oficina sobre los riesgos de corrupcion.	https://mininterior-my.sharepoint.com/personal/margoth-alzate_mininterior/EVY9pmEdCURPvbiTcUXYIkB_J1FwO8IDk2EgTMTUub_Gg?e=K7K
11	Garantizar el cumplimiento estricto del deber de confidencialidad y reserva respecto de los procesos disciplinarios y de la información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, absteniéndose de utilizarla para fines distintos a los propios del objeto contractual	28,22%	Esta obligación se realizo de manera constante manteniendo la confidencialidad y reserva de cada proceso asignados	https://mininterior-my.sharepoint.com/personal/andres_mateus_urosario_edu_co/EVY9pmEdCURPvbiTcUXYIkB_J1FwO8IDk2EgTMTUub_Gg?e=K7Kvk2
12	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con las necesidades del servicio	28,22%	Esta obligación se realizó prestando apoyo en las continuas revisiones de las cuentas de cobro de los contratos suscritos por los abogados pertenecientes a esta Oficina.	https://uredu-my.sharepoint.com/personal/andres_mateus_urosario_edu_co/EVY9pmEdCURPvbiTcUXYIkB_J1FwO8IDk2EgTMTUub_Gg?e=K7Kvk2

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

- A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) sí no solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
- B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co) sí no Compartido sí no Porcentaje Participación _____
- C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)


 FIRMA SUPERVISOR
 JAIME ALONSO GARCÍA NAVARRO - JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO.


 CONTRATISTA
 MARGOTH CATALINA ALZATE ATEHORTUA-
 C.C. No. 1.022.368.206

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 631 de 2026 - FECHA. Día 24 Mes 01 Año 2026

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar apoyo de la gestión administrativa y disciplinaria desarrollada por la Oficina de Control Disciplinario Interno, y atender los requerimientos emitidos por los organismos de control, particularmente los relacionados con la Dirección de Derechos Humanos.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: MARGOTH CATALINA ALZATE ATEHORTUA

DIRECCIÓN: Carrera 15 #173-25 TELÉFONO: 3 0 1 7 5 4 1 9 8 3

CÉDULA Y/O NIT: 4 3 9 2 1 9 0 9 CORREO ELECTRÓNICO: gotalzate@gmail.com

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): JAIME ALONSO GARCIA NAVARRO- JEFE

DEPENDENCIA: OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 2 4 2 7 4 0 0 ex 3 0 4 2

FECHA DE INICIO **FECHA TERMINACIÓN INICIAL**

DÍA: 24 MES: 01 AÑO: 2026 DÍA: 31 MES: 12 AÑO: 2026

Valor total del contrato Valor desembolso del convenio

\$ 103.500.000 \$ 9.000.000.00

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago 4	Periodo de pago DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026	Valor a cobrar en el periodo \$ 9.000.000.00	Pensionado Sí___ No_X
---------------------	---	---	--------------------------

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 2926	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-019
---	---

Entidad bancaria DAVIVIENDA	No. de cuenta bancaria 0550488418949423	Tipo de cuenta Ahorros_X Corriente__
--------------------------------	--	---

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	SALUD TOTAL EPS	\$450.000	ABRIL	2026	1080720311
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 576.000			
ARL	POSITIVA	\$ 18.800			


OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:
3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Item	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del ____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ _____ conforme a la cláusula _____ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ _____
4. El valor de la cesión es de \$ _____
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____

FIRMA RESPONSABLE:



JAIME ALONSO GARCIA NAVARRO

Supervisor

JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO.



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO**Ejecución del Contrato** Porcentaje Recepción de artículos**Plan de Pagos**¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? Sí No**Id de pago** **Número de factura** **Fecha de emisión** **Fecha de recepción** **Valor total de la factura** **Estado**

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	RP 2926 CTO 631- 2026 APD MARGOTH CATALINA ALZATE ATEHORTUA.pdf	RP 2926 CTO 631- 2026 APD MARGOTH CATALINA ALZATE ATEHORTUA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO ARL CTO 631 DE 2026 MARGOTH ALZATE.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 631 DE 2026 MARGOTH ALZATE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CTO 631-2026-ENERO- MARGOTH CATALINA ALZATE.pdf	CTO 631-2026-ENERO- MARGOTH CATALINA ALZATE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Verificacion poliza 631 .pdf	Verificacion poliza 631 .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CTO-631-2026-FEBRERO- MARGOTH CATALINA ALZATE.pdf	CTO-631-2026-FEBRERO- MARGOTH CATALINA ALZATE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	designacion 630 - 631 - 632.pdf	designacion 630 - 631 - 632.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CTO-631-2026-MARZO- MARGOTH CATALINA ALZATE.pdf	CTO-631-2026-MARZO- MARGOTH CATALINA ALZATE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>