Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ZAYRA AVILA CARDENAS						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	53071481	
CORREO ELECTRONICO:	avilacardenas1703@gmail.com				CELULAR:	3114780401	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	A USU TRABAJO SOCIAL USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10O01	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	488421806198				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1588			VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	294	FECHA	2026-01-19 06:21:02.000	NÚMERO DE CRP	12183	FECHA	2026-02-01 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-04-01		2026-04-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$4,283,775				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$17,135,100
VALOR EJECUTADO	$12,851,325
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,283,775
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$4,283,775
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	75%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1080333223	$1,713,510	$214,189	$274,162	3	$41,741	$530,091

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Rosa Viviana Cubillos Medrano
52879389
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Realizar ronda administrativa que apoye la identificación de pacientes con estancias prolongadas y presunto abandono.	1. Realizar ronda administrativa que apoye la identificación de pacientes con estancias prolongadas y presunto abandono.	20
2. Participación y asistencia a reuniones de entidades competentes relacionadas con Abandono Social.	2. Participación y asistencia a reuniones de entidades competentes relacionadas con Abandono Social.	20
3. Realizar la tele auditoría de satisfacción de usuarios de acuerdo con la muestra establecida con una frecuencia mensual.	3. Realizar la tele auditoría de satisfacción de usuarios de acuerdo con la muestra establecida con una frecuencia mensual.	1
4. Ejecutar las actividades de apoyo a Participación Comunitaria delegadas por la Jefe de Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano y/o la Líder del Subproceso de Servicio al Ciudadano.	4. Ejecutar las actividades de apoyo a Participación Comunitaria delegadas por la Jefe de Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano y/o la Líder del Subproceso de Servicio al Ciudadano.	15
5. Mantener actualizada y reportar en las fechas establecidas la base en la herramienta Validata de Abandonos Sociales.	5. Mantener actualizada y reportar en las fechas establecidas la base en la herramienta Validata de Abandonos Sociales.	20
6. Registro y actualización de la base de Abandonos Sociales y Estancias Prolongadas de la Subred Sur Occidente, realizando seguimiento y cierre a los casos como corresponda.	6. Registro y actualización de la base de Abandonos Sociales y Estancias Prolongadas de la Subred Sur Occidente, realizando seguimiento y cierre a los casos como corresponda.	30
7. Realizar presentaciones e informes de gestión del proceso de Abandonos Sociales y Estancias Prolongadas de la Subred Sur Occidente.	7. Realizar presentaciones e informes de gestión del proceso de Abandonos Sociales y Estancias Prolongadas de la Subred Sur Occidente.	10
8. Participar en reuniones programadas en la Subred Sur Occidente donde se solicite intervención referente al proceso de Abandonos Sociales y Estancias Prolongadas.	8. Participar en reuniones programadas en la Subred Sur Occidente donde se solicite intervención referente al proceso de Abandonos Sociales y Estancias Prolongadas.	10
9. Ejecutar la intervención social, tramites y demás procesos de atención de pacientes en presunto Abandono Social desde inicio a fin del proceso.	9. Ejecutar la intervención social, tramites y demás procesos de atención de pacientes en presunto Abandono Social desde inicio a fin del proceso.	10
10. Dar línea técnica a los equipos de Trabajo Social en lo relacionado con Abandono Social.	10. Dar línea técnica a los equipos de Trabajo Social en lo relacionado con Abandono Social.	50
11. Apoyo a las actividades del Plan de Acción de la Política de Servicio al Ciudadano.	11. Apoyo a las actividades del Plan de Acción de la Política de Servicio al Ciudadano.	10
12. Registro y actualización de la base de casos del FFDS de la Subred Sur Occidente, realizando seguimiento y cierre a los casos como corresponda de la unidad asignada.	12. Registro y actualización de la base de casos del FFDS de la Subred Sur Occidente, realizando seguimiento y cierre a los casos como corresponda de la unidad asignada.	30
13. Participar en unidades de análisis programadas.	13. Participar en unidades de análisis programadas.	6
14. Apoyar en la actualización de documentos del proceso de Trabajo Social.	14. Apoyar en la actualización de documentos del proceso de Trabajo Social.	10
15. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en la oficina.	15. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en la oficina.	20
16. Apoyar en la construcción del diagnóstico de la NTC Semestral.	16. Apoyar en la construcción del diagnóstico de la NTC Semestral.	1
17. Diligenciar la lista de chequeo de fortalecimiento de competencias Trabajo Social y Auxiliares de Servicio al Ciudadano de acuerdo con programación.	17. Diligenciar la lista de chequeo de fortalecimiento de competencias Trabajo Social y Auxiliares de Servicio al Ciudadano de acuerdo con programación.	20
18. Apoyar el seguimiento de las acciones de Trabajo Social en las unidades en fin de semana de acuerdo con la programación realizada.	18. Apoyar el seguimiento de las acciones de Trabajo Social en las unidades en fin de semana de acuerdo con la programación realizada.	20
19. Acompañar los procesos de los Auxiliares de Servicio durante el ciclo de atención en salud, conforme a la delegación asignada.	19. Acompañar los procesos de los Auxiliares de Servicio durante el ciclo de atención en salud, conforme a la delegación asignada.	40

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

20. Brindar acompañamiento en las auditorías realizadas por la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, la Secretaría Distrital de Salud, las EPS y demás entidades internas y externas.	20. Brindar acompañamiento en las auditorías realizadas por la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, la Secretaría Distrital de Salud, las EPS y demás entidades internas y externas.	20
21. Realizar el debido cargue de los soportes de la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II y SURESOC.	21. Realizar el debido cargue de los soportes de la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II y SURESOC.	1
22. Todas las demás actividades que le sean designadas por el supervisor del contrato y las que se deriven de la intervención profesional.	22. Todas las demás actividades que le sean designadas por el supervisor del contrato y las que se deriven de la intervención profesional.	20

Rosa Viviana Cubillos Medrano
52879389
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente