SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CUNDINAMARCA

CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINMARCA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	25
Código Centro	950910
Fecha Elaboración	25 de Mayo de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	30149-803743

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	VICTOR MAURICIO ARDILA BAHAMON	**Banco a consignar:**	BANCO CAJA SOCIAL
Cédula de Ciudadanía	80.513.597	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	somauro14@hotmail.com	**Número de Cuenta:**	24125138064
IP/Nº de contacto:		**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2025**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9141731/2026	**Nº Compromiso SIIF**	15126	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	6

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: REGULAR PRODUCCION PECUARIA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNÓLOGO Y/O TÉCNICO PARA PLANEAR, DESARROLLAR, ORIENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CORRESPONDIENTES A LOS NIVELES AUXILIARES, TÉCNICO Y/O

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/05/2026**	**Al**	**31/05/2026**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 14.054.574
Número de pago	**4**			**Valor Total del Contrato:**	$ 27.793.316
Valor Bruto Pago:		**$ 4.737.497,00**		**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 9.317.077

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 430.556	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.168.053**		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.456.153**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Mayo	Abril
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		--------	**9504230767**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.894.999	$ 1.894.999
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 236.900	$ 236.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 303.200	$ 303.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 19.800	$ 19.800
		$	
		$	
		$	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 837.984	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 20.687.730	$ 1.152.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 3.127.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.456.153,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.627.953,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - VILLETA	37.024,00	0,800%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.700.473,00**	

SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se impartió formación en el titulado FICHA 3235779 -SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. 35963 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES P PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. Resultado de Aprendizaje a Competencia: 35963 - MANEJAR LA PRODUCCIÓ CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. Resultado de aprendizaje. 457397 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y CONTRO Y CONTROL DE LA SALUD ANIMAL DE ACUERDO CON EL PLAN SANITARIO Y BIOSEGURIDAD ESTABLECIDO. - 457393 - APLICAR TERAPIAS DE ATENCIÓN SANITARIA ALTERNATIVA Y CONVENCIONAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS. aprendices de la ficha se realizó la solicitud de los pro programas complementarios, complementaria del programa BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA código 3518892; ficha Nº Nº 73320226 CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES. Código 3518899 Ficha 73320301; CEBA DE CERDOS Código 3518 3518907 ficha 76130617BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA.Ey se procedió a realizar la convocatoria de los aprendi en SOFIA Plus dentro de los plazos establecidos. Se reportaron Inasistencias en la plataforma. Se envía solicitud complementaria. Y p

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



VICTOR MAURICIO ARDILA BAHAMON
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



JAVIER ROMAN BALLEN VEGA
INSTRUCTOR G17

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80513597		ARDILA BAHAMON VICTOR MAURICIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 63D # 71 D - 36	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4604296	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	324605373	9504230767	I	2026/05/26	2026/05/21	BANCO CAJA SOCIAL	0	$567,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,920,000	$307,200			$1,920,000	$240,000			$0	$0			$1,920,000	$20,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,920,000	$307,200			$1,920,000	$240,000			$0	$0			$1,920,000	$20,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,920,000	$307,200			$1,920,000	$240,000			$0	$0			$1,920,000	$20,100		$0	$0
1	CC	80513597 ARDILA VICTOR	25-14	30	$1,920,000	$307,200	EPS005	30	$1,920,000	$240,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,920,000	$20,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,920,000	$307,200			$1,920,000	$240,000			$0	$0			$1,920,000	$20,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80513597		ARDILA BAHAMON VICTOR MAURICIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 63D # 71 D - 36	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4604296	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	324605373	9504230767	I	2026/05/26	2026/05/21	BANCO CAJA SOCIAL	0	$567,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$307,200	$0	$0	$307,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$307,200	$0	$0	$307,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,100	$0	$0	$20,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$20,100	$0	$0	$20,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$240,000	$0	$0	$240,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$240,000	$0	$0	$240,000
TOTAL				1	$567,300	$0	$0	$567,300

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHdeavila	DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-025-950910	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-04-08-4:52 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	52726	**Fecha Solicitud**	2026-04-08	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-08	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Instructor			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	9426	**Dependencia Solicitante**	950945 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

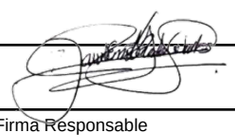
Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
VICTOR MAURICIO ARDILA BAHAMON	CC: 80513597	CONTRATISTA	Autorizada	2026-04-13	2026-04-14	CUNDINAMARCA / PACHO	CUNDINAMARCA / LA PALMA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	53.096,00	430.556,00	ACTIVIDAD DE BUENAS PRACTICAS DE ORDEÑO Ficha 3235779, PRODUCCION PECUARIA
											Totales Solicitud de Comisión			**377.460,00**	**53.096,00**	**430.556,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

ACTIVIDAD DE BUENAS PRACTICAS DE ORDEÑO Ficha 3235779, PRODUCCION PECUARIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79519367	Nombre:	DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - CUNDINAMARCA



Firma Responsable

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHdeavila	DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-025-950910	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-04-08-4:52 p. m.	

Verificado Por:	ADRIANA PATRICIA RUBIANO OSSA	Fecha Verificación:	08/04/2026 16:41:37

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	La Palma 13 y 14 de abril de 2026	**Código Regional :**	**25**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VICTOR MAURICIO ARDILA BAHAMON	**Código Centro:**	**950910**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	80513597	**Fecha de elaboración:**	22 DEABRIL DE 2026

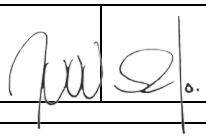
En desarrollo de la comisión No. _____52726_____durante los días__13 Y 14___del mes de __ABRIL_____de_2026____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
13 Y 14 DE ABRIL 2026	Otros gastos de transporte entre terminales y la ciudad, según resolución 01-3 de 2024 000080de 2024	TRANASPORTE TERRESTRE	53,096
	PACHO, LA PALMA , PACHO		
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	53096

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO		
Nombre completo:	VICTOR MAURICIO ARDILA BAHAMON	**Nombre completo:**	Javier Roman Ballen Vega	**Nombre completo:**		Harby Enrique Quintero
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9141731	**Cargo:**	COORDINADOR ACADÉMICO G17	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - CUNDINAMARCA	
Firma:		**Firma:**		**Firma:**		

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pacho Cundinamarca 22 de abril de 2026.

PRESENTADO A: Harby Enrique Quintero Espitia.

ORDEN DE VIAJE No: 52726.	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	13 de abril de 2026,	**14 de abril de 2026.**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Pacho	**La Palma.**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: ACTIVIDAD DE BUENAS PRACTICAS DE ORDEÑO Ficha 3235779, PRODUCCION PECUARIA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 13/ 4/ 2026
HORA 6:00 AM/8.00PM Desplazamiento, inicio de la formación, verificación de asistentes.

1. **HORA: 8:00 AM/10:00 AM Se hizo reconocimiento de saberes previos y socialización general de la guía, repaso e identificación del instrumental**

2. **HORA: 11 AM/ 12 00 se realizó explicación del marco teórico, explicación de la importancia de la Implementación de Buenas Prácticas de Ordeño para mejorar los índices productivos de las lecherías.**
3. **HORA: 2;00 /PM -4:00 pm Se realizó la simulación del proceso de detección de mastitis se DILIGENCIARON REPORTES PRODUCTIVOS O DE NOVEDADES ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA PECUARIA.**
4. **HORA:4.00 PM/ 6.00 PM Se realizo Clase de refuerzo teórico, OBTENER LA LECHE DE LAS HEMBRAS ANIMALES PARA CONSUMO HUMANO SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE BUENAS PRÁCTICAS Y REPORTES EN LA EMPRESA Pecuaria. Posteriormente Pernocte.**

Día 2: 14/4/2025
Desplazamientos ruta de ida: Me desplace de Pacho a la Palma

Medio de transporte: Terrestre
Actividades ejecutadas:

1. **Se realizó el inicio de la formación, verifique lista de asistentes.**
   HORA 6:00 AM/8.00AM Posterior a realiza el refuerzo teórico se procedio a realizar la detección de mastitis subclínica por medio de simuladores virtuales, con el método California mastitis test, de acuerdo al RAP ,OBTENER LA LECHE DE LAS HEMBRAS ANIMALES PARA CONSUMO HUMANO SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE BUENAS PRÁCTICAS Y REPORTES EN LA EMPRESA PECUARIA
   HORA: 8:00 AM/10:00 AM se realizó Clase de refuerzo teórico práctica por medio de simuladores virtuales del proceso de identificación de mastitis clínica, se presentaron casos

reales que permitieron conocer la fisiopatología de la mastitis de acuerdo al desarrollo de la competencia ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. .
HORA: 11 AM/ 12 00 M Se impartió Clase de manejo correcto manejo del protocolo de ordeño tratamiento de mastitis profilaxis de acuerdo a la competencia, ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORA: 2;00 /PM -4:00 PM Se impartió Clase del tratamiento diagnóstico y prevención de la mastitis en otras especies pecuarias de acuerdo a la competencia.

HORA:4.00 PM/PM Se impartió Clase explicativa de diferentes tipos de mastitis, importancia y tratamiento de las especies pecuarias por medio de simuladores virtuales.

Desplazamientos ruta de ida:
Medio de transporte: Terrestre de la Palma a Pacho.
Actividades ejecutadas.

RESULTADOS:

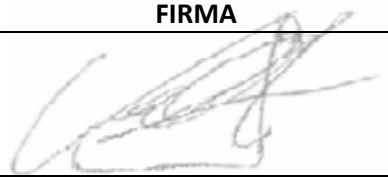
1. **Se realiza formación se conto con los asistentes mas constantes de la clase, se realiza reconocimiento de saberes previos, y se consigue que los aprendices conozcan requerimientos, y las pruebas de mastitis subclínica y clínica pronóstico y tratamiento.**
2. **Se realiza por medio de simuladores la exposición de la anatomía glándula mamaria los resultados en el laboratorio y los procedimientos para realizar la contención de la mastitis .**

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **Material fotográfico de las actividades realizadas, guía de aprendizaje material de apoyo**
2. **Listado de asistencia a la actividad firmando por los asistentes.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. **Día 1:13/4/2026 Desplazamientos ruta de ida: Pacho La Palma.** 2. **Medio de transporte: Terrestre.** 3. **Actividades ejecutadas:** 4. **Se realizó el inicio de la formación. marco teórico, explicación de la importancia de la detección y prevención de la Mastitis clínica y subclícnica.** 5. **Posteriormente se Pernocta.**	VICTOR MAURICIO ARIDLA BAHAMON	**13/4/2026**
Día 2: 14/4/2026 Desplazamientos ruta de ida:	**VICTOR MAURICIO ARIDLA BAHAMON**	**14/4/2026**

Medio de transporte: Terrestre de la Palma a Pacho. **Actividades ejecutadas.** **6. Se realiza la práctica por medio de simuladores de la detección de mastitis.** **7. Se realiza clase de refuerzo teórico del proceso de lavado de pezones, instalaciones y secado de la ubre**		
CONCLUSIÓNES: **1.El proceso de implementación de buenas prácticas de ordeño en las lecherías caprinas y Bovinas es indispensable para que la actividad lechera sea sostenible y a su vez cumpla con la trazabilidad y calidad de los productos y subproductos lácticos.** **2. La actividad de llevar registros reproductivos, en la actividad lechera es fundamental tanto para la prevención de la mastitis y otras enfermedades que afectan la producción pecuaria, y contribuir a la trazabilidad de los procesos lecheros.**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
VICTOR MAURICIO ARIDLA BAHAMON		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO G17	**Javier Roman Ballen Vega**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

1.

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades


SERVICIO NACIOMAL DE
APRENDIZAJE,
13 DE ABRIL 2026
LA PALMA CUNDINAMARCA


SERVICIO NACIONAL DE
APRENDIZAJE,
13 DE ABRIL 2026,
LA PALMA, CUNDINAMARCA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE.
14 DE ABRIL 2026
LA PALMA, CUNDINAMARCA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Actividad de Buenas Practicas de Ordeño Ficha 3285779 La Palma Cundinamarca

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristian Mora	1072744458					Criscamyra@hmail.com	3107487867	Si	Cristian B.
2	Frank Angel Pretelt	1031121029				Aprendiz	acuñatango2025@gmail.com	3005605275	Si	
3	Monica Castilla Chavez	1069332115				Aprendiz	monicastillachavez@gmail.com	3134632089	Si	Monica Castillo.
4	Maria Constanza Cifuentes	1077966270				Aprendiz				
5	Alejandra Anzola	1233493037				Aprendiz		3203861420	Si	Maria Cifuentes Alejandra Anzola
6	Jhonnie Vanegas	1141319831				Aprendiz		3144810882	Si	
7	Leidy Juana Pantoja	1069054008				Aprendiz	leidyjuana1478@gmail.com	3174986871	Si	
8	Dama Valeria Montero V	1100503711				Aprendiz	damamontero23@gmail.com	3180691497	Si	
	Victor Manuel Arce					Instructor				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Actividad de Bienestar Practica de Oidos Ficha 3235779 La Palma Cundinamarca

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Leidy Jazmin Martinez. M	1069074008			Aprendiz		Jazminm1uzc@gmail.com	3174998649	Si	
	Monica Alejandra Castilla Chavez	1069337113			Aprendiz		monicalecastillachavez@gmail.com	3134632089	Si	Monica Castilla
	Frank Angel Betancourt	1031121029			Aprendiz		guamotango2015@yahoo.com	3005605275	Si	
	Jhonnier Arduifo Vanegas Medina	1141319831			Aprendiz		jhonnierarduifo@gmail.com	3144810862	Si	
	Danna Valeria Montero Valbuena	1070050711			Aprendiz		Dannamontero03@gmail.com	3118064197	Si	
	Alejandra Angela Rojas	1233495037			Aprendiz			3208864420	Si	Alejandra Angela
	Maria Catalina Cifuentes	1069 66290			Aprendiz			3215916365		
	Victor Manuel Peña B				Instructor					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 018			
ACTA DE ENTREGA FINAL DEL CURSO PRESENCIAL – TÉCNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA FCHA 3356171, IMPARTIDA EN LA PALMA CUNDINAMARCA			
La Palma, Cundinamarca, 19 de abril de 2026		**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 4:00 pm
08:00 a.m.	12:00 m.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Ambiente de Formación Ludoteca La Palma Cundinamarca.			
Regional Cundinamarca – Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial			
1. Verificación de cumplimiento de la etapa lectiva. 2. Presentación de competencias desarrolladas. 3. Entrega final del proceso formativo. 4. Socialización de resultados y cierre académico.			
1. Formalizar la entrega final del proceso de formación del programa Técnico en Producción Pecuaria. 2. Verificar el cumplimiento de las competencias y resultados de aprendizaje orientados durante la etapa lectiva.			
Se realizó reunión de cierre y entrega final del curso presencial correspondiente al programa Técnico en Producción Pecuaria, código 733290, ficha 3235779, orientado por el instructor Víctor Mauricio Ardila Bahamón identificado con cédula de ciudadanía No. 80.513.597. Durante el desarrollo de la etapa lectiva se orientaron las competencias: • ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. • INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO. Se socializaron los resultados de aprendizaje alcanzados por los aprendices, evidenciando el cumplimiento de las actividades académicas, prácticas de campo, manejo documental y evaluaciones establecidas en el plan de formación. Igualmente, se verificó el cumplimiento de los resultados de aprendizaje relacionados con ordeño, manejo de praderas, diligenciamiento de reportes productivos, inseminación artificial bovina, preparación de equipos e implementación de protocolos técnicos y sanitarios conforme a la normatividad vigente.			

El vocero de aprendices FRANK ANGEL RETAVISCA manifestó conformidad con el desarrollo del proceso formativo y agradeció el acompañamiento técnico y pedagógico brindado durante la formación.

• Se realizó satisfactoriamente la entrega final del proceso formativo.
• Los aprendices culminaron la etapa lectiva conforme al plan de formación establecido.
• Se evidenció cumplimiento de competencias técnicas, prácticas y documentales.
• Se recomienda continuar el proceso de seguimiento para etapa productiva y certificación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

22/04/2026	Participación presencial	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
23/04/2026	Participación presencial		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

Víctor Mauricio Ardila Bahamón		Participación presencial	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Javier Roman Ballen Vega		Participación presencial		
Frank Angel Retavisca		Participación presencial		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN.
REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION.

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

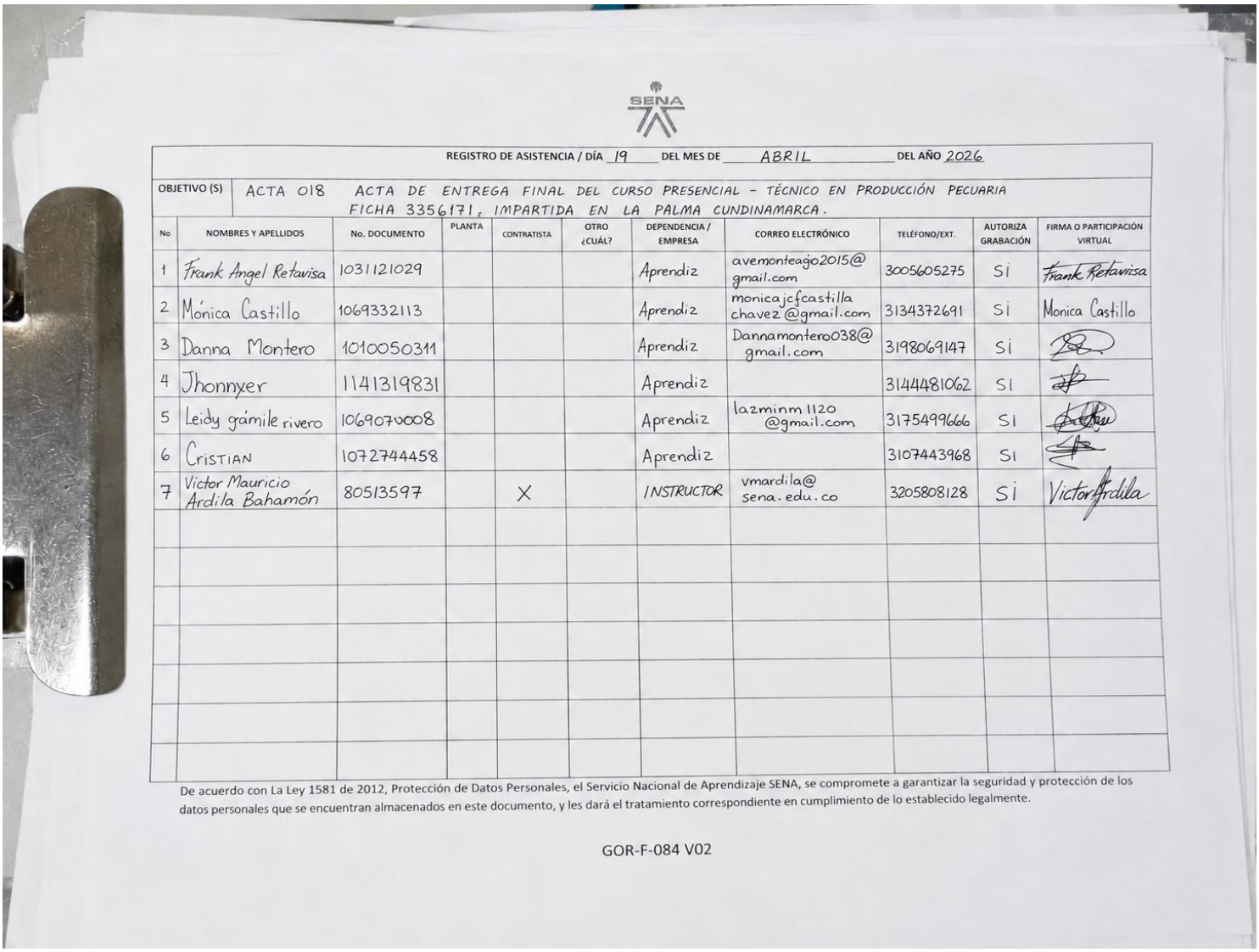
Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): ACTA 018 ACTA DE ENTREGA FINAL DEL CURSO PRESENCIAL - TÉCNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA FICHA 3356171, IMPARTIDA EN LA PALMA CUNDINAMARCA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Frank Angel Retavisa	1031121029				Aprendiz	avemonteajo2015@gmail.com	3005605275	Si	Frank Retavisa
2	Mónica Castillo	1069332113				Aprendiz	monicajcfcastillachavez@gmail.com	3134372691	Si	Monica Castillo
3	Danna Montero	1010050311				Aprendiz	Dannamontero038@gmail.com	3198069147	Si	
4	Jhonnyer	1141319831				Aprendiz		3144481062	Si	
5	Leidy gámile rivero	1069070008				Aprendiz	lazminm1120@gmail.com	3175499666	Si	
6	Cristian	1072744458				Aprendiz		3107443968	Si	
7	Victor Mauricio Ardila Bahamón	80513597		X		INSTRUCTOR	vmardila@sena.edu.co	3205808128	Si	Victor Ardila

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02


SALA
INFANTIL

ACTA No. 016			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Dejar constancia administrativa y académica de la novedad presentada respecto a la no entrega de materiales de formación correspondientes al programa Técnico en Producción Pecuaria, código 733290, ficha 3235779.			
CIUDAD Y FECHA:	16 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**La Palma, Cundinamarca, 19 de abril de 2026**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / Cundinamarca CENTRO: Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Ambiente de Formación Ludoteca La Palma Cundinamarca**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Se procederá a explicar el comité de la reunión en el cual se trata el tema de entrega de materiales de formación 2. Se explica que por lo avanzado de la formación ya no es procedente realizar entrega de materiales.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Dejar constancia administrativa y académica de la novedad presentada respecto a la no entrega de materiales de formación correspondientes al programa Técnico en Producción Pecuaria, código 733290, ficha 3235779. 2.Explicar que no es procedente realizar la entrega de los mismo dada la finalización de etapa lectiva.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. En el municipio de La Palma, Cundinamarca, durante el desarrollo del curso presencial correspondiente al programa Técnico en Producción Pecuaria, código 733290, ficha 3235779, orientado por el instructor Víctor Mauricio Ardila Bahamón identificado con cédula de ciudadanía No. 80.513.597, los aprendices manifestaron su inconformidad debido a que no recibieron los materiales de formación requeridos para el desarrollo de las competencias técnicas programadas. Se informó igualmente que únicamente se evidenció la entrega parcial de algunos insumos menores tales como gasas y desinfectantes, sin que exista claridad sobre inventario, cantidades entregadas o destino final de dichos elementos. Durante la etapa lectiva se orientaron las competencias: - ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. - INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.			

Las actividades académicas fueron desarrolladas mediante estrategias pedagógicas alternativas, recursos institucionales disponibles y orientación teórico-práctica, garantizando la continuidad del proceso formativo.
CONCLUSIONES
1. Se deja constancia formal de la no entrega de materiales de formación. 2. Los aprendices manifestaron inconformidad frente a la situación presentada. 3. Las actividades formativas se desarrollaron mediante estrategias pedagógicas alternativas. 4. Se recomienda remitir la presente acta a coordinación académica para seguimiento institucional.
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Víctor Mauricio Ardila Bahamón Participación presencial	**16 de abril de 2026**		
Javier Roman Ballen Vega			
Frank Angel Retavisca Participación presencial	**16 de abril de 2026**		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Víctor Mauricio Ardila Bahamón Participación presencial	**INSTRUCOR SENA/REGUAR**	**SI**		

Frank Angel Retavisca Participación presenci	**APRENDIZ / VOCERO DE LA FICHA**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Se anexa listado de asistencia.

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los

sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

16 de abril de 2026

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	ACTA 016	DEJAR CONSTANCIA ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA DE LA NOVEDAD PRESENTADA RESPECTO A LA NO ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA TÉCNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA, CÓDIGO 733290, FICHA 3235779, IMPARTIDA EN LA PALMA CUNDINAMARCA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Frank Angel Retavisca	1031121029				Aprendiz	avemontengo2015@gmail.com	3005605275	Si	Frank Retavisca
2	Mónica Castillo	1069332113				Aprendiz	monicajcfcastillachavez@gmail.com	3134372691	Si	Monica Castillo
3	Danna Montero	1010050311				Aprendiz	Dannamontero038@gmail.com	3198069147	Si	
4	Jhonnyer	1141319831				Aprendiz		3144481062	Si	
5	Leidy gamile rivero	1069070008				Aprendiz	lazminm1120@gmail.com	3175499666	Si	
6	Cristian	1072744458				Aprendiz		3107443968	Si	
7	Victor Mauricio Ardila Bahamón	80513597		X		INSTRUCTOR	vmardila@sena.edu.co	3205808128	Si	Victor Ardila

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02


SALA
INFANTIL