PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta 20 de mayo del 2026

Señor (a)
Javier Román Ballen Vega
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 9252941
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Ciudad Villeta – Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: [No CO1.PCCNTR.9141731 del año 2026

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: [No CO1.PCCNTR.9141731 del año 2026

VICTOR MAURICIO ARDILA BAHAMON, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80513597 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE. ($27.793.316) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes febrero por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 4.263.748), b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de julio de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE.($ 4.579.580).
Plazo: 29 de julio del 2026

Objeto: REGULAR PRODUCCION PECUARIA Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para planear, desarrollar, orientar y evaluar las actividades de formación correspondientes a los niveles auxiliares, técnico y/o tecnológico, en las modalidades de titulada regular, bilingüismo, seguimiento y virtual, de conformidad con los diseños curriculares, la programación académica establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el marco de los procesos formativos adelantados

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico con copia al líder del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del	a) Se impartió formación en el titulado FICHA 3235779 -SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. 35963 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. Resultado de Aprendizaje a Competencia: 35963 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. Resultado de aprendizaje.	LISTADO ASISTENCIA SISTEMAS AGROPECAIROS ECOLOGICOS MAYO.pdf 2. PLAN TRABAJO CONCERTADO FICHA 3235779.xlsx LISTADO ASISTENCIA SISTEMAS AGROPECAIROS ECOLOGICOS MAYO.pdf Informe_Apoyo_Formacion (12).pdf EVIDENCIA JUICIOS IDIVIDUALES PRODUCCION PECUARIA Reporte de Juicios Evaluativos SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS..xls

	periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiz SENA. Para los casos particulares de las competencias transversales básicas y claves, las inasistencias serán cargas a la plataforma por el líder de ficha según el insumo entregado por el instructor del área transversal, básica o clave f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares.	457397 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD ANIMAL DE ACUERDO CON EL PLAN SANITARIO Y BIOSEGURIDAD ESTABLECIDO. - 457393 - APLICAR TERAPIAS DE ATENCIÓN SANITARIA ALTERNATIVA Y CONVENCIONAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS. aprendices de la ficha se realizó la solicitud de los programas complementarios, complementaria del programa BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA código 3518892; ficha N° 73320226 CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES. Código 3518899 Ficha 73320301; CEBA DE CERDOS Código 3518907 ficha 76130617 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA. y se procedió a realizar la convocatoria de los aprendices en SOFIA Plus dentro de los plazos establecidos. Se reportaron Inasistencias en la plataforma. Se envía solicitud complementaria. Y proceso de matrícula.	Reporte de Juicios Evaluativos SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS..xls
2	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en	Se realiza consulta, seguimiento y registro de la formación en las plataformas virtuales	FOTOS.pdf

	virtud de la disponibilidad del LMS institucional, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	disponibles: SENASOFIAPLUS y Bibliotecas Virtuales	
3	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	No se realizaron actividades acordes a esta obligación durante este periodo de cobro.	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se garantizó la confidencialidad y reserva de la información, documentos y material institucional conocido durante la ejecución contractual.	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
5	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	No se realizaron actividades acordes a esta obligación durante este periodo de cobro.	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se realizaron actividades acordes a esta obligación durante este periodo de cobro.	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
7	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Se mantuvo conducta ética y profesional, proyectando adecuadamente la imagen institucional en todas las actuaciones.	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
8	Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo,	Se efectuó el cargue oportuno en el repositorio digital de los documentos exigidos (proyecto formativo,	2. PLAN TRABAJO CONCERTADO FICHA 3235779.xlsx DISEÑO CURRICULAR.pdf

	guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023- 000255.	planeación, guías e instrumentos de evaluación).	PLANEACION PEDAGOGICA-SistemasAgropecuariosEcológicos (1).xlsm
9	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	No se realizaron actividades acordes a esta obligación durante este periodo de cobro.	
10	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.	Se presentaron cuentas de cobro y soportes mensuales conforme a los lineamientos financieros y contractuales, gestionando el trámite en SI Contratistas y SECOP II.	CUENTAS DE COBRO
11	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.	No se realizaron actividades acordes a esta obligación durante este periodo de cobro.	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
12	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Se realizo la solicitud de complementaria del programa Curso complemetario, y se procedió a realizar la convocatoria de los aprendices para la ficha.	Solicitud de Curso Mayo 3.xlsx COMPLEMENTARIO BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA.pdf PIEZA PUBLICITARIA PROGRAMA DE FORMACION.jpeg
13	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los	a) Se impartió formación en el titulado FICHA 3235779 -SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. 35963 - MANEJAR LA	2 GUIAS DE APRENDIZAJE 2. PLAN TRABAJO CONCERTADO FICHA 3235779.xlsx

	tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. Resultado de Aprendizaje a Competencia: 35963 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. Resultado de aprendizaje. 457397 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD ANIMAL DE ACUERDO CON EL PLAN SANITARIO Y BIOSEGURIDAD ESTABLECIDO.- 457393 - APLICAR TERAPIAS DE ATENCIÓN SANITARIA ALTERNATIVA Y CONVENCIONAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS. aprendices de la ficha se realizó la solicitud de los programas complementarios, complementaria del programa BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA código 3518892; ficha N° 73320226 CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES. Código 3518899 Ficha 73320301; CEBA DE CERDOS Código 3518907 ficha 76130617 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL	FOTOS REUNION GENERAL DE INSTRUCTORES VILLETA.jpeg DIAGRAMA HORARIO DEL INSTRUCTOR.pdf DISEÑO CURRICULAR.pdf PLANEACION PEDAGOGICA-SistemasAgropecuariosEcológicos (1).xlsm EXCEL DESARROLLO CURRICULARR_SistemasAgropecuariosEcológicos (1).xlsm

		MANEJO DE LA COLMENA. y se procedió a realizar la convocatoria de los aprendices en SOFIA Plus dentro de los plazos establecidos. Se reportaron Inasistencias en la plataforma. Se envía solicitud complementaria. Y proceso de matrícula.	
14	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Se elaboraron Guías de aprendizaje, presentaciones y y material de apoyo, que se encuentra en el repositorio digital del drive.	Gias
15	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador.	En el mes objeto de cobro se realizaron guías de aprendizaje los instrumentos y el plan concertado del titulado FICHA 3235779 -SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. complementaria del programa BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA código 3518892; ficha N° 73320226 CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES. Código 3518899 Ficha 73320301; CEBA DE CERDOS Código 3518907 ficha 76130617 BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA. y se procedió a realizar la convocatoria de los aprendices en SOFIA Plus dentro de los	Solicitud de Curso Mayo 3.xlsx COMPLEMENTARIO BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA.pdf PIEZA PUBLICITARIA PROGRAMA DE FORMACION.jpeg

		plazos establecidos. Se reportaron Inasistencias en la plataforma. Se envía solicitud complementaria. Y proceso de matrícula	
16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	Se participó activamente en el cumplimiento de metas de cobertura, cumpliendo con la programación académica de coordinación y con la ficha complementaria, y se apoyó con la oferta académica del programa catastro.	Solicitud de Curso Mayo 3.xlsx COMPLEMENTARIO BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA.pdf PIEZA PUBLICITARIA PROGRAMA DE FORMACION.jpeg
17	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se impartió formación de acuerdo con los criterios de FPI y se evalúo de acuerdo a los lineamientos pedagógicos del SENA.	2 GUIAS DE APRENDIZAJE 2. PLAN TRABAJO CONCERTADO FICHA 3235779.xlsx FOTOS REUNION GENERAL DE INSTRUCTORES VILLETA.jpeg DIAGRAMA HORARIO DEL INSTRUCTOR.pdf DISEÑO CURRICULAR.pdf PLANEACION PEDAGOGICA-SistemasAgropecuariosEcológicos (1).xlsm EXCEL DESARROLLO CURRICULARR_SistemasAgropecuariosEcológicos (1).xlsm
18	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	No se realizaron actividades acordes a esta obligación durante este periodo de cobro.	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
19	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la	No se realizaron actividades acordes	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD

	elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	a esta obligación durante este periodo de cobro.	
20	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	Asistí de manera presencial a la reunión general de instructores convocada por dirección general el día 11 de mayo de 2026 en Villeta	Fotos
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	No se realizaron actividades acordes a esta obligación durante este periodo de cobro.	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
22	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Se consultó y aplicó la documentación actualizada del SIGA actualizados desde la plataforma compromiso.	2 GUIAS DE APRENDIZAJE 2. PLAN TRABAJO CONCERTADO FICHA 3235779.xlsx FOTOS REUNION GENERAL DE INSTRUCTORES VILLETA.jpeg DIAGRAMA HORARIO DEL INSTRUCTOR.pdf DISEÑO CURRICULAR.pdf PLANEACION PEDAGOGICA-SistemasAgropecuariosEcológicos (1).xlsm EXCEL DESARROLLO CURRICULARR_SistemasAgropecuariosEcológicos (1).xlsm
23	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo	Se realizo el cargue de la documentación en el repositorio, destinado por Coordinación.	2 GUIAS DE APRENDIZAJE

	portafolio según las actualizaciones de SIGA.		
24	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Se aplicó y promovió el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz durante el proceso formativo.	FOTOS.pdf
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Presente y aprobé las pruebas de conocimiento, se envió video de la micro sesión, se realizó envió de evidencias de desempeño y producto para el proceso de certificación en la norma 240201056 conforme al cronograma institucional.	5 REGISTRO DE EVIDENCIAS
26	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa.	Durante el mes de marzo, se realizó la solicitud de complementaria del programa ESTABLECIMIENTO DE APIARIOS, y se procedió a realizar la convocatoria de los aprendices en SOFIA Plus dentro de los plazos establecidos.	Solicitud de Curso Mayo 3.xlsx COMPLEMENTARIO BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA.pdf PIEZA PUBLICITARIA PROGRAMA DE FORMACION.jpeg
27	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	No se realizaron actividades acordes a esta obligación durante este periodo de cobro.	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
28	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	No se realizaron actividades acordes a esta obligación durante este periodo de cobro.	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
29	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de	Se implementaron estrategias de retención, motivación estimulando la permanencia de los aprendices mediante la generación de pertenencia y se reportaron oportunamente	5 REGISTRO DE EVIDENCIAS 6 REGISTRO INASISTENCIAS Solicitud de Curso Mayo 3.xlsx

	manera inmediata de conformidad con el debido proceso.	inasistencias y novedades conforme al debido proceso.	COMPLEMENTARIO BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA.pdf PIEZA PUBLICITARIA PROGRAMA DE FORMACION.jpeg
30	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	No se realizaron actividades acordes a esta obligación durante este periodo de cobro.	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
31	Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	No se realizaron actividades acordes a esta obligación durante este periodo de cobro.	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
32	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	No se realizaron actividades acordes a esta obligación durante este periodo de cobro.	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades acordes a esta obligación durante este periodo de cobro.	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal número. 9504230767 referente a la Planilla mes de febrero aportes en línea Cordialmente,



VÍCTOR MAURICIO ARDILA BAHAMON

Contratista
C.C. No. 80513597 de Bogotá.

Firma 

JAVIER ROMAN BALLEN VEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 8637936
Cargo del supervisor Instructor G17

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR MAURICIO ARDILA BAHAMON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3356171 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: VICTOR MAURICIO ARDILA BAHAMON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26	02/05/26
				00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
					03/05/26
					00:00 - 23:59: Disponible
04/05/26	05/05/26	06/05/26	07/05/26	08/05/26	09/05/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
			13:00 - 21:00: (3356171)SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	13:00 - 21:00: (3356171)SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	
			21:00 - 23:59: Disponible	21:00 - 23:59: Disponible	10/05/26
					00:00 - 23:59: Disponible
11/05/26	12/05/26	13/05/26	14/05/26	15/05/26	16/05/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
			13:00 - 21:00: (3356171)SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	13:00 - 21:00: (3356171)SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	
			21:00 - 23:59: Disponible	21:00 - 23:59: Disponible	17/05/26
					00:00 - 23:59: Disponible
18/05/26	19/05/26	20/05/26	21/05/26	22/05/26	23/05/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible
	08:00 - 16:00: (3518892)CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES.	08:00 - 16:00: (3518892)CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES.			08:00 - 16:00: (3518892)CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE
	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible			24/05/26
					00:00 - 08:00: Disponible
					08:00 - 16:00: (3518892)CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE
25/05/26	26/05/26	27/05/26	28/05/26	29/05/26	30/05/26
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3518892)CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES.	08:00 - 16:00: (3518899)CEBA DE CERDOS	08:00 - 16:00: (3518899)CEBA DE CERDOS	13:00 - 21:00: (3356171)SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	13:00 - 21:00: (3356171)SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	08:00 - 16:00: (3518899)CEBA DE CERDOS
16:00 - 17:00: Disponible	16:00 - 17:00: Disponible	16:00 - 17:00: Disponible	21:00 - 23:59: Disponible	21:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 17:00: Disponible
17:00 - 22:00: (3518907)BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA	17:00 - 22:00: (3518907)BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA.	17:00 - 22:00: (3518907)BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA.			31/05/26
	22:00 - 23:59: Disponible	22:00 - 23:59: Disponible			00:00 - 08:00: Disponible
					08:00 - 16:00: (3518899)CEBA DE CERDOS
					16:00 - 17:00: Disponible

Anterior | Siguiente

Volver