



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
SUR OCCIDENTE ESE

NOTA INTERNA



20204280023153

Bogotá D.C., 27-07-2020

DE: Ing. Luis Eloy Alvarado Ostos
Almacenista General

PARA: Dr. Omar Benigno Perilla Ballesteros
Gerente

ASUNTO: Relación Actividades Adicionales Área de Almacén.

Cordial saludo,

Como es de su conocimiento y teniendo en cuenta la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional a causa del COVID-19, desde la Subgerencia Corporativa en reunión administrativa con el fin de evitar las demoras en entregas, el desabastecimiento de insumos y todo lo relacionado con la oportunidad, eficiencia de la información y evaluar las acciones que se debían implementar desde el almacén de la Subred, se determinó que desde las bodegas de almacén de la Subred se tomarían las siguientes acciones:

1. Generar turnos en todas las bodegas de almacén con el fin de que las mismas pudieran realizar las actividades propias de 7 am a 10 pm.
2. Generar turnos para que el personal de las bodegas tuviese un disponible los fines de semana y festivos durante el tiempo que dure la emergencia.
3. Dejar el personal disponible para que el ALMACEN DE KENNEDY, SUR y FONTIBON prestara el servicio todos los días incluyendo los fines de semana y festivos.

Todo lo anterior con el fin de cumplir con las necesidades de los servicios y teniendo en cuenta que los consumos de los insumos y elementos de protección personal iban a ser requeridos en cualquier momento, además del desabastecimiento que se podría presentar en la entrega de artículos por parte de los proveedores, era necesario que todas las actividades que realizamos en el almacén como la consolidación de pedidos, generación de órdenes de compra, recepción de insumos, ingresos y despachos a los servicios no presentaran ninguna demora y se pudiera realizar según la necesidad de la Subred y según la disponibilidad de entrega de los proveedores, teniendo en cuenta lo anterior se generaron aumento en las actividades de personal de OPS de todo el almacén y por tal motivo es necesario que se cancele el valor de las actividades adicionales que se necesitan.

Por lo anterior y teniendo en cuenta la importancia para el personal de apoyo del almacén solicito su colaboración para poder ajustar este tema lo antes posible y que el personal de OPS no se vea afectado, dado que su esfuerzo ha sido muy grande y han realizado los tiempos adicionales correctamente desde que inició esta contingencia.

Se anexa el formato de actividades realizadas de los meses de abril, mayo y junio, teniendo en cuenta que para el mes de junio las actividades adicionales fueron autorizadas por el Dr. David Vargas ya que el Ing. Luis Alvarado se encontraba en periodo de vacaciones.



SUBRED INTEGRADA
DE SERVICIOS DE SALUD
SUR OCCIDENTE E.S.E.
GERENCIA

Fecha: 27-07-20

Para: MENCIONADO

☐ ARCHIVO

☐ TRATE CONMIGO

☐ RESPONDA URGENTE

☒ ENCARGUESE DEL ASUNTO

☐ DEVUELVA CON SU COMENTARIO

☐ SUMINISTRE LA INFORMACIÓN

☐ PREPARE LA RESPUESTA

☐ PARA SU CONOCIMIENTO

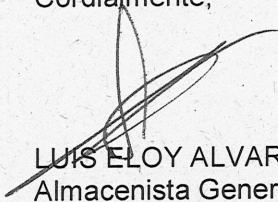
☐ OBSERVACIONES



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
SUR OCCIDENTE ESE

Por lo anterior y teniendo en cuenta la solicitud realizada en la reunión del día 23 de junio por parte de la Dra. Mónica González, se adjuntan la relación y los soportes del tiempo adicional realizados de los meses anteriormente nombrados.

Cordialmente,

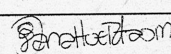

LUIS ELOY ALVARADO OSTOS

Almacenista General

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente

Anexo: 52 folios

CC: Subgerencia Corporativa. CC: Dirección de Contratación. CC: Dirección Administrativa. CC: David Vargas Quintero.

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y, por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Cargo Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Diana Huertas	Técnico Administrativo I		Julio-2020