INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

Periodo del Informe mes / año	DEPENDENCIA RESPONSABLE	No. CONT/ CONV - AÑO	Nombre del Contratista / Cooperante	No. de identificación
abril-2026	Subdirección para la Transformación Sectorial	1430-2024	Cámara de Comercio Armenia y Quindío	890000332-1

DATOS DEL SUPERVISOR

No. del Registro de designación	Fecha del Registro de designación	Nombre Completo y Cargo	No. de identificación
Resolución 04684	4/11/2025	LAURA JEANET AZA BELTRAN	1026271818

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO (Marque X según corresponda)

Convenio	X	Contrato		Tipo:	COOPERACION	Modalidad de selección	CONTRATACION DIRECTA

Legaliza Recursos	SI	X	NO		Legaliza Bienes	SI		NO	X

Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la Cámara de Comercio de Quindío y el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el objetivo de implementar un proyecto de innovación que promueva la creación, generación y apropiación tecnológica en el sector turístico del departamento del Quindío, fomentando la competitividad, sostenibilidad e innovación en el marco del fortalecimiento de la Economía Digital.

No. Rubro presupuestal	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor Contrato y/o Convenio		Fechas	
C-2302-0400-18-40402B-2302022-03	TRANS. CTES. SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA A EMPRESAS DE LA INDUSTRIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN PARA MEJORAR SUS CAPACIDADES DE COMERCIALIZACIÓN E INNOVACIÓN - FORTALECIMIENTO DE LA INDUSTRIA DE TI NACIONAL.	Aporte - Fondo Único TIC	$ 2.500.000.000,00	Fecha de Suscripción	28/06/2024
		Aporte - Fondo Único TIC (Adiciones)		Fecha de Inicio	5/08/2024
	Contrapartida Cámara de Comercio Armenia y Quindío	Aporte - Otros	$ 188.000.000,00	Fecha Final de Ejecución	31/12/2024
		Aporte - Otros	$ -	Fecha Final de ejecución según prórrogas	
		Valor Total	$ 2.688.000.000,00		

N° de proceso en SECOP	Fecha de Publicación en SECOP
FTIC-CD-1460-2024	27/06/2024

Requisitos para el perfeccionamiento

Póliza inicial N.°	Fecha de aprobación de la Póliza	Actualización o Nueva Póliza N.° (Si aplica)	Fecha de aprobación de la actualización o Nueva Póliza	N.° de Registro Presupuestal	Valor en el Registro	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción Acta de Inicio (Cuando Aplique)
Responsabilidad Civil Extracontractual 0968820-8	30/07/2024			330624	$ 2.500.000.000	02/07/2024	05/08/2024
Garantía de Cumplimiento 3956425-0	30/07/2024						

Modificaciones / Terminación / Liquidación

Modificación Contractual	Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga (En meses)	Fecha final de ejecución según prórroga	Valor de la adición o reducción	Justificación de la Modificación Contractual
				$ -	
				$ -	
				$ -	
			TOTALES	$ -	

Terminación anticipada				Fecha terminación	Justificación	Requiere Acta de liquidación			Estado del Acta de Liquidación	Fecha del Acta de Liquidación	Comentarios
SI		NO	X			SI	X	NO			

INFORMACION FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Aporte Fondo ÚnicoTIC	$	2.500.000.000		Anticipo:	$ -	% del Anticipo	

Pagos o Desembolsos Programados			Pagos o Desembolsos Realizados				Amortización del anticipo					Solicitudes de Legalizaciones		
Fecha	Valor ($)	Requisitos para el pago o desembolso	Fecha	No. OP	%	Valor($)	Porcentaje (%)	Fecha programada	Valor ($) programado	Fecha real	Valor ($) real amortizado	Fecha	Valor ($)	Observaciones
11/07/2024	$ 1.400.000.000,00	1 Documento Técnico que contenga: -Acta de constitución del proyecto -Presentación y memorias de la reunión de Kickoff o inicio -Plan de trabajo con planes subsidiarios. -Hojas de Vida del Equipo mínimo requeridas por el anexo técnico -1 Informe que recoja la documentación del Hackaton de soluciones tecnológicas que recoja: estructura del evento, soluciones propuestas, criterios de selección de la solución ganadora, solución ganadora.	26/11/2024	444509124 515-219	56%	$ 1.400.000.000,00		dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		30/12/2024	$ 36.611.838	Comprobante 515-416
11/09/2024	$ 500.000.000,00	Implementación de solución tecnológica ganadora: - 1 solución implementada. - 1 informe que documenta la implementación - 1 indicador de proceso de implementación - 1 indicador de resultado proceso de implementación	24/12/2024	507456424 515-218	20%	$ 500.000.000,00		dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		31/12/2024	$ 659.685.310	Comprobante 515-417

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE														
14/11/2024	$ 600.000.000,00	Entrega de un datalake con capacidad de manejar y procesar grandes volúmenes de datos variados y complejos, obtenidos de múltiples fuentes como redes sociales, reservas en línea y sensores en destinos turísticos. Esta infraestructura debe contar con una capacidad de almacenamiento altamente escalable, lo que permite adaptarse al crecimiento exponencial de los datos sin comprometer el rendimiento ni la accesibilidad.	07/02/2025	27368425 515-22	24%	$ 600.000.000,00		dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		31/12/2024	$ 1.203.702.852	Comprobante 515-345
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		27/04/2025	$ 598.588.814	Comprobante 515-86
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		30/04/2025	$ 1.411.186	Comprobante 704-1099 (reintegro)
TOTAL	**$ 2.500.000.000,00**		**ACUMULADOS**		**100%**	**$ 2.500.000.000,00**	0%	**TOTAL**	**$ -**	**TOTAL**	**$ -**	**TOTAL**	**$ 2.500.000.000**	

SALDO POR GIRAR:	$ -	**0%**	**ANTICIPO POR AMORTIZAR**	**$ -**	**0%**	**SALDO POR LEGALIZAR:**	$ -	0%	

RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO:	**PERIODO:**	**mm/yy**	**VALOR ($) EN EL PERIODO:**		**ACUMULADO:**	**$ -**	**TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE:**	**$ -**
REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS:	**PERIODO:**	**30/04/2025**	**VALOR ($) EN EL PERIODO:**	**$ 1.411.186**			**TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE:**	**$ 1.411.186**

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones Fondo Único TIC según el contrato / convenio	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
1. Concurrir en las actividades de conceptualización, estructuración, planificación e intercambio de argumentos a que haya lugar para la buena ejecución del convenio.	0%	17%	Se realizaron las actas de reuniones de seguimiento durante la ejecución
2. Facilitar el intercambio de información necesaria para lograr los cometidos del convenio.	0%	17%	Se establecieron los canales de comunicación en reunión de inicio así como el plan de comunicaciones durante la ejecución.
3. Designar el supervisor del convenio, quien se encargará de la supervisión y el seguimiento técnico, administrativo y financiero al desarrollo de las actividades del convenio, de acompañar el proceso, y de las gestiones necesarias para alcanzar el éxito del objeto del convenio.	0%	17%	Actualmente esta designado como supervisor Laura Janet Aza Beltran Subdirectora - de la Subdirección para la transformacion Sectorial
4. Suministrar la información necesaria sobre los diferentes aspectos que sean requeridos para el logro de los objetivos propuestos, siempre y cuando no sea obligación del aliado suministrarla.	0%	17%	Se suministró la información necesaria para el avance de las actividades durante la ejecución.
5. Suscribir, a través de los supervisores del control de ejecución del convenio, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo de este.	0%	17%	Se realizaron las actas de reuniones de seguimiento.
6. Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, encaminados al cumplimiento del objeto convenido, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes.	0%	17%	Se realiza apoyo jurídico para la fase de liquidación por parte de Norma Lorena Ramirez.
Total	0%	100%	

* Obligaciones Camara de comercio de Quindio	Ponderación 1	80%	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
1. Establecer en un término de 10 días hábiles posteriores a la suscripción del convenio el documento técnico que contenga: -Acta de constitución del proyecto. • Presentación y memorias de la reunión de Kickoff Plan de trabajo, con los respectivos planes subsidiarios en los que se aborde: Gestión del alcance, Gestión de tiempo, Gestión de ejecución presupuestal, Gestión de recursos humanos, Gestión de las comunicaciones, Gestión de riesgos, Gestión de calidad, Gestión de los recursos.			0%	11%	Se entregó el plan de trabajo con los ajustes solicitados después de la revisión. Se realizaron ajustes al plan inicial entregado para complementarlo.
2. Escoger mediante proceso público y abierto los aliados que acompañaran la ejecución de las actividades del convenio.			0%	11%	La Cámara de Comercio Quindió escogió los aliados que acompañarán la ejecución de actividades del convenio.
3. Organizar un hackathon para fomentar la innovación y colaboración en el desarrollo de soluciones tecnológicas que aborden los desafíos del sector turístico del Departamento, seleccionando una solución tecnológica ganadora para su implementación y financiación.			0%	11%	Se seleccionó la empresa ganadora de la Hackathon IGNIWEB fue la empresa mejor valorada en general, alcanzando un 83,91% gracias a su desempeño.
4. Implementar la solución tecnológica ganadora del hackathon, garantizando que se ajuste a la arquitectura propuesta y cumpla con los estándares de calidad y funcionalidad esperados.			0%	11%	Se presentó la solución implementada se aprobó en acta de comité operativo.

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE			
5. Desarrollar un data lake para el sector turismo que centralice la acumulación, gestión y análisis de grandes volúmenes de datos, desde patrones de reserva hasta preferencias de los turistas y retroalimentación del usuario.	0%	11%	Se implementó datalake, se aprobó en acta de comité operativo.
6. Asegurar que el data lake permita la implementación de análisis avanzados para identificar tendencias, patrones y relaciones en los datos que puedan informar decisiones estratégicas y operativas.	0%	11%	Se implementó datalake, se aprobó en acta de comité operativo.
7. Integrar servicios externos en la solución tecnológica implementada, proporcionando una experiencia de usuario completa y coherente que incluya integraciones con sistemas de mapas y transporte público.	0%	11%	Se encuentra solución implementada.
8. Cuando surja la necesidad de reemplazar algún integrante del equipo de trabajo, el ejecutor deberá remitir hoja de vida al supervisor para su aprobación y a su vez indicar que el nuevo integrante del equipo de trabajo cuente con las mismas o mejores condiciones y requisitos del integrante a reemplazar.	0%	11%	No se ha presentado el reemplazo de algún integrante de equipo de trabajo.
9. Las demás que se deriven de la naturaleza y objeto del Convenio.	0%	11%	Se han desarrollado las actividades requeridas para la ejecución del convenio.
Total	0,0%	100,0%	
% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones Específicas			80,0%

** Obligaciones (Indicar nombre del tercero)	Ponderación 2		(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
Total			0%	0%	
% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones del Tercero					0,0%

Cuando se trate de convenios/contratos con más de un (1) cooperante/contratista deberán incluirse todas las obligaciones y/o compromisos estipulados contractualmente.

Entregables	Ponderación 3	20%	Total de Entregable	3	
Productos o Servicio a entregar			**Entregable**	**Fecha entrega**	**Observaciones por parte del Supervisor**
1. Documento Técnico que contenga: Acta de constitución del proyecto, Presentación y memorias de la reunión de Kickoff o inicio, Plan de trabajo, con los respectivos planes subsidiarios en los que se aborde: Gestión del alcance, Gestión de tiempo, Gestión de ejecución presupuestal, Gestión de recursos humanos, Gestión de las comunicaciones, Gestión de riesgos, Gestión de calidad, Gestión de los recursos. Hojas de vida del equipo mínimo requerido por el Anexo técnico. -1 informe que recoja la documentación del Hackathon de Soluciones Tecnológicas que recoja: estructura del evento, soluciones propuestas, criterios de selección de la solución ganadora, Solución ganadora.			1,0	21/10/2024	Se realizó por parte de la Cámara de Comercio Armenia y Quindío el documento que contiene Acta de constitución del proyecto, Presentación y memorias de la reunión de Kickoff o inicio, Plan de trabajo, con los respectivos planes subsidiarios en los que se aborde: Gestión del alcance, Gestión de tiempo, Gestión de ejecución presupuestal, Gestión de recursos humanos, Gestión de las comunicaciones, Gestión de riesgos, Gestión de calidad, Gestión de los recursos. Hojas de vida del equipo mínimo requerido por el Anexo técnico. -1 informe que recoja la documentación del Hackathon de Soluciones Tecnológicas que recoja: estructura del evento, soluciones propuestas, criterios de selección de la solución ganadora, Solución ganadora.
2. Implementación de solución tecnológica ganadora: -1 solución implementada. -1 informe que documenta la implementación -1 indicador de proceso de implementación -1 indicador de resultado proceso de implementación			1,0	12/12/2024	Se aprobó en comité asincrónico operativo No. 2 los entregables: Implementación de solución tecnológica ganadora: -1 solución implementada. -1 informe que documenta la implementación -1 indicador de proceso de implementación -1 indicador de resultado proceso de implementación
3. Entrega de un datalake con capacidad de manejar y procesar grandes volúmenes de datos variados y complejos, obtenidos de múltiples fuentes como redes sociales, reservas en línea y sensores en destinos turísticos. Esta infraestructura debe contar con una capacidad de almacenamiento altamente escalable, lo que permite adaptarse al crecimiento exponencial de los datos sin comprometer el rendimiento ni la accesibilidad.			1,0	26/12/2024	Se aprobó en comité asincrónico operativo No. 3 datalake.

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE						
Porcentaje de Avance	100%					
% Acumulado Avance Entregables					20,0%	
% Acumulado del Estado de Avance General del Convenio					100,0%	
¿El contrato/convenio tiene contratación derivada? (de ser afirmativa la respuesta, debe diligenciar el anexo de información de contratos derivados)	SI	x	NO		Número de contratos derivados a la fecha	

Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas durante la ejecución del objeto contractual			
Causas	TIPO DE DIFICULTAD	Gestión Adelantada	Resultados Obtenidos

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

1. El dia 19 de febrero 2026 mediante email envian certificacion a Mintic en la cual indican que la cuenta corriente a traves de la cual se manejaron los recursos del convenio NO generó recursos.
2. Actualmente la poliza que la camara de comercio del quindio cargo en secop con vigencia hasta 26 de abril 2026 esta en revision por parte de Mintic para aprobacion.
3. Este informe se elabora el 7 de mayo 2026

INFORMACIÓN VIGENCIAS FUTURAS

Vigencia	Recurso para la vigencia	Rubro

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Nombre Supervisor:	LAURA JEANET AZA BELTRAN - - - - -	Firma del Supervisor:	

Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique).
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

1430-2024 abril 2026

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260514-123434-87d1b8-49113256

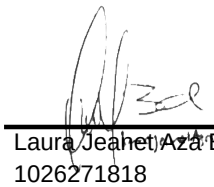
Estado: Finalizado

Creación: 2026-05-14 12:34:34

Finalización: 2026-05-14 16:56:05

Escanee el código para verificación

Aprobación: laura Janet AZA



Laura Jeanet Aza Beltrán
1026271818
laza@mintic.gov.co
Subdirectora para la Transformación Sectorial
Revisado

Revisión: Norma Lorena Ramirez



Norma Ramirez García
31430051
nramirezg@mintic.gov.co
Contratista
Mintic

Elaboración: German rodriguez



German Ricardo Rodriguez
79050486
grodriguez@mintic.gov.co
Profesional Especializado
MINTIC

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

1430-2024 abril 2026

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260514-123434-87d1b8-49113256

Creación: 2026-05-14 12:34:34

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-14 16:56:05

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	German Ricardo Rodriguez grodriguez@mintic.gov.co Profesional Especializado MINTIC	Aprobado	Env.: 2026-05-14 12:34:36 Lec.: 2026-05-14 12:35:27 Res.: 2026-05-14 12:35:29 IP Res.: 200.118.80.184 Canal: Email
Revisión	Norma Ramirez García nramirezg@mintic.gov.co Contratista Mintic	Aprobado	Env.: 2026-05-14 12:35:30 Lec.: 2026-05-14 15:32:18 Res.: 2026-05-14 15:35:14 IP Res.: 181.225.74.66 Canal: Email
Aprobación	Laura Jeanet Aza Beltrán laza@mintic.gov.co Subdirectora para la Transformación Sectorial Revisado	Aprobado	Env.: 2026-05-14 15:35:14 Lec.: 2026-05-14 16:56:02 Res.: 2026-05-14 16:56:05 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email