 Alcaldía de Sevilla	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: F-037 VERSIÓN: 01 PÁGINA 1 DE 6
	PROCESO: GESTIÓN EN JURÍDICA	
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PARA PAGOS	

REFERENCIA:

Número Contrato y Fecha	Clase Contrato	Plazo Ejecución	Objeto Contrato	Certificado Disponibilidad Presupuestal	Registro Presupuestal
SDB-2026-046	Prestación de Servicios	A partir de la firma del acta de inicio (19 de Enero De 2026) hasta el 30 de junio de 2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL OBJETIVO PRINCIPAL DE GARANTIZAR UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA ENTRE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA COMUNIDAD, A TRAVÉS DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS QUE INFORMEN, EDUQUEN Y MOVILICEN A LA CIUDADANÍA EN TORNO A LAS INICIATIVAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE SEVILLA	20260060	20260062

De conformidad con el Decreto Número 200 – 18 – 053 del 19 de enero de 2026, actuando en mi calidad de Supervisora del Contrato en referencia, en cumplimiento de mis funciones y obligaciones legales, en especial las previstas en la Ley 1474 de 2011 y en la Cláusula 18 del Contrato No. SDB-2026 - 046, me permito **CERTIFICAR**, que he verificado el cumplimiento de las actividades contenidas en el informe parcial del Contratista **JOSE BEHAR SOTO**, identificado con la Cédula de Ciudadanía Número **1006372729** expedida en Sevilla Valle, de la siguiente manera:

INFORME SUPERVISOR:

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	INDICADORES		OBSERVACIONES
		SI EXISTE DIGÍTELO EN ESTA CASILLA	NO EXISTE MARCAR CON UNA (X)	
1	Gestión de campañas en medios tradicionales (prensa, radio, televisión) y digitales (redes sociales, sitios web)		X	<p>Durante el periodo evaluado, el contratista gestionó y desarrolló campañas en medios digitales y redes sociales relacionadas con las fiestas aniversarias de los 123 años del municipio de Sevilla. Así mismo, se evidenció la elaboración del guion para la producción de un video resumen institucional, realizado el día 13 de mayo, en el cual el señor Alcalde presentó un balance de las actividades desarrolladas y expresó agradecimientos a las entidades vinculadas a la celebración.</p> <p>En consecuencia, se verificó el cumplimiento satisfactorio de la actividad contractual.</p>



Alcaldía de
Sevilla

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO: GESTIÓN EN JURÍDICA

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y CONSTANCIA DE
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PARA PAGOS

CÓDIGO:

F-037

VERSIÓN: 01

PÁGINA 2 DE 6

2	Desarrollo de estrategias de marketing digital y manejo de redes sociales.		X	<p>Durante el periodo evaluado, la contratista desarrolló la estrategia de marketing digital denominada "Fiestas de Sevilla 123 años ahora", consistente en la publicación de carruseles fotográficos en redes sociales sobre las actividades más destacadas de la programación de las fiestas aniversarias del municipio.</p> <p>Se evidenció la difusión de contenido en tiempo real y posterior a la realización de las actividades durante los días 26, 28, 29 y 30 de abril, así como el 1, 2 y 3 de mayo, relacionadas con conciertos, actividades deportivas, culturales e institucionales, con el propósito de mantener informada a la comunidad y fortalecer el alcance institucional en medios digitales.</p> <p>En consecuencia, se verificó el cumplimiento satisfactorio de la actividad contractual.</p>
3	Organización de eventos promocionales y ruedas de prensa.		X	<p>Durante el periodo evaluado, el contratista organizó y desarrolló una estrategia promocional mediante la producción de un video institucional orientado a convocar a la comunidad deportiva a participar en una jornada de embellecimiento y limpieza del estadio y complejo deportivo municipal, con motivo del aniversario del Club Deportivo Norte del Valle.</p> <p>Se evidenció la grabación y edición del material audiovisual el día 7 de mayo, con la participación de miembros del Club Deportivo Norte del Valle y del Director del Instituto Municipal de Deporte y Recreación,</p>



Alcaldía de
Sevilla

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO: GESTIÓN EN JURÍDICA

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y CONSTANCIA DE
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PARA PAGOS

CÓDIGO:

F-037

VERSIÓN: 01

PÁGINA 3 DE 6

				<p>utilizando herramientas de edición digital para su posterior difusión.</p> <p>En consecuencia, se verificó el cumplimiento satisfactorio de la actividad contractual.</p>
4	<p>Diseñar y producir piezas publicitarias para campañas específicas, asegurando que los mensajes sean claros, atractivos y alineados con los objetivos municipales.</p>		X	<p>Durante el periodo evaluado, el contratista diseñó y produjo piezas publicitarias para campañas institucionales, garantizando mensajes claros, atractivos y alineados con los objetivos de la Administración Municipal.</p> <p>Se evidenció la elaboración del material gráfico para la jornada de vacunación y desparasitación gratuita de mascotas realizada en el Parque Uribe por la Alcaldía Municipal y la UESVALLE, diseño efectuado el día 13 de mayo mediante herramientas digitales de diseño gráfico.</p> <p>Así mismo, se verificó la realización de pieza publicitaria para la Oficina Asesora de Planeación, orientada a promocionar la plataforma Campo Innova y los beneficios ofrecidos a la población campesina, diseño elaborado el día 4 de mayo de 2026 y difundido posteriormente a través de las redes sociales institucionales.</p> <p>En consecuencia, se verificó el cumplimiento satisfactorio de la actividad contractual.</p>
5	<p>Participar en reuniones de coordinación con los equipos municipales para asegurar la coherencia y efectividad de las campañas.</p>		X	<p>Durante el periodo evaluado, el contratista participó en reuniones de coordinación con diferentes dependencias de la Administración Municipal, con el propósito de garantizar la coherencia y</p>



Alcaldía de
Sevilla

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO: GESTIÓN EN JURÍDICA

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y CONSTANCIA DE
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PARA PAGOS

CÓDIGO:

F-037

VERSIÓN: 01

PÁGINA 4 DE 6

			<p>efectividad de las campañas institucionales desarrolladas. Se evidenció reunión de trabajo con el enlace de Equidad de Género de la Secretaría de Salud, en la cual se solicitó acompañamiento para la clausura del curso virtual "Sarah Learning: Caminos de autonomía, liderazgo económico para la igualdad", actividad realizada el día 13 de mayo en la Biblioteca Municipal.</p> <p>Como resultado de dicha gestión, se verificó la producción de material fotográfico y la elaboración de contenido informativo para su publicación en el fanpage institucional de la Alcaldía Municipal.</p> <p>En consecuencia, se verificó el cumplimiento satisfactorio de la actividad contractual.</p>
6	<p>Apoyar la creación, redacción y estructuración de comunicados y boletines de prensa del Municipio de Sevilla, de acuerdo con los lineamientos institucionales y las necesidades informativas de las diferentes dependencias</p>	X	<p>Durante el periodo evaluado, el contratista apoyó la creación, redacción y diseño de comunicado institucional relacionado con los deudores morosos del Estado, actividad desarrollada el día 15 de mayo.</p> <p>Se evidenció la elaboración de contenido orientado a informar a los presuntos deudores morosos sobre la necesidad de verificar su situación, presentar observaciones, acreditar pagos o suscribir acuerdos de pago antes del reporte oficial ante la Contaduría General de la Nación.</p> <p>En consecuencia, se verificó el cumplimiento satisfactorio de la actividad contractual.</p>



Alcaldía de
Sevilla


MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO: GESTIÓN EN JURÍDICA

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PARA PAGOS

CÓDIGO:
F-037
VERSIÓN: 01
PÁGINA 5 DE 6

7	<p>Realizar avances y entrega de los expedientes y unidades documentales a su cargo, de acuerdo a la Ley 594 del 2000, el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación y las directrices de la entidad en materia de gestión documental, teniendo en cuenta los procesos documentales desde la planeación, gestión producción, trámite y organización. Arreglando las carpetas respetando el orden cronológico, foliación, hoja de control, inventario documental y documentos debidamente diligenciados y firmados.</p>		X	<p>Durante el periodo evaluado, el contratista realizó avances en la organización de los expedientes y unidades documentales a su cargo, conforme a lo establecido en la Ley 594 de 2000, el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación y las directrices internas de la Entidad.</p> <p>Así mismo, se evidenció la participación en capacitación liderada por la encargada del Archivo Central de la Administración Municipal, realizada el día 12 de mayo, en la cual se brindó orientación relacionada con la entrega del inventario de gestión documental y las responsabilidades asociadas a la organización y conservación documental, conforme a los lineamientos institucionales.</p> <p>En consecuencia, se verificó el cumplimiento satisfactorio de la actividad contractual.</p>
8	<p>Apoyar y acompañar al Supervisor del Contrato, cuando así lo solicite, participando en las actividades, reuniones y jornadas de socialización de la normatividad interna del Municipio, así como en los procesos orientados a la implementación de las políticas de MIPG, durante la ejecución del contrato</p>		X	<p>Durante el periodo evaluado, el contratista brindó apoyo y acompañamiento al supervisor del contrato en diferentes actividades institucionales desarrolladas por la Administración Municipal, a solicitud del mismo.</p> <p>Se evidenció el acompañamiento en la actividad denominada "Día del Concejalito", realizada el día 2 de mayo en el recinto del Honorable Concejo Municipal, en el marco de las fiestas aniversarias del municipio, con participación de concejales y estudiantes de diferentes instituciones educativas de Sevilla.</p> <p>Así mismo, se verificó el apoyo en la entrega de reconocimientos realizada por</p>

 Alcaldía de Sevilla	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: F-037 VERSIÓN: 01 PÁGINA 6 DE 6
	PROCESO: GESTIÓN EN JURÍDICA	
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PARA PAGOS	

			<p>el Concejo Municipal a ciudadanos destacados del municipio, llevada a cabo el día 3 de mayo, así como el acompañamiento en la cena de agradecimiento y entrega de premios a las candidatas del reinado de la belleza y cultura cafetera de Sevilla, desarrollada el día 5 de mayo con participación de la Administración Municipal. En consecuencia, se verificó el cumplimiento satisfactorio de la actividad contractual.</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

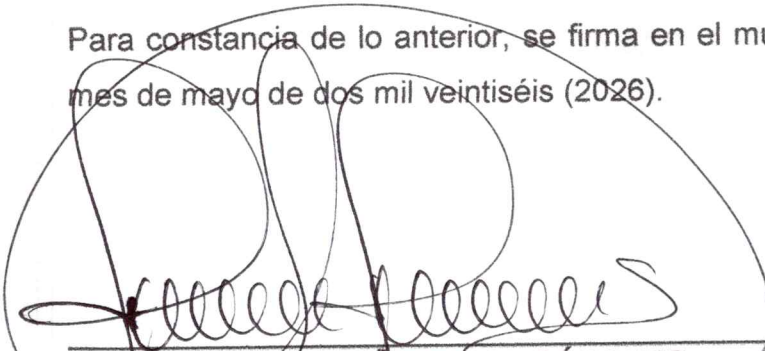
**OBSERVACIONES GENERALES:
SEGUIMIENTO FINANCIERO**

Valor del contrato		\$14.400.000
Primer pago	\$ 2.400.000	\$12.000.000
Segundo pago	\$ 2.400.000	\$9.600.000
Tercer pago	\$ 2.400.000	\$7.200.000
Cuarto pago	\$ 2.400.000	\$4.800.000
Quinto pago	\$ 2.400.000	\$2.400.000

De acuerdo a la información y evidencias suministradas en el informe parcial, se pudo constatar que El Contratista cumplió a satisfacción con las actividades contractuales establecidas en el Contrato SDB-2026- 046, así como las demás obligaciones que le fueron asignadas.

EN CONSECUENCIA DE LO ANTERIOR, HAGO CONSTAR; que es procedente el pago parcial del periodo anteriormente referido, por valor de DOS MILLONES CUATROCDIENTOS MIL PESOS (\$2.400.000) de acuerdo a la cláusula Cuarta del contrato en mención. Igualmente, se remite la carpeta con el informe de actividades a la Secretaría de Hacienda Municipal y manifiesto que dicha carpeta cumple con los requisitos exigidos según la ley 594 de 2000.

Para constancia de lo anterior, se firma en el municipio de Sevilla, Valle del Cauca, en el mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).



LORENA LUCÍA CAÑAVERAL SÁNCHEZ.
 Secretaria de Despacho (E)
 Secretaria de Desarrollo Institucional y Bienestar Social
 Supervisora del Contrato No. SDB-2026- 046