

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA	CÓDIGO: GC-CON-FT-007
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	FECHA: NOVIEMBRE 2023
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 1 de 3
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSIÓN 002

OFICINA Y/O COORDINACIÓN: A.P.S. (E.B.S) - UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ USI E.S. E	CONTRATO No.465	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: 09 DE 04 DEL 2026 Fecha de Terminación: 20 DE 07 DEL 2026
ENTIDAD CONTRATANTE: UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO USI E.S.E.		PLAZO DE EJECUCIÓN: EL PLAZO ESTIMADO PARA LA EJECUCIÓN DE LA NECESIDAD SERÁ DE TRES (3) MESES A PARTIR DE LA LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, PREVIA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
CONTRATISTA: MARIELA ISABEL GOMEZ URIBE		PERIODO DEL INFORME: ABRIL 20 AL 30 DE ABRIL
OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ENFERMERO (A) QUIEN HARA PARTE DE (1) EQUIPO BÁSICO DE SALUD CONFORME A LA PROGRAMACIÓN Y PRIORIZACIÓN REALIZADA POR LA USI.E.S.E., CUMPLIRAN RESPONSABILIDADES OPERATIVAS, EN (1) TERRITORIO URBANO, EJECUTANDO ACCIONES DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD Y SEGUIMIENTO TERRITORIAL QUE EJERCE COMO COORDINADOR DE TERRITORIO BAJO EL MODELO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE SALUD, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS EN LA RESOLUCIÓN 2593 DE 2025 EXPEDIDOS POR EL MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL. CONTRATO No 465 DEL 09 DE ABRIL DE 2026.		

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO)	ACTIVIDADES (DESARROLLADAS EN EL MES-REFERENTE A LA OBLIGACIÓN)	PRODUCTOS (CON RESPECTO A LA ACTIVIDAD DESARROLLADA)
1 Realizar la planeación operativa mensual del Equipo Básico de Salud, elaborando el plan de trabajo y cronograma de actividades, coordinando el despliegue territorial en los micro territorios asignados y	Durante este periodo a petición de la coordinadora de grupo se realizó la elaboración del cronograma individual y mensual del equipo básico N 38 teniendo en cuenta cada perfil	Se anexa el cronograma de actividades de capacitaciones el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1iDN9Qg1W6XLbvBj_9Xq021otPCiNeagv

FORMATO DE INFORME CONTRATISTA

efectuando seguimiento al cumplimiento indicadores		
2 Dirigir y coordinar técnicamente en territorio la operación del Equipo Básico de Salud , verificando el cumplimiento de actividades por perfiles y garantizando la adecuada ejecución de las acciones asistenciales, comunitarias y de gestión del riesgo en salud.	. Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales	. Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales
3 Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento a los Planes Integrales de Cuidado Primario en Salud con enfoque individual, familiar y comunitario, con base en la identificación de riesgo poblacional, identificación de riesgos y análisis del perfil epidemiológico del territorio.	. Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales	. Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales
4 realizar la identificación de riesgo y actualización de la población asignada mediante la aplicación de instrumentos definidos institucionalmente, incluyendo identificación de riesgos, mapeo y cartografía social para la priorización de intervenciones en salud.	. Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales	. Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales

FORMATO DE INFORME CONTRATISTA

5 Brindar y coordinar la atención integral en salud por curso de vida, desarrollando acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, detección temprana, canalización efectiva, seguimiento y gestión del acceso a los servicios, conforme a la Resolución 3280 de 2018 y las Rutas Integrales de Atención en Salud.	Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales	Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales
6 identificar, notificar y realizar seguimiento a eventos de interés en salud pública y riesgos sanitarios, aplicando lineamientos de vigilancia epidemiológica y gestionando procesos de referencia, contrarreferencia y continuidad del cuidado	Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales	Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales
Garantizar la ejecución de las acciones del Programa Ampliado de Inmunizaciones, asegurando el	Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y	Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que

mantenimiento de la cadena de frío, la vacunación segura, la verificación de esquemas, el registro oportuno de la información y el seguimiento a población susceptible no vacunada	revisión de lineamientos institucionales	se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales
8 Desarrollar acciones de educación para la salud y participación social comunitaria, promoviendo el autocuidado y fortaleciendo la corresponsabilidad social mediante jornadas, encuentros comunitarios y cierres de micro territorio.	Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales	Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales
Gestionar la articulación intersectorial e interinstitucional con entidades territoriales, EAPB y demás actores del sistema, participando en mesas técnicas orientadas a la eliminación de barreras de acceso y resolución de casos priorizados.	Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales	Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales

10 Identificar población no afiliada al Sistema General de Seguridad Social en Salud y apoyar la gestión de su afiliación, realizando seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y oferta social disponible. (1.1.6)	Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales	Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales
11 Garantizar el registro oportuno, completo y de calidad de la información asistencial y comunitaria en historias clínicas, formatos institucionales y plataformas oficiales, consolidando y reportando periódicamente la información generada por el Equipo Básico de Salud.	Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales	Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales
12 Participar en procesos de capacitación, asistencia técnica, seguimiento institucional y elaboración de informes técnicos requeridos por la E.S.E., la Secretaría de Salud y el Ministerio de	<u>Durante estas fechas el equipo Básico en Salud # 38 nos reunimos en la Usl del sur donde se realizaron las siguientes actividades de capacitación,dejando la evidencia en el drive y en las listas de asistencia</u>	Se anexa cronograma, Actas de desarrollo de actividades, Listados de asistencia de participaciones a las actividades links https://drive.google.com/drive/folders/1iDN9Qg1

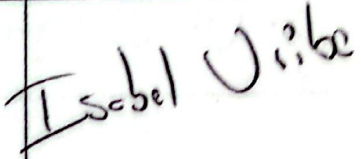
Salud y Protección Social.	<u>Presentación de ebs el 21 de abril</u> <u>revisión de lineamientos</u> <u>Generales de la resolución 3280 y rias el 22 de abril</u> <u>Revisión de lineamientos de promoción y mantenimiento de la salud el 23 abril</u> <u>Revisión de lineamientos de cursos de vida 24 de abril</u> <u>Revisión de lineamientos materno-perinatal el 27 de abril</u> <u>Revisión de lineamientos de gestión integral del riesgo y atención integral 28 de abril</u> <u>Revisión de lineamientos de equipos básicos en salud (ebs)el 29 de abril</u> Día administrativo para la planeación cronograma y organización de actividades abril 30	W6XLbvBj_9Xq021otP CINeaqv
ar consolidación y acción de la l del dato de los s del EBS o de forma l realizando en medio físico y o; así como el mensual con e situación de os micro	Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales	Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA		CÓDIGO:
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		GC-CON-FT-007
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN		FECHA:
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA		NOVIEMBRE 2023
			Página 6 de 3
			VERSIÓN 002

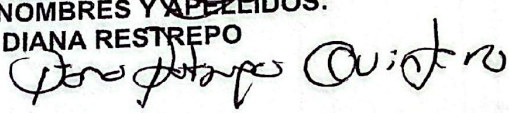
Salud y Protección Social.	<u>Presentación de ebs el 21 de abril</u> <u>revisión de lineamientos</u> <u>Generales de la resolución 3280 y rias el 22 de abril</u> <u>Revisión de lineamientos de promoción y mantenimiento de la salud el 23 abril</u> <u>Revisión de lineamientos de cursos de vida 24 de abril</u> <u>Revisión de lineamientos materno-perinatal el 27 de abril</u> <u>Revisión de lineamientos de gestión integral del riesgo y atención integral 28 de abril</u> <u>Revisión de lineamientos de equipos básicos en salud (ebs) el 29 de abril</u> <u>Día administrativo para la planeación cronograma y organización de actividades abril 30</u>	W6XLbvBJ_9Xq021otP CINeaqv
3 Realizar consolidación y verificación de la calidad del dato de los registros del EBS asignado de forma semanal realizando entrega en medio físico y magnético; así como el informe mensual con análisis de situación de salud de los micro	Durante el periodo no realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales	Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales

FORMATO DE INFORME CONTRATISTA

territorios cubiertos. Así mismo apoyar la elaboración de informes solicitados por entidades territoriales y nacionales, entregar formatos de ejecución y documentar los avances operativos del Equipo Básico de Salud.		
14 Dar cumplimiento a las metas establecidas acorde al lineamiento del Ministerio de Salud y Protección Social de intervención territorial, para la identificación de riesgo en salud, del siguiente modo: META DE 1500 HOGARES mínimo equipo básico en salud , y/o la que sea definida por la coordinación de Equipos Básicos de Salud de la JSI-ESE.	Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales	Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales
5 responder por la custodia, uso adecuado, conservación, integridad física y control de inventario de los equipos biomédicos asignados al Equipo Básico de Salud, garantizando su correcta operación durante toda la ejecución contractual. Deberá velar por el mantenimiento preventivo periódico, reporte oportuno	Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales	Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales

de novedades, pérdidas o daños, y asegurar que dichos equipos se utilicen exclusivamente para el desarrollo de las actividades del EBS		
Realizar la entrega nal, completa y en buen ado de la dotación institucional suministrada a el desarrollo de las actividades del contrato, incluyendo prendas con is institucionales, gorras, é de identificación, dones entre otros. Dicha ega deberá efectuarse iamente a la finalización ontrato.	Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales	. Durante el periodo no se realizaron actividades asistenciales, en territorio debido a que se encontraba en fase de alistamiento y revisión de lineamientos institucionales
TRATISTA	NOMBRE Y APELLIDO: Mariela Isabel Gómez Uribe FIRMA: No. CÉDULA: 38760446 DE BOGOTA CUNDINAMARCA	
TRATISTA	NOMBRE Y APELLIDO: Mariela Isabel Gómez Uribe FIRMA: No. CÉDULA: 38760446 DE BOGOTA CUNDINAMARCA	

UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA	CÓDIGO:
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	GC-CON-FT-007
SUBPROCESO CONTRATACIÓN	FECHA:
	NOVIEMBRE 2023
FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	Página 9 de 3
	VERSIÓN 002

FORMA SUPERVISOR DE CONTRATO	
Supervisor da cuenta del cumplimiento de actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual y las cuales se describen en este informe, dentro del periodo de ejecución reportado.	OTRAS OBSERVACIONES: NINGUNA
SÓ SUPERVISOR	NOMBRES Y APELLIDOS: DIEGO HUMBERTO SILVA ROSAS 
Ó COORDINADOR	NOMBRES Y APELLIDOS: DIANA RESTREPO  

OS:
 Cronograma de actividades ABRIL
 Evidencias fotográficas ABRIL
 Planilla de seguridad social
 Certificación Supervisor

UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN SUBPROCESO CONTRATACIÓN FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	CÓDIGO:
	GC-CON-FT-007
	FECHA:
	NOVIEMBRE 2023
	Página 10 de 3
	VERSIÓN 002

PROGRAMA INDIVIDUAL DEL PERIODO DEL 20 AL 30 ABRIL DE 2026

MICROTERRITORIO AMBALA (CICLO 5 DE CAPACITACION) MES ABRIL						
VIERNES 20	MARTE S 21	MIÉRCOLES 22	JUEVE S 23	VIERNES 24	SÁBAD O	DOMIN GO
	PRESENTACIÓN DE EBS	REVISIÓN DE LINEAMIENTOS GENERALES DE LA RESOLUCIÓN 3280 Y RIAS	REVISIÓN DE LINEAMIENTOS DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD	REVISIÓN DE LINEAMIENTOS DE CURSOS DE VIDA		
7	28	29	30			
SIÓN MIENT NO-P ITAL	REVISIÓN DE LINEAMIENTOS DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN INTEGRAL	REVISIÓN DE LINEAMIENTOS DE EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD (EBS)	DÍA ADMINISTRATIVO PARA LA PLANEACIÓN CRONOGRAMA Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES			

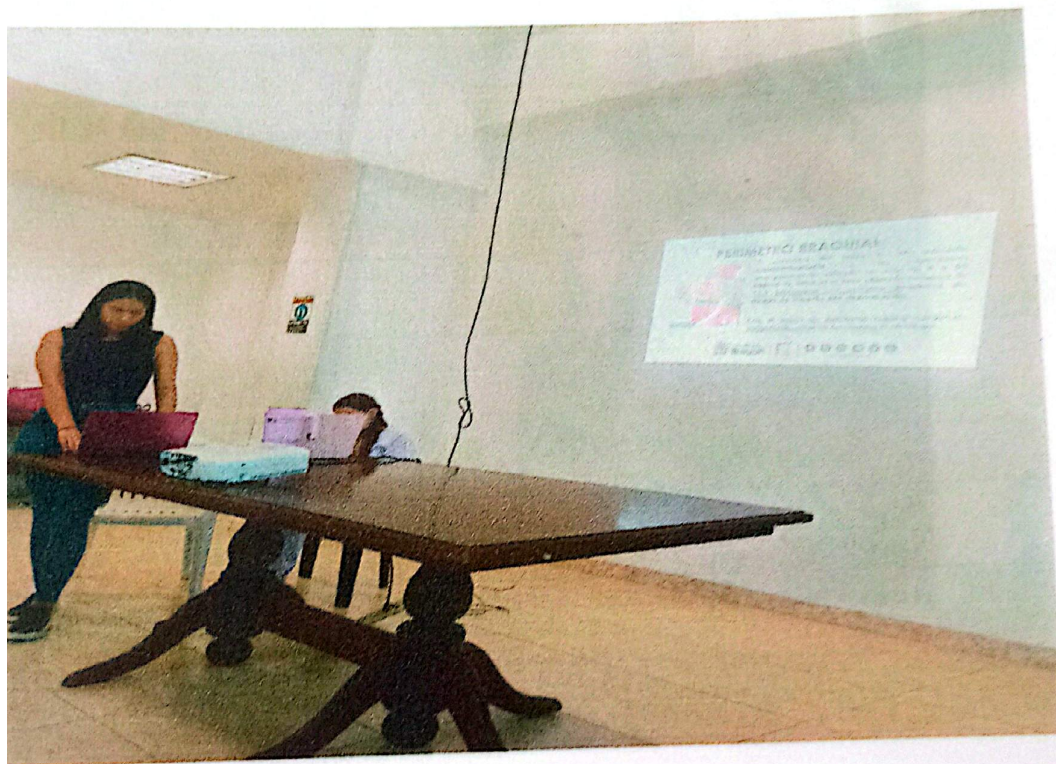
20

UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA	CÓDIGO:
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	GC-CON-FT-007
SUBPROCESO CONTRATACIÓN	FECHA:
FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	NOVIEMBRE 2023
	Página 11 de 3
	VERSIÓN 002

VIDENCIA FOTOGRÁFICA 1

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE MAYO 7 DEL 2026 USIS SUR

ACTIVIDAD CAPACITACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 3480 Y DESNUTRICIÓN EN MENORES DE 5 AÑOS



UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGÜE TOLIMA	CÓDIGO
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	GC-CON-FT-007
SUBPROCESO CONTRATACIÓN	FECHA:
FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	NOVIEMBRE 2023
	Página 12 de 3
	VERSIÓN 002

IA FOTOGRAFICA 2

FO FOTOGRAFICO DE MAYO 7 DEL 2026 USIS SUR
AD CAPACITACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 3480 Y DESNUTRICIÓN EN
S DE 5 A



ACTA DE: INDUCCION Y CAPACITACION

Fecha: -21-22/04/2026				Lugar: USI			
Comité		Capacitación	x	Reunión	x	Socialización	x
Otros							

TEMA

Apertura Contractual y Socialización Técnica para la Implementación del Modelo de Atención Primaria en Salud (APS): Firma de Acta de Inicio, Presentación de Equipos Básicos de Salud (EBS) y Lineamientos de la Resolución 3280 - RIAS.

ORDEN DEL DIA

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de asistencia y presentación de integrantes del Equipo 38.
2. Reunión de coordinación con la Coordinación General de EBS - USI ESE.
3. Formalización de inicio de actividades (Firma de acta de inicio).
4. Entrega y radicación de soportes de legalización (Pólizas y Seguridad Social).
5. Definición de cronograma de inducción y capacitación

OBJETIVO

Formalizar el inicio de las actividades contractuales mediante la firma del acta correspondiente, realizar la presentación oficial de los **Equipos Básicos de Salud (EBS)** y socializar los lineamientos técnicos de la Resolución 3280 de 2018. Esto con el fin de garantizar la operación efectiva de las **Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS)** en el territorio.

VERIFICACION DE COMPROMISOS PREVIOS

Se verifica que el talento humano que integra el **Equipo Básico de Salud (EBS)** ha cumplido con los requisitos previos de vinculación, incluyendo la radicación de garantías contractuales y acreditación de la seguridad social integral. Asimismo, se constata la disposición de los profesionales y técnicos para dar inicio a la etapa de alistamiento y capacitación, asegurando

que el equipo se encuentra administrativamente habilitado para la ejecución de las actividades programadas por la entidad."

INTEGRANTES DEL TERRITORIO

NOMBRE	ROL	# CEDULA	TELEFONO	CORREO
JUAN SEBASTIAN FIGUEROA	PSICOLOGO	1110552330	3102871602	Sebas091@hotmail.es
Cheryth Tatiana Osorio Andrade	MEDICO	1005714490	3004672756	Cheruthosorio@gmail.com
Geraldine Estacio Correa	AUXILIAR ENFERMERIA	1110563458	3214545046	lukumi@icloud.com
Mariela Isabel Gómez Uribe	ENFERMERA	39760446	3143560472	isabelgomezu@hotmail.com

JADESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- 1 **Firma de Acta:** Se procede a la lectura y firma del Formato Acta de Inicio para dar validez legal al comienzo de labores
- 2 **Presentación EBS:** Se presentan los profesionales (médicos, enfermeros, psicólogos, gestores, etc.) que conforman cada equipo y se definen sus roles según el manual operativo.
- 3 **Revisión 3280 y RIAS:** Se explica que la Resolución 3280 es el marco obligatorio que define las atenciones por curso de vida (desde infancia hasta vejez) y los anexos técnicos para

atención materno-perinatal. Se enfatiza en el cambio de un modelo asistencialista a uno preventivo.

Resolución 3280, subrayando que esta norma deroga los antiguos esquemas de promoción y prevención (Resolución 412) para instaurar un modelo de **Atención Integral en Salud**. Durante la sesión se desarrollaron los siguientes componentes:

- **Integralidad en la Atención:** Se explicó que la norma exige que cada contacto de usuario con el sistema de salud sea aprovechado para realizar todas las intervenciones pendientes según su edad. Los EBS fueron instruidos para que, al identificar un usuario en el territorio, verifiquen su estado frente al paquete completo de servicios (valoración integral, salud visual, auditiva, mental y salud oral), evitando la fragmentación del servicio.
- **Enfoque de Curso de Vida y Momentos de Vitalidad:** Se desglosaron las atenciones obligatorias para cada etapa:
 - **Primera Infancia (0-5 años) e Infancia (6-11 años):** Énfasis en el desarrollo cognitivo físico y esquemas de inmunización.
 - **Adolescencia (12-17 años) y Juventud (18-28 años):** Foco en salud sexual reproductiva, salud mental y prevención de consumo de sustancias.
 - **Adulthood (29-59 años) y Vejez (60+ años):** Prioridad en el tamizaje de enfermedades crónicas no transmisibles (cáncer de cuello uterino, mama, próstata y colon) y mantenimiento de la autonomía funcional.
- **Talento Humano y Calidad:** Se recordó que la 3280 especifica los perfiles profesionales autorizados para cada intervención, garantizando que los EBS actúen bajo estándares de competencia técnica que reduzcan la variabilidad clínica y mejoren los resultados de salud.

Implementación y Dinamización de las RIAS (Rutas Integrales de Atención en Salud)

Se analizó cómo la operatividad de los EBS es el motor que pone en marcha las rutas en el primer nivel de atención:

- **Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud (RPMS):** Se definió como el conjunto de intervenciones sectoriales e intersectoriales que buscan garantizar las condiciones para el desarrollo integral de las personas. Se discutió la importancia de los **procedimientos de detección temprana**, tales como la toma de citologías, pruebas de ADN-VPH, y tests de salud cardiovascular. Los EBS asumieron el compromiso de realizar la búsqueda activa de usuarios.

población inasistente para reincorporarla a estos servicios, impactando directamente en la disminución de la carga de la enfermedad.

- **Ruta Integral de Atención Materno-Perinatal (RIAMP):** Se realizó un énfasis especial en esta ruta debido a su impacto en los indicadores de mortalidad materna. Se detallaron los hitos de cumplimiento:
 - **Preconcepcional:** Identificación de mujeres con intención de reproductiva para estabilizar riesgos.
 - **Control Prenatal:** Garantizar que sea de calidad, con enfoque de riesgo y participación del compañero.
 - **Curso de Preparación para la Maternidad y Paternidad:** Empoderamiento de la familia en signos de alarma.
- **Gestión de Eventos de Salud Pública:** Se estableció que las RIAS deben permitir la identificación de eventos de notificación obligatoria (SIVIGILA). Los equipos básicos funcionarán como sensores en la comunidad para detectar brotes o casos de desnutrición, violencia de género o enfermedades inmunoprevenibles, activando de inmediato la ruta de atención correspondiente.
- **Seguimiento y Monitoreo:** Se concluyó que la implementación de las RIAS será medida a través de indicadores de proceso y resultado, por lo que el registro de la información en las fichas y plataformas territoriales debe ser veraz, oportuno y ajustado a los anexos técnicos de la resolución.

COMPROMISOS

1 cumplimiento de Cronograma: Ejecutar las actividades programadas en el plan de trabajo mensual, priorizando las jornadas de capacitación técnica faltantes antes de despliegue a territorio.

2 reporte de Información: Realizar la entrega semanal de los soportes administrativos técnicos generados durante la fase de alistamiento a la coordinación del EBS.

3 uso de Imagen Institucional: Mantener el porte correcto del carné y la dotación institucional durante todas las jornadas de inducción y posteriores visitas en campo.



U.S.I.

Unidad de Salud de Ibagué E.S.E.
Unidad de Salud de Ibagué E.S.E.

UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.

EQUIPOS BASICOS DE SALUD

ACTA 1

TERRITORIO:



Gerente Estación Asocio A	Chenillo
Luis Sebastian Fajana Flores	Sebastian Fajana
Aldemiro Estacio Correa	Aldemiro Correa
Isabel Gomez Uribe	Isabel Uribe

20/04/2026 , 10:25:32 a.m.
Avenida Guabinal 23A-27
Ibagué 730001
Tolima
Colombia
Hospital San Francisco



ACTA DE: REVISIÓN DE LINEAMIENTOS DE LOS EBS

Fecha: ABRIL 28-29-30/04/ DEL 2026		Lugar: USI	
Comité		Capacitación	
Otras		Reunión	X
		Socialización	

TEMA

Revisión de Lineamientos para la Gestión Integral del Riesgo, Operatividad de los Equipos Básicos de Salud (EBS) y Organización Administrativa

ORDEN DEL DIA

1. Apertura y verificación de asistencia.
2. Revisión técnica de los lineamientos de Gestión Integral del Riesgo y Atención Integral.
3. Socialización del manual operativo y lineamientos de los Equipos Básicos de Salud (EBS).
4. Jornada administrativa: Planeación, cronograma y organización de actividades.
5. Definición de compromisos y cierre.

OBJETIVO

Establecer la hoja de ruta operativa mediante la revisión de los lineamientos de Gestión Integral del Riesgo y el modelo de Equipos Básicos de Salud, consolidando una jornada administrativa y la planificación y organización de las actividades que garanticen el despliegue efectivo en el territorio.

VERIFICACION DE COMPROMISOS PREVIOS

Revisión de Lineamientos de Gestión del Riesgo: Lectura individual de los criterios de identificación de riesgos biológicos y sociales para agilizar el análisis durante la sesión.

2 estudio del **Manual de Equipos Básicos**: Revisión de las funciones y perfiles asignados a cada integrante del EBS para definir el rol operativo antes de la jornada administrativa.
 recolección de **Inquietudes Técnicas**: Consolidación de dudas específicas sobre la aplicación de la Gestión Integral del Riesgo para ser resueltas por el capacitador.

INTEGRANTES DEL TERRITORIO

NOMBRE	ROL	# CEDULA	TELEFONO	CORREO
ANDRÉS BASTIAN GUEROA	PSICOLOGO	1110552330	3102871602	Sebas091@hotmail.es
Yerythiana Osorio Andrade	MEDICO	1005714490	3004672756	Cheruthosorio@gmail.com
Valdinecio Areola	AUXILIAR ENFERMERIA	1110563458	3214545046	lukumi@icloud.com
Isabel Inez Uribe	ENFERMERA	39760446	3143560472	isabelgomezu@hotmail.com

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Revisión de lineamientos de Gestión Integral del Riesgo y Atención Integral.
 Revisión de lineamientos de Equipos Básicos en Salud (EBS).
 Día administrativo para la planeación y organización de actividades.

Lineamientos para la Gestión Integral del Riesgo (GIRS) y Atención Integral
 Este lineamiento conjunto de acciones articuladas que el sistema de salud ejecutar para **anticiparse a la ocurrencia de eventos adversos**. Se socializó que la Gestión Integral del Riesgo no es solo identificar una enfermedad, sino analizar los determinantes

sociedades que la causan (vivienda, servicios públicos, nutrición). Trata sobre la obligatoriedad de clasificar a las familias según su nivel de vulnerabilidad para dirigir los recursos hacia quienes más lo necesitan. Respecto a la **Atención Integral**, el lineamiento establece que los servicios deben ser centrados en la persona, garantizando que el usuario reciba el paquete completo de prestaciones (promoción, prevención, tratamiento y rehabilitación) de forma continua, eliminando los trámites administrativos que dilatan la atención y asegurando que el equipo básico actúe como un facilitador de resultados en salud.

2. Lineamientos Operativos de los Equipos Básicos en Salud (EBS)

el marco técnico y funcional que rige la operación de los equipos en el territorio bajo el modelo de **Atención Primaria en Salud (APS)**. Este lineamiento define a los EBS como estructuras multidisciplinarias encargadas de la gestión territorial de la salud; detalladamente las funciones de captación, caracterización y canalización de la población. Se explicó que el lineamiento obliga a que el trabajo sea **extramural**, es decir que la atención se traslade del consultorio al hogar. También trata sobre responsabilidad ética y técnica en el manejo de la información recolectada en las fichas de caracterización, las cuales deben reflejar la realidad sociodemográfica de la zona para que el sistema de salud pueda planificar intervenciones efectivas basadas en datos reales y actualizados directamente por el personal técnico y profesional en campo.

3 Lineamientos Administrativos para la Planeación y Organización de Actividades

Este lineamiento sobre la **arquitectura operativa y logística** indispensable para sostenibilidad de las actividades. Define el "paso a paso" administrativo para la programación de agendas, la zonificación de los microterritorios y la distribución de cargas de trabajo por perfiles profesionales. Trata sobre la estandarización del flujo de comunicación y el reporte de novedades diarias; establece cómo se debe realizar el control de los insumos (papeleña técnica, formatos de consentimiento, boleta de referencia) y la gestión del talento humano. Durante esta jornada administrativa profundizó en la necesidad de una planeación estratégica que permita cumplir los metas de cobertura contractuales, organizando cronogramas de visitas que optimicen los desplazamientos y garanticen que el equipo cuente con todas las herramientas necesarias para una ejecución técnica impecable.

COMPROMISOS

1. **Aplicación Normativa:** Implementar de manera obligatoria los lineamientos de la Resolución 2593 y el manual operativo de la U.S.I. en cada una de las intervenciones territoriales.
2. **Estandarización de Registros:** Garantizar que el diligenciamiento de las fichas de caracterización familiar y bases de datos se realice bajo los criterios de calidad y veracidad socializados en la sesión.
3. **Activación de Rutas:** Asegurar el conocimiento y la correcta aplicación de las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS) para la canalización efectiva de los usuarios identificados con riesgo.
4. **Cumplimiento de Bioseguridad:** Acatar los protocolos de bioseguridad y el uso correcto de los elementos de protección personal (EPP) durante el despliegue al microterritorio.
5. **Confidencialidad:** Mantener la reserva y el manejo ético de la información recolectada en los hogares, de acuerdo con la política de protección de datos de la entidad.



UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.

EQUIPOS BASICOS DE SALUD

ACTA 3

TERRITORIO:



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA



UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.

EQUIPOS BASICOS DE SALUD

ACTA 3

TERRITORIO:



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

FIRMAS DE LOS ASISTENTES:

Juan Sebastian Figueroa Flores

Sebastián F.F.

geraldine ESTACIO correa

Geraldine E.

Cherith Osorio Andrade

Cherith O.

Mariela T. Isabel Gómez Uribe

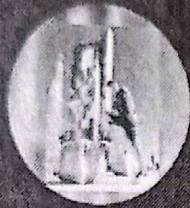
T. Isabel Uribe

12:20



El súper equipo

00:50



~



~Geral Estacio 🌸



~Isabel



Tú





UNIDAD DE SALUD DE ITAQUE E.S.U.
EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

ACTA 2

TERRITORIO:



ACTA DE: APERTURA TERRITORIO-MICROTERRITORIO

Fecha: abril 23-24-27/04/2026 del 2026	Lugar: Usi		
Comité	Capacitación	X	Reunión
Otros			Socialización
			X

TEMA

: Revisión y Aplicación de Lineamientos para la Promoción y Mantenimiento de la Salud, Curso de Vida y Ruta Materno-Perinatal.

ORDEN DEL DIA

1. Revisión de listados de asistencias
2. Revisión Técnica: Lineamientos de Promoción y Mantenimiento de la Salud.
3. Análisis de Intervenciones por Curso de Vida.
4. Profundización en Lineamientos de la Ruta Materno-Perinatal.
5. Cierre.

OBJETIVO

Garantizar la correcta aplicación de los lineamientos técnicos de la Resolución 3280 de 2018 por parte de los Equipos Básicos de Salud (EBS), unificando criterios sobre las intervenciones obligatorias por curso de vida y el seguimiento estricto a la Ruta Materno-Perinatal para asegurar la calidad en la prestación del servicio.



UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ E.S.E.

EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

ACTA 2

TERRITORIO:

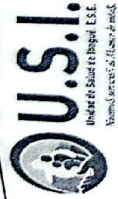


VERIFICACION DE COMPROMISOS PREVIOS

- 1 operativo: aplicar el conocimiento adquirido en terreno
- 2 logístico: Llevar toda la documentación pertinente del tema para su análisis y despeje de dudas
- 3 comunicación: Diligencias las listas de asistencia

INTEGRANTES DEL TERRITORIO

NOMBRE	ROL	# CEDULA	TELEFONO	CORREO
JUAN SEBASTIAN FIGUEROA	PSICOLOGO	1110552330	3102871602	Sebas091@hotmail.es
Cheryth Tatiana Osorio Andrade	MEDICO	1005714490	3004672756	Cheruthosorio@gmail.com
Geraldine Estacio Correa	AUXILIAR ENFERMERIA	1110563458	3214545046	lukumi@icloud.com
Mariela Isabel Gómez Uribe	ENFERMERA	39760446	3143560472	isabelgomezu@hotmail.com



Unidad de Salud de Ibagué E.S.E.
Núcleo Operativo de Atención Primaria

UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ E.S.E.

EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

ACTA 2

TERRITORIO:



DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

COMPROMISOS

1. Técnico de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud (RPMS).
2. Técnico de la Ruta Integral de Atención Materno-Perinatal (RIAMP).
3. Análisis de Intervenciones por Momentos del Curso de Vida y Grupos de Riesgo.
4. Socialización de los Mecanismos de Referencia y Contrarreferencia en el marco de las RIAS.
5. Definición de Compromisos Operativos para el Despliegue.
6. Cierre de la Sesión.

1 Lineamientos para la Promoción y Mantenimiento de la Salud (RPMS)

- **Contenido Técnico:** Este lineamiento constituye el estándar obligatorio para la protección de la salud de la población sana. Se realizó un análisis profundo de los anexos técnicos de la Resolución 3280, enfatizando que la **Promoción y Mantenimiento** trata de la ejecución de intervenciones individuales y grupales diseñadas para la detección temprana de enfermedades y la protección específica.
- **Alcance:** Se detalló que los Equipos Básicos de Salud (EBS) deben asegurar el cumplimiento de la valoración integral, que incluye el examen clínico de salud mental, salud visual, auditiva y la valoración del estado nutricional mediante indicadores antropométricos. Asimismo, se profundizó en la importancia de los tamizajes de riesgo (como las pruebas de ADN-VPH para cáncer de cuello uterino, tamizaje de cáncer de mama y pruebas de riesgo cardiovascular) y la necesidad de completar esquemas de vacunación y salud oral. El objetivo de este lineamiento es garantizar que los usuarios reciban todas las atenciones preventivas en el menor número de contactos posibles, impactando positivamente en la carga de enfermedad del territorio.

Lineamientos por Curso de Vida

- **Contenido Técnico:** Este lineamiento trata sobre el abordaje diferencial de la salud según la trayectoria de vida de cada ser humano. Se explicó que la salud debe ser atendida bajo el enfoque de "**Curso de Vida**", reconociendo que las condiciones de salud en una etapa influyen en las siguientes.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
COMPROMISOS

1. Técnico de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud (RPMS).
2. Técnico de la Ruta Integral de Atención Materno-Perinatal (RIAMP).
3. Análisis de Intervenciones por Momentos del Curso de Vida y Grupos de Riesgo.
4. Socialización de los Mecanismos de Referencia y Contrarreferencia en el marco de las RIAS.
5. Definición de Compromisos Operativos para el Despliegue.
6. Cierre de la Sesión.

1 Lineamientos para la Promoción y Mantenimiento de la Salud (RPMS)

- **Contenido Técnico:** Este lineamiento constituye el estándar obligatorio para la protección de la salud de la población sana. Se realizó un análisis profundo de los anexos técnicos de la Resolución 3280, enfatizando que la **Promoción y Mantenimiento** trata de la ejecución de intervenciones individuales y grupales diseñadas para la detección temprana de enfermedades y la protección específica.
- **Alcance:** Se detalló que los Equipos Básicos de Salud (EBS) deben asegurar el cumplimiento de la valoración integral, que incluye el examen clínico de salud mental, salud visual, auditiva y la valoración del estado nutricional mediante indicadores antropométricos. Asimismo, se profundizó en la importancia de los tamizajes de riesgo (como las pruebas de ADN-VPV para cáncer de cuello uterino, tamizaje de cáncer de mama y pruebas de riesgo cardiovascular) y la necesidad de completar esquemas de vacunación y salud oral. El objetivo de este lineamiento es garantizar que los usuarios reciban todas las atenciones preventivas en el menor número de contactos posibles, impactando positivamente en la carga de enfermedad del territorio.

Lineamientos por Curso de Vida

Contenido Técnico: Este lineamiento trata sobre el abordaje diferencial de la salud según la trayectoria de vida de cada ser humano. Se explicó que la salud debe ser atendida bajo el enfoque de "**Curso de Vida**", reconociendo que las condiciones de salud en una etapa influyen en las siguientes.

- **Alcance:** Se desglosaron las atenciones obligatorias para cada momento vital:
 - **Primera Infancia e Infancia:** Fomento del desarrollo físico y cognitivo, vigilancia del crecimiento y nutrición.
 - **Adolescencia y Juventud:** Priorización de la salud sexual y reproductiva, prevención de embarazos no deseados y tamizaje de salud mental.
 - **Adultez y Vejez:** Enfoque en la detección temprana de enfermedades crónicas no transmisibles y el mantenimiento de la funcionalidad.

Se instruyó a los EBS para que, durante su intervención en el hogar, apliquen este lineamiento de forma rigurosa, verificando que cada miembro de la familia cuente con los servicios de detección temprana que su edad exige por norma, asegurando una cobertura total y sin exclusiones dentro del núcleo familiar caracterizado.

Lineamientos de la Ruta Materno-Perinatal (RIAMP)

Contenido Técnico: Este lineamiento trata sobre la gestión prioritaria de la salud para gestantes y recién nacidos, siendo el estándar para reducir la mortalidad materna y perinatal. Durante la mesa técnica, se analizaron los hitos de cumplimiento que los EBS deben vigilar y dinamizar: desde la **atención preconcepcional** para optimizar la salud de la mujer con intención reproductiva, hasta la **captación temprana** (idealmente antes de la semana 10 de gestación).

Alcance: Se profundizó en los estándares de calidad del control prenatal, que incluyen la suplementación con micronutrientes, la realización de paraclínicos obligatorios y la inculcación de la familia al curso de preparación para la maternidad y paternidad. Se puso especial énfasis en el lineamiento de vigilancia de **signos de alarma** (como edema ingruado o cefaleas) para activar traslados de urgencia de manera inmediata. Finalmente, se revisó el protocolo de atención posparto y el seguimiento al recién nacido garantizando el inicio de la lactancia materna exclusiva y el cumplimiento de las primeras visitas de pediatría, asegurando la continuidad del cuidado en este periodo de alta vulnerabilidad.

- **Alcance:** Se desglosaron las atenciones obligatorias para cada momento vital:
 - **Primera Infancia e Infancia:** Fomento del desarrollo físico y cognitivo, vigilancia del crecimiento y nutrición.
 - **Adolescencia y Juventud:** Priorización de la salud sexual y reproductiva, prevención de embarazos no deseados y tamizaje de salud mental.
 - **Adultez y Vejez:** Enfoque en la detección temprana de enfermedades crónicas no transmisibles y el mantenimiento de la funcionalidad.

- Se instruyó a los EBS para que, durante su intervención en el hogar, apliquen este lineamiento de forma rigurosa, verificando que cada miembro de la familia cuente con los servicios de detección temprana que su edad exige por norma, asegurando una cobertura total y sin exclusiones dentro del núcleo familiar caracterizado.

1. Lineamientos de la Ruta Materno-Perinatal (RIAMP)

- **Contenido Técnico:** Este lineamiento trata sobre la gestión prioritaria de la salud para gestantes y recién nacidos, siendo el estándar para reducir la mortalidad materna y perinatal. Durante la mesa técnica, se analizaron los hitos de cumplimiento que los EBS deben vigilar y dinamizar: desde la **atención preconcepcional** para optimizar la salud de la mujer con intención reproductiva, hasta la **captación temprana** (idealmente antes de la semana 10 de gestación).
- **Alcance:** Se profundizó en los estándares de calidad del control prenatal, que incluyen la suplementación con micronutrientes, la realización de paraclínicos obligatorios y la vinculación de la familia al curso de preparación para la maternidad y paternidad. Se puso especial énfasis en el lineamiento de vigilancia de **signos de alarma** (como edema, sangrado o cefaleas) para activar traslados de urgencia de manera inmediata. Finalmente, se revisó el protocolo de atención posparto y el seguimiento al recién nacido, garantizando el inicio de la lactancia materna exclusiva y el cumplimiento de las primeras citas de pediatría, asegurando la continuidad del cuidado en este periodo de alta vulnerabilidad.



UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.

EQUIPOS BASICOS DE SALUD

ACTA 2

TERRITORIO:



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA



UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.

EQUIPOS BASICOS DE SALUD

ACTA 2

TERRITORIO:



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

Asistencia Acta # 2

FIRMAS DE LOS ASISTENTES:

Marela Isabel Gómez Uribe

Isabel Uribe

Cherith Tatiana Osorio Andrade

Cherith O

Juan Sebastian Fajon Flores

Sch A B

geraldine ESTACIO correa

ESTACIO

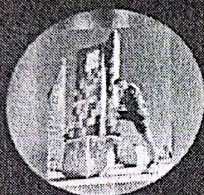


12:20



El súper equipo

00:50



~



~Geral Estacio 🌸



~Isabel



Tú



Salud

IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO BÁSICO DE SALUD: 38

MES ABRIL DEL 10 AL 30

MES ABRIL DEL 10 AL 30

DIANA RESTREPO

MES	HORA	FECHA (DIA / MES / AÑO)	COORDINADORAS:	UBICACIÓN	IBAGUE	DIANA RESTREPO	OBSERVACIONES
ABRIL	8:00 AM	20-abr-20		Administrativo			Administrativo
ABRIL	8:00 AM	21-abr-20					
ABRIL	8:00 AM	22-abr-20					Participar en procesos de capacitación, asistencia técnica, seguimiento institucional y valoración de informes técnicos requeridos por la E.S.E., la Secretaría de Salud y el Ministerio de Salud y Protección Social.
ABRIL	8:00 AM	23-abr-20					Participar en procesos de capacitación, asistencia técnica, seguimiento institucional y valoración de informes técnicos requeridos por la E.S.E., la Secretaría de Salud y el Ministerio de Salud y Protección Social.
ABRIL	8:00 AM	23-abr-20					Revisión de lineamientos promoción y mantenimiento de la salud
ABRIL	8:00 AM	24-abr-20					Revisión de lineamientos curso de vida
ABRIL	8:00 AM	27/04/2026					Revisión lineamientos maternero perinatal
ABRIL	8:00 AM	28/04/2026					Revisión de lineamientos de gestión del riesgo integral
ABRIL	8:00 AM	29/04/2026					Revisión de lineamientos de equipos básicos en salud
ABRIL	8:00 AM	30/04/2026					Administrativo

LISTA DE CHEQUEO ASISTENCIA A JORNADAS DE CAPACITACIÓN

NOMBRE COMPLETO: Marcela Isabel Gómez Uribe
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 39760446
PROFESIÓN: Enfermera

JORNADA DE CAPACITACIÓN			
TEMA	FECHA	RESPONSABLE CAPACITACIÓN	FIRMA RESPONSABLE
Contexto Institucional y Operativo: Sensibilización, presentación del equipo y elementos de identificación en territorio.		Coordinadores de territorio.	
Marco Normativo y Salud Mental: Marco Normativo, roles en el EBS, lineamiento y aplicación de tamizajes de salud mental.		Coordinadores de territorio.	
Territorialización: Asignación de territorios y microterritorios. Socialización de metas diarias y asignación de territorios.		Coordinadora general.	
Salud Pública y Vigilancia: Vigilancia comunitaria y atención de desnutrición en menores	07/05/2026	Coordinadora general. <i>(Firma)</i>	<i>DR29</i>
Gestión de Riesgo y Cartografía: Matriz de identificación de riesgos y talleres prácticos de cartografía social.		Coordinadores de territorio.	
Sistemas de Información: Taller práctico de fichas de riesgo, manejo de plataforma KOBO y formatos por perfil.		Coordinadores de territorio.	
Articulación con USI-ESE: Intervenciones de 3280 realizadas en campo.	11/5/2026	Jefe Luisa Triana.	<i>(Firma)</i>
Articulación con USI-ESE: Programa PAI y Protocolos de Fiebre Amarilla.	07/05/2026	Jefa Dora Cardozo. <i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
Articulación con USI-ESE: Proceso de facturación.		Jefe Lady Carolina	
Sistemas y Soporte Técnico: Articulación del área de sistemas con los procesos de enfermería.		Ingeniero Saúl Betancourt.	
Procesos Administrativos: Cuentas de cobro y presentación de informes.		Coordinadores de territorio y jefe Diego Silva.	

Isabel Uribe
FIRMA CONTRATISTA

Asistencia del Acto # 1

FIRMAS DE LOS ASISTENTES:

Cherith Tatiana Osorio A

Cherith O

Juan Sebastian Figueira Flores

Sebastián Figueira

Eraldine Estacio Correa

Eraldine Correa

Isabel Gomez Uribe

Isabel Uribe



U.S.I.

Unidad de Salud de Ibagué, E.S.E.
Algunos crecen el Alano de todos

UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.

EQUIPOS BASICOS DE SALUD

ACTA 3

TERRITORIO:



COLOME
POTENCIA D
VID

Asistencia Acto #3

FIRMAS DE LOS ASISTENTES:

Juan Sebastian Figueroa Floraz

Juan Sebastian Figueroa

geraldine ESTACIO CORREA

Geraldine Estacio

Cherith OSORIO ANDRADE

Cherith O

Mariela Isabel Gómez Uribe

Isabel Uribe

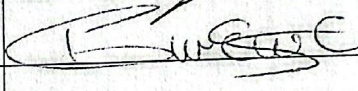
Asistencia Acta # 2

FIRMAS DE LOS ASISTENTES:

Mariela Isabel Gómez Uribe	Isabel Uribe
----------------------------	--------------

Cherith Tatiana Osorio Andrade	Cherith O
--------------------------------	-----------

Juan Sebastian Egan Florez	
----------------------------	--

geraldine ESTACIO CORREA	
--------------------------	--

Q15N

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

200941030	General	3280	0
29/09/2009			

700410 014001

RECEIVED

N	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	CARGO	TEL. EXT. INT.	FECHA
1	MARIA ISABEL GOMEZ	isabel.gomez@unad.edu.co	administrativa	3145610012	02/04/2021
2	CHRISTH TALYON C OROPE	christh.talyc@unad.edu.co	medico	3145611150	02/04/2021
3	LEONARDO ESCOBAR	leonardo.escobar@unad.edu.co	As. enfermería	3145615545	02/04/2021
4	JUAN FIGUEROA	juan.figueroa@unad.edu.co	Psicólogo	3145615501	02/04/2021
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					



UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ E.S.E. IBAGUÉ TOLIMA
SISTEMA DE PLANEACIÓN DE LA CALIDAD Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
SUBPROCESO SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO
GFC-GC-PT-001

FECHA: DICIEMBRE 2021

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA

USI

FECHA: 2025/12/26

LUGAR: PSI Plant

RESPONSABLE: Coordinador FB

VERSION 002

N	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	CARGO	TELEFONO	FIRMA
1	Juan Figueroa	Seba.0910@hotmail.com	Psicólogo	3102011602	Seba Fig
2	Oscarldine Estrada	oscarldine@gmail.com	Asistente de enfermería	3214545045	Oscarldine
3	Esther Jara Sandoval	estherjara7@gmail.com	Asistente de enfermería	3102771455	Esther Jara
4	Marlene Escobedo	marlene_escobedo@hotmail.com	Enfermera	3143560472	Marlene Escobedo
5	Dora Patricia Calderon	dora.patricia@gmail.com	Enfermera	3202620896	Dora Patricia
6	Carla comila vacheco	probow@gmail.com	Psicóloga	3123310509	Carla comila vacheco
7	Christina Daniela Suarez	Christina.daniela@gmail.com	Asistente de enfermería	3102349038	Christina Daniela Suarez
8	Cheryll Tatiana Osorio A.	cheryll.osorio@gmail.com	Medico	3001677756	Cheryll A
9					
10					
11					
12					
13					
14					