

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSIÓN: 0</b>
		<b>CÓDIGO: A-AD-GC-F-020</b>
<b>INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA</b>		<b>FECHA: 24/Jul/2019</b>

PERIODO REPORTE: DEL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8873232/0719

REGISTRO BPyP No.: 202500000042739 – A1

FECHA INICIACIÓN:16/01/2026

FECHA TERMINACIÓN: 15/08/2026

CONTRATISTA: Angie Carolina Torres BustosINTERVENTOR: Clinton Rene Sanchez Candela


**OBJETO DEL CONTRATO: GC1-PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION INTEGRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION 1.02.45**


REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Realizar curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por la Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020 a través del siguiente link <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/guest/eva/_curso-integridad">https://www.funcionpublica.gov.co/web/guest/eva/_curso-integridad</a> , y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución. De igual manera diligenciar el link <a href="https://sway.cloud.microsoft/CnOSei89GHALBsPj?ref=Link">https://sway.cloud.microsoft/CnOSei89GHALBsPj?ref=Link</a> , para la Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la Gobernación de Boyacá y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución.	Se esta realizando el curso.		x		
2	Realizar la Representación judicial de la Gobernación de Boyacá - Secretaria de Educación cuando reciba poder especial para ello y participar con acciones concretas en la defensa jurídica, de manera eficiente y efectiva de los procesos prejudiciales, judiciales y administrativos que le sean asignados.	Se realizó la representación judicial de la Gobernación de Boyacá- Secretaria de Educación cuando recibí poderes especial para ello y participé con acciones concretas en la defensa jurídica, de manera eficiente y efectiva de los procesos judiciales que me fueron asignados.	x			
3	Realizar las actividades y gestiones necesarias para atender con diligencia y responsabilidad los procesos asignados, presentando los respectivos memoriales, recursos y demás actuaciones procesales correspondientes y conforme a la normatividad legal y reglamentaria vigentes.	Se realizó las actividades y gestiones necesarias con diligencia dentro de los procesos asignados, presentando las actuaciones necesarias dentro de cada uno de estos.	x			
4	Proyectar y gestionar ante las dependencias correspondientes, de manera oportuna, los poderes para representar a la entidad, según los requerimientos de los asuntos asignados.	Se realizó la proyección y gestión oportuna de los poderes para representar a la entidad, en el proceso de radicado: 1. 157593333002-2026-00016-00. 2. 150013333014-2025-00242-00.	x			

5	Solicitar de manera oportuna los expedientes administrativos, antecedentes y/o pruebas a las diferentes sectoriales, con la finalidad de agenciar la defensa de la entidad, tanto en etapa prejudicial como judicial y en las instancias administrativas correspondientes.	Se realizó solicitud de documentos requeridos ante las diferentes dependencias de la Secretaria de Educación, para la defensa de la entidad dentro de los cuales se puede referir: Expedientes Administrativos ante la Dirección Administrativa y Financiera; Certificado de Historia Laboral, Copia de Ordenes de Prestación de Servicio, Certificación de Salarios, Certificación de Factores Salariales, Certificado de Tiempo de Servicios ante el Grupo de Gestión Documental- Historias Laborales; Documentación ante el Grupo de Gestión de Personal, Copia de Resolución y Derecho de petición ante la Dirección Técnico Pedagógica y Oficios ante la Subdirección de Calidad Educativa.	x			
6	Realizar la presentación y/o radicación, dentro del término procesal previsto por la normatividad procesal y/o sustantiva pertinente, las demandas, contestaciones, requerimientos, recursos, llamamientos en garantía y demás actuaciones dentro de los procesos asignados	Realicé la presentación y radicación dentro del término en el Aplicativo SAMAI de diferentes actuaciones, dentro de las cuales puedo referir las siguientes: 1. Contestación de Demanda dentro del proceso de radicado N°15001333301420250024000 presentada el 15 de abril. 2. Memorial dentro del proceso de radicado N° 15759333300220240017000 radicado el 16 de abril. 3. Recurso de Apelación dentro del proceso de radicado N° 15759333300220240012300 radicado el 21 de abril. 4. Memorial dentro del proceso de radicado N° 15759333300220250004000 radicado el 23 de abril. 5. Contestación de Demanda dentro del proceso de radicado N° 15001333301420250024200 radicado el 24 de abril. 6. Contestación de Demanda dentro del proceso de radicado N° 15759333300220260001600 radicada el 27 de abril	x			
7	Analizar y conceptuar la procedencia de realizar llamamiento en garantía, y de encontrarlo procedente y estando autorizado por el Comité de Conciliación del Departamento, realizarlo, aportando los soportes exigidos en las disposiciones legales que regulan la materia, conforme los lineamientos establecidos por dicho comité de conciliación.	La actividad no se requirió para el presente periodo.			x	
8	Asistir y/o garantizar la comparecencia a las audiencias programadas dentro de los procesos y/o actuaciones a cargo, o que sean asignadas.	1. Asistí a Audiencia Inicial dentro del proceso de radicado N° 150013333014-2025-00123-00 el día 06 de Abril. 2. Asistí a Audiencia Inicial dentro del proceso de radicado N° 150013333014-2025-00110-00 el día 08 de Abril.	x			
9	Mantener actualizada las bases de datos, plataformas o herramientas tecnológicas con las que se gestione la información de las actuaciones de todas las partes	Se realizó seguimiento a cada uno de los requerimientos asignados por medio del Sistema de Atención al Ciudadano SAC, dando respuesta a cada uno de ellos, dentro de los cuales puedo referir los siguientes: 1. BOY2026ER010210. 2. BOY2026ER020570. 3. BOY2026ER017820. 4.	x			

	intervinientes en los procesos asignados y toda aquella otra información relevante que le sea solicitada.	BOY2026ER018831. 5. BOY2026ER018839. 6. BOY2026ER018853. 7. BOY2026ER018832. 8. BOY2026ER018834. 9. BOY2026ER021546. 10. BOY2026ER013327. 11. BOY2026ER019721. 12. BOY2026ER013920. 13. BOY2026ER020412. 14. BOY2026ER020372. 15. BOY2026ER021721. 16. BOY2026ER021903. 17. BOY2026ER023044. 18. BOY2026ER021439. 19. BOY2026ER021437. 20. BOY2026ER021429. 21. BOY2026ER021435. 22. BOY2026ER021882.				
10	Presentar oportunamente los informes de ejecución del contrato requeridos para la expedición de certificaciones y paz y salvos para el trámite de las cuentas de cobro de honorarios.	Se presentó oportunamente los informes de ejecución del contrato requerido para la expedición de certificaciones y paz y salvo para el trámite de las cuentas de cobro de honorarios.	x			
11	Realizar las actividades correspondientes para la gestión documental, tablas de retención documental, bases de datos y fondos acumulados a que hubiere lugar; y mantener actualizado el archivo digital de los expedientes y demás documentos propios del área, con base en los procesos asignados.	La actividad no se requirió durante el periodo.			x	
12	Cumplir los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Gobernación de Boyacá-Secretaría de Educación, en especial el procedimiento "Establecer la representación judicial y extrajudicial" de la entidad.	Se cumplieron cada uno de los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Gobernación de Boyacá - Secretaría de Educación, en especial el procedimiento.	x			
13	Realizar las actividades de elaboración y actualización de la calificación del contingente judicial de los procesos asignados y reportarla en las fechas límites establecidas a la dependencia correspondiente.	Se realizó la elaboración y actualización del Contingente Judicial correspondiente al mes de Marzo.	x			
14	Informar, gestionar y enviar oportunamente la copia de las sentencias condenatorias y demás soportes requeridos a la entidad, a fin de que el Departamento de Boyacá -Secretaría de Educación dé cumplimiento oportuno de lo ordenado, para no agravar la sanción por pago de intereses y/o sanciones.	Revisé los fallos que estan en firme para proceder a realizar solicitudes a los apoderados de la documentación pertinente.	x			
15	Presentar y sustentar al comité de conciliación del Departamento de Boyacá los informes y fichas correspondientes de manera oportuna, conforme las circulares y/o requerimientos que se emitan para cada caso, correspondientes a los procesos extrajudiciales o judiciales y administrativos asignados.	La actividad no se requirió, en razón a que ya contaba con la Recomendación del Comité de Conciliación del Departamento de Boyacá para las Audiencias programadas para el mes de Abril.	x			
16	Proyectar y elaborar conceptos, circulares, actos administrativos e informes ejecutivos de carácter jurídico que le sean asignados.	La actividad no se requirió durante el periodo.			x	

17	Realizar estudios Jurídicos y ejercer la defensa técnica de las acciones constitucionales de los que hagan parte la Secretaría de Educación de Boyacá y le sean asignados, así como el seguimiento al cumplimiento de las órdenes impartidas por la judicatura en dichas acciones constitucionales.	La actividad no se requirió durante el periodo.			x	
18	Asistir a reuniones que sean citadas por el supervisor con el fin de recibir capacitación y proponer estrategias de defensa judicial y prevención del daño antijurídico.	Asistí a reunión el día 30 de abril de 2026 a las 03:00 p.m en la cual se trataron temas concernientes al Contingente Judicial.	x			

  
 Firma: \_\_\_\_\_  
 Nombre: Clinton Rene Sanchez Candela  
 INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

  
 Firma: \_\_\_\_\_  
 Nombre: Angie Carolina Torres Bustos  
 CONTRATISTA

Radicado No. **S-2026-000130-EDUOAJ**

**ANGIE CAROLINA**  
**TORRES BUSTOS**  
 CONTRATISTA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1049641044	ANGIE CAROLINA TORRES BUSTOS		TRANSVERSAL 1 A BIS 70-10 SUAMOX	0387289037	carortorres1694@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOYACÁ	SANTANA	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		78555254	22/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$1,750,905	\$547.200	

### TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	9	1.500	0	220.400	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	9	1.900	0	282.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	9	100	9.300			92	9.300	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	
CCF10	Comfaboy	891800213-8	35.100	9	300	35.400	1	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	9	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	9	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	220.400
Pensión	1	280.200	282.100
Riesgos Laborales	1	9.200	9.300
CCF	1	35.100	35.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>4</b>	<b>543.400</b>	<b>547.200</b>


DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1049641044	ANGIE CAROLINA TORRES BUSTOS		TRANSVERSAL 1 A BIS 70-10 SUAMOX	0387289037	carotorres1694@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOYACÁ	SANTANA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		78555254	22/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$1,750,905	\$547.200	

**DETALLE POR COTIZANTE**

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Subtipo	Extranjero	Calom. exarator	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TAP	IPD	IPD	IPD	SEN	ISE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1049641044	TORRES BUSTOS ANGIE CAROLINA		57	0			N																	25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200	CCF10	1.750.905	30	35.100	0	0	0	0	0

PAGADA

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSIÓN: 0</b>
		<b>CÓDIGO: A-AD-GC-F-042</b>
<b>ACTA PARCIAL</b>		<b>FECHA: 24/Jul/2019</b>

ACTA PARCIAL	4	
FECHA PRESENTE ACTA	22/05/2026	
CONTRATO <input checked="" type="checkbox"/> CONVENIO <input type="checkbox"/>	CO1.PCCNTR.8873232/0719	DE FECHA: 15/01/2026
OBJETO	GC1-PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION INTEGRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION 1.02.45	
CONTRATISTA	Angie Carolina Torres Bustos	NIT:1049641044-3 C.C:1049641044 C.C:7309748
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	Clinton Rene Sanchez Candela	
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL:	\$ 28.056.700,00
	APORTE DEL DEPARTAMENTO:	\$ 0,00
	APORTE DE CONTRAPARTE:	\$ 0,00
ADICIONAL N° _____	VALOR	\$0.00
ADICIONAL N° _____	VALOR	\$0.00
VALOR TOTAL CON ADICIONES		\$ 28.056.700,00
PLAZO INICIAL	SIETE (7) MESES Y CERO (0)DIAS	
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: .
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N/A.
PLAZO TOTAL	SIETE (7) MESES Y CERO (0)DIAS	
FECHA DE INICIACIÓN	16/01/2026	
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha:	
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha:	
FECHA DE TERMINACIÓN	15/08/2026	
FECHA DE TERMINACIÓN REAL		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	DEL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026	
RBPP N°	20250000042739 – A1	

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 1058 AÑO: 2026, RPC No \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_.

En las oficinas de SECRETARÍA DE EDUCACIÓN se reunieron los señores, Clinton Rene Sanchez Candela Interventor / Supervisor y el señor Angie Carolina Torres Bustos como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 7855254 del mes (es) ABRIL de conformidad con la normatividad vigente.

#### CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	_____	\$0,00
Sumatoria Amortizaciones	_____	\$0,00
Saldo por Amortizar	_____	\$0,00

\*Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.

#### BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	\$ 28.056.700,00	\$ 0,00
Amortización Anticipo	\$ 0,00	\$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	\$ 0,00	\$ 4.008.100,00
Valor Total actas pagadas	\$ 0,00	\$ 10.020.250,00
Saldo por ejecutar	\$ 0,00	\$ 14.028.350,00
<b>Sumas iguales</b>	\$ 28.056.700,00	\$ 28.056.700,00

\*Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el balance por cada fuente según hoja anexa (fuentes de financiación- Balance), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.


CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA


No. CUENTA: 60605880935	BANCO: Bancolombia S.A.	AHORROS: X	CORRIENTE:
-------------------------	-------------------------	------------	------------

\*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma:   
Nombre: Clinton Rene Sanchez Candela  
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR  
Radicado No. **S-2026-000131-EDUOAJ**

Firma:   
Nombre: Angie Carolina Torres Bustos  
CONTRATISTA

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO:  
LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)  
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

**ANGIE CAROLINA TORRES BUSTOS**  
CONTRATISTA