aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010169865		ROMERO RINCON JENIFER GUISETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 98 0 41 TR 9 AP 302	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7046341	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	251058597	9502277593	I	2026/04/17	2026/04/24	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	7	$762,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,450,880	$392,200			$2,450,880	$306,400			$0	$0			$2,450,880	$59,800		$0	$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,450,880	$392,200			$2,450,880	$306,400			$0	$0			$2,450,880	$59,800		$0	$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,450,880	$392,200			$2,450,880	$306,400			$0	$0			$2,450,880	$59,800		$0	$0	
1	CC	1010169865	ROMERO JENIFER	230301	30	$2,450,880	$392,200	EPS008	30	$2,450,880	$306,400		0	$0	$0	14-11	30	$2,450,880	$59,800	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,450,880	$392,200			$2,450,880	$306,400			$0	$0			$2,450,880	$59,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010169865		ROMERO RINCON JENIFER GUISETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 98 0 41 TR 9 AP 302	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7046341	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	251058597	9502277593	I	2026/04/17	2026/04/24	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	7	$762,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$392,200	$1,900	$0	$394,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$392,200	$1,900	$0	$394,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$59,800	$300	$0	$60,100
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$59,800	$300	$0	$60,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$306,400	$1,500	$0	$307,900
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$306,400	$1,500	$0	$307,900
TOTAL				**1**	**$758,400**	**$3,700**	**$0**	**$762,100**

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

JENIFER ROMERO RINCON
CC 1010169865 DE BOGOTA

La suma de $6.127.200 seis millones ciento veintisiete mil doscientos Pesos **m/c**, por concepto de servicios como **PROFESIONAL** profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC **VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA**, durante el periodo de 1 al 30 de abril 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 6415-2025**.**



JENIFER ROMERO RINCON
CC 1010169865 DE BOGOTA
CUENTA DE AHORROS BANCO BBVA
NUMERO 0074090622

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes **abril** una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO
Referente Vigilancia en Salud Pública

Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JENIFER ROMERO RINCON						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1010169865	
CORREO ELECTRONICO:	convenioseducativosso@gmail.com				CELULAR:	3113624819	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K32	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BBVA COLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	74090622				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	6415			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	249	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	3926	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
		2026-04-01			2026-04-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$6,127,200						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$49,017,600
VALOR EJECUTADO	$42,890,400
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$6,127,200
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$6,127,200
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	88%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9502277593	$2,450,880	$306,360	$392,141	3	$59,703	$758,204

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido en el anexo Nº 6 “Lineamientos Técnicos de la Gestión en Salud Pública –GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Se da cumplimiento a los productos 231. Gestión estratégica territorial en el contexto de la VBC y 232 Gestión operativa para el fortalecimiento de la Red Epidemiológica de Vigilancia Comunitaria – ReVcom, desde el perfil de líder operativo.	Actas, listados, matrices e informes.
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorio	Se participa en asistencia técnica de SDS, se participa en reunión de lideres de VSP, Se participa en espacio de coordinación técnica para las políticas y en fortalecimiento de equipo GIPEB, IPES Y política publica de discapacidad.	Actas y listados de asistencia.
Desarrollar acciones de control social, Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada	Se realiza el seguimiento y orientación mediante articulación sectorial e intersectorial de la gestión de las situaciones problemáticas notificadas por el equipo de VBC	Correos, Actas y listado y matrices
Realizar seguimiento a las acciones operativas, indicadores, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificad	Se realiza seguimiento a los indicadores de VBC y las notificaciones realizadas por el equipo operativo de la VBC	Aplicativo de indicadores Correos, Actas y listado y matrices
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred	Se participa en reunion de VSP, asistencia técnica de SDS, se participa en reunión de líderes de VSP, Se participa en espacio de coordinación técnica para las políticas y en mesa mas bienestar	Actas y listados de asistencia
Monitorear la entrega de cronograma mensual de actividades de los contratistas, verificando el cumplimiento de informes de gestión, productos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención	Se realizan proceso de preauditoria verificando el cumplimiento de actividades del equipo de la VBC la entrega de productos con criterios de calidad y oportunidad	Actas y listados.
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Se realiza alistamiento y organización de soportes para auditoria y se presenta el proceso con el equipo de apoyo a la supervisión.	Productos organizados actas y listado.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio	No se han presentado	No aplica
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Se mantienen la imagen institucional a través de las acciones realizadas como líder de la VBC COVECOM, Seguimientos en campo.	Se porta carnet y chaqueta institucional
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio	Se da buen uso a los equipos asignados para la VBC	Equipos en buen estado.
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Se cumple con la gestión documental de los productos de la VBC	Drive con productos cargados.
Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente	Se da cumplimiento a la política de tratamiento y protección de datos y se cumple con el principio de confidencialidad	Bases de datos y fichas de notificación bajo custodia
Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, realizando seguimiento operativo en campo para verificación de cumplimiento de las actividades contractuales de los OPS a su cargo; así como la correcta aplicación de los acuerdos contractuales, con el fin de garantizar la adecuada ejecución del contrato, de conformidad con los términos legales, presupuestales y contractuales vigentes	Se realizan dos acompañamientos en campo a los profesionales de la VBC en la ejecución de Gestión operativa para el fortalecimiento de la Red Epidemiológica de Vigilancia Comunitaria – ReVcom	Actas y listados de acompañamiento en campo
Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc, de acuerdo con la naturaleza del contrato	Se verifican planillas de pago de seguridad social de los profesionales de la VBC	Planillas de pago de seguridad social
Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto de este	No se requirieron en el mes	No aplica

Copia Controlada Subred Sur Occidente

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente