

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

<b>Periodo a Certificar:</b>	<b>Desde:</b>	2026-04-01	<b>Hasta:</b>	2026-04-30
<b>Nombre Contratista:</b>	del JEISON DANIEL LOPEZ FRAILE		<b>Número de Documento:</b>	1023899877
<b>Correo Electrónico:</b>	jlopezf2@ucentral.edu.co		<b>Número Telefónico:</b>	3023670590
<b>Nombre Supervisor:</b>	del FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO	<b>Cargo:</b>	SUBGERENTE CORPORATIVO	<b>Código Grado:</b> - 090-07

**DATOS DEL CONTRATO**

<b>No. Contrato:</b>	1567-2026	<b>Año Contrato:</b>	2026	<b>CDP Contrato Inicial:</b>	120
<b>Perfil:</b>	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II				
<b>Dirección a la que Pertenece:</b>	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
<b>Unidad de Servicios:</b>	ADMINISTRATIVA				

**LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS**

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R01SA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	\$5245800	100%
<b>VALOR SERVICIO PRESTADO MES:</b>	<b>\$ 5245800</b>	<b>CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS</b>		

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

<b>Fecha de Inicio del Contrato</b>	2026-01-19	<b>Fecha de Terminación del Contrato Inicial</b>	2026-06-30
<b>No. Cuenta Según el Mes Certificado</b>	<b>Mes Cuenta de Cobro</b>	<b>Valor a Pagar</b>	
1	ENERO	\$ 2098320	
2	FEBRERO	\$ 5245800	
3	MARZO	\$ 5245800	
4	ABRIL	\$ 5245800	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 29201620	\$ 29201620	\$ 17835720	\$ 11365900

	<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
1	1. Coordinar y orientar técnicamente las acciones destinadas a fortalecer la gestión del eje de Responsabilidad Social, conforme a los criterios del Sistema Único de Acreditación en Salud, consolidando la actualización documental y los enfoques del eje a partir de oportunidades de mejora identificadas.	Correo Electrónico: Envío del plan de mejora de ampliación y gestión de estrategias del eje de Responsabilidad Social (documento adjunto). Envío de plantillas de los estándares GRI a las áreas correspondientes. Envío de correos electrónicos de seguimiento para recordar a las áreas la entrega de la información requerida para el informe de sostenibilidad. Acta de Capacitación: Acta firmada de la capacitación sobre el proceso FURAG 2025 y entrega de ítems a la ingeniera Etna. Registro Fotográfico: Registro fotográfico de la articulación técnica con la gestión del conocimiento sobre las huertas urbanas de Usme Pueblo y Sumapaz. Acta de Facilitación: Acta firmada de la reunión con el ingeniero Jason Páez de la Alcaldía Local de Sumapaz para la firma del acta de facilitación. Listado de Asistencia: Listado de asistencia de las personas que participaron en las capacitación sobre FURAG 2025 y las reuniones técnicas.	22 de abril: Envío del plan de mejora de ampliación y gestión de estrategias del eje de Responsabilidad Social. 7 de abril: Envío de plantillas de los estándares GRI a las áreas correspondientes. 21 de abril: Correo electrónico de seguimiento para recordar a las áreas la entrega de la información requerida para el informe de sostenibilidad. Acta de Capacitación: 7 de abril: Acta firmada de la capacitación sobre el proceso FURAG 2025. Registro Fotográfico: 8 de abril: Registro fotográfico de la articulación técnica con la gestión del conocimiento sobre las huertas urbanas de Usme Pueblo y Sumapaz. Acta de Facilitación: 10 de abril: Acta firmada de la reunión con el ingeniero Jason Páez de la Alcaldía Local de Sumapaz. Listado de Asistencia: 7 de abril: Listado de asistencia de las personas que participaron en la capacitación sobre FURAG 2025 y en las reuniones técnicas.
2	2. Participar en espacios de articulación y socialización orientados al despliegue de la política, programa y manual de Responsabilidad Social con los grupos de valor de la entidad, así como a la articulación del eje con actores de interés y otros procesos institucionales.	Participación en Espacios de Articulación y Socialización: 10 de abril: Participación en la firma del acta de facilitación con el ingeniero Jason Páez de la Alcaldía Local de Sumapaz, en el marco de la articulación interinstitucional para la colaboración en actividades de ecoterapia y huertas urbanas. 16 de abril: Reunión con la asociación Animalarte de la Secretaría Distrital de Protección Animal para articular actividades relacionadas con el embellecimiento del parque temático Chacende en Sumapaz, fortaleciendo la Responsabilidad Social en el ámbito comunitario y ambiental. Articulación con Otros Procesos Institucionales: 14 de abril: Reunión virtual con la Veeduría Distrital para presentar los resultados del ranking empresarial 2025 de la subred sur, destacando el eje de Responsabilidad Social y su alto desempeño en la entrega de sostenibilidad y responsabilidad social extendida hacia los usuarios. Despliegue de la Política de Responsabilidad Social: 20 de abril: Visita al parque temático Chacén por parte del equipo de ruralidad y agricultura sostenible de la Alcaldía Local de Sumapaz, con el fin de generar una alianza interinstitucional para la obtención de suministros y gestión de semillas para invernaderos, contribuyendo al fortalecimiento de la política de Responsabilidad Social.	Correo Electrónico: 10 de abril: Envío de la acta de facilitación firmada por el ingeniero Jason Páez de la Alcaldía Local de Sumapaz. 16 de abril: Envío de informes y documentos relevantes a los participantes de la reunión con la asociación Animalarte. Acta de Reunión: 10 de abril: Acta de firma del acta de facilitación con la Alcaldía Local de Sumapaz. 16 de abril: Acta de reunión con la asociación Animalarte de la Secretaría Distrital de Protección Animal. Registro Fotográfico: 16 de abril: Registro fotográfico de la reunión y actividades desarrolladas con la asociación Animalarte en el parque temático Chacende. Listado de Asistencia: 10 de abril: Listado de asistencia a la firma del acta de facilitación con el ingeniero Jason Páez. 16 de abril: Listado de asistencia a la reunión con la asociación Animalarte. Informe de Participación en la Reunión con la Veeduría Distrital: 14 de abril: Informe de resultados del ranking empresarial de la subred sur con el alto desempeño del eje de Responsabilidad Social.

	<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
3	3. Consolidar y estructurar los informes de avance del eje, integrando la información requerida para los informes de gestión y sostenibilidad de la entidad, en el marco de la responsabilidad social y ambiental, y preparando los insumos necesarios para los escenarios de Acreditación.	Consolidación de los Informes de Avance: 7 de abril: Envío de correos electrónicos a los responsables de las áreas solicitando el diligenciamiento de los estándares GRI para la creación del informe de sostenibilidad. 21 de abril: Reenvío de recordatorio a las áreas para la entrega oportuna de la información requerida para consolidar el informe de sostenibilidad. Integración de Información para Informes de Gestión y Sostenibilidad: 13 de abril: Entrega de los indicadores propuestos para el POAP 2026 y apoyo a la Dirección Administrativa en el cumplimiento del POAP 2025, actualizando los indicadores pendientes. 22 de abril: Entrega de la oportunidad de mejora y cronograma para la ampliación de las estrategias dentro del eje de responsabilidad social, en línea con los criterios del Sistema Único de Acreditación. Preparación de Insumos para los Escenarios de Acreditación: 22 de abril: Entrega de insumos y cronograma para las estrategias de responsabilidad social, con la finalidad de avanzar hacia los escenarios de Acreditación. Cálculo de la Huella de Carbono: 19 de abril: Actualización de información y subsanación de requerimientos solicitados por FENALCO Solidario para consolidar el informe de huella de carbono.	Correo Electrónico: 7 de abril: Envío de correos electrónicos a los responsables de las áreas solicitando el diligenciamiento de los estándares GRI para la creación del informe de sostenibilidad. 21 de abril: Envío de recordatorio para asegurar la entrega oportuna de la información requerida para el informe de sostenibilidad. 22 de abril: Envío de documentos con la oportunidad de mejora y cronograma de ampliación de estrategias. Acta de Reunión: 22 de abril: Acta de la reunión con los responsables de las áreas para la entrega de la oportunidad de mejora y cronograma para la ampliación de las estrategias. Listado de Asistencia: 7 de abril: Listado de asistencia de las personas que participaron en la reunión para el diligenciamiento de los estándares GRI. 22 de abril: Listado de asistencia a la reunión para la entrega de la oportunidad de mejora y cronograma de ampliación. Informe de Huella de Carbono: 19 de abril: Informe actualizado y consolidado de huella de carbono con los datos solicitados por FENALCO Solidario. Indicadores POAP: 13 de abril: Indicadores propuestos para el POAP 2026 entregados a la Dirección Administrativa, con la actualización de los indicadores pendientes para el POAP 2025.
4	4. Gestionar y realizar seguimiento a los indicadores del eje de Responsabilidad Social, efectuando su análisis y consolidación como insumo para la identificación de oportunidades de mejora y el cumplimiento de los objetivos operativos y de sostenibilidad.	Gestión de Indicadores del Eje de Responsabilidad Social: 13 de abril: Entrega de indicadores propuestos para el POAP 2026 a la Dirección Administrativa y apoyo en la actualización de los indicadores pendientes para el POAP 2025, asegurando su alineación con los objetivos operativos y de sostenibilidad. 28 de abril: Entrega de la invitación a cotizar para la contratación de auditorías energéticas en cumplimiento con los requerimientos de la UPME, como parte de los indicadores operativos relacionados con la sostenibilidad. Seguimiento y Análisis de Indicadores: 10 de abril: Participación en la iniciativa de eficiencia energética para edificaciones públicas GAP, diligenciando el formato de inscripción para asegurar el seguimiento y análisis de los indicadores relacionados con la eficiencia energética. Identificación de Oportunidades de Mejora: 22 de abril: Entrega de oportunidad de mejora y cronograma para la ampliación de las estrategias dentro del eje de Responsabilidad Social, con el fin de identificar áreas de mejora dentro de los indicadores de sostenibilidad. Consolidación de Indicadores de Huella de Carbono: 19 de abril: Actualización y consolidación de la información de huella de carbono con los datos solicitados por FENALCO Solidario para su análisis, contribuyendo a la consolidación de los indicadores relacionados con la huella de carbono.	Correo Electrónico: 13 de abril: Envío de los indicadores propuestos para el POAP 2026 a la Dirección Administrativa y actualización de los indicadores del POAP 2025. 19 de abril: Envío de informe actualizado de huella de carbono a FENALCO Solidario. Acta de Reunión: 13 de abril: Acta de la reunión sobre indicadores POAP con la Dirección Administrativa para revisar y actualizar los indicadores del POAP 2026 y POAP 2025. 22 de abril: Acta de reunión para la entrega de la oportunidad de mejora y cronograma de ampliación de estrategias. Listado de Asistencia: 13 de abril: Listado de asistencia a la reunión sobre indicadores POAP y actualización de indicadores del POAP 2025 y 2026. 22 de abril: Listado de asistencia a la reunión sobre la entrega de oportunidad de mejora y cronograma de ampliación. Informe de Huella de Carbono: 19 de abril: Informe consolidado y actualizado de huella de carbono como insumo para el análisis de los indicadores de sostenibilidad. Invitación a Cotizar: 28 de abril: Invitación a cotizar para la contratación de auditorías energéticas, como parte del seguimiento a los indicadores relacionados con la sostenibilidad y eficiencia energética.

	<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
5	5. Impulsar el cierre de oportunidades de mejora del eje, derivadas de procesos de autoevaluación y auditorías internas y externas, apoyando la formulación y seguimiento de acciones correctivas y preventivas en el marco de la Acreditación.	Cierre de Oportunidades de Mejora Derivadas de Autoevaluaciones y Auditorías: 22 de abril: Entrega de oportunidad de mejora y cronograma para la ampliación de las estrategias dentro del eje de Responsabilidad Social, en el marco de las auditorías internas y externas. 14 de abril: Reunión virtual con la Veeduría Distrital para socializar los resultados del ranking empresarial 2025 y la alta calificación obtenida en los procesos de autoevaluación, destacando el cumplimiento de las oportunidades de mejora identificadas. Apoyo a la Formulación de Acciones Correctivas y Preventivas: 22 de abril: Desarrollo y entrega de un plan de mejora en respuesta a las oportunidades de mejora identificadas en los procesos de autoevaluación y auditorías, con el fin de formular acciones correctivas y preventivas en el marco de la Acreditación. Seguimiento de Acciones Correctivas y Preventivas: 7 de abril: Envío de correos electrónicos a las áreas responsables para el diligenciamiento de los estándares GRI como parte de las acciones correctivas y preventivas asociadas al informe de sostenibilidad. Evaluación de Oportunidades de Mejora en la Mesa de Ambiente Físico: 30 de abril: Participación en la mesa gerencial de ambiente físico, en la cual se evalúan las oportunidades de mejora de los estándares de acreditación del 120, con especial énfasis en los requerimientos y mejoras del ambiente físico para cumplir con los criterios de acreditación. Auditoría y Cumplimiento de Criterios de Acreditación: 22 de abril: Entrega del plan de mejora para la ampliación de las estrategias en base a la autoevaluación y auditoría de acreditación, como parte de las acciones correctivas y preventivas.	Correo Electrónico: 22 de abril: Envío de la oportunidad de mejora y cronograma de ampliación de estrategias. 7 de abril: Envío de correos electrónicos a las áreas responsables solicitando el diligenciamiento de los estándares GRI como parte de las acciones correctivas. Acta de Reunión: 14 de abril: Acta de reunión con la Veeduría Distrital sobre los resultados del ranking empresarial de 2025 y el cierre de oportunidades de mejora. 22 de abril: Acta de reunión sobre la entrega de oportunidad de mejora y cronograma de ampliación de estrategias. 30 de abril: Acta de participación en la mesa de ambiente físico, donde se discuten las oportunidades de mejora de los estándares de acreditación del 120. Listado de Asistencia: 14 de abril: Listado de asistencia a la reunión con la Veeduría Distrital sobre los resultados del ranking empresarial 2025. 22 de abril: Listado de asistencia a la reunión sobre la entrega de oportunidad de mejora y cronograma de ampliación de estrategias. 30 de abril: Listado de asistencia a la mesa de ambiente físico. Informe de Acciones Correctivas y Preventivas: 22 de abril: Informe detallado sobre las acciones correctivas y preventivas derivadas de las auditorías y autoevaluaciones, con énfasis en los estándares de acreditación del 120. Plan de Mejora: 22 de abril: Plan de mejora entregado para la ampliación de estrategias en respuesta a las oportunidades de mejora identificadas en los procesos de auditoría y autoevaluación, con la inclusión de las recomendaciones de la mesa de ambiente físico.
6	6. Promover la implementación de la estrategia de energías limpias y sostenibles, con énfasis en energías fotovoltaicas, articulando acciones orientadas a fortalecer prácticas de sostenibilidad integral en los procesos de la entidad.	Promoción de la Estrategia de Energías Limpias y Sostenibles: 10 de abril: Participación en la iniciativa de eficiencia energética para edificaciones públicas GAP, con énfasis en la implementación de energías fotovoltaicas, para fortalecer la estrategia de sostenibilidad. Articulación de Acciones para Fortalecer las Prácticas de Sostenibilidad Integral: 12 de abril: Inscripción del Hospital Vista Hermosa en la iniciativa de eficiencia energética, orientada a la mejora de la capacidad de paneles solares en la institución como parte de la estrategia de energías limpias. Implementación de Energías Fotovoltaicas: 28 de abril: Entrega de la invitación a cotizar para la contratación de auditorías energéticas, como parte del seguimiento a la implementación de energías fotovoltaicas y la evaluación de la eficiencia energética en las instalaciones. Seguimiento y Evaluación de la Estrategia de Energías Limpias: 10 de abril: Diligenciamiento del formulario de inscripción para la participación de la subred sur en la iniciativa de eficiencia energética, incluyendo la integración de energías fotovoltaicas en las edificaciones públicas de la subred.	Correo Electrónico: 10 de abril: Envío del formulario de inscripción para la participación en la iniciativa de eficiencia energética y energías fotovoltaicas en edificaciones públicas. 12 de abril: Envío de documentos relacionados con la inscripción del Hospital Vista Hermosa en la iniciativa de eficiencia energética. 28 de abril: Envío de la invitación a cotizar para la contratación de auditorías energéticas. Acta de Reunión: 10 de abril: Acta de participación en la iniciativa de eficiencia energética para edificaciones públicas GAP. 12 de abril: Acta de la inscripción del Hospital Vista Hermosa en la iniciativa de eficiencia energética. Listado de Asistencia: 10 de abril: Listado de asistencia a la reunión sobre la iniciativa de eficiencia energética para edificaciones públicas. 12 de abril: Listado de asistencia a la inscripción del Hospital Vista Hermosa en la iniciativa de eficiencia energética. Informe de Auditoría Energética: 28 de abril: Informe sobre la invitación a cotizar y la planificación de auditorías energéticas dentro del marco de la estrategia de energías fotovoltaicas y sostenibilidad.

	<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
7	7. Acompañar la gestión de sostenibilidad de las edificaciones de la Subred, fomentando criterios de construcción sostenible y la generación de espacios seguros y responsables para los grupos de valor, en coordinación con las áreas competentes.	Acompañamiento a la Gestión de Sostenibilidad en las Edificaciones: 10 de abril: Participación en la iniciativa de eficiencia energética para edificaciones públicas GAP, con un enfoque en los criterios de construcción sostenible para las edificaciones de la Subred, fomentando la utilización de energías limpias. Fomento de Criterios de Construcción Sostenible: 12 de abril: Inscripción del Hospital Vista Hermosa en la iniciativa de eficiencia energética, orientada a mejorar la sostenibilidad de las edificaciones, específicamente a través de la instalación de paneles solares, como parte de la estrategia de construcción sostenible. Generación de Espacios Responsables y Seguros para los Grupos de Valor: 16 de abril: Reunión con la asociación Animalarte de la Secretaría Distrital de Protección Animal para articular actividades con el parque temático Chacende en Sumapaz, buscando la creación de espacios responsables y seguros para la comunidad. Coordinación con las Áreas Competentes: 28 de abril: Entrega de la invitación a cotizar para la contratación de auditorías energéticas en las edificaciones de la Subred, como parte de la gestión de sostenibilidad.	Correo Electrónico: 10 de abril: Envío del formulario de inscripción para la participación en la iniciativa de eficiencia energética y construcción sostenible en edificaciones públicas. 12 de abril: Envío de documentos relacionados con la inscripción del Hospital Vista Hermosa en la iniciativa de eficiencia energética y construcción sostenible. 28 de abril: Envío de la invitación a cotizar para la contratación de auditorías energéticas en las edificaciones de la Subred. Acta de Reunión: 10 de abril: Acta de participación en la iniciativa de eficiencia energética para edificaciones públicas, con el enfoque en sostenibilidad y construcción responsable. 12 de abril: Acta de la inscripción del Hospital Vista Hermosa en la iniciativa de eficiencia energética y construcción sostenible. 16 de abril: Acta de reunión con la asociación Animalarte para la creación de espacios seguros y responsables en Sumapaz. Listado de Asistencia: 10 de abril: Listado de asistencia a la reunión sobre la iniciativa de eficiencia energética para edificaciones públicas. 12 de abril: Listado de asistencia a la inscripción del Hospital Vista Hermosa en la iniciativa de eficiencia energética. 16 de abril: Listado de asistencia a la reunión con la asociación Animalarte de la Secretaría Distrital de Protección Animal. Informe de Auditoría Energética: 28 de abril: Informe sobre la invitación a cotizar y la planificación de auditorías energéticas, enfocadas en la sostenibilidad de las edificaciones.
8	8. Articular y coordinar las actividades operativas del Parque Temático Chaqué, ubicado en la localidad de Sumapaz – corregimiento de Nazareth, consolidando información sobre el avance de tareas, cumplimiento de objetivos operativos y de sostenibilidad, y condiciones generales del equipo que desarrolla actividades en el parque, sin que ello implique subordinación laboral.	10 de abril: Reunión con la asociación Animalarte de la Secretaría Distrital de Protección Animal, donde se coordinaron las actividades operativas relacionadas con el embellecimiento y la gestión de las instalaciones en el parque temático Chaqué, ubicado en Sumapaz. Consolidación de Información sobre el Avance de Tareas: 16 de abril: Seguimiento y consolidación de avances en las actividades operativas y sostenibles dentro del parque, con énfasis en las tareas de embellecimiento y acondicionamiento de los espacios en el parque temático Chaqué. Cumplimiento de Objetivos Operativos y de Sostenibilidad: 16 de abril: Evaluación y consolidación de los objetivos operativos y de sostenibilidad alcanzados en las actividades desarrolladas en el parque, con énfasis en las tareas realizadas por el equipo de trabajo, sin que ello implique subordinación laboral. Condiciones Generales del Equipo en el Parque: 16 de abril: Revisión de las condiciones generales del equipo que trabaja en el parque, evaluando el progreso en las tareas asignadas y asegurando que se cumplan los objetivos operativos y de sostenibilidad en el parque temático Chaqué.	Correo Electrónico: 10 de abril: Envío de los informes de actividades operativas y avance de tareas en el parque, relacionados con la coordinación de actividades de embellecimiento y gestión del parque temático. 16 de abril: Envío de documentos con el avance de tareas y el cumplimiento de los objetivos operativos y de sostenibilidad del parque. Acta de Reunión: 10 de abril: Acta de reunión con la asociación Animalarte para coordinar las actividades operativas en el parque temático Chaqué y la gestión de tareas de embellecimiento y acondicionamiento de los espacios. Listado de Asistencia: 10 de abril: Listado de asistencia a la reunión con la asociación Animalarte, donde se coordinaron actividades operativas en el parque. Informe de Condiciones Generales del Equipo: 16 de abril: Informe sobre las condiciones generales del equipo en el parque, con evaluación del progreso de las tareas y objetivos alcanzados. Consolidación de Avances Operativos y de Sostenibilidad: 16 de abril: Informe consolidado sobre el avance de tareas, cumplimiento de los objetivos operativos y sostenibilidad, y las condiciones generales del equipo en el parque.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	9. Realizar seguimiento a los planes de mejora asociados al eje de Responsabilidad Social en las unidades de la Subred Sur E.S.E., priorizadas para Acreditación, documentando avances y alertas como insumo para la gestión institucional.	Seguimiento a los Planes de Mejora de las Unidades Prioritarias para Acreditación: 22 de abril: Entrega de la oportunidad de mejora y cronograma para la ampliación de estrategias dentro del eje de Responsabilidad Social, centrado en las unidades priorizadas para Acreditación, con especial énfasis en el cumplimiento de los planes de mejora. Documentación de Avances y Alertas: 22 de abril: Documentación de los avances en los planes de mejora de las unidades de la Subred Sur E.S.E., con foco en los elementos clave para la Acreditación. 14 de abril: Reunión con la Veeduría Distrital para socializar los resultados del ranking empresarial 2025, en la cual se documentaron los avances y las alertas de las unidades que están en proceso de Acreditación. Insumos para la Gestión Institucional: 22 de abril: Entrega de los avances documentados y alertas relacionadas con los planes de mejora de las unidades de la Subred Sur E.S.E., como insumo para la gestión institucional y el proceso de Acreditación. Evaluación de Cumplimiento de Objetivos de Acreditación: 7 de abril: Seguimiento a los estándares GRI y su relación con los planes de mejora de las unidades, evaluando el cumplimiento de los objetivos de Acreditación.	Correo Electrónico: 22 de abril: Envío de la oportunidad de mejora y cronograma de ampliación de estrategias para las unidades priorizadas en Acreditación. 14 de abril: Envío de los informes de avance y alertas derivados del seguimiento a los planes de mejora. Acta de Reunión: 14 de abril: Acta de reunión con la Veeduría Distrital sobre el ranking empresarial 2025 y el seguimiento de las unidades de la Subred Sur E.S.E. en proceso de Acreditación. Listado de Asistencia: 14 de abril: Listado de asistencia a la reunión con la Veeduría Distrital sobre los resultados del ranking empresarial 2025. Informe de Avances y Alertas: 22 de abril: Informe detallado con los avances documentados y las alertas en los planes de mejora de las unidades priorizadas para Acreditación, con enfoque en la gestión institucional. Informe sobre el Cumplimiento de Objetivos de Acreditación: 7 de abril: Informe sobre los avances y el cumplimiento de los objetivos de Acreditación, derivado de la actualización y análisis de los estándares GRI.
10	10. Desarrollar actividades de socialización y acompañamiento técnico en la implementación de las dinámicas del eje de Responsabilidad Social con los distintos grupos de valor, promoviendo la participación de comunidades y actores relevantes.	Socialización de las Dinámicas del Eje de Responsabilidad Social: 16 de abril: Reunión con la asociación Animalarte de la Secretaría Distrital de Protección Animal para socializar las actividades relacionadas con el embellecimiento y la gestión de actividades en el parque temático Chaqué, involucrando a las comunidades y actores relevantes en la ejecución de las dinámicas del eje de Responsabilidad Social. Acompañamiento Técnico a la Implementación de Dinámicas: 22 de abril: Acompañamiento técnico a las comunidades y actores relevantes para la implementación de las dinámicas del eje de Responsabilidad Social, con énfasis en las oportunidades de mejora y las estrategias a seguir para consolidar los objetivos. Promoción de la Participación de Comunidades y Actores Relevantes: 10 de abril: Participación en la iniciativa de eficiencia energética para edificaciones públicas GAP, promoviendo la participación activa de la comunidad y actores relevantes para fortalecer las dinámicas de sostenibilidad en la Subred Sur E.S.E. Fomento de la Participación en Espacios de Responsabilidad Social: 12 de abril: Inscripción del Hospital Vista Hermosa en la iniciativa de eficiencia energética, con la participación de la comunidad y otros actores para mejorar la sostenibilidad de las edificaciones.	10 de abril: Envío de informes de actividades operativas y avance de tareas en el parque temático Chaqué, relacionados con la socialización de las dinámicas del eje de Responsabilidad Social. 22 de abril: Envío de documentos sobre acompañamiento técnico y las estrategias implementadas para fortalecer las dinámicas del eje de Responsabilidad Social. Acta de Reunión: 16 de abril: Acta de reunión con la asociación Animalarte para socializar las actividades en el parque temático Chaqué, con la participación de comunidades y actores relevantes. 22 de abril: Acta de reunión de acompañamiento técnico a la implementación de las dinámicas del eje de Responsabilidad Social, con la participación de las comunidades y actores relevantes. Listado de Asistencia: 16 de abril: Listado de asistencia a la reunión con la asociación Animalarte, donde se socializaron las actividades del eje de Responsabilidad Social en el parque temático. 22 de abril: Listado de asistencia a la reunión de acompañamiento técnico para la implementación de las dinámicas del eje de Responsabilidad Social. Informe de Acompañamiento Técnico: 22 de abril: Informe detallado sobre el acompañamiento técnico realizado en la implementación de las dinámicas del eje de Responsabilidad Social con las comunidades y actores relevantes.

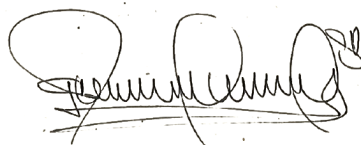
	<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
11	11. Contribuir a las actividades relacionadas con la medición, reducción y mitigación de la huella de carbono institucional, formulando insumos técnicos y acciones orientadas a disminuir el impacto ambiental de la entidad.	<p>Medición de la Huella de Carbono Institucional: 10 de abril: Envío del informe de huella de carbono a FENALCO Solidario, consolidando la información de transporte organizacional y de 1,107 personas encuestadas, como parte de la medición y monitoreo de la huella de carbono institucional. Reducción y Mitigación de la Huella de Carbono: 19 de abril: Actualización y subsanación de requerimientos solicitados por FENALCO Solidario para consolidar el informe de huella de carbono, con el objetivo de reducir el impacto ambiental a través de medidas correctivas. Formulación de Insumos Técnicos para la Reducción del Impacto Ambiental: 22 de abril: Entrega del plan de mejora en relación con la huella de carbono, con medidas orientadas a la reducción del impacto ambiental de la entidad y acciones correctivas para el cumplimiento de los estándares ambientales. Acciones para la Disminución del Impacto Ambiental: 28 de abril: Envío de la invitación a cotizar para la contratación de auditorías energéticas, como parte de las acciones para reducir el impacto ambiental mediante la evaluación de la eficiencia energética en las instalaciones.</p>	<p>Correo Electrónico: 10 de abril: Envío del informe de huella de carbono a FENALCO Solidario, con la información de transporte organizacional. 19 de abril: Envío de la actualización de información para subsanar requerimientos de FENALCO Solidario y consolidar el informe de huella de carbono. 22 de abril: Envío del plan de mejora relacionado con la huella de carbono y las medidas correctivas. Informe de Huella de Carbono: 10 de abril: Informe consolidado de huella de carbono, basado en las encuestas realizadas y la recopilación de datos de transporte organizacional. 19 de abril: Informe actualizado de huella de carbono con las correcciones realizadas, según los requerimientos de FENALCO Solidario. Acta de Reunión: 28 de abril: Acta de la reunión para la invitación a cotizar para auditorías energéticas, con el enfoque en reducir el impacto ambiental de las instalaciones de la entidad. Listado de Asistencia: 28 de abril: Listado de asistencia a la reunión sobre la invitación a cotizar para las auditorías energéticas. Invitación a Cotizar: 28 de abril: Invitación a cotizar para la contratación de auditorías energéticas, como parte de la estrategia para mitigar la huella de carbono de la entidad.</p>
12	12. Consolidar y estructurar el informe de sostenibilidad institucional, integrando las acciones y resultados asociados a la responsabilidad social, ambiental y al cumplimiento de los compromisos de sostenibilidad de la organización.	<p>Consolidación de la Información para el Informe de Sostenibilidad: 7 de abril: Envío de correos electrónicos a las áreas responsables solicitando el diligenciamiento de los estándares GRI, como base para la integración de las acciones y resultados relacionados con la sostenibilidad social y ambiental en el informe de sostenibilidad institucional. Estructuración del Informe de Sostenibilidad: 21 de abril: Reenvío de recordatorio a las áreas para la entrega oportuna de los documentos requeridos para consolidar el informe de sostenibilidad, asegurando la integración de las acciones relacionadas con la responsabilidad social y ambiental. Integración de Resultados de Responsabilidad Social y Ambiental: 22 de abril: Entrega del plan de mejora y cronograma de ampliación de estrategias, con énfasis en los resultados de la responsabilidad social y ambiental, como insumo para la consolidación del informe de sostenibilidad. Cumplimiento de los Compromisos de Sostenibilidad: 19 de abril: Actualización de la información sobre huella de carbono y otros indicadores ambientales que forman parte de los compromisos de sostenibilidad institucional. Revisión y Ajustes Finales del Informe de Sostenibilidad: 28 de abril: Entrega de la invitación a cotizar para la contratación de auditorías energéticas, como parte del análisis final de los compromisos de sostenibilidad y las medidas correctivas.</p>	<p>Correo Electrónico: 7 de abril: Envío de correos electrónicos a las áreas responsables solicitando el diligenciamiento de los estándares GRI, fundamentales para la estructuración del informe de sostenibilidad. 21 de abril: Correo electrónico de recordatorio a las áreas responsables para asegurar la entrega oportuna de la información necesaria. 22 de abril: Envío de la entrega del plan de mejora y el cronograma de ampliación de estrategias para la integración al informe. Acta de Reunión: 22 de abril: Acta de la reunión para la entrega de la oportunidad de mejora y el cronograma de ampliación de estrategias relacionadas con la responsabilidad social y ambiental. Listado de Asistencia: 7 de abril: Listado de asistencia a las reuniones donde se solicitaron los estándares GRI para el informe de sostenibilidad. 21 de abril: Listado de asistencia a la reunión de seguimiento a la entrega de los documentos requeridos para consolidar el informe. Informe de Sostenibilidad: 19 de abril: Informe actualizado sobre huella de carbono y otros indicadores ambientales, como insumo clave para el informe de sostenibilidad. Plan de Mejora: 22 de abril: Plan de mejora entregado para la ampliación de estrategias de responsabilidad social y ambiental, incluido en el informe de sostenibilidad. Invitación a Cotizar: 28 de abril: Invitación a cotizar para auditorías energéticas, como parte de los compromisos de sostenibilidad institucional.</p>

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	13. Desarrollar otras actividades operativas y administrativas conexas, directamente relacionadas con el objeto contractual, según requerimiento del supervisor.	<p>Apoyo al POAP (Plan Operativo Anual de la Participación): 13 de abril: Entrega de los indicadores propuestos para el POAP 2026 y actualización de los indicadores pendientes del POAP 2025, como parte del seguimiento y apoyo administrativo solicitado por el supervisor para el cumplimiento de los objetivos establecidos.</p> <p>Veeduría y Seguimiento a Procesos Institucionales: 14 de abril: Reunión virtual con la Veeduría Distrital para la presentación de los resultados del ranking empresarial de la subred sur, en la cual se dieron a conocer los avances en cuanto a la gestión de responsabilidad social, con enfoque en las actividades que cumplen con los estándares de sostenibilidad de la entidad. Apoyo a la Gestión Administrativa y Acreditación: 22 de abril: Entrega del plan de mejora en el marco de la estrategia de Responsabilidad Social, y la presentación de insumos para apoyar la gestión de la acreditación, tal como fue solicitado por el supervisor.</p> <p>Seguimiento a Auditorías y Proyectos Administrativos: 28 de abril: Envío de la invitación a cotizar para la contratación de auditorías energéticas, como apoyo administrativo para la implementación de estrategias de sostenibilidad, en línea con las instrucciones del supervisor.</p>	<p>Correo Electrónico: 13 de abril: Envío de los indicadores propuestos para el POAP 2026 y la actualización de los indicadores pendientes del POAP 2025 a la Dirección Administrativa. 14 de abril: Envío de los informes de seguimiento a los procesos de veeduría relacionados con el ranking empresarial de la subred sur. 22 de abril: Envío del plan de mejora y cronograma de ampliación de estrategias, como apoyo a la gestión de la acreditación institucional.</p> <p>Acta de Reunión: 14 de abril: Acta de la reunión con la Veeduría Distrital sobre el ranking empresarial de la subred sur, donde se presentaron avances en las actividades relacionadas con la responsabilidad social y sostenibilidad. 22 de abril: Acta de la reunión sobre la entrega del plan de mejora y el cronograma de ampliación de estrategias.</p> <p>Listado de Asistencia: 13 de abril: Listado de asistencia a la reunión de actualización del POAP 2026 y el seguimiento a los indicadores del POAP 2025. 14 de abril: Listado de asistencia a la reunión con la Veeduría Distrital sobre el ranking empresarial de la subred sur. 22 de abril: Listado de asistencia a la reunión de entrega del plan de mejora y cronograma de ampliación. Informe de Avances Administrativos: 28 de abril: Informe sobre las auditorías energéticas y otros procesos administrativos solicitados por el supervisor, con el fin de dar seguimiento al cumplimiento de la estrategia de sostenibilidad y las actividades operativas.</p>

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados de el Mes Anterior	\$ 5245800
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2026	MARZO	2026	04	13	74005442	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 2098320	\$ 335731	\$ 335800
Salud					EPS SÁNTITAS		\$ 262290	\$ 262300
ARL				3	SEGUROS BOLIVAR S.A.		\$ 51115	\$ 51200
Caja de Compensación				NO		<b>Total</b>	<b>\$ 608974</b>	<b>\$ 649300</b>
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	007900714887	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					JEISON DANIEL LOPEZ FRAILE		2026-04-21 22:44:43	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					JEISON DANIEL LOPEZ FRAILE		2026-04-22 11:50:26	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					JEISON DANIEL LOPEZ FRAILE		2026-04-22 11:54:31	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO		2026-04-24 09:37:12	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-04-24 15:34:37	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-05-11 16:53:38	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO**  
**SUBGERENTE CORPORATIVO**