

****20262100278513***

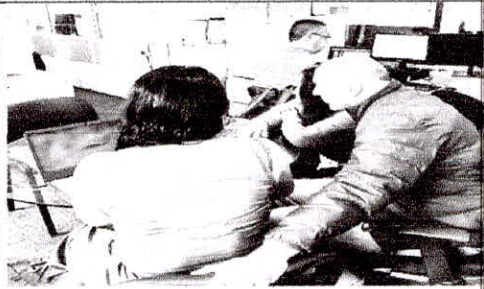
INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20261800005787	Fecha de radicación: 11/05/2026	Número de Radicación: 20262100278513	
Fecha del Acta de inicio: 15/01/2026	Plazo del contrato: Hasta 31/05/2026	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 01/04/2026	Hasta: 30/04/2026
Objeto: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LA FORMULACION SE- GUIMIENTO Y AJUSTE DE LOS PROYECTOS DE INVERSION EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS PARA EL MUNICIPIO DE POPAYAN"			
Supervisor y/o Interventor: IVAN DARIO ARTURO PABON			
Nombre o razón social del contratista: KATERINA BENAVIDES VALENCIA			C.C: 1.061.705.872
Dirección: Calle 9 #7-49			Teléfonos: 3005274032

Informe parcial <u> X </u>		Informe Final <u> </u>
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Apoyar la gestión de los proyectos internos, que den lugar al cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Desarrollo Municipal	Durante el presente periodo el contratista, brindo apoyo a la secretaria DAFE, realizando la coordinación, gestión documental y formulación de los 7 ajustes de proyectos internos, que dan cumplimiento a las metas propuestas de la secretaria de la vigencia 2025 y 2026. Descritos a continuación: 1. Se realizó el ajuste N°3, para el traslado del proyecto denominado "Formulación y gestión de proyectos estratégicos para el municipio de Popayán" de la vigencia 2026 2. Se realizó el ajuste N°1, para el traslado del proyecto denominado FORTALECIMIENTO 2677 DE COMPETENCIAS TÉCNICAS PARA DINAMIZAR EL EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN 3. Se realizó el ajuste N°1, para el traslado del proyecto 2680 denominado "Fortalecimiento De La Infraestructura Productiva Agropecuaria Del Municipio De Popayán" 4. Se realizó el ajuste N°1, para el traslado y redistribución del proyecto 2678 denominado "Promover la articulación entre la ciencia, la tecnología, la	Anexo 1. DOCUMENTOS DE GESTIÓN Corrección Observación N°2 del Ajuste N°1 2025 Corrección Observación N°2 del Ajuste N°1 2025 Corrección Observación N°2 del Ajuste N°1 2025 " Corrección Observación N°2 del Ajuste N°1 2025 " Corrección Observación N°2 del Ajuste N°1 2025 " Corrección Observación N°2 del Ajuste N°1 2025 " Corrección Observación N°2 del Ajuste N°1 2025

****20262100278513***

	innovación y las necesidades productivas y sociales del municipio de Popayán" 5. Se realizó el ajuste N°1, para el traslado y redistribución del proyecto 2674 denominado "FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN" 6. Se realizó el ajuste N°2, para el traslado y redistribución del proyecto 2679 denominado FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN 7. Se realizó el ajuste N°9, para el traslado y redistribución del proyecto 2602 denominado FORTALECIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN	
2. Apoyar el área jurídica de la secretaría DAFE, en el proceso de contratación de insumos requeridos en cada proyecto.	Durante el presente periodo el contratista, el contratista priorizo los 7 ajustes de proyectos internos para poder realizar las adiciones a los contratistas del a secretaria para el cumplimiento de las actividades y metas del PDM	Anexo 2: N/A
3. Participar en reuniones de planificación, mesas técnicas y otros espacios requeridos en la gestión de proyectos internos.	Durante el presente periodo el contratista, brindo apoyo a la secretaria DAFE, asistiendo a la mesa técnica solicitada por banco de proyectos para la viabilización de los ajustes presupuestales de redistribución de los siguientes proyectos: • Se realizó el ajuste N°1, para el traslado del proyecto denominado FORTALECIMIENTO 2677 DE COMPETENCIAS TÉCNICAS PARA DINAMIZAR EL EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN • Se realizó el ajuste N°1, para el traslado y redistribución del proyecto 2674 denominado "FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"	Anexo 3. Mesas Técnicas BP 

****20262100278513***

		
4. Realizar ajustes en los proyectos de inversión correspondientes, cuando así se requiera.	Durante el presente periodo el contratista, brindo apoyo a la secretaria DAFE, realizando los 7 ajustes de proyectos internos de la vigencia 2025 y 2026, descritos a continuación: 1. Se realizó el ajuste N°3, para el traslado del proyecto denominado "Formulación y gestión de proyectos estratégicos para el municipio de Popayán" de la vigencia 2026 2. Se realizó el ajuste N°1, para el traslado del proyecto denominado FORTALECIMIENTO 2677 DE COMPETENCIAS TÉCNICAS PARA DINAMIZAR EL EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN 3. Se realizó el ajuste N°1, para el traslado del proyecto 2680 denominado "Fortalecimiento De La Infraestructura Productiva Agropecuaria Del Municipio De Popayán" 4. Se realizó el ajuste N°1, para el traslado y redistribución del proyecto 2678 denominado "Promover la articulación entre la ciencia, la tecnología, la innovación y las necesidades productivas y sociales del municipio de Popayán" 5. Se realizó el ajuste N°1, para el traslado y redistribución del proyecto 2674 denominado "FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN" 6. Se realizó el ajuste N°2, para el traslado y redistribución del proyecto 2679 denominado FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL SECTOR	Anexo 4. AJUSTES PROYECTOS DOCUMENTOS VICKY PC 4. ALCALDIA DE POPAYAN POPAYAN PY 2679 - AGRO 2026 PROYECTO - 2674 - AMBIENTAL 2026 PROYECTO 2602 - PGIRS 2026 PROYECTO 2678 CTel 2026 PROYECTO 2680 - INF AGROPECUARIA PROYECTO EMPRENDIMIENTO PY - 2677 PROYECTO ESTRATEGICOS 2681 - 2026

**20262100278513*

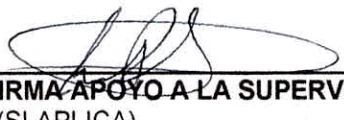
	AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN 7. Se realizó el ajuste N°9, para el traslado y redistribución del proyecto 2602 denominado FORTALECIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL.																																									
5. Realizar reporte de ejecución presupuestal y física de los recursos de inversión asignados a la secretaría DAFE, en la plataforma PIIP.	Durante el presente periodo el contratista, está a la espera del reporte de informe de avance de ejecución por parte de los coordinadores de las 4 áreas, para realizar el reporte en la plataforma PIIP, de los 8 proyectos internos de la secretaría DAFE.	Anexo 5. MATRIZ DE SEGUIMIENTO PIIP N/A																																								
6. Participar en talleres internos, reuniones, capacitaciones que sean solicitados por la secretaría y la administración municipal.	Durante el presente periodo el contratista, brindo apoyo a la secretaria DAFE, realizando el acompañamiento de la reunión y en la elaboración del Informe De Avance Plan De Desarrollo “Alianza Con Popayán 2024 – 2027” corte 28 febrero del 2026.	Anexo 6. REUNIONES INTERNAS AVANCE METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL “ALIANZA CON POPAYÁN 2024 – 2027” 																																								
7. Brindar apoyo en el seguimiento continuo de los proyectos y evaluar su progreso y resultados.	Durante el presente periodo el contratista, brindo apoyo a la secretaria DAFE, realizando la matriz de seguimiento continuo y evaluación de los 7 proyectos internos para la vigencia 2026. Donde se realizó el ajuste presupuestal de 2 proyectos de inversión interna, descritos a continuación: 1. Al proyecto 2681 se trasladó el valor de \$28.600.000 2. Al proyecto 2677 se redistribuyo el valor de \$6.600.000 3. Al proyecto 2680 se incorporó \$ 6.300.000 4. Al proyecto 2678 se distribuyó el valor de \$500.000 5. Al proyecto 2674 se trasladó y redistribuyo \$1.000.000 6. Al proyecto 2679 se redistribuyo \$10.700.000 7. Al proyecto 2602 se realizó el traslado y redistribución \$3.500.000	Anexo 7. Matriz de proyectos <table><tr><th>NOMBRE DEL PROYECTO</th><th>EMP</th><th>VALOR PROYECTO</th><th>VALOR AJUSTE 1</th><th>VALOR AJUSTE 2</th></tr><tr><td>Proyecto 2681: Fortalecimiento de la gestión pública</td><td>SECRETARÍA DAFE</td><td>\$28.600.000</td><td>\$28.600.000</td><td>\$28.600.000</td></tr><tr><td>Proyecto 2677: Asesoría técnica</td><td>SECRETARÍA DAFE</td><td>\$6.600.000</td><td>\$6.600.000</td><td>\$6.600.000</td></tr><tr><td>Proyecto 2680: Asesoría técnica</td><td>SECRETARÍA DAFE</td><td>\$6.300.000</td><td>\$6.300.000</td><td>\$6.300.000</td></tr><tr><td>Proyecto 2678: Asesoría técnica</td><td>SECRETARÍA DAFE</td><td>\$500.000</td><td>\$500.000</td><td>\$500.000</td></tr><tr><td>Proyecto 2674: Asesoría técnica</td><td>SECRETARÍA DAFE</td><td>\$1.000.000</td><td>\$1.000.000</td><td>\$1.000.000</td></tr><tr><td>Proyecto 2679: Asesoría técnica</td><td>SECRETARÍA DAFE</td><td>\$10.700.000</td><td>\$10.700.000</td><td>\$10.700.000</td></tr><tr><td>Proyecto 2602: Fortalecimiento de la gestión pública</td><td>SECRETARÍA DAFE</td><td>\$3.500.000</td><td>\$3.500.000</td><td>\$3.500.000</td></tr></table>	NOMBRE DEL PROYECTO	EMP	VALOR PROYECTO	VALOR AJUSTE 1	VALOR AJUSTE 2	Proyecto 2681: Fortalecimiento de la gestión pública	SECRETARÍA DAFE	\$28.600.000	\$28.600.000	\$28.600.000	Proyecto 2677: Asesoría técnica	SECRETARÍA DAFE	\$6.600.000	\$6.600.000	\$6.600.000	Proyecto 2680: Asesoría técnica	SECRETARÍA DAFE	\$6.300.000	\$6.300.000	\$6.300.000	Proyecto 2678: Asesoría técnica	SECRETARÍA DAFE	\$500.000	\$500.000	\$500.000	Proyecto 2674: Asesoría técnica	SECRETARÍA DAFE	\$1.000.000	\$1.000.000	\$1.000.000	Proyecto 2679: Asesoría técnica	SECRETARÍA DAFE	\$10.700.000	\$10.700.000	\$10.700.000	Proyecto 2602: Fortalecimiento de la gestión pública	SECRETARÍA DAFE	\$3.500.000	\$3.500.000	\$3.500.000
NOMBRE DEL PROYECTO	EMP	VALOR PROYECTO	VALOR AJUSTE 1	VALOR AJUSTE 2																																						
Proyecto 2681: Fortalecimiento de la gestión pública	SECRETARÍA DAFE	\$28.600.000	\$28.600.000	\$28.600.000																																						
Proyecto 2677: Asesoría técnica	SECRETARÍA DAFE	\$6.600.000	\$6.600.000	\$6.600.000																																						
Proyecto 2680: Asesoría técnica	SECRETARÍA DAFE	\$6.300.000	\$6.300.000	\$6.300.000																																						
Proyecto 2678: Asesoría técnica	SECRETARÍA DAFE	\$500.000	\$500.000	\$500.000																																						
Proyecto 2674: Asesoría técnica	SECRETARÍA DAFE	\$1.000.000	\$1.000.000	\$1.000.000																																						
Proyecto 2679: Asesoría técnica	SECRETARÍA DAFE	\$10.700.000	\$10.700.000	\$10.700.000																																						
Proyecto 2602: Fortalecimiento de la gestión pública	SECRETARÍA DAFE	\$3.500.000	\$3.500.000	\$3.500.000																																						
8. Empezar todas las demás actividades que se	Durante el presente periodo, la contratista brindo apoyo a la secretaria DAFE, realizando la viabilización de los 7 ajustes	Anexo 8. PROYECTOS VIABILIZADOS																																								

****20262100278513***

considere necesarias para el desarrollo de los proyectos	de proyectos internos para la vigencia 2026. Descritos a continuación: 1. "Formulación y gestión de proyectos estratégicos para el municipio de Popayán" de la vigencia 2026 2. FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS TÉCNICAS PARA DINAMIZAR EL EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN 3. "Fortalecimiento De La Infraestructura Productiva Agropecuaria Del Municipio De Popayán" 4. "Promover la articulación entre la ciencia, la tecnología, la innovación y las necesidades productivas y sociales del municipio de Popayán" 5. "FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN" 6. FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN 7. FORTALECIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL.	ALCALDIA DE POPAYAN 2. DAFE VIGENCIA 2026
		.. VIABILIDA BP - Ajuste 1 proyecto 2677.pdf .. VIABILIDA BP - Ajuste 2 proyecto 2679.pdf .. VIABILIDA BP - Ajuste 1 proyecto 2674.pdf .. VIABILIDA BP - Ajuste 1 proyecto 2676.pdf .. VIABILIDA BP - Ajuste 1 proyecto 2680.pdf .. VIABILIDA BP - Ajuste 3 proyecto 2681.pdf .. VIABILIDA BP - Ajuste 9 py 2602 Defe.pdf
9. Brindar apoyo transversal al área de gestión de proyectos externos, cuando así se requiera	Durante el presente periodo, la contratista brindo apoyo a la secretaria DAFE, realizando el acompañamiento al área de proyectos externos, en la formulación de los proyectos con recursos de presupuesto participativo a las diferentes Juntas de Acción Comunal.	ANEXO 9: GESTIÓN EXTERNA 
OBSERVACIONES		
POR PARTE DEL CONTRATISTA: Se aporta CD como anexos de las actividades y se aporta planilla de pago de seguridad social correspondiente al mes de abril del 2026		POR PARTE DEL SUPERVISOR: El contratista está al día en los pagos de seguridad social en salud.
 FIRMA CONTRATISTA		
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN		

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 6 de 6

****20262100278513***

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el el 01 / 04 / _2026_ y 30 / 04 / _2026_ y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial X y/o final para el trámite de pago.	
 FIRMA SUPERVISOR	 FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA)
Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.	
DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Se adjunta al presente informe, Acta de pago parcial, seguridad social, factura equivalente, control de expediente.	folios y un 1 CD con los anexos correspondientes al desarrollo de actividades. Los documentos relacionados y publicados se relacionan con número de proceso y de contrato correspondiente.
CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.	
Yo, <u>Piedad Jacqueline Vargas</u> recibo a los <u>19</u> días del mes de <u>05</u> del año <u>26</u> los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.	
 Firma recibido Personal Archivo de Gestión/Oficina Asesora Jurídica	

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20261800005787	# INFORME: 4
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	Secretaría de Desarrollo Agroambiental y de Fomento Económico (DAFE)	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	KATERINA BENAVIDES VALENCIA	
C.C.-N.I.T: 1.061.705.872	DIRECCIÓN: Calle 9 # 7-49	TELÉFONO: 3005274032
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA COORDINACION EN LA FORMULACION SEGUIMIENTO Y AJUSTE DE LOS PROYECTOS DE INVERSION EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS PARA EL MUNICIPIO DE POPAYAN"		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	IVAN DARIO ARTURO PABON	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.	
IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II	MP-SD-CD-006-2026
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI ☐ NA ☒ X	
La funcionaria MARIA DEL PILAR OQUENDO CONSTAIN identificada con C.C. 34.560.303 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP II , y la funcionaria ALEJANDRA FERNANDEZ GOMEZ identificada con C.C. 25.286.220 designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:	
CERTIFICAN que a la fecha (15 Mayo 2026) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de (Abril) del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.	
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II	FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA
2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.	
El funcionario/contratista <u>Piedad Jacqueline Lopez</u> identificado con CC. <u>34561.629</u> , responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, CERTIFICA que a la fecha (), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica , el CONTRATISTA en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.	
FIRMA DEL RESPONSABLE <u>Piedad Jacqueline Lopez</u>	
3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD	
El secretario ejecutivo ALVEIRO VILLAQUIRAN ARCOS , identificado, con CC. No 10.295.692 , responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. CERTIFICA que a la fecha (15 Mayo 2026), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.	
FIRMA DEL RESPONSABLE <u>Alveiro Villaquiran Arcos</u>	