

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p> | Código: FOR-GEC-003                  |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Versión: 1                           |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Página: 1 de 2                       |

| DATOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |                        |             |                             |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|-----------------------------|----------|
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | GISELLE LORENA MENDEZ JAIMES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1022982488 |                        |             |                             |          |
| CPS No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8831                                                              | de                     | 16/06/2025  | PLAZO                       | 408 días |
| FECHA DE INICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 24/06/2025                                                        | FECHA DE TERMINACIÓN   | 07/08/2026  |                             |          |
| PERIODO DE INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 01/04/2026                                                        | A:                     | 30/04/2026  | No. Informe                 | 12       |
| % EJECUCIÓN FISICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 76                                                                | % EJECUCIÓN FINANCIERA | 69          |                             |          |
| SUPERVISOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN                                       |                        | DEPENDENCIA | SUBDIRECCION LOCAL FONTIBON |          |
| OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |                        |             |                             |          |
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACCIONES QUE PERMITAN LA ATENCION Y DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA EN LA UNIDAD OPERATIVA QUE LE SEA ASIGNADA EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES, APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS APUESTAS DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO. |                                                                   |                        |             |                             |          |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planear e implementar ambientes y experiencias pedagógicas que promuevan el desarrollo integral de las niñas y los niños considerando su diversidad, intereses y particularidades, con base en el proyecto pedagógico y en los referentes técnicos Nacionales y Distritales, en articulación con las auxiliares de atención a la Primera Infancia y profesionales transversales.            | planifiqué y desarrollé diversas experiencias pedagógicas dirigidas a las niñas y niños del nivel Prejardín 2, con el objetivo de promover su desarrollo integral teniendo en cuenta los ejes de trabajo aprendizaje por descubrimiento. Estas propuestas incluyeron experiencias significativas. |
| Observar, registrar y realizar seguimiento al desarrollo de las niñas y los niños a su cargo, documentando particularidades, avances y retrocesos en los instrumentos definidos para este fin, para la toma de decisiones en su accionar pedagógico y la socialización oportuna a familias, cuidadores y otros actores en clave de potenciar el desarrollo integral.                        | Realice 17 observadores del desarrollo de los participantes del nivel de prejardín 2 teniendo en cuenta las habilidades de cada uno de ellos que promovieron su desarrollo integral.                                                                                                              |
| Participar en las reuniones y encuentros de seguimiento y fortalecimiento, para revisar y apropiarse de los referentes técnicos, procesos y lineamientos que soportan y orientan la atención integral a la Primera Infancia con calidad y pertinencia.                                                                                                                                      | Participe en la socialización de BPM                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Identificar y aportar en las acciones necesarias en el marco de la Ruta Integral de Atenciones para la Primera Infancia.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Participe en la socialización de rutas administrativas                                                                                                                                                                                                                                            |
| Realizar acciones articuladas con las y los profesionales transversales (psicosociales, educación especial, nutrición y enfermería) para promover el desarrollo integral de las niñas y niños fomentando la adopción de hábitos de vida saludable y prácticas de cuidado y autocuidado en la cotidianidad del Jardín Infantil en coherencia con las orientaciones establecidas              | Participe en los fortalecimientos con el equipo transversal sobre la extracción manual de leche materna.                                                                                                                                                                                          |
| Registrar y hacer seguimiento a cualquier novedad con las niñas y los niños, incluyendo la activación de la póliza de accidente y el reporte oportuno y a quien corresponda, todas aquellas situaciones que puedan amenazar o vulnerar los derechos de los niños y niñas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1098 del 2006 Código de Infancia y Adolescencia y las rutas establecidas. | Realicé el registro de las novedades presentadas con los niños y las niñas del nivel de prejardín 2, llevando un seguimiento y un cierre durante el mes de abril, consignado la Información de forma clara, descriptiva con circunstancias de tiempo y lugar.                                     |
| Documentar las experiencias pedagógicas vivenciadas con las niñas, niños familias u otros actores, rescatando las voces, saberes, sentires, así como los aprendizajes y reflexiones acorde a los propósitos de la educación inicial.                                                                                                                                                        | Participe en el desarrollo de la planeación de experiencias pedagógicas, resaltando las propuestas incluyeron experiencias significativas acerca de los dinosaurios, conmemoración mes de la niñez                                                                                                |
| Implementar las acciones concertadas para acompañar el tránsito efectivo y armónico de las niñas y los niños, de acuerdo con las orientaciones establecidas; cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.                                                                                                                         | Ejecute experiencia pedagógica transiciones armónicas durante el proceso de elección conceptual llamada en el marco del mes de la niñez para el acompañamiento del tránsito efectivo y armónico de las niñas y los niños del nivel de prejardín 2.                                                |
| Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor o apoyo a la supervisión, relacionadas con el objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                             | Realice gestión documental durante el mes de abril de los participantes del nivel de prejardín 2.                                                                                                                                                                                                 |

| SEGURIDAD SOCIAL |           |            |           |               |              |
|------------------|-----------|------------|-----------|---------------|--------------|
|                  | Entidad   | Mes        | Valor     | Fecha de Pago | No. Planilla |
| Salud            | NUEVA EPS | 01/03/2026 | \$218,900 | 13/04/2026    | 8823327853   |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |  |  |  |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN |  |  |  | Código: FOR-GEC-003                  |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |  |  |  | Versión: 1                           |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |  |  |  | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |  |  |  | Página: 2 de 2                       |

|         |            |            |           |            |            |
|---------|------------|------------|-----------|------------|------------|
| Pension | PROTECCION | 01/03/2026 | \$280,200 | 13/04/2026 | 8823327853 |
| ARL     | POSITIVA   | 01/03/2026 | \$9,200   | 13/04/2026 | 8823327853 |

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1022982488 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/04/2026 a las 13:53:56 horas (UTC-5)*

---