



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20200504-090410-485045-36167006
2020-05-04 10:09:08:20:05:00 - Página 1 de 6

Generales

Para la cual corresponde el informe	1/04/2026 A 30/04/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	76.0%		69.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL FONTIBON
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	FONTIBON
Apoyo a la supervisión	LUZ MILA FARIAS CASAS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8831
Fecha de Contrato	16/06/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	GISELLE LORENA MENDEZ JAIMES
Cédula de ciudadanía o NIT	1022982488
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$30,275,280.00
Plazo	408 DIAS
Fecha Acta Inicio	24/06/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	7/08/2026
Adicion	122 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	45 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACCIONES QUE PERMITAN LA ATENCION Y DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA EN LA UNIDAD OPERATIVA QUE LE SEA ASIGNADA EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES, APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS APUESTAS DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

UNA VEZ REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO, SE EVIDENCIA QUE NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA HA DADO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL, LO QUE SE EVIDENCIA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN LA UNIDAD OPERATIVA DONDE SE HA DESEMPEÑADO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Planear e implementar ambientes y experiencias pedagógicas que promuevan el desarrollo integral de las niñas y los niños considerando su diversidad, intereses y particularidades, con base en el proyecto pedagógico y en los referentes técnicos Nacionales y Distritales, en articulación con las auxiliares de atención a la Primera Infancia y profesionales transversales.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
2	Observar, registrar y realizar seguimiento al desarrollo de las niñas y los niños a su cargo, documentando particularidades, avances y retrocesos en los instrumentos definidos para este fin, para la toma de decisiones en su accionar pedagógico y la socialización oportuna a familias, cuidadores y otros actores en clave de potenciar el desarrollo integral.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
3	Participar en las reuniones y encuentros de seguimiento y fortalecimiento, para revisar y apropiarse de los referentes técnicos, procesos y lineamientos que soportan y orientan la atención integral a la Primera Infancia con calidad y pertinencia.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
4	Identificar y aportar en las acciones necesarias en el marco de la Ruta Integral de Atenciones para la Primera Infancia.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
5	Realizar acciones articuladas con las y los profesionales transversales (psicosociales, educación especial, nutrición y enfermería) para promover el desarrollo integral de las niñas y niños fomentando la adopción de hábitos de vida saludable y prácticas de cuidado y autocuidado en la cotidianidad del Jardín Infantil en coherencia con las orientaciones establecidas	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
6	Registrar y hacer seguimiento a cualquier novedad con las niñas y los niños, incluyendo la activación de la póliza de accidente y el reporte oportuno y a quien corresponda, todas aquellas situaciones que puedan amenazar o vulnerar los derechos de los niños y niñas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1098 del 2006 Código de Infancia y Adolescencia y las rutas establecidas.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
7	Documentar las experiencias pedagógicas vivenciadas con las niñas, niños familias u otros actores, rescatando las voces, saberes, sentires, así como los aprendizajes y reflexiones acorde a los propósitos de la educación inicial.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
8	Implementar las acciones concertadas para acompañar el tránsito efectivo y armónico de las niñas y los niños, de acuerdo con las orientaciones establecidas; cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
9	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor o apoyo a la supervisión, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ASIGNADAS, COMO SE HACE VISIBLE EN SUS EVIDENCIAS MENSUALES DESCRITAS EN BITÁCORA Y SOPORTADAS EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES QUE HA DESARROLLADO Y ENTREGADO A LO LARGO DE LA EJECUCIÓN DE SU CONTRATO.	

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

QUE LA CONTRATISTA CONTINUE DANDO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL PACTADO Y A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES Y ESPECIFICAS.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20230504-090410-485045-36167006
2023-05-04 10:08:20:05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	marzo de 2026	2026 - 04 - 13	\$218,900.00
	marzo de 2026	2026 - 04 - 13	\$280,200.00
	marzo de 2026	2026 - 04 - 13	\$9,200.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

CONTRATISTA DE PLENO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL PACTADO, EL CUAL SE EVIDENCIARÁ DE MANERA MENSUAL EN HACER DIARIO Y MEDIANTE SUS INFORMES DE EJECUCIÓN, EN LOS FORMATOS Y TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA ELLO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SOPORTES ABRILL.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	CONTRATOS ABRIL.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL 2026.pdf
Evidencia / Informe Final	BITACORA EVIDENCIAS ABRIL GISELLE MENDEZ.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA CONTRATISTA TIENE UNA INFORMACIÓN CUALITATIVA DEL 90%, SIENDO RESPONSABLE, COMPROMETIDA CON SU EQUIPO DE TRABAJO, RESALTANDO SU PROFESIONALISMO. Y CUANTITATIVA EN LA PARTE EJECUCIÓN FINANCIERA 69% EJECUCIÓN FÍSICA 76%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

LA CONTRATISTA EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A SATISFACCIÓN, PARA EL PERIODO DEL INFORME.

Fecha Elaboracion: 04/05/2026



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20280504-090410-485045-36167006
2028-05-04T09:08:20-0500 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_04_8831_2025_GISELLE_LORENA_MENDEZ_JAIMES_I
NFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260504-090410-485045-36167006

Creación: 2026-05-04 09:04:10

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-04 09:08:16



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN

80.064.786

mgarciad@sdis.gov.co

SUBDIRECTOR LOCAL DE FONTIBON

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260504-090410-485045-36167006
2026-05-04 10:08:20-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260504-090410-485045-36167006
2026-05-04T09:08:20-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2026_04_8831_2025_GISELLE_LORENA_MENDEZ_JAIMES_I NFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260504-090410-485045-36167006 Creación: 2026-05-04 09:04:10 Estado: Finalizado Finalización: 2026-05-04 09:08:16			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN mgarciad@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL DE FONTIBON SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-05-04 09:04:14 Lec.: 2026-05-04 09:08:11 Res.: 2026-05-04 09:08:16 IP Res.: 170.246.114.117 Canal: Email