INFORME DE ACTIVIDADES

Contratista	Diana Carolina Reales Castro
Cédula	1.048.289.441
Teléfono	3002334788
No. de contrato	202002363
Objeto del contrato	Contrato de prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública, relacionados con la divulgación y promoción de las actividades institucionales de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.
Plazo del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
Interventora	Eliana Lucía Petit Olivella
Período del informe	Del 10 de octubre 2020 hasta el 9 de noviembre 2020.
Número del informe	#2

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Actividades Realizadas
1. Acompañamiento en la gestión de redes sociales de los perfiles de Elsa Noguera y Gobernación del Atlántico	Acompañé la gestión de las redes sociales de la gobernadora Elsa Noguera y la Gobernación del Atlántico a través de la preparación, publicación y seguimiento de contenidos sobre la gestión que realiza la mandataria y la entidad, salidas de la gobernadora a los municipios, reuniones en el despacho o fuera de él, eventos y campañas de las distintas dependencias.
2. Community Manager y Apoyo profesional en las actividades que se requiera.	Generé las siguientes publicaciones en cada red social: - 195 tweets.

Escaneado con CamScanner

	- 121 posts en Facebook. - 42 posts y 227 historias en Instagram.
3.Desarrollo de estrategias digitales, junto a la agencia digital, para comunicar los logros de campaña y consolidar la imagen positiva de la Gobernadora y Gobernación.	Realicé reuniones semanales con la agencia digital Kymera para planificar las siguientes estrategias: - Atención de la emergencia por Covid19. - Campaña de autocuidado "Quiero estar bien". - Escuela en Casa y entrega de planes de internet a estudiantes de la Universidad del Atlántico. - Voces del Atlántico. - VisitAtlántico, estrategia de turismo. - Medidas de bioseguridad en playas. - Tu Negocio a toda marcha. - Crear Convivencia. - Línea Violeta. - Atlántico Suena.
4. Conceptualización y creación de contenidos con impacto ciudadano para alojar en redes sociales.	Apoyé la creación de contenidos con los siguientes temas: - Campaña de autocuidado "Quiero estar bien". - Gestión ante el Covid19. - Estrategia "Escuela en Casa". - Entrega de planes de internet a estudiantes de la Universidad del Atlántico. - Estrategia "Tu Negocio a toda marcha". - Visitas de la gobernadora a algunos municipios. - VisitAtlántico, estrategia de turismo. - Yo creo Convivencia. - Línea Violeta. - Atlántico Suena. - Promoción del programa Atlántico para la Gente. - Emisión semanal del podcast y los videos de "Voces del Atlántico". - Publicación de las historias del resumen de la semana. - Reuniones virtuales de la gobernadora con miembros del Gobierno Nacional,

Escaneado con CamScanner

	los alcaldes municipales y otros grupos de interés. - Conmemoraciones especiales y cumpleaños de municipios e instituciones y de fechas especiales.
5. Propuesta de estrategia y contenidos digitales, junto a la agencia digital, que tengan impacto positivo en la opinión pública y medios de comunicación de Barranquilla y el país.	Apoyé la generación de propuestas de contenidos sobre los siguientes temas: - Gestión ante el Covid19. - Escuela en Casa Radial. - Entrega de planes de internet a estudiantes de la Universidad del Atlántico. - Atlántico a toda marcha y todos sus frentes de trabajo. - Yo creo Convivencia. - Atlántico Suena. - Línea Violeta.
6. Monitorear las noticias y hechos de relevancia para proponer las publicaciones de trinos y otros contenidos audiovisuales.	Hice seguimiento diario a las menciones de la cuenta de la gobernadora y las publicaciones de cuentas del Gobierno Nacional, entidades, Alcaldías, influenciadores, así como de medios de comunicación locales y nacionales.
7. Apoyar el diseño de estrategias digitales para las cuentas asignadas.	Apoyé el diseño de estrategias digitales para la cuenta de la gobernadora Elsa Noguera sobre los siguientes temas: - Autocuidado ante el coronavirus con la campaña "Quiero estar bien". - Escuela en Casa. - Voces del Atlántico. - Yo creo Convivencia. - Atlántico Suena. - Línea Violeta. - Atlántico a toda marcha y todos sus frentes de trabajo.
8. Apoyar la realización de la parrilla de contenidos, junto a la agencia digital, con frecuencia semanal para organizar la operación diaria de las cuentas.	Apoyé la construcción de la parrilla semanal de las redes sociales de la gobernadora y la Gobernación a través de la plataforma Trello en la que cargamos todos los contenidos a publicar.
9. Velar por la constante actualización y publicación de las	Velé por que diariamente en las cuentas de la Gobernación y la gobernadora se realizaran publicaciones.

Escaneado con CamScanner

cuentas de Gobernadora y Gobernación.	
10. Garantizar el engagement y la interacción con la comunidad virtual.	Reaccioné diariamente a los comentarios de los usuarios en las diferentes redes sociales y respondí de acuerdo con su pertinencia.
11. Monitorear la conversación en redes sociales de la Gobernadora y la Gobernación.	Revisé diariamente los comentarios y menciones de las cuentas de la gobernadora para conocer cuáles temas fueron comentados con más frecuencia para generar respuestas o contenidos sobre los mismos.
12. Monitorear las noticias y hechos de relevancia relacionados con el departamento y la ciudadanía.	Monitoreé diariamente los contenidos de sitios web de noticias y redes sociales para conocer las noticias de mayor relevancia y que se relacionen con la gestión de la gobernadora. Revisé las tendencias en Twitter e hice seguimiento a las cuentas de las personas o entidades que son parte de los grupos de interés de la Gobernación y la gobernadora.
13.Seguir los lineamientos de Gobierno en línea.	La cuenta de la gobernadora la manejé siguiendo los lineamientos de Gobierno en Línea que busca la inclusión social y la competitividad del país a través de la apropiación y el uso adecuado de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
14. Velar por la constante actualización de las respuestas en las redes de Gobernadora y Gobernación.	Reaccioné a los comentarios de los usuarios en las diferentes redes sociales y respondí de acuerdo con su pertinencia, remitiendo las consultas a las personas o dependencias encargadas.
15. Apoyar a la asesora de despacho en temas digitales en todo lo relacionado con su gestión.	- Acompañé reuniones para la coordinación de contenidos. - Hice seguimiento a campañas solicitadas por las Secretarías. - Junto con el equipo digital convocamos a reuniones para asesorías digitales.

Escaneado con CamScanner

16. Apoyo permanente a los líderes de comunicación de las secretarías sobre temas de publicación.	Brindé acompañamiento a los líderes de las Secretarías ante sus inquietudes en temas digitales. Participé de reuniones virtuales semanales, todos los jueves en la mañana, junto con los contents de la agencia Kymera, para coordinar temas de trabajo en común.
17. Cubrimiento de los eventos establecidos en la agenda mensual de estrategia de comunicaciones.	Divulgué diariamente en las redes sociales de la gobernadora contenidos sobre los eventos en los que ella participó, como visitas a municipios, entrevistas en medios y reuniones virtuales. Recibí, de las personas del equipo que asisten a campo, los videos, fotos, audios e información sobre los eventos de la agenda para construir los contenidos que posteriormente publiqué en las redes sociales. Hice trabajo de campo el 14 de octubre para el cubrimiento de la visita del ministro de Agricultura a Santa Lucía, Sabanalarga y Barranquilla.
18. Generación de tácticas articuladas con la estrategia de comunicaciones.	Generé contenidos relacionados con las estrategias, los publiqué en las redes sociales de acuerdo con lo programado y les hice seguimiento.
19. Calendario editorial de contenidos multiformato.	Se programaron los contenidos en la plataforma Trello para su posterior publicación.
20. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	Cumplí con las funciones asignadas por mi jefe inmediato, tales como: - Hacer seguimiento a los videos enviados por la agende Periscopio para programar su publicación. - Identificación de oportunidades de mejora del programa Voces del Atlántico e implementación de las mismas.

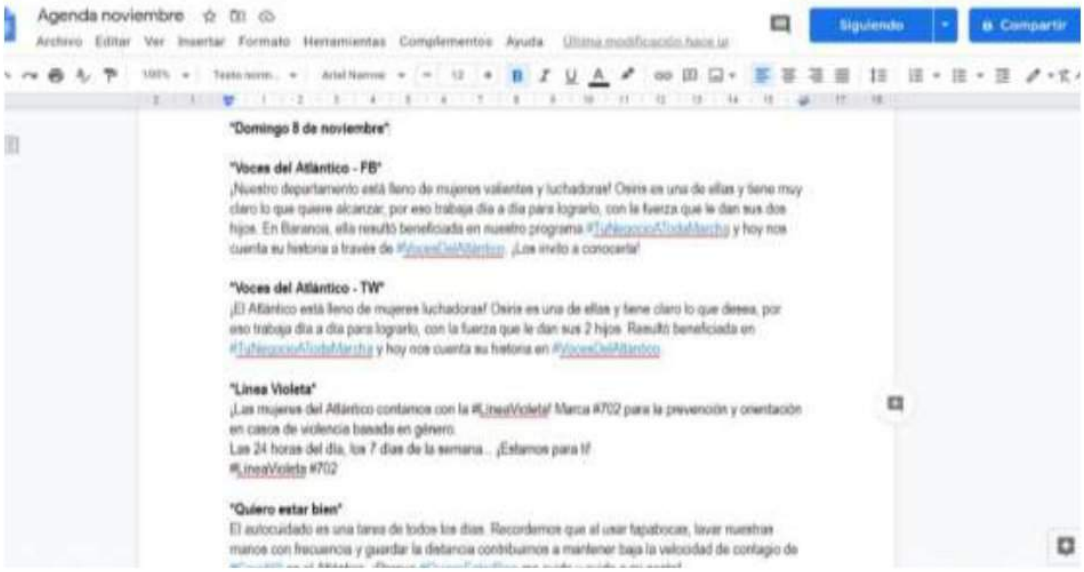
Escaneado con CamScanner

ANEXOS

Plataforma Trello para la programación de contenidos:

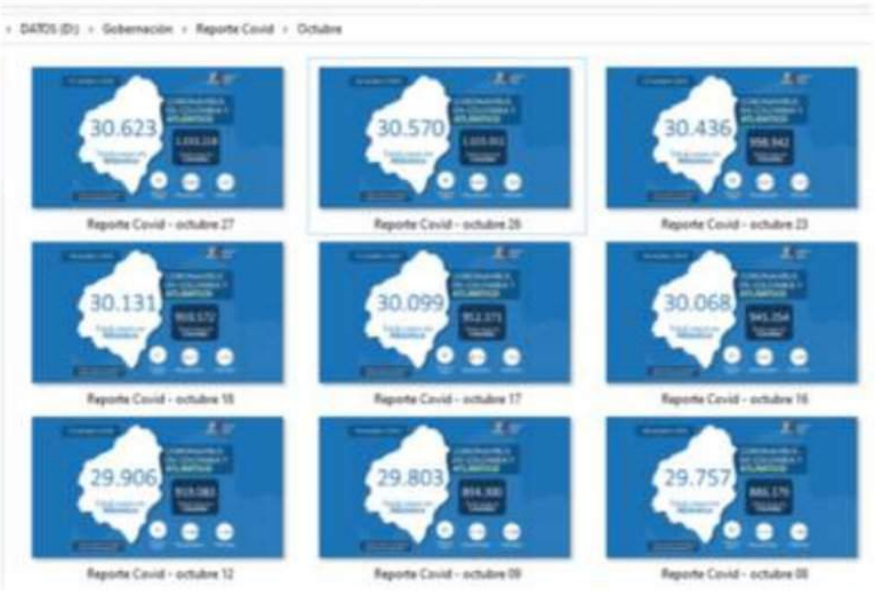


Preparación de contenidos:



Escaneado con CamScanner



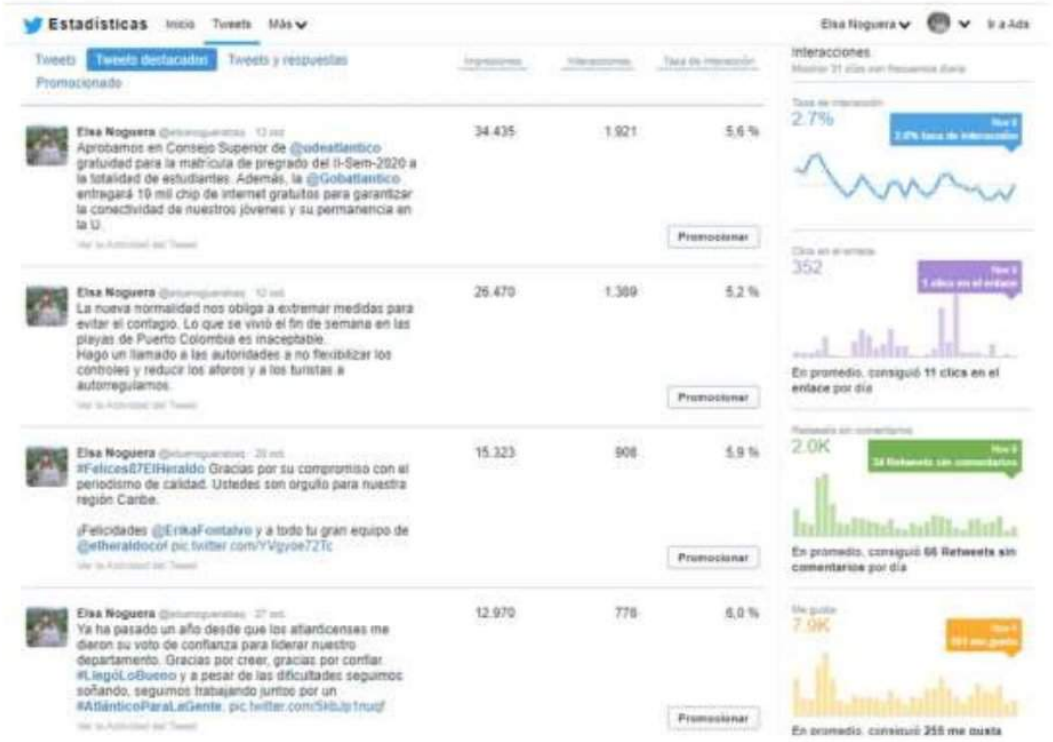




Escaneado con CamScanner

Publicación de contenidos:

Twitter



Facebook



Escaneado con CamScanner

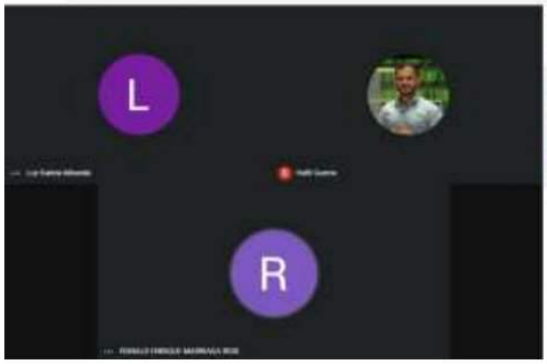
Instagram



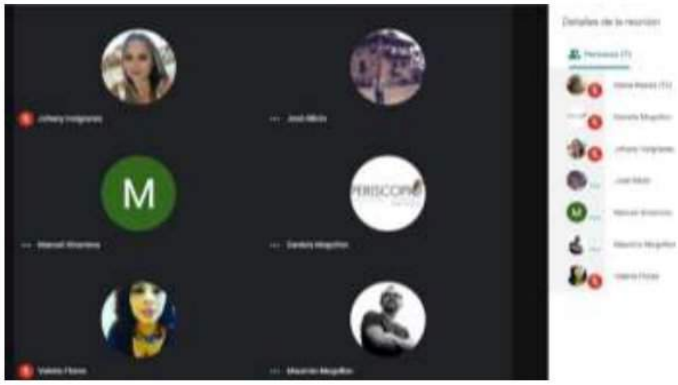




Reuniones:







Firma del contratista_____
Diana Carolina Reales Castro
c.c. 1.048.289.441 de Malambo, Atlántico
Fecha se presentación del informe: noviembre 16 de 2020

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

Contratista	Diana Carolina Reales Castro
Cédula	1.048.289.441
Teléfono	3002334788
No. de contrato	202002363
Objeto del contrato	Contrato de prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública, relacionados con la divulgación y promoción de las actividades institucionales de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.
Plazo del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
Interventora	Eliana Lucía Petit Olivella
Período del informe	Del 10 de noviembre 2020 hasta el 9 de diciembre 2020.
Número del informe	#3

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Actividades Realizadas
1. Acompañamiento en la gestión de redes sociales de los perfiles de Elsa Noguera y Gobernación del Atlántico	Acompañé la gestión de las redes sociales de la gobernadora Elsa Noguera y la Gobernación del Atlántico a través de la preparación, publicación y seguimiento de contenidos sobre la gestión que realiza la mandataria y la entidad, salidas de la gobernadora a los municipios, reuniones en el despacho o fuera de él, eventos y campañas de las distintas dependencias.
2. Community Manager y Apoyo profesional en las actividades que se requiera.	Generé las siguientes publicaciones en cada red social:

Escaneado con CamScanner

	- 111 tweets. - 91 posts en Facebook. - 36 posts y 273 historias en Instagram.
3.Desarrollo de estrategias digitales, junto a la agencia digital, para comunicar los logros de campaña y consolidar la imagen positiva de la Gobernadora y Gobernación.	Realicé reuniones semanales con la agencia digital Kymera para planificar las siguientes estrategias: - Atención de la emergencia por Covid19. - Campaña de autocuidado "Quiero estar bien". - Escuela en Casa. - Voces del Atlántico. - VisitAtlántico. - Mitigación ola invernal. - Tu Negocio a toda marcha. - Crear Convivencia. - Línea Violeta.
4. Conceptualización y creación de contenidos con impacto ciudadano para alojar en redes sociales.	Apoyé la creación de contenidos con los siguientes temas: - Atención de la emergencia por Covid19. - Campaña de autocuidado "Quiero estar bien". - Escuela en Casa. - VisitAtlántico. - Mitigación ola invernal. - Tu Negocio a toda marcha. - Crear Convivencia. - Línea Violeta. - Promoción del programa Atlántico para la Gente. - Emisión semanal de "Voces del Atlántico". - Publicación de las historias del resumen de la semana. - Reuniones virtuales de la gobernadora con miembros del Gobierno Nacional, los alcaldes municipales y otros grupos de interés. - Conmemoraciones especiales y cumpleaños de municipios e instituciones y de fechas especiales.

Escaneado con CamScanner

5. Propuesta de estrategia y contenidos digitales, junto a la agencia digital, que tengan impacto positivo en la opinión pública y medios de comunicación de Barranquilla y el país.	Apoyé la generación de propuestas de contenidos sobre los siguientes temas: - Campaña de autocuidado "Quiero estar bien". - Escuela en Casa. - VisitAtlántico. - Mitigación ola invernal. - Tu Negocio a toda marcha. - Línea Violeta.
6. Monitorear las noticias y hechos de relevancia para proponer las publicaciones de trinos y otros contenidos audiovisuales.	Hice seguimiento diario a las menciones de la cuenta de la gobernadora y las publicaciones de cuentas del Gobierno Nacional, entidades, Alcaldías, influenciadores, así como de medios de comunicación locales y nacionales.
7. Apoyar el diseño de estrategias digitales para las cuentas asignadas.	Apoyé el diseño de estrategias digitales para la cuenta de la gobernadora Elsa Noguera sobre los siguientes temas: - Campaña de autocuidado "Quiero estar bien". - Escuela en Casa. - VisitAtlántico. - Mitigación ola invernal. - Tu Negocio a toda marcha. - Crear Convivencia. - Línea Violeta.
8. Apoyar la realización de la parrilla de contenidos, junto a la agencia digital, con frecuencia semanal para organizar la operación diaria de las cuentas.	Apoyé la construcción de la parrilla semanal de las redes sociales de la gobernadora y la Gobernación a través de la plataforma Trello en la que cargamos todos los contenidos a publicar.
9. Velar por la constante actualización y publicación de las cuentas de Gobernadora y Gobernación.	Velé por que diariamente en las cuentas de la Gobernación y la gobernadora se realizaran publicaciones.
10. Garantizar el engagement y la interacción con la comunidad virtual.	Reaccioné diariamente a los comentarios de los usuarios en las diferentes redes sociales y respondí de acuerdo con su pertinencia.

Escaneado con CamScanner

11. Monitorear la conversación en redes sociales de la Gobernadora y la Gobernación.	Revisé diariamente los comentarios y menciones de las cuentas de la gobernadora para conocer cuáles temas fueron comentados con más frecuencia para generar respuestas o contenidos sobre los mismos.
12. Monitorear las noticias y hechos de relevancia relacionados con el departamento y la ciudadanía.	Monitoreé diariamente los contenidos de sitios web de noticias y redes sociales para conocer las noticias de mayor relevancia y que se relacionen con la gestión de la gobernadora. Revisé las tendencias en Twitter e hice seguimiento a las cuentas de las personas o entidades que son parte de los grupos de interés de la Gobernación y la gobernadora.
13.Seguir los lineamientos de Gobierno en línea.	La cuenta de la gobernadora la manejé siguiendo los lineamientos de Gobierno en Línea que busca la inclusión social y la competitividad del país a través de la apropiación y el uso adecuado de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
14. Velar por la constante actualización de las respuestas en las redes de Gobernadora y Gobernación.	Reaccioné a los comentarios de los usuarios en las diferentes redes sociales y respondí de acuerdo con su pertinencia, remitiendo las consultas a las personas o dependencias encargadas.
15. Apoyar a la asesora de despacho en temas digitales en todo lo relacionado con su gestión.	- Acompañé reuniones para la coordinación de contenidos. - Hice seguimiento a campañas solicitadas por las Secretarías. - Junto con el equipo digital convocamos a reuniones para asesorías digitales.
16. Apoyo permanente a los líderes de comunicación de las secretarías sobre temas de publicación.	Brindé acompañamiento a los líderes de las Secretarías ante sus inquietudes en temas digitales. Participé de reuniones virtuales semanales, todos los jueves en la mañana, junto con los contents de la agencia Kymera, para coordinar temas de trabajo en común.

Escaneado con CamScanner

17. Cubrimiento de los eventos establecidos en la agenda mensual de estrategia de comunicaciones.	Divulgué diariamente en las redes sociales de la gobernadora contenidos sobre los eventos en los que ella participó, como visitas a municipios, entrevistas en medios y reuniones virtuales. Recibí, de las personas del equipo que asisten a campo, los videos, fotos, audios e información sobre los eventos de la agenda para construir los contenidos que posteriormente publiqué en las redes sociales. Hice trabajo de campo el 20 de noviembre para el cubrimiento del evento de entrega de titulación de viviendas en Malambo.
18. Generación de tácticas articuladas con la estrategia de comunicaciones.	Generé contenidos relacionados con las estrategias, los publiqué en las redes sociales de acuerdo con lo programado y les hice seguimiento.
19. Calendario editorial de contenidos multiformato.	Se programaron los contenidos en la plataforma Trello para su posterior publicación.
20. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	Cumplí con las funciones asignadas por mi jefe inmediato, tales como: - Hacer seguimiento a los videos enviados por la agende Periscopio para programar su publicación. - Identificación de oportunidades de mejora del programa Voces del Atlántico e implementación de las mismas. - Apoyo en la elaboración de libretos para videos de la gobernadora.

Escaneado con CamScanner

ANEXOS

Plataforma Trello para la programación de contenidos:



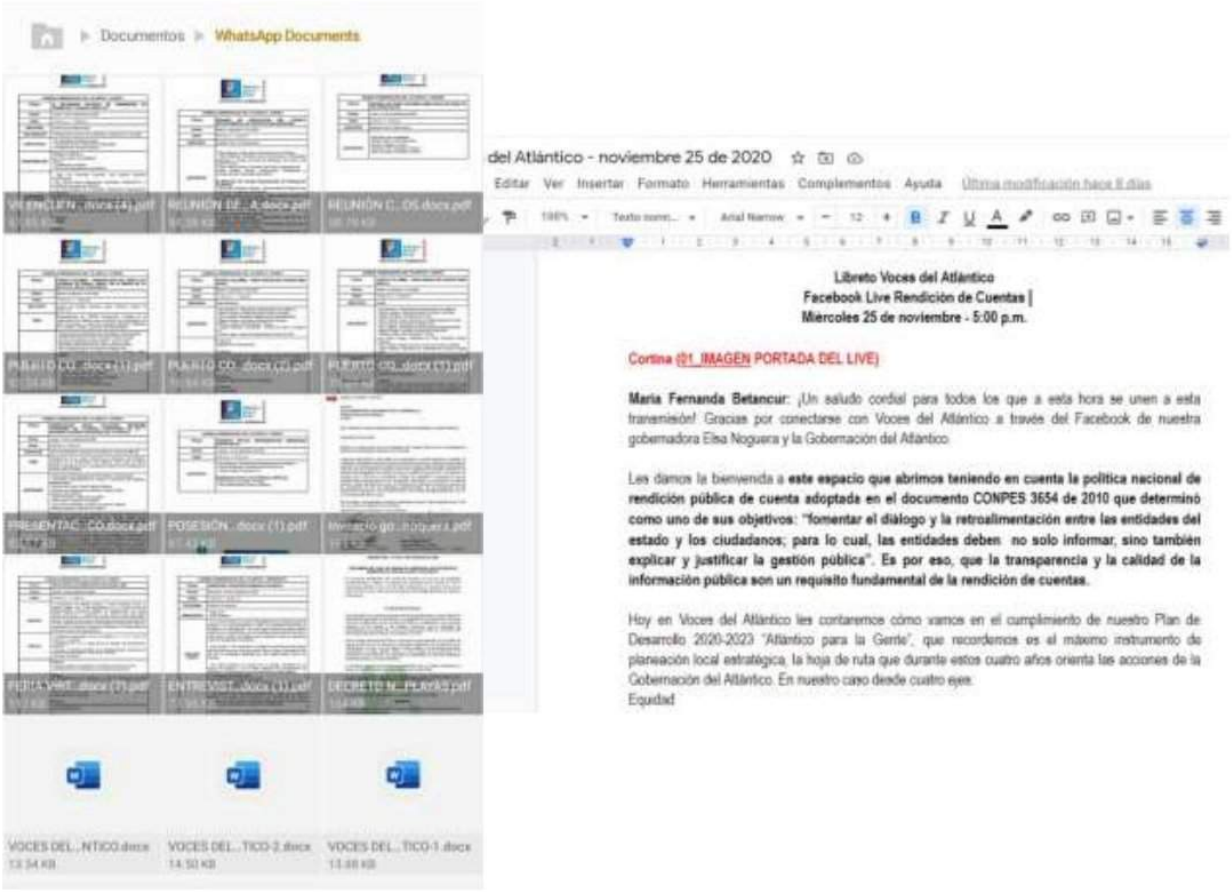
Preparación de contenidos:





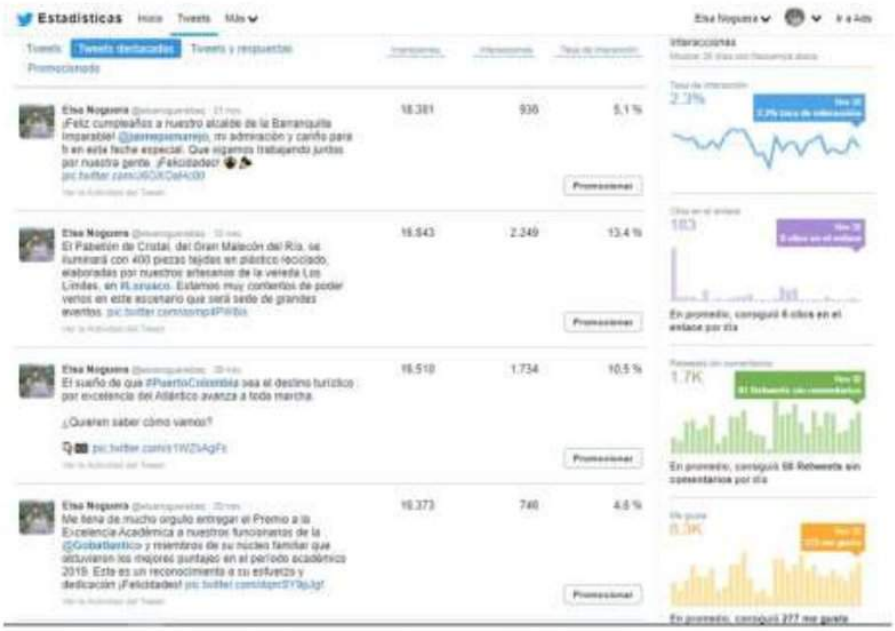


Escaneado con CamScanner



Publicación de contenidos:

Twitter



Escaneado con CamScanner

Facebook



12/11/2020	Cuando cuidamos			12,7K
12/11/2020	Jhon Héctor es un joven de			8,5K
12/11/2020	Conéctate con 'Escuela en			12,2K
12/11/2020	¡Estamos dando pasos firmes			20,4K
12/11/2020	El Patelón de Cristal, del Gran			153,8K
12/11/2020	Niños, niñas y jóvenes			4,2K
11/11/2020	Maíz, melón y frijol son algunas			79,7K
11/11/2020	Los invito a conocer la			5K
10/11/2020	Yamo nos cuenta lo que ha			10,3K
10/11/2020	Arena del Río es el más			1,2m



01/12/2020	Les presento a Berenice, quien			2,8K
01/12/2020	En el marco de la Semana de la			43,4K
01/12/2020	Quiero invitarlos a que esta			8,9K
01/12/2020	❤😊			3,3K
01/12/2020	Hoy participé del encuentro			7K
30/11/2020	Estamos #TrabajandoJunt			6K
30/11/2020	Hoy tuvimos una jornada			15,4K
30/11/2020	Conéctate con 'Escuela en			7,2K
30/11/2020	Iniciamos la semana con			2,5K
29/11/2020	Nuestros ciclistas ahora			10K

Instagram

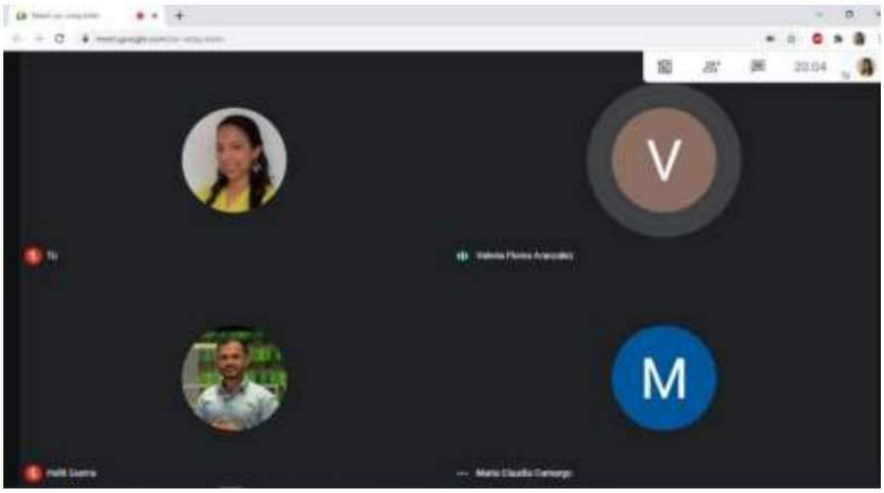


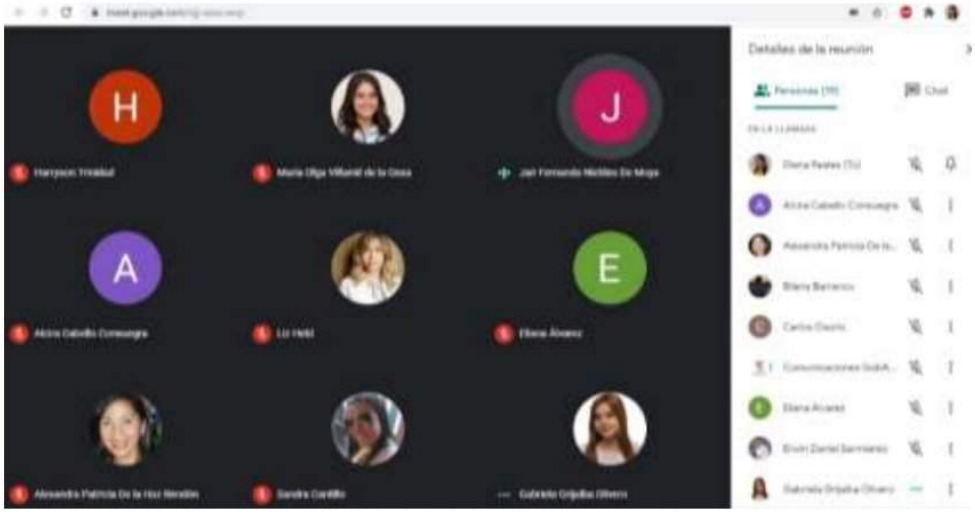




Escaneado con CamScanner

Reuniones:





Firma del contratista_____
Diana Carolina Reales Castro
c.c. 1.048.289.441 de Malambo, Atlántico
Fecha se presentación del informe: diciembre de 2020

Escaneado con CamScanner