FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
En la calle y en los territorios

**Radicado No. 20214640000011**
**Oficio No.**
**07/01/2021**


Bogotá, D.C.

Doctora
**MARTHA CECILIA SANCHEZ HERRERA**
Subdirectora Nacional de Gestión Contractual
Subdireccion de Gestion Contractual
Nivel Central Bunker -
Bogotá - Bogotá D.C.

**ASUNTO: INFORME DE SUPERVISION No. 1 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS FGN-NC-0152 DE 2020, CELEBRADO ENTRE FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y MANTINS LIMITADA.**

De manera comedida, allego a su despacho los documentos del contrato relacionado en el asunto, cuyo objeto del GRUPO No 3: REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO DE MICROSCOPIOS ELECTRÓNICOS DE BARRIDO Y RECUBRIDORES, INCLUYENDO BOLSA DE REPUESTOS, DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN DEL NIVEL CENTRAL, suscrito con la empresa MANTINS LIMITADA,

1. Primer Informe Parcial Contrato de prestación de servicios PRESTACION DE SERVICIOS N° FGN-NC-0152 DE 2020.
2. Copia factura electrónica de venta FE - 1
3. Reportes de Manteniniento (4)
4. Formato Recibo a satisfacción de la entrega y servicio realizado.
5. Certificado de parafiscales.

Lo anterior para que haga parte del expediente contractual de la Subdirección a su cargo.

Cordialmente,

**SANDRA LILIANA CUERVO ALFONSO**
Coordinadora Grupo Microscopia Electrónica de Barrido

Anexo (s): Documentos soporte del informe presentado
Proyectó: SLCA
Revisó: SLCA

**INFORME PARCIAL** [X] **INFORME FINAL** [ ]

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

**1.1. INFORME No.** 1

**1.2. PERÍODO DEL INFORME**

(Del) Día: 14 Mes: 10 Año: 2020 (Al) Día 16 Mes 12 Año 2020

**1.3. CONTRATO:** FGN-NC-0152-2020 de fecha 06/10/2020 (dd/mm/aaaa)

**1.4. OBJETO:**
REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SIGUIENTES EQUIPOS ASI: GRUPO No 3: REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TECNICO DE MICROSCOPIOS ELECTRONICOS DE BARRIDO Y RECUBRIDORES, INCLUYENDO BOLSA DE REPUESTOS, DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION DEL NIVEL CENTRAL

**1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA: MANTINS LIMITADA**

| | |
|---|---|
| **1.6. CÉDULA O NIT:** 860 521 564 - 8 | **1.7. CORREO ELECTRÓNICO:** Morichal043@gmail.com |
| **1.8. DIRECCIÓN:** CALLE 25 No. 69D-80 IN3 APTO 803 | **1.9. TELÉFONO:** +57 1 429 52 02 |

**1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN**

| No. ACTA | FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN | INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO | FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN | FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**1.11. FECHA DE INICIO:** Día 14 Mes 10 Año 2020

Requisitos de ejecución del contrato:


Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

| | | | |
|---|---|---|---|
| Suscripción del contrato | X | Registro presupuestal | X |
| Aprobación de garantía | X | Acta de Inicio | X |

**1.12. FECHA TERMINACIÓN:** ***(Aplica solo para el informe final)***

Día: **N/A** Mes **N/A** Año **N/A**

## 2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

**2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):**

SANDRA LILIANA CUERVO ALFONSO

**2.2. DEPENDENCIA:** GRUPO MICROSCOPÍA ELECTRÓNICA DE BARRIDO

**2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO** 5702000 Ext(s) 12761

**2.4. CORREO ELECTRÓNICO:** Sandra.cuervo@fiscalia.gov.co

**2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S):** N/A

**2.6. DEPENDENCIA:** N/A

**2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO** N/A

**2.8. CORREO ELECTRÓNICO:** N/A

## 3. RESUMEN FINANCIERO

**3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:**

Es hasta por la suma de TRESCIENTOS UN MILLONES NOVESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE ($301.941.456) incluido IVA y todos los costos directos e indirectos y los impuestos nacionales a que haya lugar.

**3.2. VIGENCIAS FUTURAS:** SÍ [X] NO [ ]

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

*Cuadro 1 - Vigencias Futuras*

| AÑO | NUMERO | VALOR |
|---|---|---|
| 2021 | | $117.165.468 |
| 2022 | | $68.330.957 |
| TOTAL | | $301.941.456 |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

## 3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

*Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal*

| No. De CDP | Fecha de expedición de CDP |
|---|---|
| 48920 | 20/04/2020 |
| 7720 | 20/04/2020 |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

## 3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

*Cuadro 3 – Registro Presupuestal*

| No. De Registro Presupuestal | Fecha de expedición de Registro Presupuestal |
|---|---|
| 900720 | 07/10/2020 |
| 66220 | 07/10/2020 |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

## 3.5. CESIÓN: SÍ [ ] NO [X] Día _____ Mes _____ Año _____

## 3.6. RESUMEN HISTÓRICO *(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)*

*Cuadro 4 - Resumen Histórico*

| FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique) | VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|
| 16/12/2020 | $301.941.456 | 0 | $52.099.738,67 | $249.841.717,33 |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

## 4. OTROS ASPECTOS

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

**4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN:** (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

**4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%)** 17.25%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /( VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

**4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%)** 17.25%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

**4.4. PERSONA NATURAL**

*Cuadro 5 – Persona Natural*

| OBLIGACIONES | NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | N/A |

*(Si no aplica colocar N/A)*

**4.5. PERSONA JURÍDICA**

Fecha de Certificación: 11/12/2020

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

**5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):**

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

*Cuadro 6 – Concepto del Supervisor*

| ASPECTOS A VERIFICAR | SÍ | NO | EXPLIQUE | N/A |
|---|---|---|---|---|
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas | X | | Verificado en el grupo Microscopía Electrónica de Barrido. | |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | X | | Verificado en el grupo Microscopía Electrónica de Barrido. | |
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato | X | | Verificado en el grupo Microscopía Electrónica de Barrido. | |
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado | X | | Verificado en el grupo Microscopía Electrónica de Barrido. | |
| Los bienes fueron ingresados al almacén | | | N/A | X |
| Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato. | | | N/A | X |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción. | X | | Verificado en el grupo Microscopía Electrónica de Barrido. | |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados. | X | | Verificado en el grupo Microscopía Electrónica de Barrido. | |
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato | X | | Verificado en el grupo Microscopía Electrónica de Barrido. | |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | X | | Verificado en el grupo Microscopía Electrónica de Barrido. | |
| (*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato | | X | N/A | |

***(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)***

Si su respuesta es "SÍ" al último punto (*), explicar: N/A

**Nota: Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos: **(cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):**

- Factura electrónica de venta No. FE-1
- Formato recibo a satisfacción
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

**INFORMES ANEXOS: SI** [ ] **NO** [ ] **N/A** [X]

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

Tipo y detalle del informe: N/A

**5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ"** SÍ [X] NO [ ]

**JUSTIFIQUE SU RESPUESTA:** ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

**El cumplimiento se evidencia en la factura electrónica de venta No. FE-1**

## 6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato N/A y que a continuación se describen:

***Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes***

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | N/A | N/A | N/A | N/A |

***(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)***
***(si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)***

## 7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de MANTINS LTDA, de los servicios prestados pactados en el contrato FGN-NC-No. 00152-2020 de fecha 06 de octubre de 2020.
(dd/mm/aaaa)

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

## 8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

MALO [ ] REGULAR [ ] BUENO [X]

**JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN:** ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

**OBSERVACIONES: Primer Mantenimiento correspondiente a primer pago (vigencias futuras)** El Supervisor hace constar que el contratista ha CUMPLIDO con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, realizando el MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TECNICO DE MICROSCOPIOS ELECTRONICOS DE BARRIDO Y RECUBRIDORES, DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION DEL NIVEL CENTRAL, pactados en el contrato FGN-NC-0152-2020.

De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos del Sistema de Seguridad Social Integral en salud y pensiones durante la ejecución del contrato y presentó la respectiva Matriz de Riesgos y Protocolos de Bioseguridad.

**FIRMA RESPONSABLES**

Interventor (es) / Supervisor (es)

| **NOMBRE** | **CÉDULA** |
|---|---|
| Sandra Liliana Cuervo Alfonso | 20453961 |

**CIUDAD Y FECHA:** Bogotá, 16-12-2020 (dd/mm/aaaa)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Proyectó:** | **Yenny Maritza Dueñas Gómez** | **Profesional Investigador I** | **yenny.duenas@fiscalia.gov.co** |
| **Revisó:** | **Sandra Liliana Cuervo Alfonso** | **Profesional Investigador I** | **sandra.cuervo@fiscalia.gov.co** |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.co/fiscalnet/