Bogotá D.C., 22 de mayo 2026

1. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA NECESIDAD**:

   Dirección de Gestión del Riesgo en Salud- PSPIC

2. **LA NECESIDAD ESTA INCLUIDA EN:**

Plan Anual de Adquisiciones – PAA (X)
Proyecto de Inversión ()
Convenio No. 8387508-2025

3. **JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN:**

La Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., fue creada en marco de la reorganización del sector salud en el Distrito Capital en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2 del Acuerdo 641 de abril 6 de 2016, expedido por el Honorable Concejo de Bogotá D.C, mediante el cual se reorganiza el sector salud del Distrito Capital y que dispuso: Fusionar las siguientes Empresas Sociales del Estado, adscritas a la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, D.C., como sigue: (…) Empresas Sociales del Estado de Engativá, Simón Bolívar, Suba, Usaquén, Chapinero se fusionan en la Empresa Social del Estado denominada "Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E." De conformidad con el artículo 2. Naturaleza Jurídica contenida en los Estatutos, es una Entidad Pública de categoría especial, descentralizada, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, cuyo objeto es la prestación de servicio público de salud a cargo del Estado, por lo que tiene a su cargo acciones de promoción, prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de la salud, ejecutando planes, programas, proyectos y actividades de investigación y docencia, observando los principios de igualdad, solidaridad y rentabilidad social**.**

Derivado de lo anterior, la Subred Norte presta servicios de salud de baja, mediana y alta complejidad y adelanta acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad a nivel individual y colectivo para brindar atención integral, con altos estándares de calidad y eficiencia, en cumplimiento de las normas vigentes de habilitación y acreditación, contribuyendo al desarrollo social y la mejora en la calidad de vida, la morbilidad, la mortalidad, la incapacidad física o secuelas que puedan con llevar en la población usuaria y sus familias. Con el propósito de satisfacer sus requerimientos y necesidades, esta E.S.E., debe adelantar procesos de adquisición de bienes y/o servicios, todos los cuales se rigen por normas de Derecho Privado, conforme lo dispuesto en los artículos 194, 195 numeral 6 y 197, de la Ley 100 de 1993, el Código Civil, el Código de Comercio, sus Estatutos y Manual de Contratación vigentes y le asiste la facultad de discrecionalmente, utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

Sin perjuicio de lo anterior, el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, establece que las Entidades que por disposición legal cuenten con un régimen contractual distinto al General de Contratación de la Administración Pública, aplicarán, en desarrollo de su actividad contractual y acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los Artículos 209 y 267 de la Constitución Política, según sea el caso y estarán sometidos al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previstos legalmente para la contratación estatal. De acuerdo con el régimen de Derecho Privado de la Entidad establecido desde el numeral 6 del artículo 195 de la ley 100 de 1993, y, dado que la invitación a cotizar pertenece a una de las modalidades de contratación directa de la Entidad, las estipulaciones y el contenido del presente documento, como en general el proceso de contratación, no obligan ni tampoco comprometen a la Entidad a realizar una adjudicación y en cualquier momento puede ocurrir su terminación anticipada.

Dicho lo anterior, esta Subred está organizada como empresa social del estado, en cabeza del Gerente, encargado de dirigir y representar la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., mediante la formulación, adopción e implementación de políticas, planes, programas, proyectos y estrategias que garanticen el acceso de la población a los servicios de salud, con calidad, Eficiencia y efectividad, en el marco de la implementación del modelo de atención integral n salud definido para Bogotá DC. Cuenta con dos subgerencias que se encargan de, por un lado, los procesos de producción y prestación de servicios de salud y, por el otro, la planeación, adquisición, manejo y optimización de los recursos necesarios para funcionar, a saber la Subgerencia Corporativa, respectivamente.

Con base en lo anterior, el Acuerdo No.032 de 2019 dispone que, entre otras, son funciones de la Subgerencia de Corporativa, las siguientes: "1. Dirigir e implementar las políticas, planes y programas, sistemas y proyectos relacionados con los procesos de Financiera, Administrativa Talento humano, y Contratación. (…)". 4. Liderar, asegurar y vigilar la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los requerimientos legales en materia contable, financiera y tributaria de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. (…)". 13. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza del cargo y el área de desempeño. (…)".
Por su parte, del mencionado Acuerdo 032, refiere que la Dirección de Administrativa, tiene a su cargo, entre otras: "1. Gestionar la políticas, planes, programas y proyectos orientados a fortalecer la administración de los recursos físicos y bienes de la entidad, que permita la adecuada prestación de los servicios integrales de salud y demás procesos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. 2. Dirigir los subprocesos transversales de Activos fijos, Gestión de Suministros, Gestión Ambiental, Mantenimiento e Infraestructura, Tecnología Biomédica, Gestión Documental y Servicios Básicos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte ESE. (…)". 6. Administrar, gestionar y suministrar de manera oportuna y eficiente los recursos físicos y bienes necesarios para el normal funcionamiento de los procesos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte ESE, garantizando su custodia y salvaguarda. (…)".

En desarrollo de esas funciones, la citada dirección administrativa, debe garantizar el suministro permanente y oportuno de bienes e insumos, incluidos los médicos quirúrgicos, requeridos para la prestación regular de los servicios de salud a cargo de las diferentes Unidades de Servicios de Salud que hacen parte de la Subred Norte. En particular, entregar lo requerido por áreas como hospitalización y consulta externa, entre otras, es fundamental para que la atención brindada a los pacientes sea continua, segura y adecuada.

Al respecto, es importante resaltar que, disponer oportunamente de los insumos requeridos por los servicios de salud, da cumplimiento a los estándares del Sistema Único de Habilitación establecidos en la Resolución 3100 de 2019, que define "los procedimientos y las condiciones de inscripción de los prestadores de servicios de salud y de habilitación de los servicios de salud" y adopta el "Manual de Inscripción de Prestadores y Habilitación de Servicios de Salud".

Convenio interadministrativo (PSPIC) "Aunar esfuerzos entre el FFDS y la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E, para realizar actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital y de gestión de la salud pública, en concordancia con las normas que regulan el sistema general de seguridad social en salud, el plan territorial en salud, de acuerdo con las necesidades y prioridades de la población en la ciudad, mediante la implementación de acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, vigilancia en salud pública y ambiental".

así las cosas, y atendiendo a la necesidad de fortalecer la capacidad operativa de los convenios suscritos con la secretaría distrital de salud, el convenio áspic requiere PRESTAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE FORMATOS IMPRESOS PARA EL REGISTRO DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO EN LOS ESTABLECIMIENTOS E INSTITUCIONES DE LAS LOCALIDADES INTERVENIDAS POR LA SUBRED DE SERVICIOS DE SALUD NORTE ESE.

3.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE BIEN OSERVICIO QUE SE REQUIERE CONTRATAR:

"PRESTAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE FORMATOS IMPRESOS PARA EL REGISTRO DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO EN LOS ESTABLECIMIENTOS E INSTITUCIONES DE LAS LOCALIDADES INTERVENIDAS POR LA SUBRED DE SERVICIOS DE SALUD NORTE ESE"

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS E INFORMACIÓN DE REFERENCIA:

De conformidad con la solicitud realizada por el área interesada, a continuación, se relacionan las especificaciones técnicas que son parte integral del estudio previo.

ITEM	NOMBRE / DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CONSUMO MENSUAL APROXIMADO	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
1	Acta de inspección vigilancia y control higiénico sanitaria a establecimientos industriales, comerciales y de servicios de usuarios de sustancias químicas	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul, alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 6 hojas
2	Acta de inspección vigilancia y control sanitario a eventos temporales de belleza	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 4 hojas
3	Acta de inspección vigilancia y control sanitario a barberías, peluquerías, salas de belleza, escuelas de formación de esteticistas y manicuristas, y demás afines	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 8 hojas
4	Acta de inspección vigilancia y control sanitario a centros de estética y similares	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 6 hojas
5	Acta de verificación de estándares para acreditación voluntaria de establecimientos de estética facial y corporal o afines	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 4 hojas
6	Acta de verificación de estándares para acreditación voluntaria de establecimientos de estética ornamental (peluquerías, salas de belleza y demás afines)	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 3 hojas

7	Acta de Inspección Vigilancia y Control higiénico sanitaria establecimientos donde se realizan actividades de tatuajes	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos,6 hojas
8	Acta de Inspección Vigilancia y Control higiénico sanitaria a fábrica de colchones	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos,6 hojas
9	Acta de arqueo de medicamentos Anexo actas de Establecimientos farmacéuticos	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 3 hojas
10	Acta de inspección vigilancia y control higiénico sanitaria a establecimientos farmacéuticos mayoristas	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 11 hojas
11	Acta de inspección vigilancia y control a establecimientos farmacéuticos minoristas	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 13 hojas
12	Acta de inspección vigilancia y control higiénico sanitaria a farmacias homeopáticas	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos,8 hojas
13	Acta de inspección vigilancia y control higiénico sanitaria a tiendas naturistas	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 10 hojas
14	Vehículos trasportadores de productos farmacéuticos y dispositivos médicos	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 3 hojas
15	Acta de inspección vigilancia y control de establecimientos que distribuyen adecuan o dispensan dispositivos médicos sobre medida para la salud visual y ocular	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 6 hojas

16	Acta de Peritaje	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 2 hojas
17	Acta de inspección vigilancia y control higiénico sanitario a establecimientos no farmacéuticos que comercializa productos farmacéuticos y similares	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 11 hojas
18	Descripción Actividades en operativos de la línea Medicamentos Seguros	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 5 hojas
19	Acta de verificación de procesos autorizados Inyectología Anexo Acta de Establecimientos Farmacéuticos Minoristas	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 2 hojas
20	Acta de verificación de procesos autorizados Monitoreo de Glicemia Anexo Acta de Establecimientos Farmacéuticos Minoristas	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 5 hojas
21	Acta de verificación de procesos especiales atención farmacéutica Anexo Acta de Establecimientos Farmacéuticos Minoristas	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 4 hojas
22	Acta de verificación de procesos especiales Preparaciones Magistrales Anexo Acta de Establecimientos Farmacéuticos Minoristas	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 4 hojas
23	Acta de Verificación de Áreas y procesos de preparación de Medicamentos Homeopáticos Magistrales oficinales Anexo acta de Farmacias Homeopáticas	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 2 hojas
24	Formato de Verificación de Rotulado en Medicamentos Homeopáticos	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 1 hoja

25	Formato de Verificación de Rotulado en Productos con Notificación Sanitaria Obligatoria	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 1 hoja
26	Acta Verificación de Desfibrilador Externo Automático DEA (Resolución 3316 de 2019 – Resolución Distrital 668 de 2022)	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 3 hojas
27	Anexo Acta Verificación de Desfibrilador Externo Automático DEA (Resolución 3316 de 2019 – Resolución Distrital 668 de 2022)	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 1 hoja
28	Formato de Visita Sanitaria para la Atención de Brotes de ETA	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 5 hojas
29	Acta de Inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 6 hojas
30	Acta de Inspección sanitaria con enfoque de riesgo para Expendios de carnes	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel químico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 5 hojas
31	Acta de Inspección sanitaria con enfoque de riesgo para expendio de alimentos y bebidas	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel quimico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 6 hojas
32	Acta de Inspección sanitaria con enfoque de riesgo para alimentos y bebidas en grandes superficies (supermercados/hipermercados)	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel quimico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 7 hojas
33	Acta de Inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de almacenamiento de alimentos y bebidas	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 5 hojas

34	Acta de Inspección sanitaria con enfoque de riesgo para ventas de alimentos y bebidas en vía pública	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel quimico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 5 hojas
35	Acta de Inspección sanitaria con enfoque de riesgo para expendios de bebidas alcohólicas	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel quimico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 5 hojas
36	Acta de Inspección sanitaria con enfoque de riesgo para plazas de mercado o central de abastos	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel quimico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos,4 hojas
37	Acta de Inspección Vigilancia y Control higiénico sanitaria a Vehículos transportadores de alimentos y materias primas para alimentos	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel quimico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 4 hojas
38	Formato de verificación de rotulado general de alimentos materias primas Nacionales o Importadas y Aditivos (Resoluciones 5109 de 2005 y 5106 de 2011)	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel quimico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 3 hojas
39	Descripción actividades en operativos de alimentos y bebidas alcohólicas en Establecimiento	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original y copia en papel quimico azul, alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 2 hojas
40	Descripción actividades en operativos a vehículos transportadores de alimentos y bebidas alcohólicas	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original y copia en papel quimico azul, alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 2 hojas
41	Formato Diagnostico Cumplimiento del decreto 1500 de 2007 y sus reglamentos técnicos complementarios para almacenamiento y/o distribución de carne y productos cárnicos comestibles	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original y copia en papel quimico azul, alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 6 hojas
42	Formato Diagnostico Cumplimiento del decreto 1500 de 2007 y sus reglamentos técnicos complementarios para expendio de carne y	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original y copia en papel quimico azul, alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 7 hojas

	productos cárnicos comestibles				
43	Acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de almacenamiento de carne y productos cárnicos comestibles	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original y copia en papel quimico azul, alfanumérico de11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 6 hojas
44	Acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para expendio de carne y/o productos cárnicos comestibles	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original y copia en papel quimico azul, alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 8 hojas
45	Acta de Inspección Sanitaria con enfoque de riesgo para vehículos transportadores de carne y/o productos cárnicos comestibles	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original y copia en papel quimico azul, alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 5 hojas
46	Anexo Acta descripción de actividades en operativos de alimentos bebidas alcohólicas en establecimiento	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original y copia en papel quimico azul, alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos,1 hoja
47	Subdirección de Vigilancia en Salud Pública Acta de Toma de Evidencia de Publicidad	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original y copia en papel quimico azul, alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos,3 hojas
48	Acta de inspección vigilancia y control a edificios y establecimientos comerciales	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel quimico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 7 hojas
49	Acta de inspección higiénico sanitaria aviviendaen riesgo	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 5 hojas
50	Acta de Inspección Vigilancia y Control higiénico sanitaria a Establecimientos de Vivienda Transitoria	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 6 hojas

51	Acta de Inspección Vigilancia y Control higiénico sanitaria a Cárceles y centros de rehabilitación de menores	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos,10 hojas
52	Acta de Inspección Vigilancia y Control higiénico sanitaria a Salas y centros de retención	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 5 hojas
53	Acta de Inspección Vigilancia y Control higiénico sanitaria a Establecimientos educativos y universidades	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos,7 hojas
54	Acta de Inspección Vigilancia y Control higiénico sanitaria a Hogares comunitarios	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 6 hojas
55	Acta de Inspección Vigilancia y Control higiénico sanitaria a Establecimientos con Servicios de alto impacto (Contacto y Servicio para actividades sexuales pagadas y similares)	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 7 hojas
56	Anexo Técnico- Producto terminado juguetes sus componentes y accesorios	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos,1 hoja
57	Acta de Inspección Vigilancia y Control higiénico sanitaria a Cementerios	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 8 hojas
58	Acta de Inspección Vigilancia y Control higiénico sanitaria a Servicios funerarios	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 6 hojas
59	Acta de Inspección Vigilancia y Control higiénico sanitaria a Osarios	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 5 hojas

60	Acta de Inspección Vigilancia y Control higiénico sanitaria a Vehículos fúnebres	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 3 hojas
61	Acta de Inspección Vigilancia y Control higiénico sanitaria a Establecimientos hospitalarios y similares	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 7 hojas
62	Formulario único acta de inspección sanitaria Alos sistemas de suministro de agua para el consumo	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 6 hojas
63	Formato Operativos de verificación producto-juguetes- Resolución 686 de 2018	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul, sin numeración, en talonario de 25 juegos,2 hojas
64	Acta de Inspección Vigilancia y Control empresas comercializadoras de agua potable	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul, sin numeración, en talonario de 25 juegos,7 hojas
65	Acta de Inspección Vigilancia y Control Higiénico Sanitaria a Vehículos transportadores de agua potable	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul, sin numeración, en talonario de 25 juegos 4 hojas
66	Afiche horarios de Vacunación Canina y Felina	A demanda	A demanda	Afiche	Papel bond de 33,5 * 49,5 a color
67	Carné de vacunación antirrábica canina y refina	A demanda	A demanda	Carné	Carné en propalcote 15 cm * 11,5 cm
68	Acta de Inspección Vigilancia y Control higiénico sanitario a Establecimientos médico veterinarios	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 8 hojas

69	Acta IVC a establecimientos que prestan servicios a animales	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 6 hojas
70	Acta de Inspección Vigilancia y Controla vehículos que prestan servicios para animales	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 4 hojas
71	Acta de Inspección Vigilancia y Control Visita por tenencia inadecuada de animales	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 4 hojas
72	Acta de inspección vigilancia y control Visita por vectores en interiores o exteriores	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 3 hojas
73	Formato para el seguimiento al animal agresor	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 5 hojas
74	Verificación sanitaria de caninos potencialmente peligrosos Ley 1801 de 2016	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 7 hojas
75	Operativos verificación sanitaria de productos para uso de consumo animal	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 5 hojas
76	Anexo Acta EZ- 17 Operativos verificación sanitaria de productos para uso y consumo animal (Anexo instrumento EZ- 17)	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 5 dígitos, en talonario de 25 juegos, 1 hoja
77	PLANILLA DE VACUNACIÓN ANTIRRÁBICA CANINA Y FELINA	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel bond blanco 6 dígitos, en talonario de 25 juegos, 1 hoja

78	Operativos en establecimientos para verificación de condiciones sanitarias	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 3 hojas
79	Acta de visita- diligencia de inspección- vigilancia y control	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 3 hojas
80	Acta de visita- diligencia de inspección- vigilancia y control	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 1 hoja
81	Acta de visita- diligencia de inspección- vigilancia y control	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel quimico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 7 hojas
82	Acta de inspección Vigilancia Ley 1335 de 2009 y Resolución 1956 de 2008 (acta de humo)	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel quimico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 3 hojas
83	Acta de toma de muestras	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel químico blanco y 4 copias en papel quimico, primera copia en azul, segunda copia amarillo, tercera en rosado y 4 en verde, papel quimico alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 3 hojas
84	Acta de toma de muestras de aguas tratadas	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel quimico blanco y 2 copias en papel quimico, primera copia en azul y segunda copia amarillo alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 2 hojas
85	Acta de notificación de resultados de laboratorio	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel quimico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 1 hoja
86	Anexo Acta de toma de muestras de agua tratada	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel quimico blanco y copia en papel quimico azul alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos,1 hoja

87	Acta de establecimiento terminado	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original en papel quimico blanco y copia en papel quimico azul alfanúmero de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 1 hoja
88	Acta de medida sanitaria de congelación, inmovilización o suspensión temporal de la venta o empleo de productos y objetos	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original y 1 copia en papel quimico, original en color blanco, copia en papel quimico azul, alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 4 hojas y anexo
89	Acta de medida sanitaria de seguridad - Decomiso Registro de cadena de custodia	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original y 1 copia en papel quimico, original en color blanco, copia en papel quimico azul, alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 4 hojas y anexo
90	Acta Medida de sanitaria de Seguridad- Decomiso Registro de cadena de custodia en vehículo	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio, original y 1 copia en papel quimico, original en color blanco, copia en papel quimico azul, alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 4 hojas y anexo
91	Acta de medida sanitaria de seguridad- Destrucción o desnaturalización	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original y 1 copia en papel quimico, original en color blanco, copia en papel quimico azul, alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 3 hojas y anexo
92	Acta de aplicación de medida sanitaria de seguridad a establecimiento	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original y 1 copia en papel quimico, original en color blanco, copia en papel quimico azul, alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 3 hojas y anexo
93	Acta levantamiento de medida sanitaria de congelación, inmovilización o suspensión temporal de la venta o empleo de productos y objetos	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original y 1 copia en papel quimico, original en color blanco, copia en papel quimico azul, alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 3 hojas y anexo
94	Acta para levantar o mantener medida sanitaria a establecimiento	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original y 1 copia en papel quimico, original en color blanco, copia en papel quimico azul, alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 2 hojas y anexo

95	Acta de aplicación de medida sanitaria de seguridad en vehículo	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original y 1 copia en papel quimico, original en color blanco, copia en papel quimico azul, alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 2 hojas y anexo
96	Acta de Medida sanitaria de seguridad- Destrucción o desnaturalización en vehículo	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original y 1 copia en papel quimico, original en color blanco, copia en papel quimico azul, alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 3 hojas y anexo
97	Acta de para levantar mantener medida Sanitaria de Seguridad en Vehículo	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original y 1 copia en papel quimico, original en color blanco, copia en papel quimico azul, alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 2 hojas y anexo
98	Anexo Acta Medida Sanitaria de Seguridad- Decomiso y Registro de cadena de custodia	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original y 1 copia en papel quimico, original en color blanco, copia en papel quimico azul, alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 1 hoja y anexo
99	Anexo Acta Medida Sanitaria de Seguridad- Destrucción o desnaturalización	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original y 1 copia en papel quimico, original en color blanco, copia en papel quimico azul, alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 1 hoja y anexo
100	Anexo Acta Medida Sanitaria de Seguridad- Congelación Inmovilización suspensión temporal de la venta o empleo de productos y objetos	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original y 1 copia en papel quimico, original en color blanco, copia en papel quimico azul, alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 1 hoja y anexo
101	Anexo Acta Medida Sanitaria de Seguridad- Decomiso y Registro de cadena de custodia en vehículo	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original y 1 copia en papel quimico, original en color blanco, copia en papel quimico azul, alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 1 hoja y anexo
102	Anexo Acta Medida Sanitaria de Seguridad- Destrucción o Desnaturalización en vehículo	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original y 1 copia en papel quimico, original en color blanco, copia en papel quimico azul, alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 1 hoja y anexo

103	Anexo Acta levantamiento de medida sanitaria de seguridad de congelación inmovilización suspensión temporal de la venta o empleo de productos y objetos	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio original y 1 copia en papel quimico, original en color blanco, copia en papel quimico azul, alfanumérico de 11 dígitos, en talonario de 25 juegos, 3 hojas y anexo
104	Sello congelación	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio, papel adhesivo a 1 tinta
105	Sello clausura	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio, papel adhesivo a 1 tinta
106	Sello de seguridad	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio, papel adhesivo a 1 tinta
107	Suspensión de trabajos o servicios	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio, papel adhesivo a 1 tinta
108	Formato de atención de quejas por exposición a contaminación del aire institucional	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio sin copia en papel bond blanco, 2 hojas
109	Formato de atención de quejas por exposición a contaminación del aire en unidades habitacionales	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio sin copia en papel bond blanco, 3 hojas
110	Formato general de atención a quejas por exposición a olores ofensivos	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio sin copia en papel bond blanco, 3 hojas
111	Formato de atención a quejas por estructura eléctrica y de comunicaciones	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio sin copia en papel bond blanco, 3 hojas

112	Formato de atención de quejas por ruido	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio sin copia en papel bond blanco, 3 hojas
113	Formato de atención de quejas por exposición al humo de tabaco	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio sin copia en papel bond blanco, 3 hojas
114	01 VEA 1 Formato Asentimiento Menores 14 años Aire 2025	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio sin copia en papel bond blanco, 2 hojas
115	02 VEA-2 Encuesta de Prevalencia Niños Menores 5 2026	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio sin copia en papel bond blanco, 5 hojas
116	03 VEA-3 Encuesta de Prevalencia Adulto Mayor 2025	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio sin copia en papel bond blanco, 3 hojas
117	08 VEA-8 Encuesta de Prevalencia Niños 5 a 14 2025	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio sin copia en papel bond blanco, 5 hojas
118	17 VEA 17 Formato Consentimiento informado Adulto Aire 2025	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio sin copia en papel bond blanco, 2 hojas
119	01 VER 1 Asentimiento informado Ruido 2025	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio sin copia en papel bond blanco, 2 hojas
120	02 VER 2 Consentimiento informado Ruido 2025	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio sin copia en papel bond blanco, 2 hojas

121	03 VER-3 Encuesta Percepción Ruido Unidades Habitacionales 2025	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio sin copia en papel bond blanco, 3 hojas
122	05 VER-5 Encuesta De Calidad Del Sueño y Somnolencia 2025	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio sin copia en papel bond blanco, 2 hojas
123	12 VER-12 Encuesta Antecedentes de Salud Adolescentes 2025	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio sin copia en papel bond blanco, 3 hojas
124	14 VER-14 Cuestionario Cleveland de Somnolencia Adolescentes 2025	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio sin copia en papel bond blanco, 2 hojas
125	03 VEREM 3 Consentimiento Informado REM 2025	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio sin copia en papel bond blanco, 2 hojas
126	04 VEREM-4 Encuesta De Síntomas No Específicos Por Radiación 2025	A demanda	A demanda	Acta	Formato en tamaño oficio sin copia en papel bond blanco, 3 hojas

ADJUDICACIÓN: TOTAL __X__ PARCIAL ____

NOTA 1: *Para el cálculo del presupuesto oficial, la entidad realiza una estimación basada en la necesidad inicialmente identificada. Por tal motivo, las cantidades y requerimientos, pueden disminuir o aumentar y no obligan, en modo alguno a la Subred, a adquirirlas en su totalidad ni dentro de un periodo determinado ni durante el plazo total de ejecución del contrato.*

En ese sentido y acorde con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 969 del Código de Comercio que dice que "la capacidad o la necesidad ordinarias de consumo serán las existentes en el momento de efectuarse el pedido", es pertinente aclarar que la ejecución del presupuesto oficial estimado, responderá a las necesidades de consumo evidenciadas por la Subred, las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato y los bienes efectivamente suministrados.

NOTA 2: *El contratista, a su riesgo y costo podrá entregar ítems de mejor características a las mínimas determinadas en el presente proceso, sin que por ello se aumente el valor del ítem ofertado dentro de la propuesta inicialmente presentada, previa autorización del supervisor del contrato.*
NOTA 3: *En el caso de requerir ítems adicionales en el marco de la ejecución del contrato a celebrar, la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., deberá realizar un Estudio de Mercado, a efectos de determinar y*

validarlas condiciones del segmento y/o mercado objeto de análisis. En consecuencia, el solo requerimiento y cotización presentada no configuran modificación de las condiciones contractuales, hasta tanto no se tenga el resultado del Estudio de Mercado efectuado y se realice la correspondiente modificación del contrato.

5. RESULTADOS HABILITANTES DE EXPERIENCIA: CUMPLE / NO CUMPLE

El resultado de la evaluación técnica será de cumple o no cumple y no se le asignará puntaje, dependiendo del resultado de la evaluación de cumplimiento de los requisitos habilitantes establecidos en el presente documento para seleccionar la oferta más favorable.

El proponente deberá debe acreditar su experiencia aportando mínimo una (1) y máximo tres (3) certificaciones de contrato terminado y/o liquidado, cuyo objeto u obligaciones, sea igual o similar al objeto a contratar, que indique como mínimo.

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Nombre o razón social del contratante (público o privado)			
Nombre del contratista			
Fecha de iniciación y de terminación del contrato (si aplica)			
Valor del contrato			
Objeto del contrato.			
Suscrita por funcionario/empleado competente.			

Nota 1: *La Subred Norte E.S.E. podrá en cualquier estado en que se encuentre el proceso de selección, verificar o solicitar ampliación de la información presentada por el oferente para la acreditación de la experiencia.*

Nota 2: *Será potestativo de la Entidad solicitar a los proponentes los siguientes requisitos que se consideren necesarios y pertinentes*

Cuando en la certificación mediante la cual se pretende acreditar experiencia se encuentren también relacionados bienes y/o servicios de características disímiles a la requerida en el presente numeral, se tendrá en cuenta únicamente la experiencia correspondiente a la solicitada en el presente proceso de selección.

Nota 3: *La Subred Norte E.S.E. se reserva el derecho de revisar y verificar los documentos aportados, así como de verificar el cumplimiento a cabalidad de los contratos que el oferente aporte.*

Nota 4: *Los contratos verbales no serán tenidos en cuenta para acreditar experiencia.*

Nota 5: *La Subred Norte E.S.E. se reserva el derecho de verificar o solicitar los documentos y aclaraciones que considere convenientes, relacionadas con la acreditación de la experiencia. Sin embargo, en el caso de que un proponente o cualquier otro interesado cuestione la veracidad o legalidad de los documentos presentados por otro proponente, deberá remitirse a las autoridades judiciales para que estas se pronuncien al respecto, habida consideración de que la Subred Norte E.S.E., carece de competencia para pronunciarse y decidir al respecto.*

Lo anterior, sin perjuicio de las causales de rechazo previstas para el presente proceso, referentes a inconsistencias que imposibiliten la selección objetiva y que no puedan ser resueltas por los proponentes y cuando verificada la información, esta no corresponda a la realidad.

6. REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS: CUMPLE / NO CUMPLE

1. Carta suscrita por el representante legal, donde certifique que los elementos objeto de contrato cuentan con las especificaciones técnicas requeridas, contenidas en la descripción del bien a contratar. Ver anexo 1 para especificaciones del bien o servicio solicitado.
2. Carta suscrita por el representante legal, donde certifique que los elementos objeto de contrato son nuevos y no remanufacturados.
3. Documento suscrito por el representante legal, donde se compromete que, en caso de ser adjudicado el contrato, realizará la inducción técnica para el manejo de los insumos objeto de contrato.
4. Anexar certificación de experiencia de mínimo uno (1) y hasta tres (3) contratos ejecutados con entidades públicas o privadas debidamente suscritas por el representante legal, cuyo objeto debe ser igual o de similares características al objeto de la presente solicitud y que sumadas sean iguales o superiores al presupuesto oficial. El proponente también podrá acreditar la experiencia allegando copia de mínimo uno (1) y hasta tres (3) contratos ejecutados con entidades públicas o privadas, con su respectiva acta de liquidación que demuestren el cumplimiento del 100% de los mismos, y cuyo objeto debe ser igual o de similares características al descrito anteriormente y que sumadas sean iguales o superiores al presupuesto oficial.

7. PLAZO DEL CONTRATO:

El plazo de ejecución del contrato será por el termino de **DOS (2) MESES**, contado a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento contractual.

8. LUGAR Y FORMA DE ENTREGA:

Los equipos e insumos para jornadas asociadas al PIC serán entregados en coordinación con el supervisor del contrato en Barrio Las Ferias.

9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

El valor estimado del contrato es la suma **CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($54.000.000)** incluido IVA (si aplica) y todos los costos directos e indirectos, tasas, impuestos y contribuciones asociados a la celebración y ejecución del contrato bajo el **CDP 719** con fecha del 22 de mayo de 2025.

10. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

10.1. Análisis de Mercado EM-177-2026

a. Solicitud de cotizaciones

El 13 de abril de 2026 se publicó la solicitud de cotización en la plataforma transaccional SECOP II, a través de la herramienta de Colombia Compra Eficiente. Se fijó como fecha límite para la recepción de cotizaciones el 04 de mayo de 2026.

b. Alcance de la invitación

Al momento de la publicación, la Subred identificó DOSCIENTOS VEINTITRÉS (223) proveedores registrados en el sector relacionado con el objeto del proceso, quienes recibieron la invitación para presentar cotización. Como resultado del proceso de consulta al mercado se evidenció lo siguiente:

- Seis (06) proveedores manifestaron interés en participar en el proceso por medio de la plataforma SECOP II.
- Tres (03) proveedores presentaron cotización dentro del plazo establecido en la plataforma.

La participación obtenida permite contar con información suficiente para analizar condiciones del mercado, precios y posibles oferentes.

c. Revisión de antecedentes contractuales

Una vez realizada la revisión de los antecedentes contractuales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., se evidenció la suscripción del contrato **No. BYS 259-2022 con GRAFICAS MUÑOZ S.A.S.,** por un valor de **CIENTO TREINTA MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($130.394.505).**

Con el fin de ampliar el análisis, se efectuó una consulta en SECOP II respecto de procesos adelantados por otras Subredes Integradas de Servicios de Salud de la ciudad. El resultado de la búsqueda evidenció que no se identificaron procesos recientes con objeto contractual equivalente, lo que limita la posibilidad de realizar comparativos de precios con entidades del mismo sector.

d. Proveedores que presentaron cotización: De acuerdo con la información registrada en SECOP II, se recibieron cotizaciones de los siguientes proveedores:

- SERVIPEL LTDA.
- GRAFICAS MUÑOZ SAS.
- JAIGO PUBLICIDAD.

e. Determinación del valor de referencia del proceso

De acuerdo con la cuantía estimada, se determinó que la modalidad de selección aplicable corresponde a Invitación a Cotizar. En este contexto, se realizó el análisis de las cotizaciones recibidas, con el fin de establecer un referente económico acorde con las condiciones del mercado.

Una vez revisadas las cotizaciones presentadas y verificada su concordancia con el presupuesto asignado en el Plan Anual de Adquisiciones, estimado en CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($54.000.000), se evidenció que la oferta de menor valor resulta consistente con las condiciones del mercado y se ajusta a la disponibilidad presupuestal de la entidad.

En consecuencia, el valor estimado del proceso se fija conforme al monto previsto en el Plan Anual de Adquisiciones, teniendo en cuenta que su ejecución se realizará bajo la modalidad de demanda abierta durante los dos (2) meses proyectados. En ese sentido, y con el propósito de garantizar la atención de la necesidad institucional, se prevé la ejecución total del presupuesto asignado. Dicho valor se considera razonable frente al mercado analizado y suficiente para satisfacer la necesidad identificada, en aplicación del principio de economía.

f. Aplicación del principio de economía

En aplicación del Principio de Economía, previsto en el numeral 3.12 del Acuerdo 026 de 2024, se analizó el valor mínimo viable del proceso con base en las cotizaciones recibidas. Este ejercicio permite garantizar el uso eficiente de los recursos públicos y seleccionar una alternativa que satisfaga la necesidad institucional sin generar sobrecostos.

g. Conclusión

Con fundamento en el análisis de mercado efectuado, se establece que el proceso presenta condiciones adecuadas de competencia, evidenciadas en la identificación de DOSCIENTOS VEINTITRÉS (223)

proveedores potenciales, la manifestación de interés de varios de ellos y la recepción efectiva de tres (03) cotizaciones dentro del plazo establecido. La información obtenida permitió analizar las condiciones del mercado, los precios y la disponibilidad de oferentes en el sector.

En ese sentido, se concluye que el valor promediado es de DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MI SETESIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 276.780),, por ende y con el fin de garantizar la correcta ejecución contractual el valor estimado del proceso, correspondiente a CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($54.000.000), constituye el valor asignado en el Plan Anual de Adquisiciones y; resulta suficiente para atender la necesidad institucional bajo la modalidad de demanda abierta durante el plazo proyectado, garantizando una adecuada utilización de los recursos públicos.

11. FORMA DE PAGO

La Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., realizara los pagos por bien o servicio efectivamente prestado o entregado por el contratista, dentro de los **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO** siguientes contados a partir de la presentación de las facturas, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y sujeto al Plan Anual de Caja (PAC) mensualizado, la cual deberá acompañarse de la acreditación de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud – Pensión – Riesgos Laborales, además del cumplimiento de los demás requisitos que por ley están establecidos.

PARÁGRAFO. No obstante, para efecto del pago se tendrá en cuenta el flujo de caja de LA SUBRED NORTE E.S.E.

12. SUPERVISOR

La supervisión del contrato resultante será ejercida por la Directora de Gestión del Riesgo de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., o quien delegue el Ordenador del Gasto.

13. OBLIGACIONES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA

13.1. GENERALES:

El oferente que resulte adjudicatario, en desarrollo del objeto del contrato, se compromete a cumplir las siguientes obligaciones:

1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, de conformidad a la oferta y condiciones exigidas en los estudios previos.
2. Actuar de buena fe y abstenerse de realizar cualquier cambio en las condiciones iniciales del contrato sin previo visto bueno del supervisor del mismo.
3. Mantener durante la ejecución del contrato, las mismas condiciones exigidas en los estudios previos y ofrecidas en la oferta. en términos de calidad, precio, características especiales y disponibilidad.
4. Suscribir el contrato, el acta de inicio de ejecución y garantía dentro de los tiempos solicitados.
5. Presentar ante el supervisor del contrato para la generación de la certificación de cumplimiento, la factura, informes, ingreso al almacén y certificación de pago de aportes parafiscales o documento equivalente suscrito por el representante legal, revisor fiscal o quien haga sus veces, dentro de los plazos establecidos.
6. Presentar ante la dirección financiera (central de cuentas por pagar) de la Subred Norte ESE, la certificación de cumplimiento, la factura y soportes respectivos para su correspondiente radicación.
7. Notificar a la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de cualquier inconveniente que impida la debida ejecución del contrato ya sea que provenga de causas externas o de

su propia organización, con el fin de tomar los correctivos del caso para garantizar la óptima prestación del servicio.

8. Dar cumplimiento a los protocolos, procesos y procedimientos institucionales, sistema obligatorio de garantía de la calidad institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del sistema único de habilitación, auditoria para el mejoramiento de la calidad, sistema único de acreditación y sistema de información.
9. Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones emitidas por los órganos externos, supervisor del contrato y/o directrices internas.
10. Es obligación del contratista conocer, divulgar y aplicar la política ambiental establecida por la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.
11. Es obligación del contratista subir a la plataforma del SECOP II, las facturas correspondientes para la respectiva aprobación o rechazo por parte del supervisor del contrato.
12. Cumplimiento de la Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales y de la Política General de Seguridad de la Información – contribuir con la consolidación de los informes, solicitudes, peticiones y/o respuestas, requeridas por las entidades públicas o privadas; dentro de los términos de ley garantizando la veracidad, oportunidad y confidencialidad de los mismos.
13. El CONTRATISTA se obliga a prevenir el abuso y el acoso sexual, prevención del trabajo infantil, del trabajo forzoso, de las conductas discriminatorias, de la violencia y de la discriminación contra las mujeres y denunciar cuando tenga conocimiento de casos de violencias basadas en género y hacer un uso no sexista del lenguaje.
14. El contratista debe conocer los mecanismos de divulgación dispuestos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.

13.2. ESPECIFICAS

1. Suministrar los servicios propios del objeto del contrato a suscribir, en la cantidad, calidad, horario y especificaciones técnicas ofertadas dentro de los plazos previstos y en las condiciones acordadas con el supervisor.
2. Mantener los precios durante la ejecución del contrato.
3. Cumplir con los horarios establecidos de acuerdo cronograma de actividades y las cantidades solicitadas para cada actividad.
4. Atender de manera oportuna todos los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato.
5. Asumir la responsabilidad total por todos los elementos y materiales incluidos en el contrato hasta que sean recibidos a satisfacción por parte de la entidad.
6. Responder igualmente por la pérdida o daño de cualquier elemento durante el transporte, descargue y hasta la entrega final.
7. Entregar los productos completos en los lugares dispuestos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.
8. Asumir la responsabilidad por cualquier daño o perjuicio a la salud ocasionado por el mal estado de los elementos suministrados.
9. Reemplazar, sin costo adicional para la Subred Norte E.S.E., cualquier producto incompleto o en mal estado, ya sea mediante la reposición del elemento averiado o de la totalidad del producto, dentro de las 24 horas siguientes al reporte.
10. Presentar ficha técnica e imágenes del producto de muestra que cumpla con los criterios técnicos establecidos, previa aprobación del apoyo a la supervisión y del contratante.
11. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato. Cumplimiento de la Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales y de la Política General de Seguridad de la Información – contribuir con la consolidación de los informes, solicitudes, peticiones y/o respuestas, requeridas por las entidades públicas o privadas; dentro de los términos de ley garantizando la veracidad, oportunidad y confidencialidad de los mismos.

12. Respetar las especificaciones técnicas de las actas de las actas inspección, vigilancia y control, dadas por el supervisor del contrato designado por la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E., en la producción del material
13. Atender cualquier responsabilidad por daños que pueda sufrir el material durante el proceso de producción del mismo y hasta su entrega en perfectas condiciones, o cuando se realice por parte del contratista la impresión sin seguir las instrucciones o directrices del supervisor del contrato designado por la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E., en estos casos, el material deberá ser repuesto por el contratista impresor, quien asumirá la responsabilidad y los gastos derivados de estos daños.
14. Realizar los cambios de los productos que resulten defectuosos, en un plazo no mayor a 72 horas, siguientes a la notificación del defecto por parte del supervisor del contrato.
15. El contratista asumirá el costo del transporte y/o traslado de los elementos contratados desde el punto de fabricación al punto de entrega establecida por el supervisor del contrato
16. El contratista debe cumplir con la garantía certificada de fábrica de los impresos (actas ivc) de mínimo 6 meses.

1. MATRIZ DE RIESGOS

Se encuentra publicado en documentos del proceso nombrado como **"MATRIZ DE RIESGO"**

2. AVALES QUE AUTORIZAN LA CONTRATACIÓN

ELABORÓ	**NOMBRE COMPLETO:**	Fredy Soler Albañil
	CARGO O ACTIVIDAD:	Referente Financiero GSP-PSPIC
	FIRMA:	
REVISÓ	**NOMBRE COMPLETO:**	Sandra Mireya Sánchez
	CARGO O ACTIVIDAD:	Coordinadora Zonal GSP-PSPIC
	FIRMA:	
APROBÓ	**NOMBRE COMPLETO:**	Ingrid Paola Lozano Torres
	CARGO O ACTIVIDAD:	Directora de Gestión del riesgo en Salud
	FIRMA:	