
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5


<b>1. Número del contrato</b> 125 - 2026	<b>2. Informe</b> Mensual	<b>3. Periodo del informe</b> 1/04/2026 A 30/04/2026
<b>4. Nombre contratista</b> Sindy Dayan Gonzalez Carrillo	<b>5. Tipo documento de Identidad</b> CC	<b>6. Número documento de identidad</b> 1013587733
<b>7. Objeto del contrato</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial para la orientación, seguimiento y dinamización de los procesos asociados a la implementación de la política pública de reincorporación y del Programa de Reincorporación Integral		<b>8. Lugar de ejecución</b> CUNDINAMARCA - BOGOTA <b>GT BOGOTA</b>

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
125 - 2026		Mensual		1/04/2026 A 30/04/2026	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Orientar de manera permanente a los profesionales facilitadores/reintegradores, con relación a los lineamientos, metodologías, métodos de operación y acciones para la formulación, seguimiento y evaluación relacionados con los planes de reincorporación de los y las participantes del Programa, de acuerdo con los enfoques diferenciales.	Si	<p>En la vigencia de abril, se logró avanzar en los ejercicios pedagógicos de manera grupal con las facilitadoras asignadas para la orientación, de igual manera se generó la capacitación, articulación y seguimiento, con el equipo de facilitadoras y con equipo primario para llevar a cabo los avances en lo que respecta al tiempo de la formulación de los nuevos ciclos de los PDT, específicamente en la verificación de ajustes masivos y solicitudes de ajustes manuales a la luz de las indagaciones y con ello el registro y diligenciamiento de los anexos 6 y 9. De manera que se adelantaron las siguientes acciones:</p> <p>1.1. Revisión y retroalimentación de informes de gestión mensual de 8 facilitadoras y un informe final por sesión de contrato.</p> <p>1.2. Generar espacios grupales de asistencia técnica con facilitadoras para orientar las dudas que presentan en los procesos de atención, verificación de ajustes de los planes de trabajo individual y registro de Anexo 6 para llevar control de los registros manuales, así como la verificación de algunas variables del índice para proceder a cambiar estados de cumplimiento.</p> <p>1.3. Revisión de los perfiles de la población firmante asignada al GT Bogotá para asignación o reasignación de facilitadoras, acorde a sus necesidades y requerimientos puntuales de la población.</p> <p>1.4. Brindar orientación en cuanto al funcionamiento de algunas pantallas en el SIRR, y gestionar el seguimiento de matrículas en FA.</p> <p>1.5. Articulación y comunicación permanente con UTR con el objetivo de elevar consultas y despejar inquietudes en el ejercicio de formulación de los PDT.</p> <p>1.6. Orientar según los lineamientos recibidos jornada de verificación de ajustes y aprobación con la mesa de trabajo de equipo primario.</p> <p>1.7. Apoyar prediligenciamiento de anexo 9 para programación de ciclo 2026 en los PDT de los firmantes.</p>		
2	Implementar y realizar seguimiento a estrategias operativas de acompañamiento a población sujeto de la ARN y sus familias en el marco del Programa de Reincorporación Integral teniendo en cuenta los planes individuales de reincorporación y los enfoques diferenciales.	Si	<p>Para el mes de abril se logran adelantar algunas acciones para apoyar los procesos de atención con algunos firmantes así como con integrantes de su núcleo familiar, en ese escenario se relacionan las principales actividades desarrolladas así:</p> <p>2.1. Se realiza proceso de aprobación de ajustes a los planes de trabajo en verificación de cada uno de los casos y de manera articulada con el equipo primario para tener en cuenta los enfoques diferenciales y familiares que debían incluirse en los planes de los firmantes, relacionados en el anexo 6.</p> <p>2.2. Se apoya proceso de revisión de las variables del índice con algunas de las facilitadoras para identificar los posibles perfiles susceptibles de un cumplimiento de mínimo 70% en el presente ciclo anual.</p> <p>2.3. Se realiza seguimiento con las facilitadoras en la creación de las variables del índice a la luz de los métodos operativos que se han generado para este fin, espacio en el que se identificó la necesidad de anular cerca de 380 variables que se encontraban en borrador y que no se contó con el soporte correspondiente.</p> <p>2.4. Se genera base prediligenciada de anexo 9 con relación a las acciones que se encuentran en proceso o generarán implementación desde la vigencia anterior y que según el método operativo deben ser incluidas en el presente ciclo anual.</p>		
3	Promover el acceso y permanencia de la población sujeto de la ARN y sus familias a los diferentes servicios ofertados por la ARN, otras entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de los Procesos y Programas implementados por la ARN, en articulación con el profesional de relacionamiento.	Si	<p>En el transcurso de abril, se avanza con las articulaciones institucionales, con el objetivo de promover el acceso de los firmantes y sus familias a los diferentes servicios de la ARN en el marco del PRI, en ese orden de ideas se logró adelantar algunas acciones como:</p> <p>3.1. Seguimiento y fortalecimiento de Articulación institucional con la corporación minuto de Dios y con la SDE para dar continuidad a la estrategia de Territorios, modelo que ha sido inclusivo tanto para los firmantes como para sus familias ya que se acoge a las necesidades identificadas de la semipresencialidad.</p> <p>3.2. Se revisan alertas tempranas con la profesional psicopsocial en el seguimiento mensual con la CEMID con el objetivo de evitar la deserción de parte de las personas que se encuentran vinculadas en la estrategia "Territorios".</p> <p>3.3. En articulación con el profesional de relacionamiento se mapea la oferta existente para la programación de ciclo y se expone a los facilitadores para aportar al ejercicio de selección y priorización de acciones.</p>		

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
125 - 2026		Mensual	1/04/2026 A 30/04/2026
4	Gestionar y articular acciones de entrenamiento, reentrenamiento y sensibilización para las y los facilitadores a cargo, en torno a los procesos misionales y la atención diferencial de la población.	Si	En el periodo contractual de abril se logró: 4.1 Realizar inducción y entrenamiento con la facilitadora que recién ingresa por cesión de contrato 4.2. Solicitar ajuste de 1 ciclo inicial a UTR con relación a habilitar tipologías de plan de trabajo para ciclo anual. 4.3. Remitir citación a facilitadoras para participar en la profundización de lineamientos relacionados al índice de reincorporación como parte del entrenamiento en la comprensión, planeación, revisión y postulación de perfiles que ya cuenten con un avance significativo. 4.4. Apoyar espacios de orientación con equipo primario para generar el entrenamiento en la revisión de los planes de trabajo que son susceptibles a ajustes para su debida aprobación a través del anexo 6.
5	Acompañar a la población sujeto de atención en el marco de las acciones definidas en la Estrategia de Acompañamiento Integral a Grupos Familiares de Personas Fallecidas Víctimas de Homicidio y de Desaparición Forzada del Proceso de Reincorporación.	Si	Para el desarrollo de esta acción, se avanza en las siguientes actividades: 5.1. Se realiza seguimiento a beneficios económicos de población AUTOSAR. 5.2 Se asiste al comité técnico operativo del convenio 1500 para acompañamiento de las familias que hacen parte de AUTOSAR y producto de éste, se asiste a comité extraordinario y espacio de mesa de trabajo para acto simbólico. 5.3. Se acompaña tercer encuentro con la población Autosar y se apoyo encuadre del significado que concierne al acto simbólico, se realizó sensibilización con las mujeres e hijos adolescentes con relación a la planeación del acto para el siguiente mes. 5.4. Se realizó seguimiento de ingreso a una jefa de hogar que se presenta por desaparición de su pareja y se verifican documentos de ingreso con apoyo de asistente de atención y asesora jurídica.
6	Fomentar espacios de orientación para el fortalecimiento de capacidades respecto al funcionamiento del Sistema General de Pensiones a la población sujeto conforme al Programa de Reincorporación Integral.	Si	Se proyecta para el mes de mayo retomar las acciones de planeación conjunta con el componente comunes para el desarrollo de las acciones relacionadas al sistema de pensiones en el marco del PRI, esto teniendo en cuenta que se asistió a reunión con el enlace del componente y las asesoras jurídicas del GT sin embargo, desde el componente hubo cambio de asesor jurídico así que se está a la espera de generar de nuevo la articulación, así mismo de implementar las capacitaciones proyectadas en articulación con Colpensiones.
7	Gestionar y acompañar los procesos de reconocimiento y formulación de planes especiales a las Áreas Especiales de Reincorporación Colectiva, así como los procedimientos de los planes colectivos conforme a los lineamientos operativos definidos por la entidad.	Si	A la fecha no se han identificado asociaciones que estén interesadas en este proceso de reconocimiento o que requieran acompañamiento para avanzar en este objetivo dentro del GT Bogotá. Sin embargo, se proyecta para los siguientes meses retomar los procesos de socialización con los firmantes que requieran ampliar la información para verificación de posibles postulaciones. De igual manera dentro de los ajustes a los planes se hizo la revisión de las acciones que corresponden a estos procedimientos en el que fue necesario solicitar la despriorización de acciones a perfiles que manifestaron que no presentan este interés y así mismo priorizarlas para quienes a futuro proyectan hacer parte de estas áreas de reconocimiento.
8	Orientar y acompañar el seguimiento a la implementación y fortalecimiento de la Estrategia de Empleabilidad conforme a lo definido en el Programa de Reincorporación Integral	Si	Para el mes de abril se avanza en esta acción de la siguiente manera: 8.1. Seguimiento a gestiones de vinculación con ruta Recorrer 8.2. Se busca dar continuidad a la articulación con la subdirección especializada de la UNP, en la que se revisa proyección de estudio de caso y se gestiona autorización de ingreso para atención de los facilitadores a la población escolta dentro de las instalaciones de la subdirección especializada de la UNP. 8.3. En articulación con el RUNT, se activa la ruta para ubicación de perfil según vacantes que remite dicho empleador. 8.4. Se asiste a socialización y articulación para implementación de acciones de empleabilidad con la UAESP para proyección de orientación con la población en el mes de mayo.

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe																																																																
125 - 2026		Mensual		1/04/2026 A 30/04/2026																																																																
9	<p>Registrar la información y apoyar el seguimiento relacionado con el Proceso de Acompañamiento en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR, así como adelantar la gestión documental asociada, de conformidad con los lineamientos y estándares de calidad de la ARN.</p>	Si	<p>En la ejecución de abril, se realiza seguimiento con las facilitadoras, con el objetivo de identificar los PDT están pendiente de ajustar la caracterización y de los que requieren presentación de ajustes dentro de sus PDT. Así mismo, se avanzó en seguimientos como:</p> <p>9.1 Seguimiento y verificación en SIRR del reporte de atenciones a la población en las modalidades presencial, telefónica y/o virtual según corresponda.</p> <p>9.2 Seguimiento a uso adecuado de código FORM-PRI</p> <p>9.3 Seguimiento, revisión, aprobación y consolidación de los ajustes masivos a través del anexo 6, así mismo revisar posibles acciones para generar en los casos que se requiera los ajustes manuales</p> <p>9.4. Apoyar revisión de casos excepcionales con el objetivo de fidelizar la información en SIRR.</p> <p>9.5 Registro de asistencias según las atenciones realizadas con los firmantes.</p> <p>9.6 Se orienta en la asignación de profesionales de traslados entrantes y activación de nuevas personas al proceso.</p> <p>9.7. Se apoya la consolidación de la revisión que realizan las facilitadoras en el desembolso de los beneficios económicos.</p> <p>9.8. Se verifican cierres de matrículas pendientes de FA con las facilitadoras asignadas.</p>																																																																	
10	<p>Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.</p>	Si	<p>En el transcurso del mes de abril, se logró tener participación en diversos espacios de reunión con diferentes enfoques, sin embargo, cada uno a favor del fortalecimiento y orientación del proceso de acompañamiento que se realiza en la implementación del proceso de Reincorporación. A continuación, se relacionan algunos de los espacios convocados y de participación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>REUNION Y/O ACTIVIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1/04/2026</td> <td>Reunión articulación profesionales sociales</td> </tr> <tr> <td>Planación Metodológica Encuentro de Mujeres Firmantes</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">6/04/2026</td> <td>Reunión equipo Reincorporación</td> </tr> <tr> <td>Solicitud información para indicadores PAT</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">8/04/2026</td> <td>Reunión semanal grupo primario</td> </tr> <tr> <td>Seguimiento Ruta Recorrer</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">9/04/2026</td> <td>Revisión Acciones de Gestión Interna</td> </tr> <tr> <td>Entrega caracterización nuevos emprendimiento estrategia comercialización OIM-ARN</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">10/04/2026</td> <td>Estudio de caso firmante vinculada a la UNP</td> </tr> <tr> <td>Resolución de dudas proceso presupuestal FOMENTO</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">13/04/2026</td> <td>Segunda Reunión de Seguimiento - CHR</td> </tr> <tr> <td>C1500. Comité técnico abril</td> </tr> <tr> <td>Reunión semanal equipo primario</td> </tr> <tr> <td>Mesa Técnica Medición Índice de Reincorporación GT Bogotá</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">14/04/2026</td> <td>Plan de Mejora - Plan de Reincorporación Individual</td> </tr> <tr> <td>Inducción nueva facilitadora</td> </tr> <tr> <td>Estudio de caso PNEV</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">15/04/2026</td> <td>Socialización Piloto UAESPE- GT Bogotá</td> </tr> <tr> <td>Bootcam Ruta Recorrer</td> </tr> <tr> <td>16/04/2026</td> <td>Reunión extraordinaria Índice Reincorporación</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">17/04/2026</td> <td>Reunión equipo Reincorporación</td> </tr> <tr> <td>Seguimiento Ruta Recorrer</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">20/04/2026</td> <td>Reunión proceso ARN EFF Territorios</td> </tr> <tr> <td>Socializar instrucciones participación Taller de apropiación Policarpa</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">21/04/2026</td> <td>Presencial: Mesa de trabajo acto simbólico Bogotá</td> </tr> <tr> <td>VINCULACION A LA ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A GRUPOS FAMILIARES-AUTO SAR AI 067 DE 2021</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">22/04/2026</td> <td>Taller de apropiación Policarpa GT Bogotá</td> </tr> <tr> <td>Socialización oferta PRI</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">23/04/2026</td> <td>Seguimiento Bogotá Ruta Recorrer</td> </tr> <tr> <td>Revisión estado de estudiantes ARN "Territorios"</td> </tr> <tr> <td>Socialización convocatoria Fomento 2026</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">24/04/2026</td> <td>Jornada de refuerzo Índice</td> </tr> <tr> <td>Diálogo con Liderazgos de Reincorporación y la Dirección Programática</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">27/04/2026</td> <td>Tercer encuentro departamental Convenio 1500 AUTOSAR</td> </tr> <tr> <td>Revisión Convocatoria Jornada UAESPE</td> </tr> <tr> <td>Cierre SNC-25-00609 y SNC-25-00538</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">28/04/2026</td> <td>Convocatoria a jornada sensibilización reciclar es vida</td> </tr> <tr> <td>Reunión semanal grupo primario</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">29/04/2026</td> <td>Detalles de pedagogía cárcel</td> </tr> <tr> <td>Mesa generación ingresos</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">30/04/2026</td> <td>Seguimiento Ruta Recorrer</td> </tr> <tr> <td>Encuentro Rutas de acceso a tierras</td> </tr> </tbody> </table>	FECHA	REUNION Y/O ACTIVIDAD	1/04/2026	Reunión articulación profesionales sociales	Planación Metodológica Encuentro de Mujeres Firmantes	6/04/2026	Reunión equipo Reincorporación	Solicitud información para indicadores PAT	8/04/2026	Reunión semanal grupo primario	Seguimiento Ruta Recorrer	9/04/2026	Revisión Acciones de Gestión Interna	Entrega caracterización nuevos emprendimiento estrategia comercialización OIM-ARN	10/04/2026	Estudio de caso firmante vinculada a la UNP	Resolución de dudas proceso presupuestal FOMENTO	13/04/2026	Segunda Reunión de Seguimiento - CHR	C1500. Comité técnico abril	Reunión semanal equipo primario	Mesa Técnica Medición Índice de Reincorporación GT Bogotá	14/04/2026	Plan de Mejora - Plan de Reincorporación Individual	Inducción nueva facilitadora	Estudio de caso PNEV	15/04/2026	Socialización Piloto UAESPE- GT Bogotá	Bootcam Ruta Recorrer	16/04/2026	Reunión extraordinaria Índice Reincorporación	17/04/2026	Reunión equipo Reincorporación	Seguimiento Ruta Recorrer	20/04/2026	Reunión proceso ARN EFF Territorios	Socializar instrucciones participación Taller de apropiación Policarpa	21/04/2026	Presencial: Mesa de trabajo acto simbólico Bogotá	VINCULACION A LA ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A GRUPOS FAMILIARES-AUTO SAR AI 067 DE 2021	22/04/2026	Taller de apropiación Policarpa GT Bogotá	Socialización oferta PRI	23/04/2026	Seguimiento Bogotá Ruta Recorrer	Revisión estado de estudiantes ARN "Territorios"	Socialización convocatoria Fomento 2026	24/04/2026	Jornada de refuerzo Índice	Diálogo con Liderazgos de Reincorporación y la Dirección Programática	27/04/2026	Tercer encuentro departamental Convenio 1500 AUTOSAR	Revisión Convocatoria Jornada UAESPE	Cierre SNC-25-00609 y SNC-25-00538	28/04/2026	Convocatoria a jornada sensibilización reciclar es vida	Reunión semanal grupo primario	29/04/2026	Detalles de pedagogía cárcel	Mesa generación ingresos	30/04/2026	Seguimiento Ruta Recorrer	Encuentro Rutas de acceso a tierras		
FECHA	REUNION Y/O ACTIVIDAD																																																																			
1/04/2026	Reunión articulación profesionales sociales																																																																			
	Planación Metodológica Encuentro de Mujeres Firmantes																																																																			
6/04/2026	Reunión equipo Reincorporación																																																																			
	Solicitud información para indicadores PAT																																																																			
8/04/2026	Reunión semanal grupo primario																																																																			
	Seguimiento Ruta Recorrer																																																																			
9/04/2026	Revisión Acciones de Gestión Interna																																																																			
	Entrega caracterización nuevos emprendimiento estrategia comercialización OIM-ARN																																																																			
10/04/2026	Estudio de caso firmante vinculada a la UNP																																																																			
	Resolución de dudas proceso presupuestal FOMENTO																																																																			
13/04/2026	Segunda Reunión de Seguimiento - CHR																																																																			
	C1500. Comité técnico abril																																																																			
	Reunión semanal equipo primario																																																																			
	Mesa Técnica Medición Índice de Reincorporación GT Bogotá																																																																			
14/04/2026	Plan de Mejora - Plan de Reincorporación Individual																																																																			
	Inducción nueva facilitadora																																																																			
	Estudio de caso PNEV																																																																			
15/04/2026	Socialización Piloto UAESPE- GT Bogotá																																																																			
	Bootcam Ruta Recorrer																																																																			
16/04/2026	Reunión extraordinaria Índice Reincorporación																																																																			
17/04/2026	Reunión equipo Reincorporación																																																																			
	Seguimiento Ruta Recorrer																																																																			
20/04/2026	Reunión proceso ARN EFF Territorios																																																																			
	Socializar instrucciones participación Taller de apropiación Policarpa																																																																			
21/04/2026	Presencial: Mesa de trabajo acto simbólico Bogotá																																																																			
	VINCULACION A LA ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A GRUPOS FAMILIARES-AUTO SAR AI 067 DE 2021																																																																			
22/04/2026	Taller de apropiación Policarpa GT Bogotá																																																																			
	Socialización oferta PRI																																																																			
23/04/2026	Seguimiento Bogotá Ruta Recorrer																																																																			
	Revisión estado de estudiantes ARN "Territorios"																																																																			
	Socialización convocatoria Fomento 2026																																																																			
24/04/2026	Jornada de refuerzo Índice																																																																			
	Diálogo con Liderazgos de Reincorporación y la Dirección Programática																																																																			
27/04/2026	Tercer encuentro departamental Convenio 1500 AUTOSAR																																																																			
	Revisión Convocatoria Jornada UAESPE																																																																			
	Cierre SNC-25-00609 y SNC-25-00538																																																																			
28/04/2026	Convocatoria a jornada sensibilización reciclar es vida																																																																			
	Reunión semanal grupo primario																																																																			
29/04/2026	Detalles de pedagogía cárcel																																																																			
	Mesa generación ingresos																																																																			
30/04/2026	Seguimiento Ruta Recorrer																																																																			
	Encuentro Rutas de acceso a tierras																																																																			

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
125 - 2026	Mensual	1/04/2026 A 30/04/2026
11	Si	Para el mes de abril se realizaron las siguientes actividades: 11.1. Informe de gestión del mes de abril el cual se compartió en la carpeta compartida del GT Bogotá 11.2. Retroalimentación y reporte de la revisión de 8 informes de gestión del mes de abril y un informe final, de las facilitadoras asignadas por la supervisión del contrato. 11.3. Apoyo para generar cierre de SNC 11.4. Remisión de reporte y solicitud de revisión al equipo de facilitadores de archivo de consulta de pagos de beneficios socioeconómicos de ingreso básico-poblacion Auto SAR, de asignaciones mensuales, SEA y valores adicionales de PER asignados a la fecha con orientación para generar la revisión de cada uno según los beneficios que le correspondan a cada firmante. 11.5 Remisión de información consolidada de anexo 6 por equipo de facilitadoras, segundo masivo. 11.6 Base prediligenciada de anexo 9 como ejercicio previo en la programación de ciclo anual.
<b>11. CERTIFICACIONES</b>		
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:		
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato		SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)		SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo		SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)		SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>		
<b>12. FIRMAS</b>		
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)	
Nombre: <b>SINDY DAYAN GONZALEZ CARRILLO</b>	Nombre: <b>CLAUDIA PATRICIA ROJAS PRIETO</b>	Cargo: <b>COORDINADORA GT- BOGOTA</b>
Fecha: <b>30/04/2026</b>		

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>