



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2026

Señor(a)

ANA MARIA LONDOÑO COLORADO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8935127

Coordinación de Formación Profesional Integral

Estrategia Bienestar al Aprendiz y Relacionamiento con el Egresado

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8935127 de 2026

Carmen Elena Reales Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.047.400.442 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Estrategia Bienestar del Aprendiz y Relacionamiento con el Egresado, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No



CO1.PCCNTR.8935127 del año 2026, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro mayo de 2026.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total el contrato, la suma será por un valor de VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$27.900.000), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE (\$3.100.000).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente en el CAAG - Reg Magdalena.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables acorde al Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación	Participación en reunión de alistamiento del plan de acción de bienestar al aprendiz y relacionamiento para las actividades del mes de mayo.	Anexo 1: Fotografías
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Seguimiento a la deserción	Anexo 2: Fotos y mensaje de WhatsApp
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) y niveles de formación técnica y tecnológica que aplique para el centro de formación.	Conmemoración del Día de la Mujer Participación segunda fase Asistencia en la cuarta capacitación sobre las nuevas masculinidades y feminidades	Anexo 3 fotografías



		Commemoración día de las telecomunicaciones, temática marketing digital.	
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	No se realizó esta obligación en el mes objeto de pago y en la columna evidencias	No aplica
5	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de liderazgo en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana	Charla con profesionales de la Universidad Antonio Nariño para socializar convenios con esta institución.	Anexo 4: Listado de asistencia y fotos
		Socialización taller de habilidades blandas, temática: habilidades comunicativas	Anexo 5: Listado de asistencia y fotos
6	Desarrollar las actividades necesarias para la elección de voceros y representantes de aprendices, para adelantar la elección democrática los aprendices de formación laboral y tecnológica según las indicaciones de normatividad vigente.	No se realizó esta obligación en el mes objeto de pago y en la columna evidencias	No aplica
7	Generar los espacios de participación de los voceros y representantes de aprendices	No se realizó esta obligación en el mes objeto de pago y en la columna evidencias	No aplica
8	Desarrollar reuniones semestrales con representantes y voceros en las que se divulgue el plan de bienestar al aprendiz adoptado a nivel nacional y el plan de acción del centro de formación	No se realizó esta obligación en el mes objeto de pago y en la columna evidencias	No aplica
9	Desarrollar reuniones semestrales para socializar diferentes estrategias propuestas desde bienestar al aprendiz para la participación de los aprendices	No se realizó esta obligación en el mes objeto de pago y en la columna evidencias	No aplica
10	Desarrollar reuniones semestrales con los aprendices para comunicar los porcentajes de retención y certificación por programa de formación	No se realizó esta obligación en el mes objeto de pago y en la columna evidencias	No aplica
11	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial	No se realizó esta obligación en el mes objeto de pago y en la columna evidencias	No aplica



12	Apoyar el seguimiento al desempeño del aprendiz beneficiario de apoyos socioeconómico propio del centro de formación: Centro de Convivencia, transporte, alimentación, apoyo de sostenimiento y Monitorias	No se realizó esta obligación en el mes objeto de pago y en la columna evidencias	No aplica
13	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz	Publicación de las II convocatoria de monitorias 2026 Publicación listada de elegibles de la 2da Convocatoria de Centro de Convivencia 2026	Anexo 6 Fotografías
14	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO	Diligenciamiento de formatos de listado de asistencias descargados de la plataforma CompromISO	Anexo 7: Listado de asistencia

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL



NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 9503602728 de la planilla aportes en línea referente al abril de 2026.

Cordialmente,

CARMEN ELENA REALES RODRÍGUEZ

Contratista

C.C. No. 1.047.400.442

ANA MARIA LONDOÑO COLORADO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8936442 del 2026

Coordinadora de Formación Profesional Integral



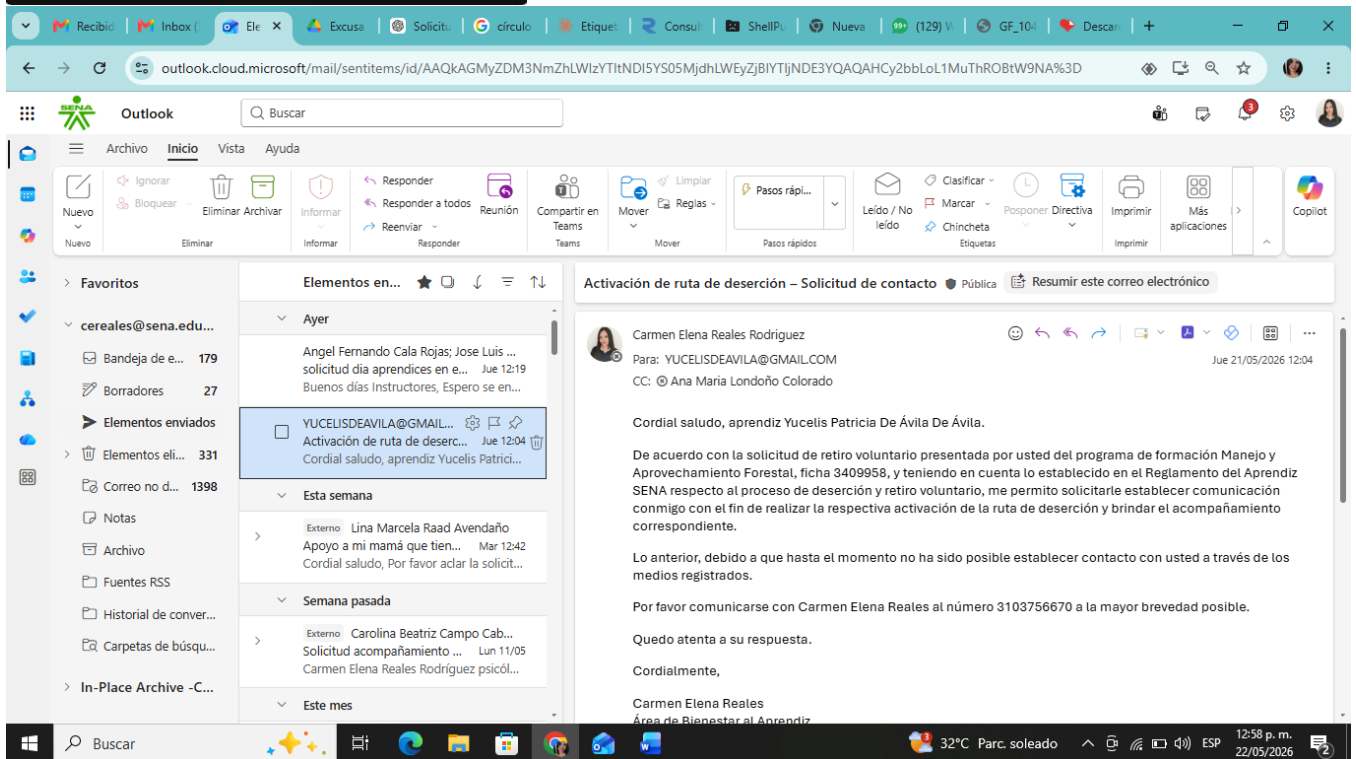
EVIDENCIAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO DE 2026

ANEXO 1: FOTOS DE REUNIÓN MENSUAL Y LISTADO DE ASISTENCIA REUNIÓN



ANEXO 2: ORIENTACIÓN INDIVIDUAL SEGUIMIENTO A LA DESERCIÓN





Conmemoración día de las telecomunicaciones, temática marketing digital.



ANEXO 3: CONMEMORACIÓN DIA DE LA MUJER



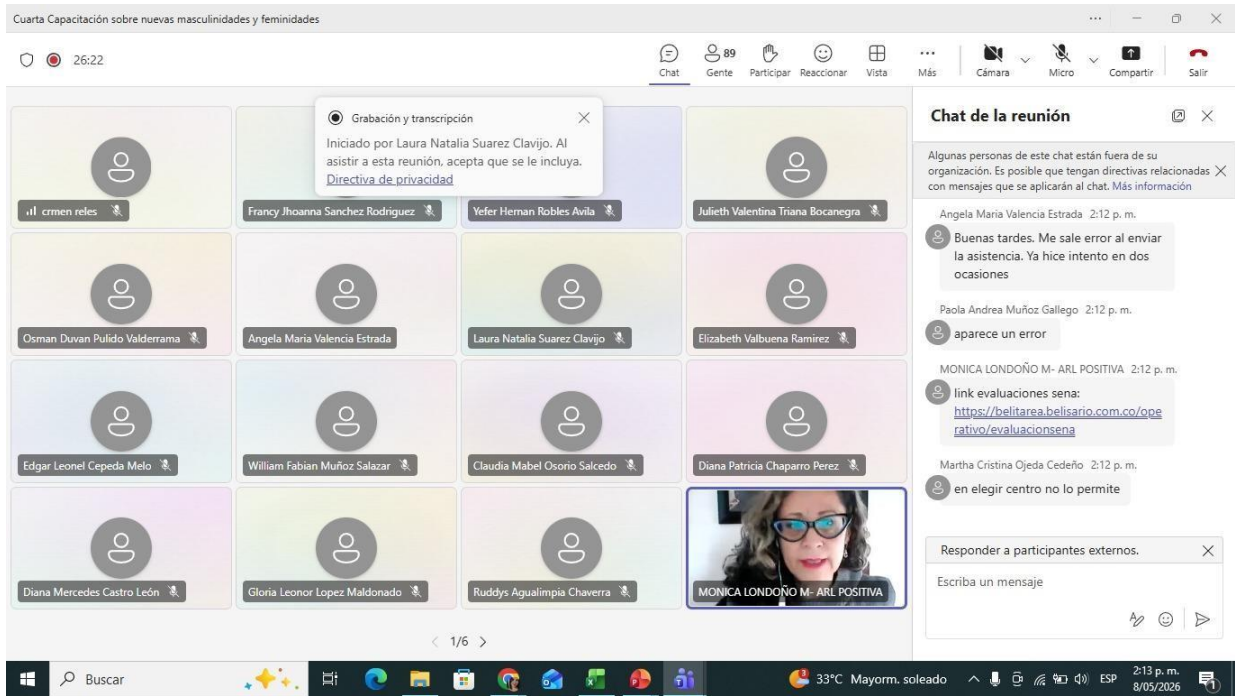


PARTICIPACION EN SEGUNDA FASE





CUARTA CAPACITACIÓN SOBRE LAS NUEVAS MASCULINIDADES Y FEMINIDADES



ANEXO 4: CHARLA CON PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO PARA SOCIALIZAR CONVENIOS CON ESTA INSTITUCIÓN





ANEXO 5: TALLER DE HABILIDADES COMUNICATIVAS





ANEXO 6: PUBLICACIÓN DE LAS II CONVOCATORIA DE MONITORIAS 2026 Y LISTADA DE ELEGIBLES DE LA 2DA CONVOCATORIA DE CENTRO DE CONVIVENCIA 2026

