PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 28 de febrero de 2026

Señora
MARY LUZ OCAMPO OSORIO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9174923 de 2026
Coordinadora Académica
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9174923 del año 2026

Duvan Stiven Vergara Agudelo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1041328555 de San Vicente, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($48.638.319,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Dos millones seiscientos ochenta y cuatro mil quinientos ochenta y nueve pesos M/CTE. ($ 2.684.589); b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($4.737.497,00) cada uno y c) un (01) último pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de dos millones trescientos sesenta y ocho mil setecientos cuarenta y ocho pesos M/CTE ($2.368.748). Los honorarios serán pagados por el SENA al

contratista de acuerdo con el cronograma definido por La Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS N° 37700050310 del Banco Bancolombia.

Plazo: Será hasta el (15) de (12) de 2026.

OBJETO:
Instructor: 5_9203_231 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en los diferentes programas de la oferta del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar e Implementar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de ejecución de la formación y desarrollo curricular para del programa a impartir.	Realice la planificación de las actividades de aprendizaje trimestral	Programación de competencias trimestral.
2	Ejecutar Realizar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Ejecute formación con los aprendices del programa operación y mantenimiento de sistemas de abastecimiento de agua para pequeñas comunidades en el municipio de Belmira Antioquia.	Registros fotográficos. Programación instructor. Programación de ambientes.
3	Participar activamente de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos	Para el periodo reportado, no ejecuté acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.

	institucionales y calendario académico.		
4	Mantener actualizada de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Ejecuté todo lo relacionado con el desarrollo curricular y la concertación de las actividades con el aprendiz y realicé el registro de las inasistencias en Sofia plus, también de forma física.	Registros de asistencia. Portafolio del instructor. Planes concertados con el aprendiz. Guías de aprendizaje.
5	Elaborar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Para el periodo reportado, ejecuté acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Drive destinado para envío de evidencias. Correos electrónicos.
6	Realizar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en	Creé ruta de aprendizaje en Sofia Plus y se asociaron los estudiantes a la ruta. Se comunico oportunamente a la supervisora de contrato las anomalías e inconsistencias.	Pantallazo de la realización exitosa de la ruta del programa.

	el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.		
7	Comprobar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Para el periodo reportado, ejecuté acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Correos cruzados. Drive
8	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Para el periodo reportado, no ejecuté acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
9	Emplear y aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Se realizo seguimiento al cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la ejecución del objeto contractual.	Registro de asistencia.
10	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización	Para el periodo reportado, no ejecuté acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.

	del inicio de la etapa productiva.		
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices	Para el periodo reportado, no ejecuté acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
12	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participe en las reuniones de equipo ejecutor	Lista de asistencia- Actas de equipos ejecutores.
13	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Para el periodo reportado, no ejecuté acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
14	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de	Realizo reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices de manera verbal ya que la estrategia CampeSena no	Registro de asistencia.

	instrumentos de evaluación con este fin.	pide grado de escolaridad.	
15	Colaborar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Para el periodo reportado, no ejecuté acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
16	Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Para el periodo reportado, no ejecuté acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
17	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Se participo en el encuentro "Conectados con propósito" dirigido a los instructores del centro.	Registro fotográfico y firma de listado de asistencia.
18	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Se cumple a cabalidad el objeto del contrato del programa y lugares que el SENA indique.	Programación académica, registros fotográficos.
19	Participar y articular con los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Para el periodo reportado, no ejecuté acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
20	Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo	Aun no se cuenta con certificado.	Será suministrados, una vez realice los cursos y obtenga las respectivas certificaciones.

	procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		
21	Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Aun no se cuenta con el certificado.	Será suministrados, una vez realice los cursos y obtenga las respectivas certificaciones.
22	Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Aun no se cuento con los certificados.	Será suministrados, una vez realice los cursos y obtenga las respectivas certificaciones.
23	Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área	Para el periodo reportado, no ejecuté acciones referentes al cumplimiento	No aplica para el período reportado.

	de campesena para el cumplimiento de las metas institucionales.	contratos de bienes y servicios.	
24	El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionará formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades, en Bello y/o cualquier municipio del Departamento de Antioquia, por necesidad del servicio.	Para el periodo reportado, no ejecuté acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

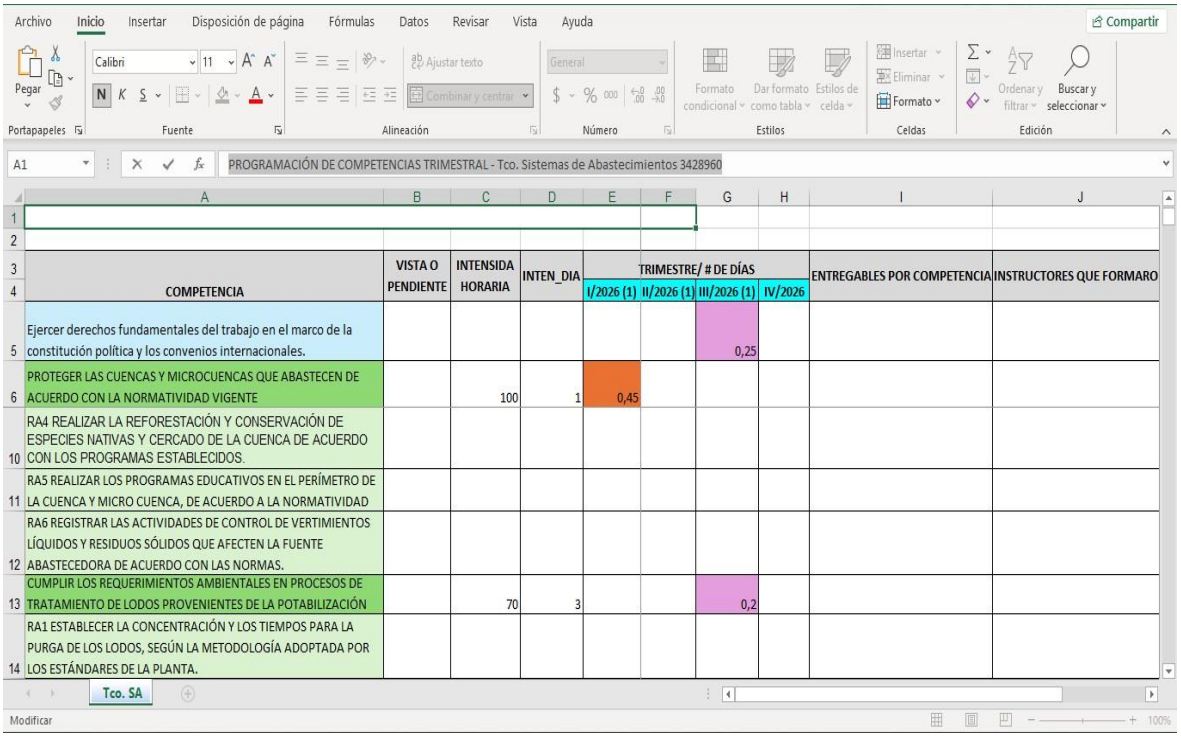
la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el Certificado de afiliación EPS, Certificado de afiliación al Fondo de pensiones, Certificado ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (13) folios

Anexos

Obligación No. 1. Programación de competencias trimestral técnico sistemas de abastecimiento 3428960.



PROGRAMACIÓN DE COMPETENCIAS TRIMESTRAL - Tco. Sistemas de Abastecimientos 3428960

COMPETENCIA	VISTA O PENDIENTE	INTENSIDA HORARIA	INTEN_DIA	TRIMESTRE/ # DE DÍAS I/2026 (1)	II/2026 (1)	III/2026 (1)	IV/2026	ENTREGABLES POR COMPETENCIA	INSTRUCTORES QUE FORMARO
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.						0,25			
PROTEGER LAS CUENCAS Y MICROCUENCAS QUE ABASTECEN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE		100	1	0,45					
RA4 REALIZAR LA REFORESTACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESPECIES NATIVAS Y CERCADO DE LA CUENCA DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.									
RA5 REALIZAR LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS EN EL PERÍMETRO DE LA CUENCA Y MICRO CUENCA, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD									
RA6 REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE VERTIMIENTOS LÍQUIDOS Y RESIDUOS SÓLIDOS QUE AFECTEN LA FUENTE ABASTECEDORA DE ACUERDO CON LAS NORMAS.									
CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS AMBIENTALES EN PROCESOS DE TRATAMIENTO DE LODOS PROVENIENTES DE LA POTABILIZACIÓN		70	3			0,2			
RA1 ESTABLECER LA CONCENTRACIÓN Y LOS TIEMPOS PARA LA PURGA DE LOS LODOS, SEGÚN LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LOS ESTÁNDARES DE LA PLANTA.									

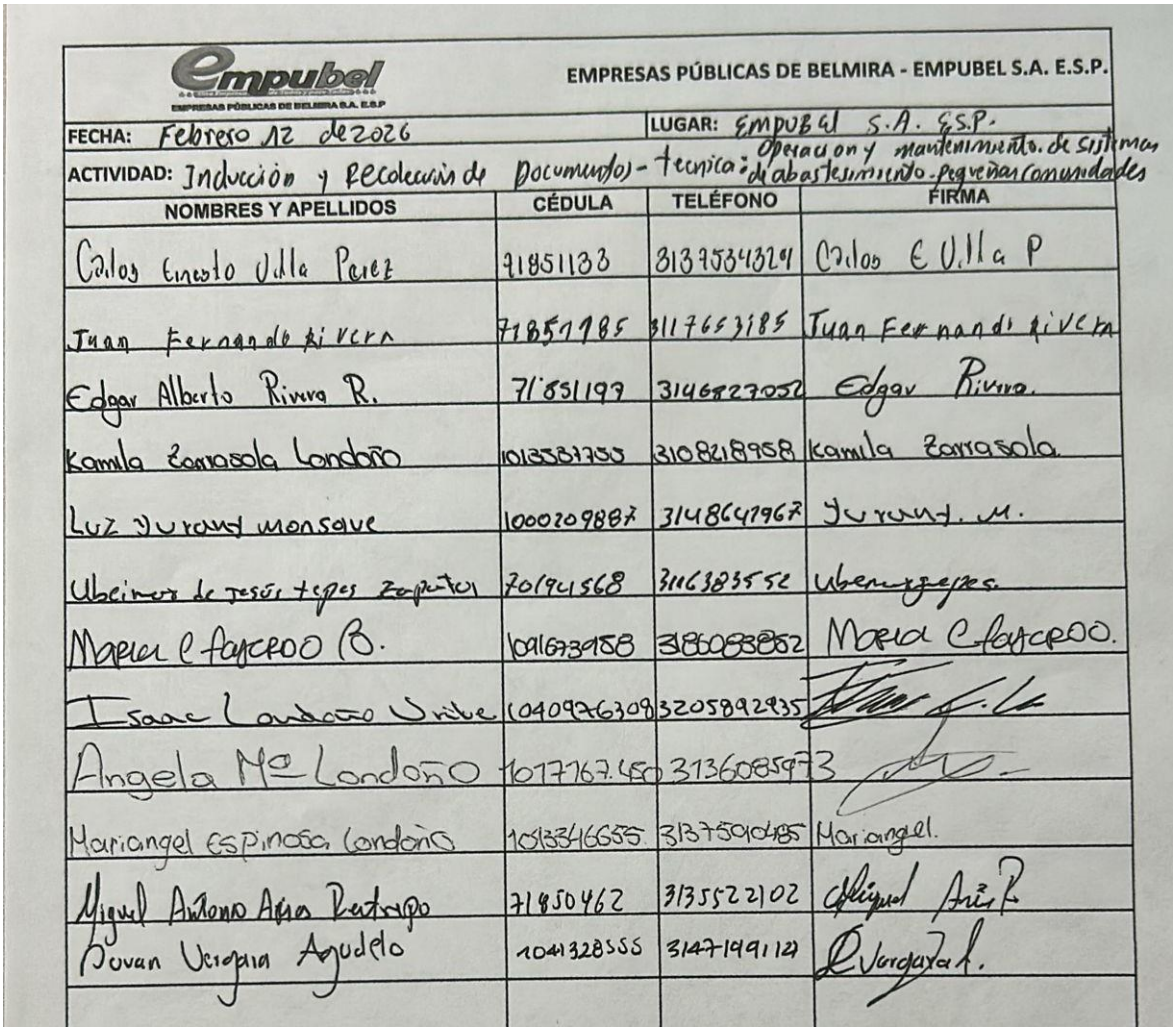
Obligación No. 2. Registro de ejecución de acciones de formación profesional integral.







Obligación No. 4. Registros de asistencia firmado por los aprendices.

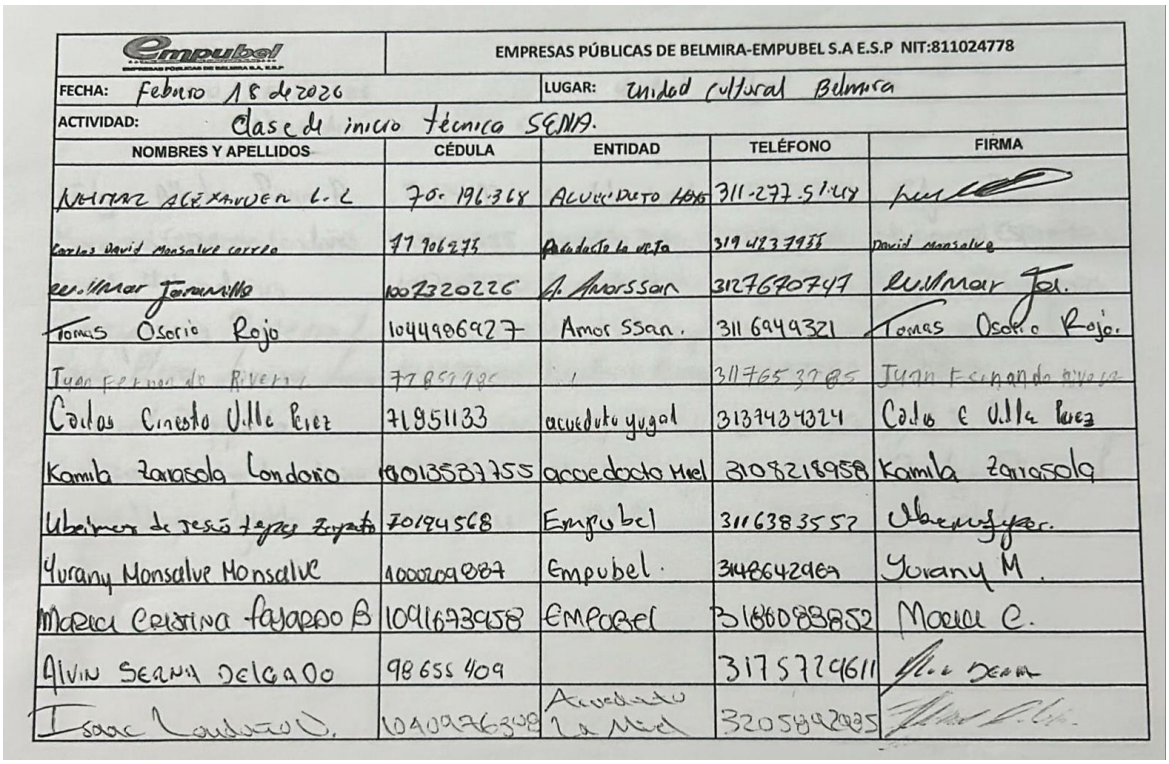


EMPRESAS PÚBLICAS DE BELMIRA - EMPUBEL S.A. E.S.P.

FECHA: Febrero 12 de 2026 LUGAR: EMPUBEL S.A. E.S.P.

ACTIVIDAD: Inducción y Recolección de Documentos - Técnica: Operación y mantenimiento de sistemas de abastecimiento. pequeñas comunidades

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	FIRMA
Carlos Ernesto Villa Perez	71851133	3137553243	Carlos E Villa P
Juan Fernando Rivera	71851785	3117653185	Juan Fernando Rivera
Edgar Alberto Rivera R.	71851197	3146827052	Edgar Rivera.
Kamila Zarrasola Londoño	1013587755	3108218958	Kamila Zarrasola.
Luz Durany monsalve	1000209887	3148647967	Durany. M.
Ubeimar de Jesús Lopez Zapata	70191568	3116383552	Ubeimar Lopez.
Maria C Tafur R.	1041673958	3860838852	Maria C Tafur R.
Isaac Londoño Uribe	1040976308	3205892935	
Angela Mª Londoño	1077767.480	3136085973	
Mariangel Espinosa Londoño	1013346655	3137591085	Mariangel.
Miguel Antonio Arias Restrepo	71850462	3135522102	Miguel Arias R.
Duvan Vergara Agudelo	1041328555	3147199112	Duvan Vergara A.

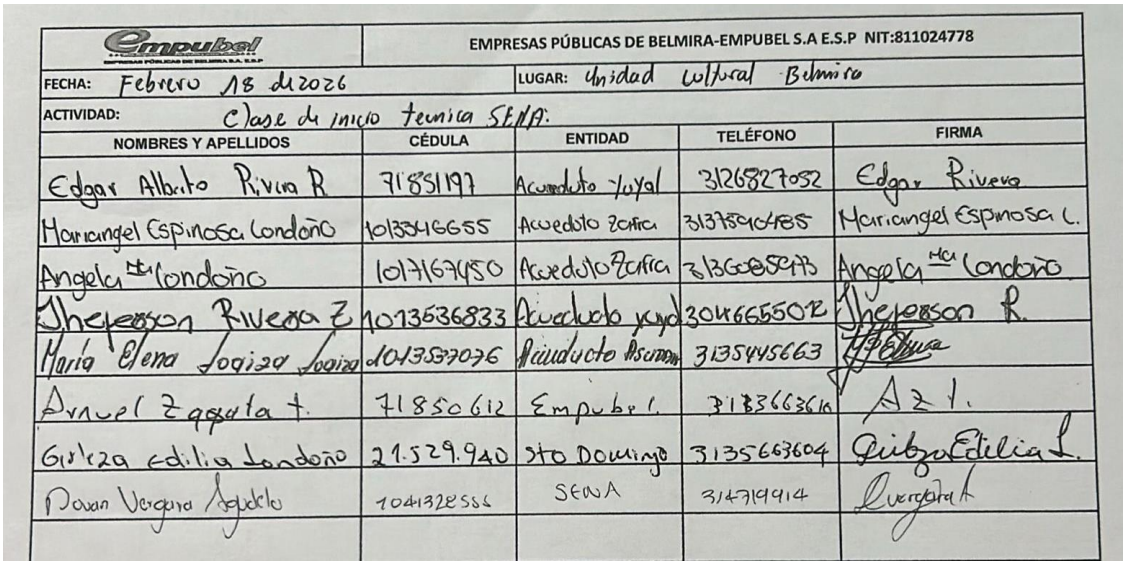


EMPRESAS PÚBLICAS DE BELMIRA-EMPUBEL S.A E.S.P NIT:811024778

FECHA: Febrero 18 de 2026 LUGAR: Unidad Cultural Belmira

ACTIVIDAD: Clase de inicio técnica SENA.

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	ENTIDAD	TELÉFONO	FIRMA
Nelmar Alexander L. L	70. 196.368	Acueducto Hdo	311-277-51-47	
Carlos David Monsalve correa	77 106275	Acueducto la mota	319 423 7955	David monsalve
Nelmar Jaramillo	1007320226	Acueducto Amorssan	3127670747	Nelmar Jar.
Tomas Osorio Rojo	1044986927	Amor Ssan.	311 6949321	Tomas Osorio Rojo.
Juan Fernando de Rivera	77851785		3117653785	Juan Fernando Rivera
Carlos Cristo Villa Perez	71951133	acueducto yugal	3137434324	Carlos C Villa Perez
Kamila Zarasola Londoño	1001353755	acueducto Mel	3108218958	Kamila Zarasola
Ubeimar de Jesús Lopez Zapata	70194568	Empubel	3116383557	Ubeimar.
Yurany Monsalve Monsalve	1000209887	Empubel.	3148642963	Yurany M.
Maria Cristina Fajardo B	1041673958	EMPUBEL	3186088852	Maria C.
Alvin Seany Delgado	98655409		3175729611	
Isaac Londoño D.	1040276308	Acueducto La Mel	3205892035	

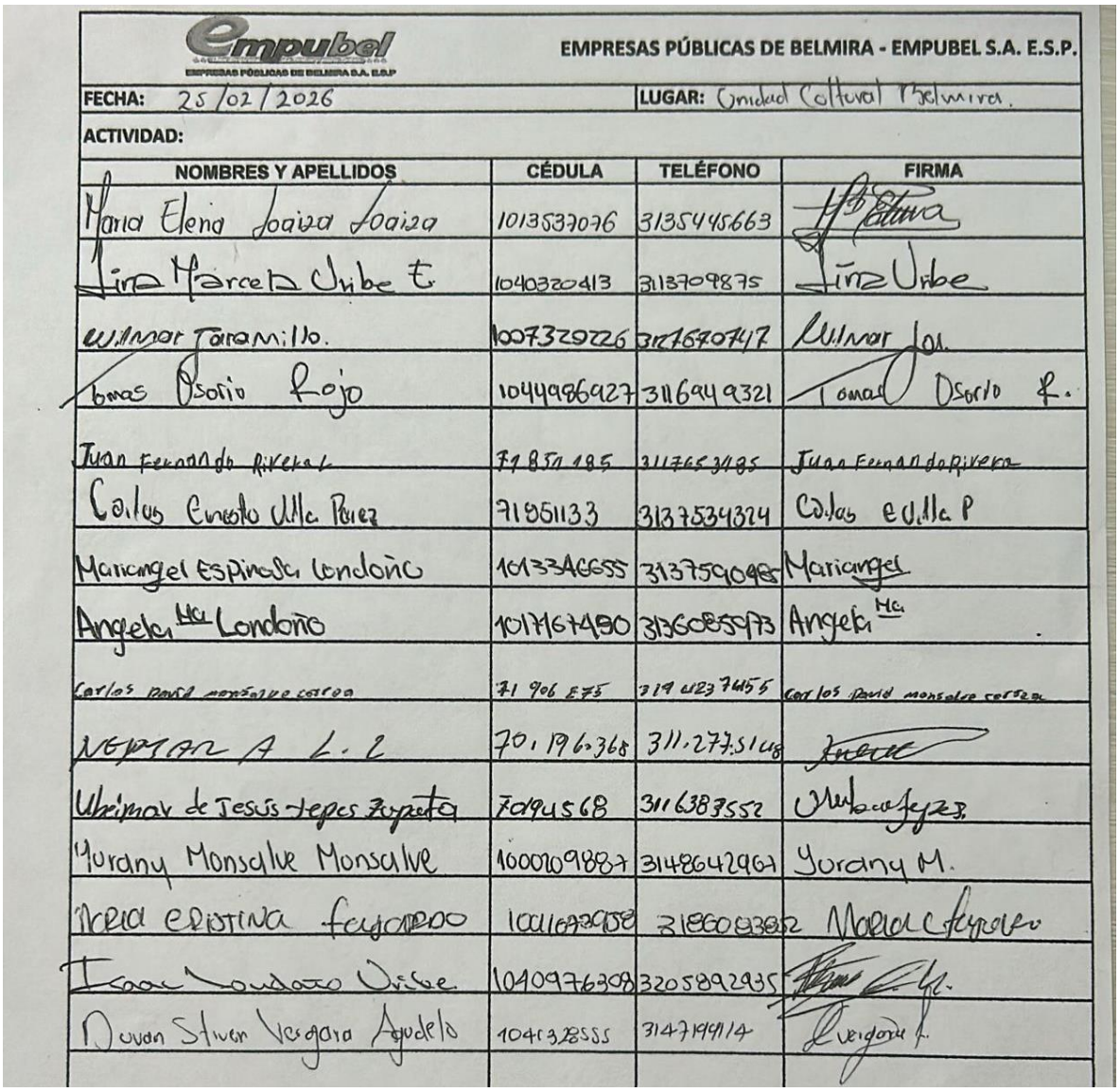


EMPRESAS PÚBLICAS DE BELMIRA-EMPUBEL S.A E.S.P NIT:811024778

FECHA: Febrero 18 de 2026 LUGAR: Unidad Cultural Belmira

ACTIVIDAD: Clase de inicio tecnica SENA.

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	ENTIDAD	TELÉFONO	FIRMA
Edgar Alberto Rivera R	71851197	Acueducto Yugal	3126827052	Edgar Rivera
Mariangel Espinosa Londoño	1013546655	Acueducto Zarca	3137546765	Mariangel Espinosa L.
Angela Mª Londoño	1017167450	Acueducto Zarca	3136085475	Angela Mª Londoño
Jhegerson Rivera Z	1073536833	Acueducto yugal	3046655052	Jhegerson R.
María Elena Loaiza Loaiza	1013537076	Acueducto Bocas	3135445663	
Manuel Zapata T.	71850612	Empubel	3183663614	A Z T.
Gloria edilia londoño	21.529.940	Sto Domingo	3135663604	Gloria Edilia L.
Dovan Vergara Sepulveda	1041328556	SENA	3147199414	



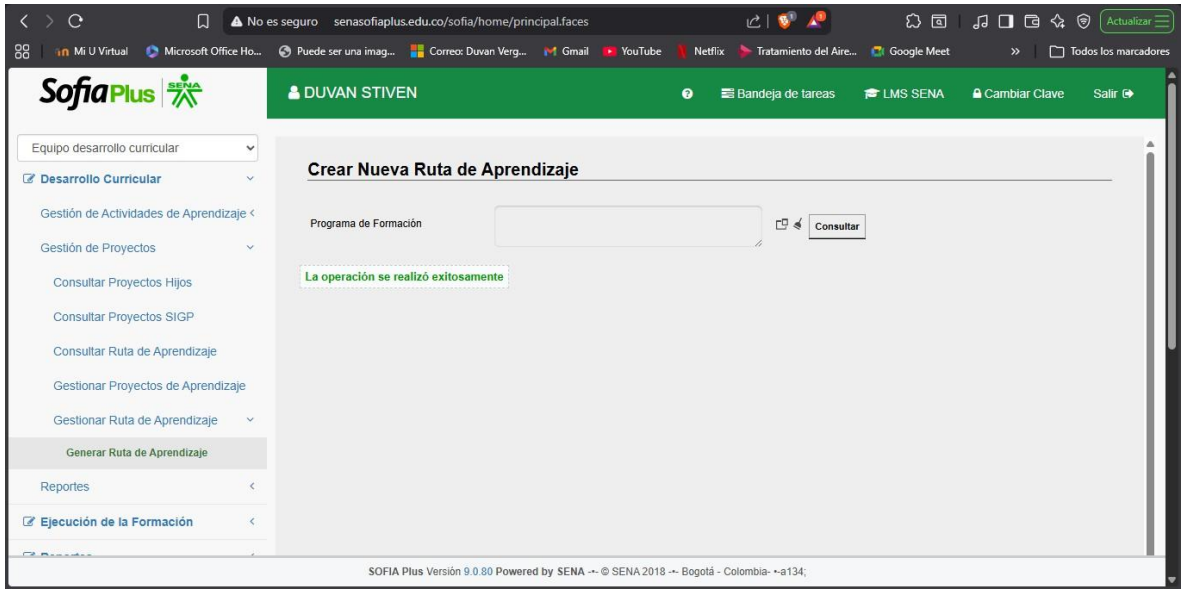
EMPRESAS PÚBLICAS DE BELMIRA - EMPUBEL S.A. E.S.P.

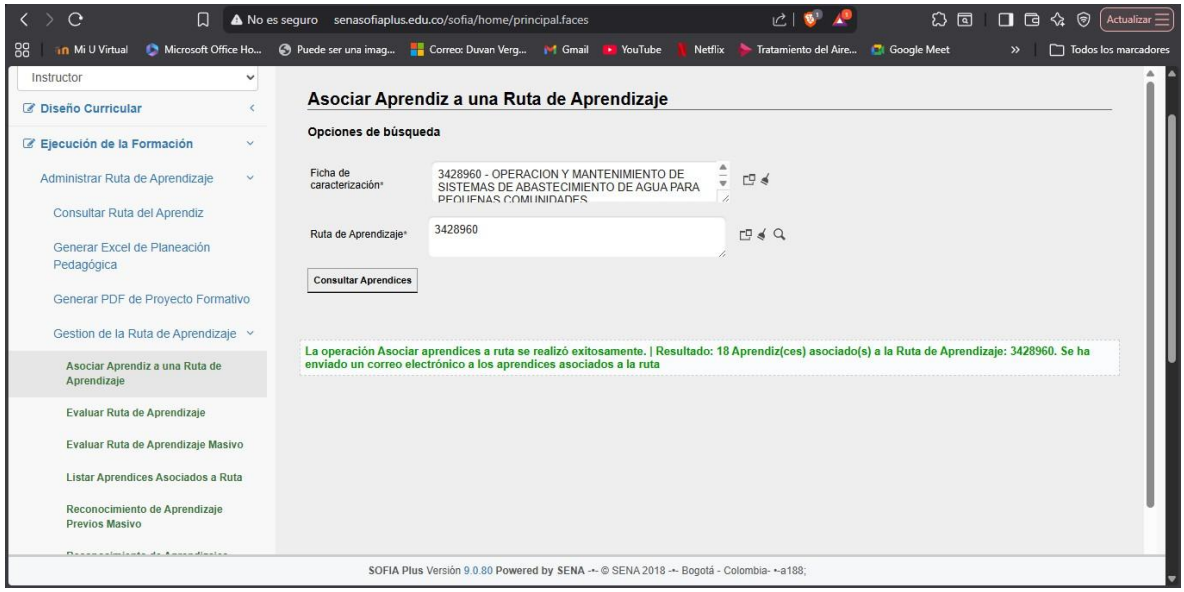
FECHA: 25/02/2026 LUGAR: Unidad Cultural Belmira.

ACTIVIDAD:

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	FIRMA
Maria Elena Zoaiza Zoaiza	1013537076	3135445663	
Lina Marcela Uribe T.	1040320413	3113709875	Lina Uribe
Wilmar Taramillo.	1007329226	3216707417	Wilmar Ta.
Tomas Osorio Rojo	1044986927	3116949321	Tomas Osorio R.
Juan Fernando Rivera L.	71851185	3117653485	Juan Fernando Rivera
Carlos Ernesto Ulla Perez	71951133	3137534324	Carlos E.U.L.a P
Mariangel Espinosa Londoño	1013346555	3137590485	Mariangel
Angela Ma Londoño	1017167490	3136085573	Angela Ma
Carlos David monsalve correa	71 906 675	319 623 7456	Carlos David monsalve correa
NEPTALI A L. E	70.196.368	311.277.5148	
Ubeimar de Jesus Lopez Zapata	7694568	3116383552	
Yurany Monsalve Monsalve	1000109887	3148642967	Yurany M.
Maria cristina Tejada	1011[illegible]058	3186003852	Maria C Tejada
Isaac Londoño Uribe	1040976308	3205892935	
Duvan Steven Vergara Agudelo	1041328555	3147199114	Vergara A.

Obligación No. 6. Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a ruta.

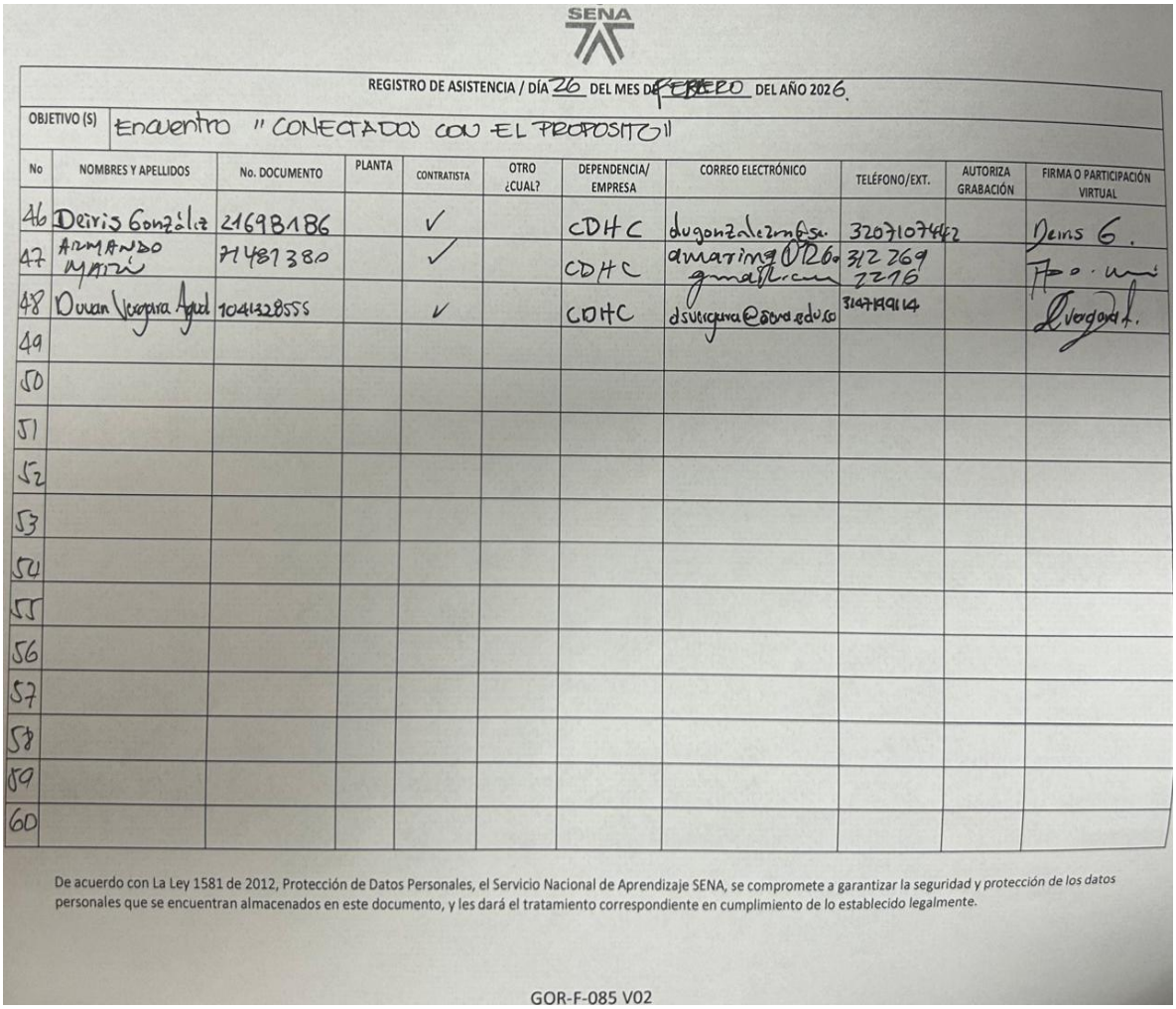




Obligación No. 17. Participación en actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Encuentro "CONECTADOS CON EL PROPOSITO"

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
46	Deiris González	2169B186		✓		CDHC	dugonzalezm@sena.	3207107442		Deiris G.
47	ARMANDO MARÍN	71481380		✓		CDHC	amarin0126@gmail.com	312 269 2216		
48	Duvan Vergara Agud	1041328555		✓		CDHC	dsvergara@sena.edu.co	3147491414		
49										
50										
51										
52										
53										
54										
55										
56										
57										
58										
59										
60										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Certificado de seguridad y salud en el trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) DUVAN STIVEN VERGARA AGUDELO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1041328555 realizó el día 19/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo DUVAN STIVEN VERGARA AGUDELO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1041328555 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Certificado curso de discapacidad.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

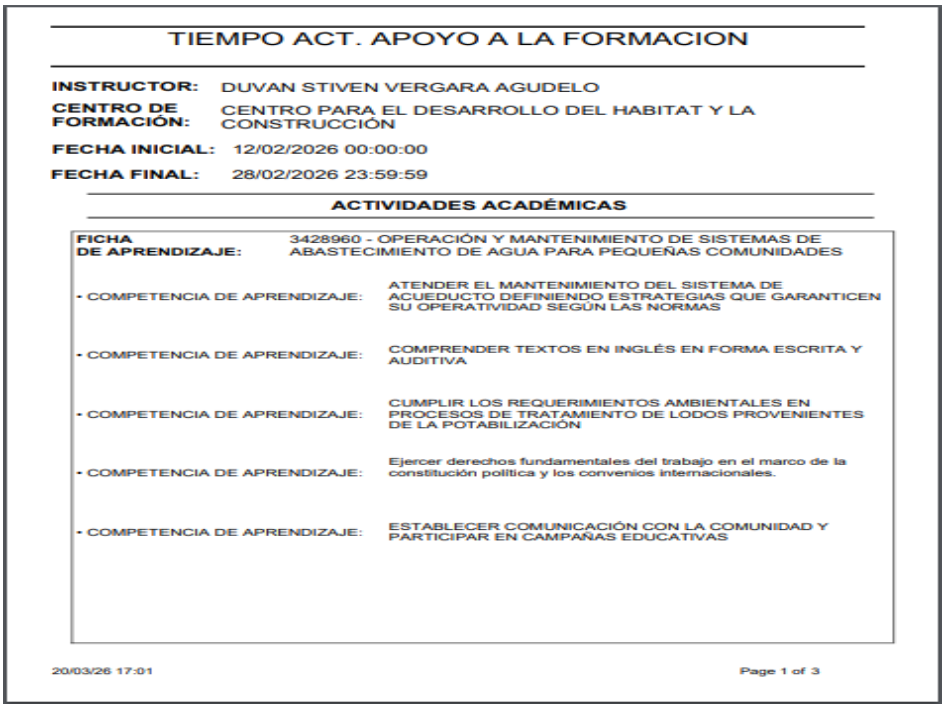
Que el Sr(a) DUVAN STIVEN VERGARA AGUDELO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1041328555 el día 19/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Horas correspondientes en Sofia Plus.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DUVAN STIVEN VERGARA AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 12/02/2026 00:00:00

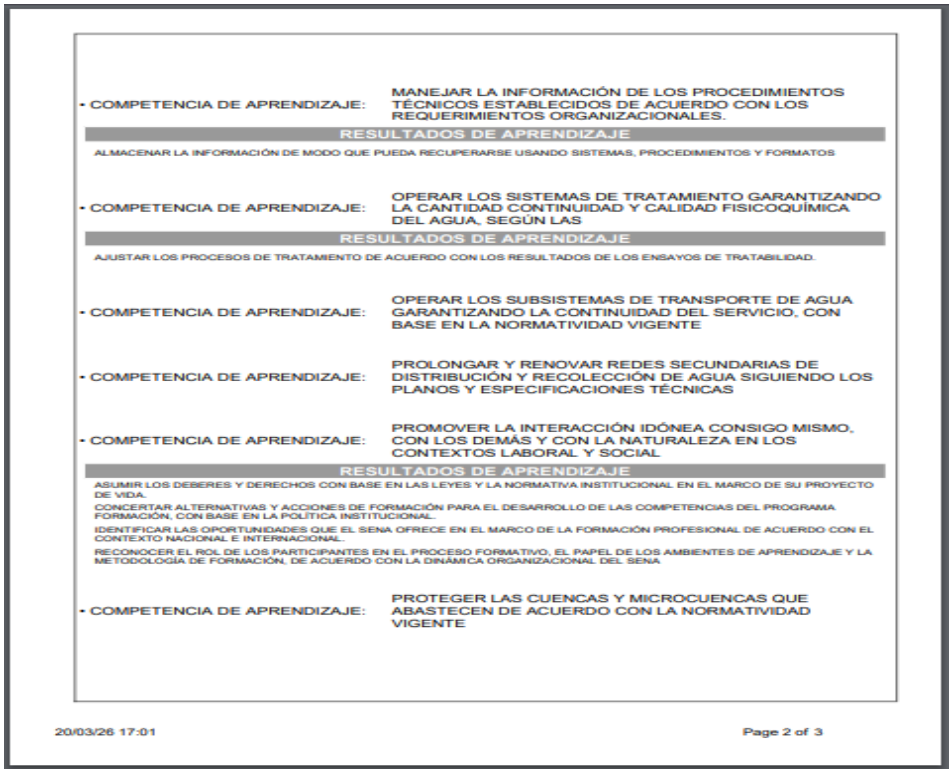
FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3428960 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA PEQUEÑAS COMUNIDADES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEFINIENDO ESTRATEGIAS QUE GARANTICEN SU OPERATIVIDAD SEGÚN LAS NORMAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS AMBIENTALES EN PROCESOS DE TRATAMIENTO DE LODOS PROVENIENTES DE LA POTABILIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD Y PARTICIPAR EN CAMPAÑAS EDUCATIVAS

20/03/26 17:01 Page 1 of 3



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LA INFORMACIÓN DE MODO QUE PUEDA RECUPERARSE USANDO SISTEMAS, PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO GARANTIZANDO LA CANTIDAD CONTINUIDAD Y CALIDAD FISICOQUÍMICA DEL AGUA, SEGÚN LAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS ENSAYOS DE TRATABILIDAD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS SUBSISTEMAS DE TRANSPORTE DE AGUA GARANTIZANDO LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO, CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROLONGAR Y RENOVAR REDES SECUNDARIAS DE DISTRIBUCIÓN Y RECOLECCIÓN DE AGUA SIGUIENDO LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

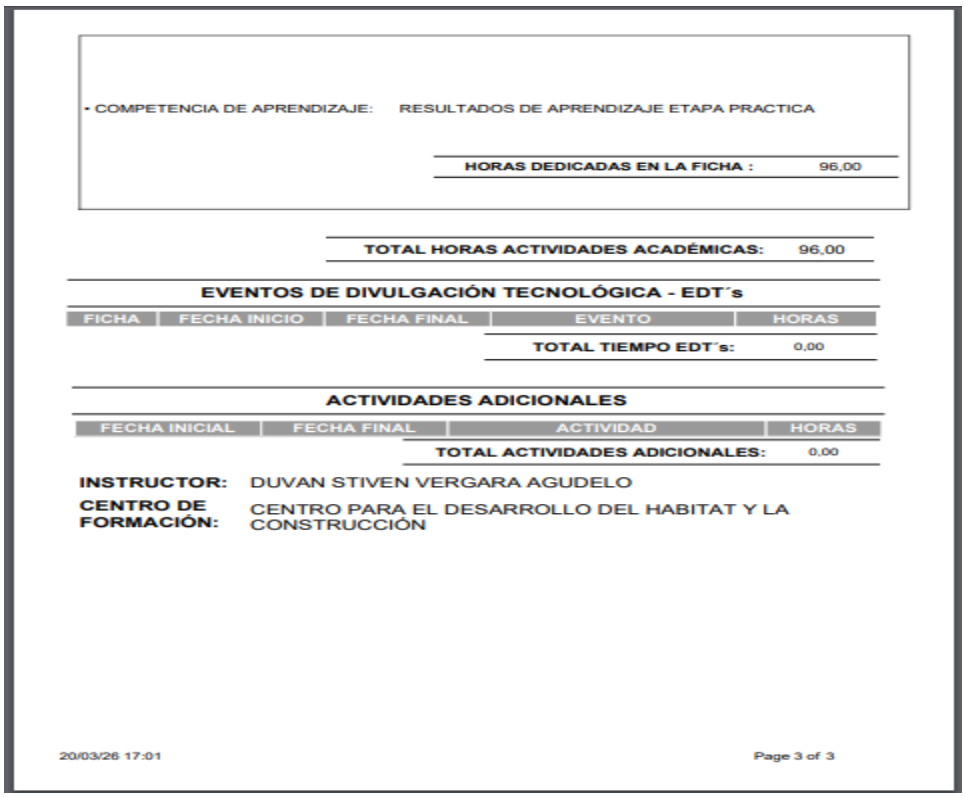
CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROTEGER LAS CUENCAS Y MICROCUENCAS QUE ABASTECEN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

20/03/26 17:01 Page 2 of 3



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DUVAN STIVEN VERGARA AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

20/03/26 17:01 Page 3 of 3

Cordialmente,

Duvan Stiven Vergara Agudelo

Contratista

C.C. No. 1041328555

Recibí a satisfacción:

Mary Luz Ocampo Osorio

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9174923 de 2026