



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
012
FECHA DEL INFORME
30-04-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-2183-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA DEL PILAR AYALA CARDOZO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	52691211
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 meses 15 días
VALOR	\$ 92.120.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-05-08
FECHA DE TERMINACIÓN	07/07/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2026-02-23 - 2026-07-07
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 6.580.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-04-01 - 2026-04-30
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y HACER SEGUIMIENTO A ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD SOCIAL EN PARQUES Y ESCENARIOS.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
Obligación 1: Apoyar la planeación e implementación de las actividades de sensibilización a las comunidades usuarias y vecinas de los parques para promover la sostenibilidad social, apropiación, cultura ciudadana y uso adecuado de los parques y escenarios.	El día 14 de abril. Desde el componente social, llevamos a cabo reunión de articulación con la oficina de relacionamiento a la ciudadanía y el equipo de gestión social, reunión que tuvo como objetivo identificar y reconocer los diferentes alcances de los dos equipos y cuales de sus roles podemos trabajar en equipo en beneficio de la comunidad promoviendo la sostenibilidad social. Adjunto acta.
Obligación 2: . Promover, gestionar y acompañar espacios de participación ciudadana en los parques y escenarios de la ciudad, haciendo seguimiento de los compromisos adquiridos por las partes.	El día 21 de abril. Desde el equipo de gestión social, llevamos a cabo sensibilización sobre participación ciudadana para todo el grupo de administradores. estas sensibilización se realizaron en diferentes jornadas con varios grupos de administración por localidades y territorios. adjunto acta de la jornada llevada a cabo el día 21 de abril.
Obligación 3: Realizar acompañamiento desde el componente social a contratos, convenios, planes, proyectos o estrategias que se implementen en los parques y escenarios por parte del IDRD o diferentes entidades distritales y privadas.	El día 14 de abril. Acompañamiento a estrategia desde el componente social al contrato "Aguas de Bogotá" Reunión de definición de actividades y agenda programática para las actividades de las próximas semanas. Adjunto acta
Obligación 4: Acompañar la planeación y el desarrollo de sensibilizaciones a los colaboradores de la STP para el mejoramiento de la atención a la ciudadanía y de las competencias sociales con enfoque diferencial.	El día 25 de abril Realizamos sensibilización en atención a la ciudadanía con enfoque en salud mental, social y genero, dicha actividad se lleco a cabo en el parque estructurante TERCER MILENIO COD 03-085. Adjunto acta, asistencia y archivo fotográfico.
Obligación 5: Realizar acompañamiento a espacios de abordaje o resolución de conflictos en parques y escenarios.	LOS DIAS 9 Y 10 DE ABRIL En la localidad de Engativá y Usaquén respectivamente. Desde el componente social realzo acompañamiento a los team de Engativá y Usaquén, a través de los diferentes programas institucionales realizamos espacios de abordaje social con la comunidad en territorio. Adjunto actas.
Obligación 6: Obligación No. 6. Apoyar la socialización del portafolio de servicios y actividades de los CEFES a la comunidad vecina y usuaria, otras entidades y organizaciones, promoviendo el acceso a estos espacios, así como el uso adecuado de los escenarios.	El día 15 de abril en el CEFE COMETAS. En el marco del TEAM SUBA, lleve a cabo desde el componente social, jornada en el CEFE COMETAS. esta jornada tuvo como objetivo realizar mesa de trabajo con el team suba, reunión con el administrador y recorrido por el cefe realizando reconocimiento de necesidades desde el componente social en el territorio. adjunto acta.

Obligación 7: Reportar en el módulo de Gestión Social del Sistema de Información Misional – SIM, los registros que evidencien los procesos desarrollados en parques con las comunidades, en el ámbito institucional e interinstitucional.	REPORTE Y CARGUE DE ACTAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL
Obligación 8: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad, la respuesta a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos, informes y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la STP.	<p>El día 30 de marzo. Atendí el derecho de petición con numero de radicado 20266200107131 Traslado por competencia de la alcaldía de Engativá. solicitud de visita interinstitucional por parte de la comunidad del parque la RIVIERA identificado con el código 10-306. realice junto con las secretaria de seguridad, nos reunimos con la presidente de la junta de acción comunal, nos describe que la problemática es el mal comportamiento en el parque, por parte de las barras del Atlético nacional. se realiza una construcción de la mesa de trabajo en donde llevaremos socialización y jornada de embellecimiento del parque. adjunto acta, asistencia y registro fotográfico.</p>
Obligación 9: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor	<p>Los días 8 y 17 de abril llevamos a cabo reuniones del equipo de gestión social, estas mesas de trabajo son con el objetivo de articularnos y de tener una agenda programática lo suficientemente productiva que nos permita llevar a cabo los objetivos propuestos para este primer semestre del año. Adjunto actas, asistencia y archivo fotográfico.</p>
Obligación 10: Registrar en el informe mensual de actividades, la gestión adelantada referente a los documentos asignados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	REGISTRO EN EL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES. orfeo. ADJUNTO PANTALLAZO CON GESTION DEBIDAMENTE RELACIONADA EN (0)
Obligación 11: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	<p>Cargue de información, informe de actividades, certificado de cumplimiento tributario, certificado de pago y seguridad social actualizado al informe de mes. debidamente enviado a la entidad.</p>
Obligación 12: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato"	<p>El día 27 de marzo. En el marco de la estrategia de parques para la vida, con la secretaria de seguridad, asistí en representación de Claudia Corredor a las reuniones de evaluación de las jornadas que se han llevado a cabo, específicamente, los resultados de las cartografías sociales, llevadas a cabo por el equipo de gestión social. Adjunto actas y asistencia de las dos reuniones levadas a cabo.</p>

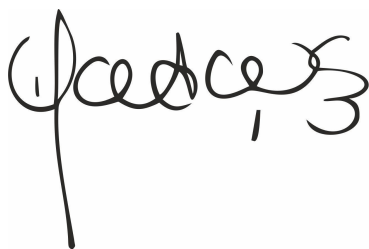
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	\$ 329.000,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 421.200,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 13.800,00
	TOTAL	\$ 764.000,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

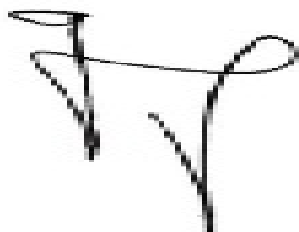
Nombre Completo: MARIA DEL PILAR AYALA CARDOZO

No. Identificación: 52691211

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: GILBERTO AUGUSTO ALMANZA HERNANDEZ

No. Identificación: 3016779

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11