

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: EQUIPO TEAM LOCALIDAD DE USAQUÉN	DD	MM	AA
ACTA No. 3		8	5	2026
LUGAR:	Team - Virtual	HORA DE INICIO:	10:00 a.m.	HORA FIN: 12:00 p.m
ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA		
LISTADO DE ASISTENCIA ADJUNTO				
ORDEN DEL DIA				
1. Apertura de la reunión y bienvenida	4. Reto no. 1 - mes de junio			
2. Rompehielo - Bogotá Feliz	5. Varios			
3. Producto No.3 - Georeferenciación de la oferta	6. Cierre			
TEMAS TRATADOS				

### 1. Apertura de la reunión y bienvenida:

Diego Berdugo, gestor de la Oficina de Asuntos Locales para la localidad de Usaquén, da apertura a la reunión, brindando un saludo de bienvenida a los participantes. Se realiza presentación individual de los asistentes. Ronald (Bogotá en Bici), Inés (Recreación - Bogotá Feliz), Angel Armando Ramos (Bogotá en Forma), Wilson Lopez (Deporte 0 a 100), Yaneth Silva (Deporte para la Paz). Maria del Pilar Ayala, Geraldine Tocora y Leidy Hernandez (Equipo de Gestión Social Guardaparques), Claudia Giraldo (muevete Bogotá), Magda Nieto (OAL).

### 2.- Rompehielo - Bogotá Feliz

Se realizó una dinámica de adivinanzas mediante la herramienta Kahoot, los ganadores en agilidad y conocimiento fueron Angel Armando Ramos (1er lugar) y Leidy Hernández (2do lugar). Se delegó a Ronald García para liderar el rompehielo de la próxima sesión.

### 3. Producto No.3 - Georeferenciación de la oferta

El Producto No. 3 de la gestión del equipo TEAM Usaquén consiste en la georreferenciación de la oferta institucional. Este documento es una actualización de un trabajo previo que ahora debe incluir de forma obligatoria los códigos de los parques y los barrios correspondientes a cada punto de atención.

Se estableció que el documento solo debe contener los puntos físicos o fijos donde se presta el servicio de manera permanente. Por esta razón, se excluyen los puntos itinerantes, como el servicio de Servitá que opera cada 15 días. se detalla la información ampliada sobre los puntos fijos validados por cada programa para este producto:

- Bogotá en Bici: Se confirmaron como puntos fijos el Parque Alta Blanca y el Parque Codabas (Barrio San Antonio).
- Deporte (Estrategia 0 a 100): Se validaron puntos para disciplinas como fútbol sala, taekwondo, atletismo, boxeo, balonmano y bocha. Se aclaró que esta oferta requiere revisión constante debido a cierres de puntos o cambios en la contratación de profesores.
- Bogotá en Forma: Incluye una amplia red de puntos como Alta Blanca, Acacias, Toberín, Parque Otoño, Sonora, Andalucía, Cedral, Villa Aranjuez, Barracas, Madero, Chaparral, Unicerro y San Cristóbal. Se destacó el Gimnasio CS Simón Bolívar como punto de Manzanas del Cuidado (MDC) y se añadió el Salón Comunal Casa Reina para la atención de personas mayores.
- Recreación: El programa está en proceso de depuración para eliminar puntos que corresponden a actividades esporádicas y no fijas, como La Carolina, La Granja Norte y La Estrellita. Se enviará un Excel actualizado con la información de los barrios para completar la matriz.
- Muévete Bogotá: Se encuentra en fase de actualización, ya que la base de datos anterior solo contaba con direcciones sin los nombres de las instituciones (colegios o empresas).

#### Programas sin Puntos Fijos

Los programas de Gestión Social, Guardaparques y Deporte para la Paz informaron que no registran puntos georreferenciados fijos en este producto. Su labor es transversal y se desplaza por toda la localidad según los requerimientos, estrategias específicas o el lugar de residencia de los inscritos.

#### 4. Reto no. 1 - mes de junio

El Reto 1. denominado "Cualificación dinámica entre el TEAM y el Consejo DRAFE", es una de las apuestas estratégicas clave para la localidad de Usaquén en 2026. Su objetivo principal es que los consejeros locales conozcan la oferta institucional del IDR D de una manera pedagógica y vivencial, alejándose de las presentaciones magistrales o el uso exclusivo de diapositivas.

El propósito es socializar la oferta de cada programa para que los consejeros actúen como multiplicadores de la información ante la comunidad. Se espera la participación de consejeros representantes de sectores como persona mayor (María Teresa), discapacidad (Santiago Cucaita), clubes (Mauricio) y ESALES (Pilar), invitados a participar delegados de la Secretaría de Cultura y la referente de deportes de la Alcaldía Local.

Se propone realizar el viernes 5 de junio de 2026. En el horario de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. para garantizar la participación del programa Bogotá en Bici antes del cierre de su jornada. Estableciendo hacer el reto en el parque de Alta Blanca. La idea es realizar un "Circuito por Bases" Cada líder de programa debe diseñar una actividad dinámica de 10 minutos que transmita los objetivos de su área sin recurrir a contenidos teóricos extensos. Los gestores deben compartir la descripción de su actividad con el gestor OAL (Diego) a más tardar el 14 de mayo. Se utilizarán recursos disponibles en el depósito de la localidad, como ranas, dados, juegos de piso, conos, aros y cabinas de sonido.

- Duración por base: Cada programa tendrá 10 minutos para presentar su oferta mediante una dinámica práctica.

- Participación activa: Tanto los consejeros como los integrantes del TEAM rotarán por las bases y participarán en las actividades lideradas por cada gestor.

- Bogotá en Bici: Un circuito motor de habilidades básicas en bicicleta (8 minutos de práctica y 2 de teoría).

- Bogotá en Forma: Una sesión breve de actividad física musicalizada (aeróbicos, rumba o combat).

- Recreación (Bogotá Feliz): Juegos de mesa gigantes, rompecabezas de grupos poblacionales o dinámicas lúdicas.

- Otras áreas: Se incluirán bases de Deporte 0 a 100, Guardaparques, Gestión Social, Deporte para la Paz y Administración de Parques.

#### 5. Varios.

Se le informa al equipo que toda la información del Producto No. 3, junto con el directorio y el portafolio de oferta, se encuentra almacenada en una carpeta compartida de Drive. el enlace de acceso está disponible en la descripción del grupo de WhatsApp del TEAM para consulta permanente de todos los integrantes.

Se presentó una nueva matriz en Drive para controlar las solicitudes de apoyo. Los gestores deben ingresar para marcar como "recibido" o "confirmado" los apoyos solicitados por la OAL, lo que permitirá evitar cruces de información y mejorar la eficiencia.

En la carpeta se cargó un documento con las fechas de todas las reuniones restantes del año (ej. 6 de agosto, 4 de septiembre) para que el equipo las tenga presentes.

Se enfatizó el respeto a la modalidad híbrida (un mes presencial y otro virtual). Si la sesión es presencial, los funcionarios deben asistir físicamente para evitar inconvenientes administrativos con los reportes.

Programa Recreación: Informó una pérdida de personal (2 recreadores el 19 de mayo y otros el 5 de junio), quedando con solo 5 recreadores. Esto reduce su capacidad de respuesta en más del 50%, por lo que priorizarán la atención directa a la comunidad y posiblemente declinen apoyos a eventos o a la Alcaldía.

Bogotá en Bici: Reportó una disminución de guías (pasando de 3 a 2 por punto) y la finalización de la mayoría de los contratos en junio. El gestor Ronald García informó que su contrato finaliza a mediados de julio.

El gestor Wilson López (Deporte) informó que no podrá asistir a la sesión presencial del 5 de junio debido a que estará en Cali para clasificatorios deportivos nacionales.

Deporte para la Paz anunció el inicio de las expectativas para el torneo "De la cancha al estadio" (fútbol femenino), con inscripciones a partir de mayo.



COMPROMISOS			
TEMA		RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Los gestores deben enviar la descripción de su actividad a Diego a más tardar el 14 de mayo		Equipo Team	14 de mayo
Reto No. 1: Cualificación con el Consejo DRAFE		Team IDRD	5-jun
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?		SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Observaciones			

Siendo las 12:00 p.m.se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Diego A. Berdugo	NOMBRE	
CARGO	Gestor Local - Oficina de Asuntos Locales	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Magda Isabel Nieto Castro
---	---------------------------

<b>EVENTO:</b>	
<b>FECHA</b>	<b>HORA INICIAL</b>
8 5 2026	10:00 A.M.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS
1	Diego Alejandro Berdugo Peña
2	Leidy Paola Hernández Guacheta
3	Geraldine Tocora Montehermoso
4	María del Pilar Ayala
5	Marcela Silva Florez
6	Ronald Garcia Ballesteros
May	Claudia Lucía Giraldo Chaparro
8	Inés Elvira Mayorga
9	Magda Isabel Nieto Castro
10	
11	
12	
13	

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia

## LISTADO DE ASISTENCIA

REUNIÓN TEAM USUQUEN

**HORA FINAL**

**11:00**

**LUG**

	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO
	1073534449	Gestor territorial
	1018476169	Guardaparques
	1220471528	Guardaparques
	52691211	Profesional social
	1032405952	Gestora Dporte para la paz
	80927612	Monitor Territorial
	466668856	Gestora
	52187882	Gestora
	52415797	Contratista

---

a y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus F  
<https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/pc>

---



---

**RESPONSABLE DEL EVENTO**

---

DIAR

[VIRTUAL](#)

---

			DILIGENCIA
	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD
	OAL	Diego Berdugo	
	STP	Leidy Hernández	
	STP	Geraldine Tocora	
	STP	Pilar Ayala	
	STRD	YMSF	
	IDRD	Ronald Garcia	
	Recreación	Asistencia virtual	
	RECREACIÓN - IDRD	Asistencia virtual	
	OAL	Magda Nieto	

---

Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Polít  
políticas-lineamientos-manuales

---

DIEGO BERDUGO

---

[illegible]

icas pueden ser consultadas en la página web del IDRD:

GESTION DOCUMENTAL- V.5