Anexo 1.2 FORMATO DOCUMENTO TECNICO DE SOPORTE - DTS

1. IDENTIFICACIÓN

Localidad	**Tunjuelito**
Código del proyecto	**2900**
Nombre del proyecto	Tunjuelito promueve entornos seguros para la ciudadanía
Etapa del proyecto	Factibilidad

2. CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

Nombre Plan de Desarrollo Local	"TUNJUELITO CAMINA SEGURA"			
Objetivo estratégico	Objetivo 5. Bogotá Confía en su Gobierno			
Programa	Programa 33. Fortalecimiento institucional para un Gobierno confiable			
Sector	GOBIERNO			
Líneas de inversión	**Línea**	**Concepto de gasto**	**Componente del proyecto**	**Indicador**
	Gobierno confiable	Fortalecimiento institucional	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategias de fortalecimiento institucional realizadas
	Gobierno confiable	Inspección, vigilancia y control.	IVC	Estrategias de inspección, vigilancia y control realizada
Año de vigencia	2025 - 2028			

3. INICIATIVAS CUIDADANAS

Código	Alternativa de solución	Describa la manera como la iniciativa se incorpora a este proyecto de inversión

4. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

01 - Problema

Problema Central

La participación ciudadana, es un proceso social y político, en el que los ciudadanos y las ciudadanas se juegan la posibilidad de incidir en las decisiones relacionadas con su bienestar y en el que las autoridades se juegan en parte su legitimidad. Una de las estrategias establecidas a partir de la reforma constitucional del año 1991, para nuestro Estado Social de Derecho, fue la de establecer el concepto de democracia participativa y en virtud del cual, se constituyen las instancias de participación ciudadana, como canal de comunicación entre gobernantes y gobernados, siendo lugares de interacción, entre actores sociales o entre éstos y las autoridades públicas.

La respuesta de las instituciones de los diferentes sectores y de la Administración Local evidencia que se considera al proceso de participación como instrumental, frecuentemente centrado en el mejoramiento de los servicios y muy asociado a acciones de convocatoria para aprobar decisiones o actividades para promover la modificación de comportamientos. Es así como, en no pocas ocasiones se considera a la ciudadanía como receptora de acciones.

En el marco de lo establecido por el Departamento Nacional de Planeación, en su Manual Único de Rendición de Cuentas, el desarrollo territorial es un proceso de construcción social y en esta circunstancia la planificación se convierte en un medio para que los actores interaccionen con la administración y definan conjuntamente el rumbo de la entidad territorial considerando deseos, fines, valores y expectativas a construir.

Por tales razones, es necesario evaluar la gestión administrativa, el análisis permanente de las actividades en la Localidad y en la ciudad, la evaluación de ejecución del plan de desarrollo, la identificación de dificultades y limitaciones, la generación de alternativas de solución, el estado de avance y dificultades en la gestión de los asuntos de cada sector, son elementos estructurantes de esta administración.

La participación ciudadana constituye la piedra angular para la edificación de un ejemplar proceso de gobierno. El fortalecimiento de los canales de comunicación, así como la generación de relaciones armónicas y respetuosas en el contacto con la comunidad son mecanismos que posibilitan la generación de un gobierno abierto en el marco de la participación, transparencia y colaboración ciudadana; elementos en los cuales seguiremos trabajando arduamente para que de la mano de la ciudadanía logremos cerrar brechas y propiciar el desarrollo local.

Antecedentes

Desde el año 2016 se han venido realizando anualmente las rendiciones de cuentas para toda la comunidad de Tunjuelito, de la mano con la veeduría distrital y el observatorio ciudadano. Esto con el fin de acercar a la comunidad y a la administración en pro de el cumplimiento de los objetivos planteados, en este caso el plan de desarrollo local. Las rendiciones de cuentas se caracterizan por su enfoque participativo, que incluye mesas temáticas, exposiciones por parte de funcionarios locales y sesiones de preguntas abiertas para la comunidad. Esto no solo promueve la transparencia, sino que también refuerza la confianza entre la administración y los ciudadanos, permitiendo una mejor articulación de las necesidades locales con las políticas públicas implementadas.

Con relación al fortalecimiento institucional, la administración local ha cumplido y promovido mecanismos para promover la transparencia y la participación ciudadana en los procesos, como la efectiva publicación de licitaciones y procesos de contratación en general y la promoción de la competencia justa entre los oferentes. Además, se han establecido controles internos y externos para supervisar la correcta ejecución de los contratos, minimizando riesgos de corrupción y asegurando el cumplimiento de los objetivos planteados.

Situación actual (Descripción de la situación existente con respecto al problema)

Anexo 1.2 FORMATO DOCUMENTO TECNICO DE SOPORTE - DTS

En la localidad de Tunjuelito, las rendiciones de cuentas se han convertido en un mecanismo fundamental de transparencia y participación ciudadana. Estas actividades se realizan anualmente, permitiendo que la administración local informe a la comunidad sobre los avances, logros y retos en la gestión de los recursos públicos y la implementación de programas sociales, culturales, ambientales, y de infraestructura.

Durante las rendiciones de cuentas, se presentan detalles sobre proyectos clave como el mejoramiento de vías, fortalecimiento de la seguridad, programas de inclusión social y apoyo a las comunidades vulnerables. Además, estos espacios ofrecen a los habitantes la oportunidad de expresar sus inquietudes, hacer sugerencias y realizar un seguimiento a las metas trazadas en los planes de desarrollo local.

El fortalecimiento institucional en Tunjuelito ha sido una prioridad para garantizar una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a las necesidades de la comunidad. Este proceso busca consolidar las capacidades de las entidades locales, optimizar la planeación, ejecución y seguimiento de los proyectos, y garantizar que los recursos públicos se utilicen de manera adecuada y efectiva.

El fortalecimiento institucional también incluye la capacitación constante del personal administrativo y técnico, lo que permite mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a la ciudadanía. Asimismo, se busca implementar tecnologías que faciliten la gestión y brinden a los habitantes acceso a la información pública, promoviendo una interacción más cercana y efectiva con la administración local.

Estas acciones no solo mejoran la confianza de la comunidad en las instituciones, sino que también contribuyen al desarrollo integral de Tunjuelito, permitiendo una mejor articulación de los recursos y esfuerzos hacia las metas del plan de desarrollo local.

02 - Descripción del universo

a. Descripción del universo	b. Cuantificación del universo	c. Localización del universo	d. Unidad de medida	Fuente de Información
Habitantes de la localidad de Tunjuelito.	203130,0	Localidad de Tunjuelito: UPZ 42 Venecia y UPZ 62 Tunjuelito.	Personas de la localidad	Secretaría Distrital de Hábitat. Diagnostico localidades 2023

5. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE PARTICIPANTES

No.	Actor	Posición	Intereses o expectativas	Contribución o gestión
1	Comunidad	Beneficiario	Participación ciudadana y construcción de confianza	Mejora la vinculación de personal y adquisición de elementos para la gestión pública local, ademas que involucra a los habitantes en la rendición de cuentas.
2	Secretaria Distrital de Gobierno	Cooperante	Generar procesos de fortalecimiento y legitimidad de la instituciones a nivel local	Brindar acompañamiento tecnico y directrices unificadas para el distrito

6. OBJETIVOS

01 - Objetivo general

Objetivo General
Fortalecer la institucionalidad y la transparencia frente a las relaciones con los residentes de la localidad de Tunjuelito.

02 - Objetivos específicos

No.	Componentes del Proyecto	Objetivos específicos
1	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Realizar el proceso de fortalecimiento institucional a través de acciones de vinculación de personal y adquisición de elementos para la gestión pública local
2	IVC	Realizar ejercicios de transparencia de la administración local, a través de la rendición de cuentas de manera anual.
3		
4		

7. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Descripción general del proyecto
La contratación de personal especializado para atender las necesidades locales es un pilar fundamental en la gestión de la Alcaldía Local de Tunjuelito. Este proceso se orienta a garantizar que las áreas de cobertura, como educación, salud, infraestructura, cultura y seguridad, cuenten con profesionales capacitados que puedan responder de manera eficaz a las demandas de la comunidad. La selección de personal se realiza siguiendo principios de meritocracia y transparencia, asegurando que los contratados posean el conocimiento y las habilidades necesarias para desempeñar sus funciones. Además, se promueve la inclusión laboral de grupos diversos, reconociendo la importancia de un enfoque participativo e incluyente en la administración pública. Este enfoque no solo mejora la calidad de los servicios locales, sino que también fortalece la confianza de los ciudadanos en las instituciones. La Alcaldía Local de Tunjuelito ha consolidado la rendición de cuentas anual como un ejercicio clave de transparencia y responsabilidad social. Durante estos eventos, se presentan informes detallados sobre la gestión administrativa, incluyendo el uso de recursos públicos, los avances en los proyectos del Plan de Desarrollo Local y los retos enfrentados durante el periodo. Estos espacios permiten la participación activa de la ciudadanía, quien puede plantear preguntas, expresar inquietudes y sugerir mejoras. Además, se integran mecanismos como transmisiones en vivo y mesas temáticas para ampliar el alcance y la accesibilidad del evento. La rendición de cuentas no solo contribuye a la transparencia, sino que también fomenta un diálogo constructivo entre la administración local y la comunidad, permitiendo ajustar las políticas y proyectos a las necesidades reales de los habitantes de Tunjuelito. Esto se alinea con los objetivos de una gestión pública moderna y participativa, que prioriza la corresponsabilidad y el fortalecimiento del tejido social local.

Anexo 1.2 FORMATO DOCUMENTO TECNICO DE SOPORTE - DTS

COMPONENTE 1

Nombre: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

01 -Descripción del componente

Descripción del componente
Mediante la promoción de estrategias de fortalecimiento institucional se busca orientar y mejorar los procesos internos y externos de las administraciones de modo que se puedan generar condiciones óptimas de desarrollo, una oferta institucional con amplios servicios y mejorar las capacidades de los funcionarios en el ejercicio de la administración pública.

02 -Propuestas de presupuestos participativos asociadas al componente

Año	Código de la propuesta	Título de la propuesta	Ruta de participación	Describa la manera como la propuesta se incorpora en el
2025				

03 -Ubicación de la inversión del componente

Año	UPL/área rural de la localidad	Barrio/vereda	Localización especifica
2025	42 - 62	Todos Los Barrios	Todos Los Barrios
2026	42 - 62	Todos Los Barrios	Todos Los Barrios
2027	42 - 62	Todos Los Barrios	Todos Los Barrios
2028	42 - 62	Todos Los Barrios	Todos Los Barrios

04-Población a beneficiar

	Cantidad			
Descripción de la población	2025	2026	2027	2028
Población en general de la localidad	182943	182943	182943	182943

05-Criterios de selección de la población beneficiaria

Criterios
Personas con vínculo con la localidad de Tunjuelito: residentes, trabajadores y/o estudiantes de la localidad de Tunjuelito

COMPONENTE 2

Nombre: **IVC**

01 -Descripción del componente

Descripción del componente
Este componente tiene como proposito fortalecer las acciones policivas en cabeza del alcalde local de Tunjuelito, estos tienen como fin ultimo hacer cumplir lo establecido normativamente en materia de Inspección, vigilancia y control para la localidad. Adicional a ello, mediante este componente se busca, fortalecer acciones de seguridad y convivencia para la localidad.

02 -Propuestas de presupuestos participativos asociadas al componente

Año	Código de la propuesta	Título de la propuesta	Ruta de participación	Describa la manera como la propuesta se incorpora en el
2025				

03 -Ubicación de la inversión del componente

Año	UPL/área rural de la localidad	Barrio/vereda	Localización especifica
2025	42 Venecia/62 Tunjuelito	Todos los barrios de la UPZ	Todos los barrios de la UPZ
2026	42 Venecia/62 Tunjuelito	Todos los barrios de la UPZ	Todos los barrios de la UPZ
2027	42 Venecia/62 Tunjuelito	Todos los barrios de la UPZ	Todos los barrios de la UPZ
2028	42 Venecia/62 Tunjuelito	Todos los barrios de la UPZ	Todos los barrios de la UPZ

04-Población a beneficiar

	Cantidad			
Descripción de la población	2025	2026	2027	2028
Habitantes de la localidad de Tunjuelito.	182943	182943	182943	182943

05-Criterios de selección de la población beneficiaria

Criterios
Personas con vínculo con la localidad de Tunjuelito: residentes, trabajadores y/o estudiantes de la localidad de Tunjuelito

COMPONENTE 3

Nombre

0

01 -Descripción del componente

Descripción del componente

02 -Propuestas de presupuestos participativos asociadas al componente

Año	Código de la propuesta	Título de la propuesta	Ruta de participación	Describa la manera como la propuesta se incorpora en el
2025				

03 -Ubicación de la inversión del componente

Año	UPL/área rural de la localidad	Barrio/vereda	Localización especifica
2025			

04-Población a beneficiar

	Cantidad			
Descripción de la población	2025	2026	2027	2028

05-Criterios de selección de la población beneficiaria

Criterios

8. CADENA DE VALOR

01 - Objetivo general

Objetivo General
Fortalecer la institucionalidad y la transparencia frente a las relaciones con los residentes de la localidad de Tunjuelito.

02 - Cadena de valor objetivos específicos

OBJETIVO 1 — **Componente**: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Objetivo Específico				
Realizar el proceso de fortalecimiento institucional a través de acciones de vinculación de personal y adquisición de elementos para la gestión pública local				
No.	**Meta proyecto (actividad)**	**Indicador**	**Producto**	**Cantidad (cuatrenio)**
1	Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional.	Estrategias de fortalecimiento institucional realizadas	Fortalecimiento institucional.	4
2				
3				
Articulación Sistema Distrital de Planeación				
No.	**Meta Plan de Desarrollo Local**	**Meta Producto Plan de Desarrollo Distrital**	**Meta Estratégica Plan de Desarrollo Distrital**	**Producto política pública**
1	Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional (una por vigencia).	N/A	Índice de calidad del servicio brindado en las entidades distritales (Porcentaje)	4 estrategias de fortalecimiento institucional.
2				
3				

OBJETIVO 2 — **Componente**: IVC

Objetivo Específico				
Realizar ejercicios de transparencia de la administración local, a través de la rendición de cuentas de manera anual.				
No.	**Meta proyecto (actividad)**	**Indicador**	**Producto**	**Cantidad (cuatrenio)**
1	Realizar 4 estrategias de inspección, vigilancia y control.	Estrategias de inspección, vigilancia y control realizada	Inspección, vigilancia y control (IVC).	4
2				
3				
Articulación Sistema Distrital de Planeación				
No.	**Meta Plan de Desarrollo Local**	**Meta Producto Plan de Desarrollo Distrital**	**Meta Estratégica Plan de Desarrollo Distrital**	**Producto política pública**
1	Realizar 4 estrategias de inspección, vigilancia y control (una por vigencia)	N/A	Índice de calidad del servicio brindado en las entidades distritales (Porcentaje)	Rendición de cuentas
2				
3				

OBJETIVO 3 — **Componente**: 0

Objetivo Específico				
0				
No.	**Meta proyecto (actividad)**	**Indicador**	**Producto**	**Cantidad (cuatrenio)**
1				
2				
3				
Articulación Sistema Distrital de Planeación				
No.	**Meta Plan de Desarrollo Local**	**Meta Producto Plan de Desarrollo Distrital**	**Meta Estratégica Plan de Desarrollo Distrital**	**Producto política pública**
1				
2				
3				

9. FLUJO FINANCIERO

			Costos (Cifras en pesos colombianos)			
Metas proyecto	**Componentes del proyecto**	**Objetos de gasto financiados**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
					$ 6.104.771.850	$ 6.325.811.400
Realizar 4 estrategias de		Contratación de personal profesional, técnico y asistencial para el funcionamiento de la Entidad.	$ 6.842.819.708	$ 5.240.050.000		
		Contratación de servicio de vigilancia.	$ 611.970.000	$ 380.000.000		
		Seguros y Administradoras de Riesgo.	$ 131.687.292	$ 100.000.000		

Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional (una por vigencia).	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Seguros y Administradoras de Riesgo	$ 36.000.000			
		Toma física inventarios.		$ 90.000.000		
		Contratación de servicios logisticos para el fortalecimiento institucional	$ 39.800.000	$ 49.000.000		
		Selección Objetiva Licitación Pública / Minima Cuantía				
		Acuerdo marco aseo y cafeteria		$ 290.000.000		
Realizar 4 estrategias de inspección, vigilancia y control (una por vigencia).	IVC				$ 1.500.000.000	$ 1.500.000.000
		Contratación de personal profesional, técnico y asistencial para el funcionamiento de la Entidad	$ 1.440.803.664	$ 1.500.000.000		
		Contratación servicio y mantenimiento de metrología	$ 7.000.000			
		Seguros y Administradoras de Riesgo	$ 40.868.000			
		Proceso de demolición (destinación especifica)	$ 150.000.000			
		Selección Objetiva		$ 72.432.000		
Copiar Meta						
Copiar Meta						
Copiar Meta						
Copiar Meta						
Copiar Meta						
TOTAL ANUAL DE COSTOS			**$ 9.300.948.664**	**$ 7.721.482.000**	**$ 7.604.771.850**	**$ 7.825.811.400**
COSTO TOTAL DEL PROYECTO						**$ 32.453.013.914**

10. ANÁLISIS DE RIESGOS

Riesgos Propósito						
Nivel	**Tipo**	**Descripción del riesgo**	**Probabilidades**	**Impacto**	**Efectos**	**Medidas de mitigación**
Objetivo General	De calendario	Dificultad en el cumplimiento de las fechas pactadas	Raro	Moderado	No poder presentar la rendición de cuentas a tiempo	Correcta planificación para cumplir fechas pactadas
Actividades	Operacionales	Falta de personal capacitado para la contratación	Moderado	Moderado	Falta de personal para el desarrollo de los objetivos propuestos	Planeación de la contratación del recurso humano.

11. BENEFICIOS Y RESULTADOS ESPERADOS DEL PROYECTO

Beneficios y resultados esperados
Localidad de Tunjuelito fortalecida e informada mediante la implementación de contratación eficiente, además de una rendición de cuentas anual que informe sobre las ejecusiones realizadas por la Alcaldía local, contratación que promuevan la inclusión social, garantizando el respeto y la protección de los derechos de la población en general y de grupos vulnerables como la población LGBTI, los grupos étnicos y las personas con discapacidad.

12. GERENCIA DEL PROYECTO

Jefe Plan:	**Hector Camilo Forero Estupiñan**	**Correo electrónico:**	**Liderplanea.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co**
Operador (SEGPLAN):	**Carlos Cabrera Ballesteros**	**Correo electrónico:**	**carlos.cabrera@gobiernobogota.gov.co**
Responsable del proyecto:	**Laura Maria Duque** **Pilar Vannesa Salas Correa**	**Correo electrónico:**	**laura.duque@gobiernobogota.gov.co** **pilar.salas@gobiernobogota.gov.co**

13. HOJA DE VIDA DEL PROYECTO

Versión	Fecha de actualización	Descripción
1	12/12/2024	Formulación DTS
2	14/05/2025	Actualización, problema, descripcion de componentes, y cuadro financiero
3	30/11/2025	Ajuste de los presupuesto por meta, conforme a los traslados presupuestales entre proyectos aprobados.
4	15/12/2025	Actualización POAI 2026 y valores metas presupuesto conforme a la ejecución presupuestal (traslados).
5	12/01/2026	Se actualiza la DTS conforme a la planeación del inicial del presupuesto en las diferentes metas del proyecto para la vigencia 2026.

6	24/03/2026	Se actualiza la DTS conforme a la distribución del presupuesto 2026 en el rubro de Fortalecimiento.