

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número __05__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.034 de 2026	
Nombre completo del contratista: JEAN PAUL MORA HURTADO	
Documento de identificación: 14.896.951	
Nombre del supervisor: VANESSA FERNANDA LÓPEZ ROJAS	
Organismo: Departamento Administrativo de Planeación Distrital	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación 1 de fecha 14 de abril de 2026 mediante la cual se prorrogó el plazo hasta el 30 de junio de 2026 y se adicionaron recursos por valor de \$15.652.000.	
Suspensión: N/A.	
Reanudación: N/A.	
Cesión: N/A.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A.				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$31.304.000)				
Adición: El valor de la adición es por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000) amparado en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 3700029134 del 8 de abril de 2026.				
En este sentido, el valor total del contrato es por la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$46.956.000).				
Prórroga: El Contrato de Prestación de Servicios PROFESIONALES No. 4132.010.26.1.034-2026, se prorrogó hasta el treinta (30) de junio de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$46.956.000	\$7.826.000	\$31.304.000	\$7.826.000	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9504071993. No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 265143599. Operador: Aportes en línea. Fecha de Pago: 30/abr/2026. Periodo de pago de la seguridad social: Abril/2026.
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

Certifico que el contratista Jean Paul Mora Hurtado identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.896.951 en cumplimiento del contrato de “Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación”, realizó las siguientes actividades correspondientes a la quinta cuota, en función de las obligaciones específicas del contrato.

1. Realizar la evaluación de las solicitudes de registro y control posterior de viabilidad y/o modificación de proyectos de inversión que le sean asignados en los aplicativos del Banco de Proyectos del orden Territorial y/o Nacional.
 - 1.1. Revisó las solicitudes de trámites presupuestales asociados a los proyectos de inversión de la Secretaría de Educación. Para tal fin, accedió a la plataforma computacional SAP, donde verificó detalladamente los documentos adjuntos correspondientes a cada solicitud de modificación. Este proceso incluyó la revisión de la consistencia de la información registrada, la validación de los soportes documentales y la comprobación del cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes en materia presupuestal.
 - 1.2. Elaboró y gestionó las comunicaciones relacionadas con modificaciones presupuestales presentadas por la Secretaría de Educación, dirigidas al Departamento Administrativo de Hacienda o al organismo solicitante, de acuerdo al tipo de trámite requerido.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- 1.3. Adelantó los trámites correspondientes al Paso 3 en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) para aquellas modificaciones presupuestales que culminaron con la emisión y firma del acto administrativo por parte del Departamento Administrativo de Hacienda.
2. Brindar apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en los temas relacionados con banco de proyectos.
 - 2.1. Realizó la actualización del archivo denominado “Reporte de Actualizaciones Banco de Proyectos 2026” dispuesto en el drive de la Unidad compartida BANCO DE PROYECTOS 2026/1. ACTUALIZACIONES DE PROYECTOS con la información de las actualizaciones presupuestales gestionadas durante el periodo; dicho archivo es insumo para el seguimiento de los instrumentos de control de MIPG y el Sistema de Gestión de Calidad asociados al Banco de Proyectos.
 - 2.2. Realizó revisión y ajuste del formato cadena de valor incluyendo macro para producir base de datos.
3. Apoyar la estructuración y desarrollo de modificaciones o mejora al aplicativo del banco de proyectos de los módulos PPM y PS.
 - 3.1. No se requirieron modificaciones en el periodo.
4. Brindar Apoyo en la elaboración de informes derivados de la gestión de banco de proyectos.
 - 4.1. Realizó la actualización del reporte mensual de ejecución presupuestal que entrega el Departamento de Hacienda como insumo para los organismos de la administración.
 - 4.2. Realizó ajuste y actualización del reporte de ejecución mensual para el portal web total y por presupuesto participativo.
 - 4.3. Realizó el informe CUIPO mensual con la ejecución presupuestal del periodo.
5. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- 5.1. Revisó los actos administrativos elaborados por parte del Departamento Administrativo de Hacienda de acuerdo con los trámites de modificación presupuestal con viabilidad por parte del Departamento de Planeación.
- 5.2. Participó en reunión con el Jefe de la oficina de transparencia, el BID y AWS para revisar la arquitectura de datos de la plataforma Pá que veás!.
- 5.3. Participo en reunión del Banco de Proyectos de la SDI y el equipo Plan de Desarrollo para unificar criterios con relación al reporte en PIIP de los organismos y el reporte 1S.
- 5.4. Participo en capacitación con el equipo desarrollador del BID acerca del Flujo de datos e infraestructura de la plataforma ¡Pá que veás! con miras a la entrega del desarrollo a la Alcaldía.
- 5.5. Participó en mesa técnica con la secretaría de educación para revisión Seguimiento PIIP y Cuadro 1S primer trimestre 2026 Acta 4132.040.14.12.26.
- 5.6. Participó en mesa técnica con las Secretarías de Educación, Bienestar Social, y Gobierno, con el propósito de revisar el avance del proyecto para la construcción del CDI La Balastera y coordinar tareas y responsable.
- 5.7. Participó en Mesa Técnica citada por el equipo de Empréstito de la Alcaldía con la secretaría de educación para revisar estado de los proyectos a financiar y presentar ante el concejo.
- 5.8. Participó en mesa técnica con la Secretaría de Educación, Hacienda, y el Dpto. Jurídico para revisar proyectos de acuerdo para las vigencias futuras de PAE y Transporte.
- 5.9. Participó en mesa técnica para formulación de proyecto: Estudios para la construcción del archivo central de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali elaborados.
- 5.10. Realizó Asistencia Técnica a la secretaría de educación revisando en bases de datos históricas BPIN faltantes en base de datos para desarrollo interno de la secretaría.
- 5.11. Realizó solicitud a la Subdirección de finanzas para la inclusión de clasificaciones y estados en el Catálogo de Datos Maestros (Fuentes de Financiación), adjuntando base con avance y propuesta de clasificadores.
- 5.12. Realizó asistencia técnica a técnico SDI con relación a versionamientos de PS en dos proyectos de cultura que no permitían creación, se realizó gestión con DATIC (PS), se analizó base de datos y se dio instrucción con relación al resultado.

Nota: Las evidencias relacionadas con el presente informe se encuentran en el siguiente enlace:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1Q-UEu8rk2G4OQMv1UpInFG43sX6DJDkC?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

Constancia de Paz y Salvo : N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A.

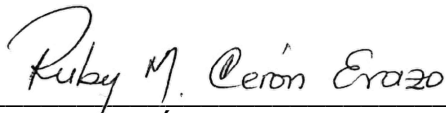
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES




VANESSA FERNANDA LÓPEZ ROJAS
Supervisor



RUBY CERÓN ERAZO
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito Especial Santiago de Cali, 22
MAYO 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAHP03.03.01.P011.F001	
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	22/5/2026	2. Número Consecutivo	DS	4132	1803
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN		6. Centro Gestor	4132	
7. Dirección - Organismo	AVDA 2 NORTE# 10 Y 11 PISO 10 CAM		8. Teléfono	602-6689100	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	MORA HURTADO JEAN PAUL		10. NIT/C.C.	14.896.951	5
11. Dirección	CALLE 1A # 62A - 130 APTO 406		12. Ciudad	SANTIAGO DE CALI	
13. Correo Electrónico	jepamoh@hotmail.com		14. Teléfono	3155604430	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestar servicios profesionales especializados Cuota Cinco (5)				
16. Valor de la Operación	\$ 7.826.000	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4132.010.26.1.034-2026		18. CDP	3700028107 - 3700029134	
			19. RPC	4500396681 - 4500413440	
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación				
21. Valor del Contrato	\$ 46.956.000	CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE			

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$501,000	\$0	\$0	\$501,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$501,000	\$0	\$0	\$501,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,400	\$0	\$0	\$16,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,400	\$0	\$0	\$16,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$391,400	\$0	\$0	\$391,400
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$391,400	\$0	\$0	\$391,400
TOTAL				1	\$908,800	\$0	\$0	\$908,800

jepamoh@hotmail.com

De: serviciopse@achcolombia.com.co
Enviado el: jueves, 30 de abril de 2026 6:58 a. m.
Para: jepamoh@hotmail.com
Asunto: PSE - Transacción Aprobada ✓ CUS 265143599



¡Hola, JEAN PAUL MORA HURTADO!

Estado de la Transacción: Aprobada ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 908.800

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9504071993






Fecha de la transacción: 30/04/2026

CUS: 265143599

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:

-  Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
-  No abras enlaces sospechosos.
-  Cambia tus contraseñas con regularidad.
-  Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
-  Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO ENERO A JUNIO 2026
(CUOTA 5 DE 6)**

DE: JEAN PAUL MORA HURTADO

PARA: Vanessa Fernanda López Rojas, Supervisora del contrato de prestación de servicios en el Departamento Administrativo de Planeación como profesional No.4132.010.26.1.034-2026

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación.

Fecha de Inicio: 08 enero 2026 **Fecha Terminación:** 30 junio 2026

En cumplimiento con lo establecido en el contrato de prestación de servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación, me permito entregar el informe de las siguientes actividades realizadas en el periodo MAYO de 2026:

Yo, JEAN PAUL MORA HURTADO, identificado con la cédula de ciudadanía 14.896.951 de Buga, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.034 de 2026 cuyo objeto es “Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación”, realicé las siguientes actividades correspondiente a la 05 Cuota, en función de las obligaciones específicas del contrato:

CUOTA 05:

1. Realizar la evaluación de las solicitudes de registro y control posterior de viabilidad y/o modificación de proyectos de inversión que le sean asignados en los aplicativos del Banco de Proyectos del orden Territorial y/o Nacional.
 - 1.1. Revisé las solicitudes de trámites presupuestales asociados a los proyectos de inversión de la Secretaría de Educación. Para tal fin, accedí a la plataforma computacional SAP, donde verifiqué detalladamente los documentos adjuntos correspondientes a cada solicitud de modificación. Este proceso incluyó la revisión de la consistencia de la información registrada, la validación de los soportes documentales y la comprobación del cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes en materia presupuestal.
 - 1.2. Elaboré y gestioné las comunicaciones relacionadas con modificaciones presupuestales presentadas por la Secretaría de Educación, dirigidas al Departamento Administrativo de Hacienda o al organismo solicitante, de acuerdo al tipo de trámite requerido.
 - 1.3. Adelanté los trámites correspondientes al Paso 3 en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) para aquellas modificaciones presupuestales que culminaron con la emisión y firma del acto administrativo por parte del Departamento Administrativo de Hacienda.
2. Brindar apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en los temas relacionados con banco de proyectos.

INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO ENERO A JUNIO 2026
(CUOTA 5 DE 6)

- 2.1. Realicé la actualización del archivo denominado “Reporte de Actualizaciones Banco de Proyectos 2026” dispuesto en el drive de la Unidad compartida BANCO DE PROYECTOS 2026/1. ACTUALIZACIONES DE PROYECTOS con la información de las actualizaciones presupuestales gestionadas durante el periodo; dicho archivo es insumo para el seguimiento de los instrumentos de control de MIPG y el Sistema de Gestión de Calidad asociados al Banco de Proyectos.
- 2.2. Realicé revisión y ajuste del formato cadena de valor incluyendo macro para producir base de datos.
3. Apoyar la estructuración y desarrollo de modificaciones o mejora al aplicativo del banco de proyectos de los módulos PPM y PS.
 - 3.1. No se requirieron modificaciones en el periodo.
4. Brindar Apoyo en la elaboración de informes derivados de la gestión de banco de proyectos.
 - 4.1. Realicé la actualización del reporte mensual de ejecución presupuestal que entrega el Departamento de Hacienda como insumo para los organismos de la administración.
 - 4.2. Realicé ajuste y actualización del reporte de ejecución mensual para el portal web total y por presupuesto participativo.
 - 4.3. Realicé el informe CUIPO mensual con la ejecución presupuestal del periodo.
5. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.
 - 5.1. Revisé los actos administrativos elaborados por parte del Departamento Administrativo de Hacienda de acuerdo con los trámites de modificación presupuestal con viabilidad por parte del Departamento de Planeación.
 - 5.2. Participé en reunión con el Jefe de la oficina de transparencia, el BID y AWS para revisar la arquitectura de datos de la plataforma Pá que veás!.
 - 5.3. Participé en reunión del Banco de Proyectos de la SDI y el equipo Plan de Desarrollo para unificar criterios con relación al reporte en PIIP de los organismos y el reporte 1S.
 - 5.4. Participé en capacitación con el equipo desarrollador del BID acerca del Flujo de datos e infraestructura de la plataforma Pá que veás! con miras a la entrega del desarrollo a la Alcaldía.
 - 5.5. Participé en mesa técnica con la secretaría de educación para revisión Seguimiento PIIP y Cuadro 1S primer trimestre 2026 Acta 4132.040.14.12.26.
 - 5.6. Participé en mesa técnica con las Secretarías de Educación, Bienestar Social, y Gobierno, con el propósito de revisar el avance del proyecto para la construcción del CDI La Balastera y coordinar tareas y responsable.
 - 5.7. Participé en Mesa Técnica citada por el equipo de Empréstito de la Alcaldía con la secretaría de educación para revisar estado de los proyectos a financiar y presentar ante el concejo.

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO ENERO A JUNIO 2026
(CUOTA 5 DE 6)**


- 5.8. Participé en mesa técnica con la Secretaría de Educación, Hacienda, y el Dpto. Jurídico para revisar proyectos de acuerdo para las vigencias futuras de PAE y Transporte.
- 5.9. Participé en mesa técnica para formulación de proyecto: Estudios para la construcción del archivo central de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali elaborados.
- 5.10. Realicé Asistencia Técnica a la secretaría de educación revisando en bases de datos históricas BPIN faltantes en base de datos para desarrollo interno de la secretaría.
- 5.11. Realicé solicitud a la Subdirección de finanzas para la inclusión de clasificaciones y estados en el Catálogo de Datos Maestros (Fuentes de Financiación), adjuntando base con avance y propuesta de clasificadores.
- 5.12. Realicé asistencia técnica a técnico SDI con relación a versionamientos de PS en dos proyectos de cultura que no permitían creación, se realizó gestión con DATIC (PS), se analizó base de datos y se dio instrucción con relación al resultado.

Yo, JEAN PAUL MORA HURTADO, identificado con la cédula de ciudadanía 14.896.951 certifico que me encuentro al día con el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, conforme a la normativa aplicable, modalidad mes vencido, pagando Salud, Pensión y ARL, con un IBC Ingreso Base de Cotización de \$3.131.000 con numero de planilla 9504071993 y numero de autorización 265143599 pagada el día 30 abril 2026 para el periodo ABRIL 2026.

Se adjuntan evidencias en el drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1Q-UEu8rk2G4OQMv1UpInFG43sX6DJDkC?usp=drive_link

Firmado en: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 MAYO 2026


JEAN PAUL MORA HURTADO
Contratista
C.C. 14.896.951
Copia: Expediente - contrato