



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, mayo de 2026

Señora

JULIANA AGUILAR MEDINA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9114312 de 2026

Coordinadora Académica

Centro Agroempresarial y Minero de Bolívar

Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9114312 del año 2026

Yair Orellana Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73021699 de Morales Bolívar, en mi calidad de contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Minero, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, comprendido desde el 01 al 31 de mayo del 2026.



Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos (37'899.976) m/cte, dividido en 8 pagos iguales de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos (4'737.497) m/cte.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026

OBJETO:
Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área ambiental, en programas de formación titulados y/o complementarios en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada y/o complementaria en el año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas	Se ha desarrollado formación complementaria en los municipios de Cantagallo y San Pablo, con el objetivo de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales	Evaluación de las fichas en Sofia plus Registro fotográfico
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada	Se ha dado cumplimiento en la formación profesional integral	Registro fotográfico
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices	Durante el mes de mayo se realizaron las siguientes actividades: inscripción de 74 aprendices distribuidos de la siguiente manera: 24 aprendices a la ficha 3511836, desarrollando actividades formativas en desarrollo de habilidades de la población recicladora en la cadena de aprovechamiento en el	Diligenciamiento del formato de asistencia y registro fotográfico



		municipio de Cantagallo Bolívar (48 hrs), 25 aprendices a la ficha 3511842, desarrollando actividades formativas en desarrollo de habilidades de la población recicladora en la cadena de aprovechamiento en el municipio de Cantagallo Bolívar (48 hrs) y 25 aprendices a la ficha 3511843, desarrollando actividades formativas en desarrollo de habilidades de la población recicladora en la cadena de aprovechamiento en el municipio de San Pablo Bolívar (48 hrs).	
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos y lineamientos institucionales establecidos	Se desarrollaron los temas de acuerdo al programa de formación para el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y desarrollo de la guía de aprendizaje de acuerdo al programa de formación y proyecto formativo	Documento físico Guía de aprendizaje
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Se conformaron los grupos para el desarrollo curricular y seguimiento de los programas de formación para el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y desarrollo de la guía de aprendizaje	Documento físico Guía de aprendizaje
6	Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos	Se realizó la inducción al inicio de la etapa lectiva	Registro fotográfico
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los	Se enrutaron, asociaron y evaluaron los aprendices matriculados en las formaciones complementaria de los resultados de aprendizajes desarrollados	Se enruto, asocio y evaluó los aprendices en la plataforma sofía plus



	resultados de aprendizaje, entre otras		
8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva	Se realizó la evaluación individual de los aprendices matriculados que asistieron y participaron en la formación complementaria de los resultados de aprendizajes desarrollados	Evaluación en sofía plus de los aprendices
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	Se reportaron las actas de deserción de los aprendices a la coordinadora académica para trámites pertinentes	Actas de deserción
10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
12	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	NA



	de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero	referentes al cumplimiento de esta obligación	
14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación	Diseño y aplicación de guías de aprendizaje basadas en la metodología de formación por proyectos	Guías de aprendizaje
16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación	Control diario de los aprendices que asisten a la formación	Formato de asistencia
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros	Promoción de formaciones complementarias y/o tituladas ante entidades estatales y privadas	Cartas y correos electrónicos de solicitudes de formaciones complementarias y/o tituladas
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación	Se realizaron 74 evaluaciones de los aprendices de los resultados de aprendizajes desarrollados	Reporte de juicio de evaluación
19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas	Se realizó la entrega del formato para inscripción de los aprendices y copia de su documento de identidad	Formato masivo para inscripción y pdfs de documentos de identidad
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar	Se elaboro el informe de gestión contractual dando cumplimiento al objeto del contrato	Formato de gestión contractual firmado y comprobante de pago de la seguridad social



	cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número 8641031948 de la planilla, asopagos s.a. y periodo abril de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”). Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

YAIR ORELLANA RODRIGUEZ

Contratista
C.C. 73021699

Recibí a satisfacción:

JULIANA AGUILAR MEDINA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9114312 de 2026
Coordinadora Académica
Centro Agroempresarial y Minero de Bolívar



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



REGIONAL BOLIVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS
DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO DE 2026

Instructor: YAIR ORELLANA RODRIGUEZ
Cédula: 73021699
Contrato: CO1.PCCNTR.9114312 de 2026

Durante el mes de mayo se realizaron las siguientes actividades: inscripción de 74 aprendices distribuidos de la siguiente manera: 24 aprendices a la ficha 3511836, 25 aprendices a la ficha 3511842 y 25 aprendices a la ficha 3511843, desarrollando actividades formativas en complementaria regular en desarrollo de habilidades de la población recicladora en la cadena de aprovechamiento en los municipios de Cantagallo y San Pablo sur de Bolívar.

FICHA: 3511836 – DESARROLLO DE HABILIDADES DE LA POBLACIÓN RECICLADORA EN LA CADENA DE APROVECHAMIENTO

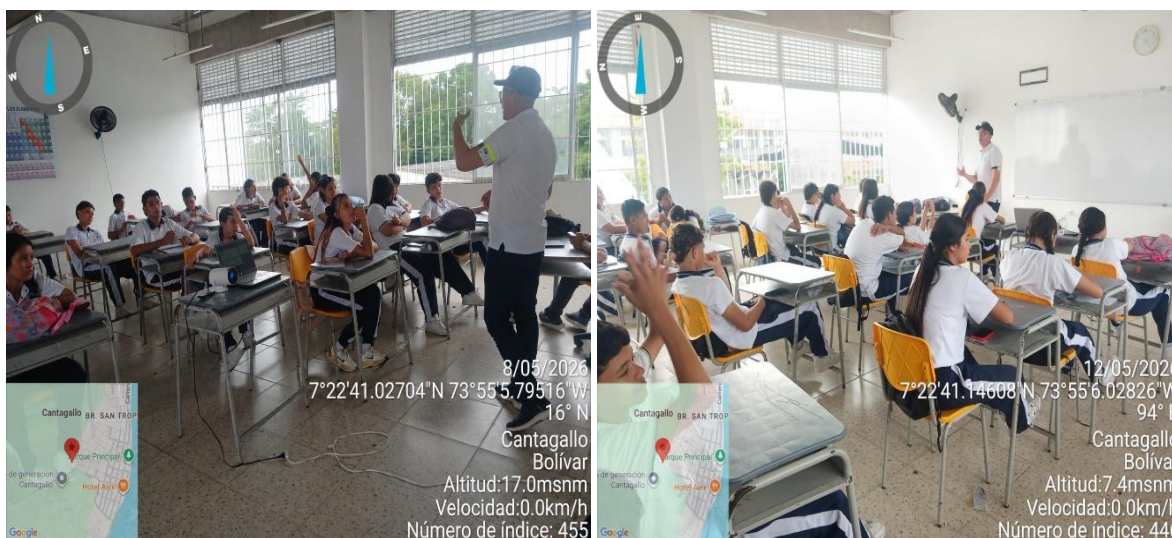
Competencia: Recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental.

RAP 1. Integrar elementos del proyecto de vida y de la organización de recicladores según las necesidades de desarrollo personal y del entorno laboral.

RAP 2. Proponer acciones de mejora en la organización de recicladores según normativa.

RAP 3. Apropiar herramientas de planeación participativa en la organización según la economía solidaria.

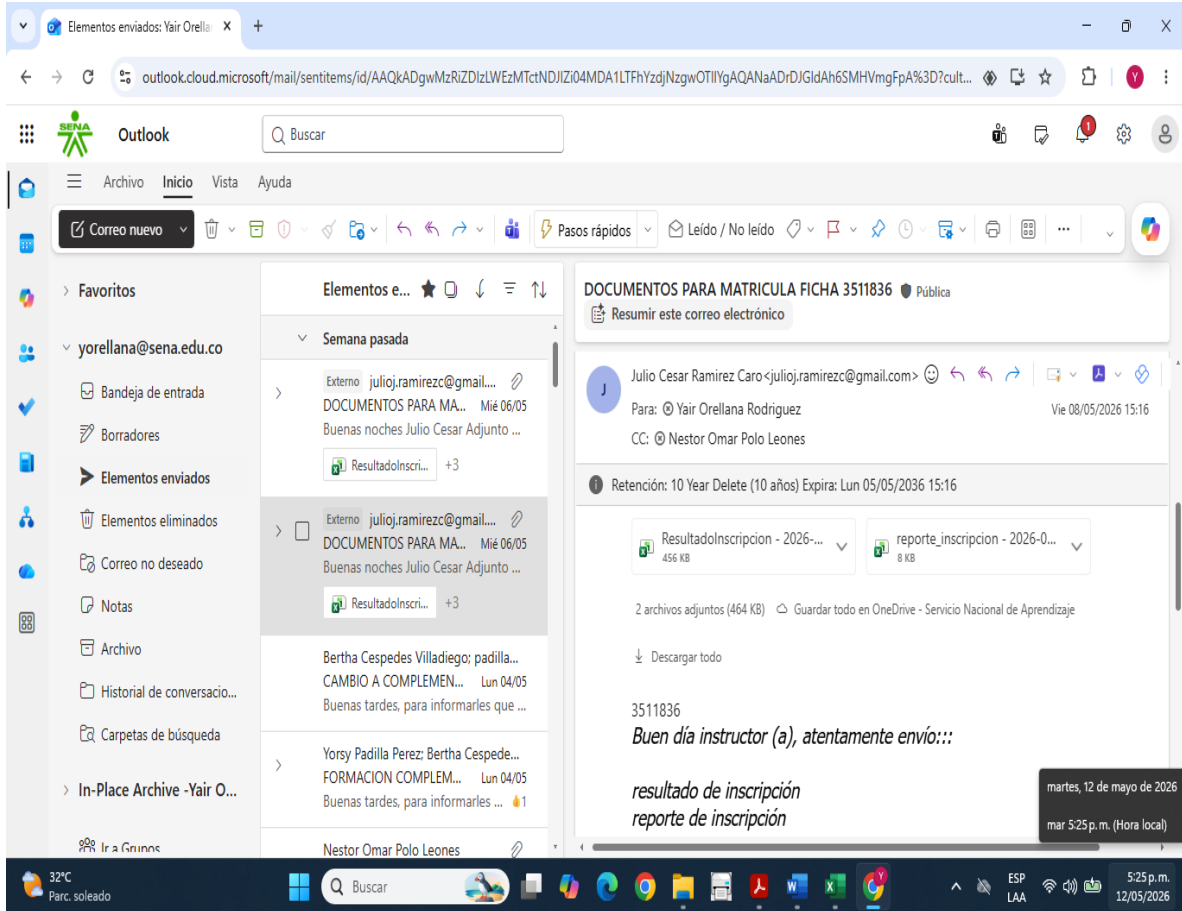
RAP 4. Elaborar un presupuesto operativo a partir de conceptos básicos de finanzas





Aprendices del grado 9-01 de la IETIA recibiendo formación del programa complementaria regular en desarrollo de habilidades de la población recicladora en la cadena de aprovechamiento, en el municipio de Cantagallo Bolívar, desarrollando su competencia y los resultados de aprendizaje del programa de formación.

Ficha 3511836 – Masivo y PDF de documentos para matricula



Ficha 3511836 – Resultado y reporte de inscripción

FICHA: 3511842 – DESARROLLO DE HABILIDADES DE LA POBLACIÓN RECICLADORA EN LA CADENA DE APROVECHAMIENTO

Competencia: Recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental.

RAP 1. Integrar elementos del proyecto de vida y de la organización de recicladores según las necesidades de desarrollo personal y del entorno laboral.

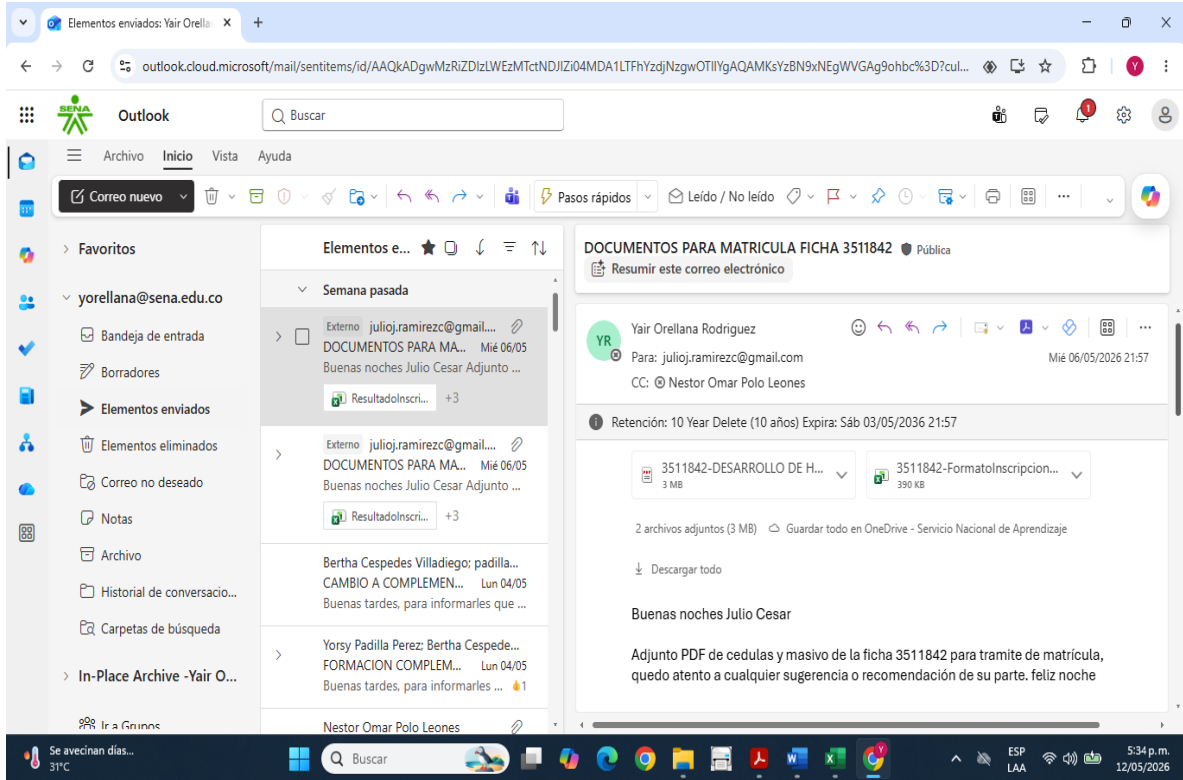
RAP 2. Proponer acciones de mejora en la organización de recicladores según normativa.

RAP 3. Apropiar herramientas de planeación participativa en la organización según la economía solidaria.

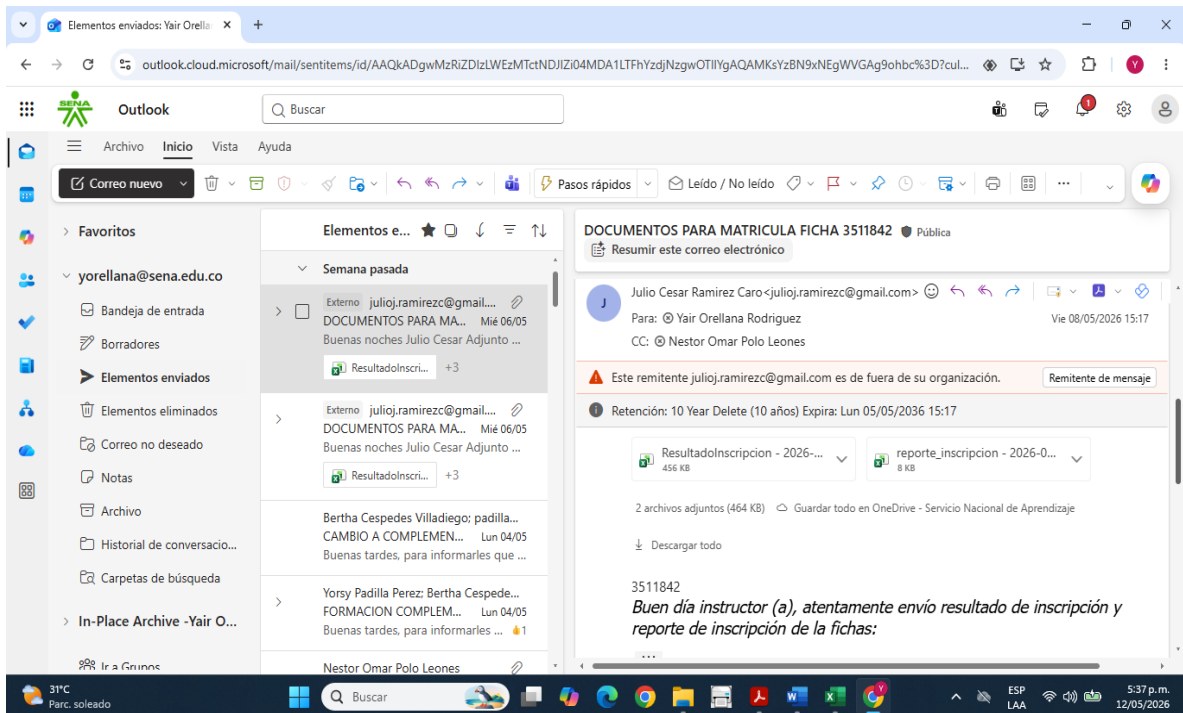
RAP 4. Elaborar un presupuesto operativo a partir de conceptos básicos de finanzas



Aprendices del grado 9-03 de la IETIA recibiendo formación del programa complementaria regular en desarrollo de habilidades de la población recicladora en la cadena de aprovechamiento, en el municipio de Cantagallo Bolívar, desarrollando su competencia y los resultados de aprendizaje del programa de formación.



Ficha 3511842 – Masivo y PDF de documentos para matricula



Ficha 3511842 – Resultado y reporte de inscripción

FICHA: 3511843 – DESARROLLO DE HABILIDADES DE LA POBLACIÓN RECICLADORA EN LA CADENA DE APROVECHAMIENTO

Competencia: Recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental.

RAP 1. Integrar elementos del proyecto de vida y de la organización de recicladores según las necesidades de desarrollo personal y del entorno laboral.

RAP 2. Proponer acciones de mejora en la organización de recicladores según normativa.

RAP 3. Apropiar herramientas de planeación participativa en la organización según la economía solidaria.

RAP 4. Elaborar un presupuesto operativo a partir de conceptos básicos de finanzas

The screenshot shows an Outlook web interface. The email is titled "DOCUMENTOS PARA MATRICULA FICHA 3511843" and is public. It was sent by Yair Orellana Rodriguez to Julio Cesar Ramirez Caro on Friday, May 15, 2026, at 5:20 PM. The email includes two attachments: "3511843-DESARROLLO DE H..." (7 MB) and "3511843-FormatoInscripcion..." (390 KB). The body of the email says: "Buenos días Julio Cesar" and "Adjunto PDF de cedulas y masivo de la ficha 3511843 para tramite de matrícula, quedo atento a cualquier sugerencia o recomendación de su parte. feliz dia". The interface also shows a sidebar with navigation options like "Bandeja de entrada", "Elementos enviados", and "Archivos".

Ficha 3511843 – Masivo y PDF de documentos para matricula

Ficha 3511843 – Resultado y reporte de inscripción

Atentamente,

YAIR ORELLANA RODRÍGUEZ

C.C 73021699

Cel: 3112618079

Correo: yorellana@sena.edu.co – yor2152@yahoo.es



CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
 Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
 REGIONAL BOLIVAR
 Sistema Integrado de Gestión

Programa		DESARROLLO DE HABILIDADES DE LA POBLACION RECICLADORA EN LA CADENA DE APROVECHAMIENTO		Ficha:	3511836			
Proyecto de formación:		RECOLECTAR RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN PROCEDIMIENTO DE APROVECHAMIENTO Y NORMATIVA AMBIENTAL						
Resultados de Aprendizaje:		RAP 1. INTEGRAR ELEMENTOS DEL PROYECTO DE VIDA Y DE LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES SEGÚN LAS NECESIDADES DE DESARROLLO PERSONAL Y DEL ENTORNO LABORAL. RAP 2. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES SEGÚN NORMATIVA RAP 3. APROPIAR HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA EN LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ECONOMÍA SOLIDARIA RAP 4. ELABORAR UN PRESUPUESTO OPERATIVO A PARTIR DE CONCEPTOS BÁSICOS DE FINANZAS						
Ciudad o población		CANTAGALLO		Ambiente	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL Y AGROPECUARIA	Hora 8 AM a 12 M		
Instructor		YAIR ORELLANA RODRIGUEZ						
No	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia				
				08/05/26	11/05/26	12/05/26	13/05/26	14/05/26
1	1051636414	Duran Rodríguez	Alejandro	Alejandro Duran Rodriguez				
2	1051636306	Díaz Chacón	Ángel	Angel Diaz Chacon				
3	1051636368	Porto Cala	Dania Liseth	Dania Liseth Porto Cala				
4	1045310215	Chacón Díaz	Deglis Oriana	Deglis Oriana Chacon Diaz				
5	1051636391	Castro Arroyo	Diana Milena	Diana Milena Castro Arroyo				
6	1104094882	Avendaño López	Estefany Yuliza	Estefany Yuliza Avendaño Lopez				
7	1051636268	Bastida Hurtado	Isaith Johan	Isai Johan Bastida Hurtado				
8	1050551744	Martínez Flórez	Ivanna Liceth	Ivanna Liceth Martinez Florez				
9	1051636378	Laguna de la Cruz	Jhon Alexander	Jhon Alexander Laguna				
10	1051636276	Gómez Pianeta	Juan Diego	Juan Diego Gomez Pianeta				
11	1099423567	Laguado Torres	Juan Esteban	Juan Esteban Torres...				
12	1051636266	Charrys Navarro	Juliana Isabel	Juliana Isabel Charrys				
13	1051636361	Ardila Puello	Julio Cesar	Julio Cesar Ardila Puello				
14	1051636399	Alemán Mieleles	Lauren Daniela	Lauren Daniela Aleman Mieleles				
15	1051636401	Alemán cañas	María Isabel	María Isabel Aleman cañas				
16	1051636363	Vanegas mieles	Marlys Paola	Marlys Paola Vanegas mieles				
17	1101204581	Martínez Arias	Michelle Dayana	Michelle Dayana Martinez Arias				
18	1097197574	Mantilla Upegui	Naileth	Naileth Mantilla Upegui				
19	1051636280	Escobar Acosta	Neris Sandrith	Neris Escobar Acosta				
20	1051636258	Pérez Márquez	Rosario Yiseth	Rosario Perez Marquez				
21	1051635675	Alemán Ferreira	Samuel Alejandro	Samuel Alejandro Aleman Ferreira				
22	1096808337	Martínez Morales	Sebastián	Sebastián Martinez Morales				
23	1051636389	Cárdenas Alandete	Yohana	Yohana Cardena alandete				
24	1051636435	Martínez Gutiérrez	Yulitza	Yulitza Martinez Gutierrez				
25								
26								
27								

*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma.



CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
 Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
 REGIONAL BOLIVAR
 Sistema Integrado de Gestión

Programa	DESARROLLO DE HABILIDADES DE LA POBLACION RECICLADORA EN LA CADENA DE APROVECHAMIENTO				Ficha:	3511836			
Proyecto de formación:	RECOLECTAR RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN APROVECHAMIENTO Y NORMATIVA AMBIENTAL				PROCEDIMIENTO DE				
Resultados de Aprendizaje:	RAP 1. INTEGRAR ELEMENTOS DEL PROYECTO DE VIDA Y DE LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES SEGÚN LAS NECESIDADES DE DESARROLLO PERSONAL Y DEL ENTORNO LABORAL. RAP 2. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES SEGÚN NORMATIVA RAP 3. APROPIAR HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA EN LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ECONOMÍA SOLIDARIA RAP 4. ELABORAR UN PRESUPUESTO OPERATIVO A PARTIR DE CONCEPTOS BÁSICOS DE FINANZAS								
Ciudad o población	CANTAGALLO			Ambiente	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL Y AGROPECUARIA		Hora	8 AM a 12 PM	
Instructor	YAIR ORELLANA RODRIGUEZ								
No	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia					
				DDMMAA 15/05/26	DDMMAA 18/05/26	DDMMAA 19/05/26	DDMMAA 20/05/26	DDMMAA 21/05/26	
1	1051636414	Duran Rodríguez	Alejandro	Alejandro Duran Rodríguez					
2	1051636306	Díaz Chacón	Ángel	Angel Diaz Chacon					
3	1051636368	Porto Cala	Dania Liseth	Dania Liseth Porto Cala					
4	1045310215	Chacón Díaz	Deglis Oriana	Deglis Oriana Chacon Diaz					
5	1051636391	Castro Arroyo	Diana Milena	Diana Milena Castro Arroyo					
6	1104094882	Avendaño López	Estefany Yuliza	Estefany Yuliza Avendaño Lopez					
7	1051636268	Bastida Hurtado	Isaith Johan	Isai Bastida Hurtado					
8	1050551744	Martínez Flórez	Ivanna Liceth	Ivanna Martinez Flores					
9	1051636378	Laguna de la Cruz	Jhon Alexander	Jhon Alexander Laguna					
10	1051636276	Gómez Pianeta	Juan Diego	Juan Diego Gomez					
11	1099423567	Laguado Torres	Juan Esteban	Juan Esteban Torres					
12	1051636266	Charrys Navarro	Juliana Isabel	Juliana Isabel Charrys Navarro					
13	1051636361	Ardila Puello	Julio Cesar	Julio Cesar Ardila Puello					
14	1051636399	Alemán Mieles	Lauren Daniela	Lauren Daniela Aleman mieles					
15	1051636401	Alemán cañas	Maria Isabel	Maria Isabel Aleman cañas					
16	1051636363	Vanegas mieles	Marlys Paola	Marlys Paola Vanegas mieles					
17	1101204581	Martínez Arias	Michelle Dayana	Michelle Dayana Martinez mieles					
18	1097197574	Mantilla Upegui	Naileth	Naileth Mantilla Upegui					
19	1051636280	Escobar Acosta	Neris Sandrith	Neris Sandrith Escobar Acosta					
20	1051636258	Pérez Márquez	Rosario Yiseth	Rosario Yiseth Perez Marquez					
21	1051635675	Alemán Ferreira	Samuel Alejandro	Samuel Aleman Ferreira					
22	1096808337	Martínez Morales	Sebastián	Sebastian Martinez Morales					
23	1051636389	Cárdenas Alandete	Yohana	Yohana Cardena Alandete					
24	1051636435	Martínez Gutiérrez	Yulitza	Yulitza Martinez Gutierrez					
25									
26									
27									

*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma.



CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
 Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
 REGIONAL BOLIVAR
 Sistema Integrado de Gestión

Programa		DESARROLLO DE HABILIDADES DE LA POBLACION RECICLADORA EN LA CADENA DE APROVECHAMIENTO				Ficha:	3511842	
Proyecto de formación:		RECOLECTAR RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN PROCEDIMIENTO DE APROVECHAMIENTO Y NORMATIVA AMBIENTAL						
Resultados de Aprendizaje:		RAP 1. INTEGRAR ELEMENTOS DEL PROYECTO DE VIDA Y DE LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES SEGÚN LAS NECESIDADES DE DESARROLLO PERSONAL Y DEL ENTORNO LABORAL. RAP 2. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES SEGÚN NORMATIVA RAP 3. APROPIAR HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA EN LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ECONOMÍA SOLIDARIA RAP 4. ELABORAR UN PRESUPUESTO OPERATIVO A PARTIR DE CONCEPTOS BÁSICOS DE FINANZAS						
Ciudad o población		CANTAGALLO		Ambiente	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL Y AGROPECUARIA		Hora	2 PM a 6 PM
Instructor		YAIR ORELLANA RODRIGUEZ						
No.	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia				
				08/05/26	11/05/26	12/05/26	13/05/26	14/05/26
1	1051635972	Vanegas Figueroa	Alexandra	Alexandra		Vanegas	Figueroa	
2	1051635777	Martínez Santamaria	Bryan Smith	Bryan	Smith	Martínez	Santamaria	
3	1096807623	Cuadrado Martínez	Danna Angelina	Danna	Angelina	Cuadrado	Martínez	
4	1051635482	Gil Camacho	Danna Mailleth	Danna	Mailleth	Gil	Camacho	
5	1051636128	Beltrán LLanes	Eva Sandrieth	Eva	Sandrieth	Beltrán	LLanes	
6	1048874180	Bayter Rodríguez	Gaby Ariadna	Gaby	Ariadna	Bayter	Rodríguez	
7	1051636197	Caro Max	Juan Sebastián	Juan	Sebastián	Caro	Max	
8	1216979550	Torres Guerra	Kevin Sebastián	Kevin	Sebastián	Torres	Guerra	
9	1127955003	Porrás Rincón	Luis Enrique	Luis	Enrique	Porrás	Rincón	
10	1096805405	Cañaveral Corpas	Maira Sofia	Maira	Sofia	Cañaveral	Corpas	
11	1104132208	Sidray Jiménez	Maite Fernanda	Maite	Fernanda	Sidray	Jimenez	
12	1051636229	Max Cabrera	María Camila	María	Camila	Max	Cabrera	
13	1056778292	Daza Montoya	Mathias	Mathias	Daza	Montoya		
14	1051636207	Badillo Menco	Naidelyt Zaret	Naidelyt	Zaret	Badillo	Menco	
15	1047518726	Meza Torres	Nehemias Misael	Nehemias	Misael	Meza	Torres	
16	1051636022	Montalvo Pérez	Sandrieth	Sandrieth	Montalvo	Pérez		
17	1104132332	Franco Esquivel	Sara Jireth	Sara	Jireth	Franco	Esquivel	
18	1097195419	Martínez Amaris	Sarith Yulieth	Sarith	Yulieth	Martínez	Amaris	
19	1051635746	Correa Franco	Sheilyn Dayana	Sheilyn	Dayana	Correa	Franco	
20	1050551327	Porto Quintero	Sneider	Sneider		Porto	Quintero	
21	1096218541	de la Cruz Ciro	Vivian Thaliana	Vivian	Thaliana	de la Cruz	Ciro	
22	1051636365	Polo Mantilla	Xilena Lisbeth	Xilena	Lisbeth	Polo	Mantilla	
23	1051636043	Callejas Vásquez	Yalena Sofia	Yalena	Sofia	Callejas	Vásquez	
24	1051636183	Alandete Gómez	Yeimi Yisela	Yeimi	Yisela	Alandete	Gómez	
25	1051636002	Ramírez Gordillo	Yorman Stith	Yorman	Stith	Ramírez	Gordillo	
26								

*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma.



CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
 Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
 REGIONAL BOLIVAR
 Sistema Integrado de Gestión

Programa	DESARROLLO DE HABILIDADES DE LA POBLACION REICLADORA EN LA CADENA DE APROVECHAMIENTO				Ficha:	3511842			
Proyecto de formación:	RECOLECTAR RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN PROCEDIMIENTO DE APROVECHAMIENTO Y NORMATIVA AMBIENTAL								
Resultados de Aprendizaje:	RAP 1. INTEGRAR ELEMENTOS DEL PROYECTO DE VIDA Y DE LA ORGANIZACIÓN DE REICLADORES SEGÚN LAS NECESIDADES DE DESARROLLO PERSONAL Y DEL ENTORNO LABORAL. RAP 2. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LA ORGANIZACIÓN DE REICLADORES SEGÚN NORMATIVA RAP 3. APROPIAR HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA EN LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ECONOMÍA SOLIDARIA RAP 4. ELABORAR UN PRESUPUESTO OPERATIVO A PARTIR DE CONCEPTOS BÁSICOS DE FINANZAS								
Ciudad o población	CANTAGALLO			Ambiente	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL Y AGROPECUARIA		Hora	2 PM a 6 PM	
Instructor	YAIR ORELLANA RODRIGUEZ								
No .	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia					
				DDMMAA 15/05/26	DDMMAA 18/05/26	DDMMAA 19/05/26	DDMMAA 20/05/26	DDMMAA 21/05/26	
1	1051635972	Vanegas Figueroa	Alexandra	Alexandra		Vanegas Figueroa			
2	1051635777	Martínez Santamaria	Bryan Smith	Bryan Smith		Martínez Santamaria			
3	1096807623	Cuadrado Martínez	Danna Angelina	Danna Angelina		Cuadrado Martínez			
4	1051635482	Gil Camacho	Danna Mailleth	Danna mailleth		Gil Camacho			
5	1051636128	Beltrán LLanes	Eva Sandrith	Eva Sandrith		Beltran Llanes			
6	1048874180	Bayter Rodríguez	Gaby Ariadna	Gaby Ariadna		Bayter Rodriguez			
7	1051636197	Caro Max	Juan Sebastián	Juan Sebastian		Caro max			
8	1216979550	Torres Guerra	Kevin Sebastián	Kevin Sebastian		Torres guerra			
9	1127955003	Porras Rincón	Luis Enrique	Luis Enrique		Porras Rincon			
10	1096805405	Cañaveral Corpas	Maira Sofia	Maira Sofia		Cañaveral Corpas			
11	1104132208	Sidray Jiménez	Maite Fernanda	Maite Fernanda		Sidray Jimenez			
12	1051636229	Max Cabrera	María Camila	maria Camila		Max Cabrera			
13	1056778292	Daza Montoya	Mathias	Mathias		Daza Montoya			
14	1051636207	Badillo Menco	Naidelyt Zaret	Naidelyt Zaret		Badillo Menco			
15	1047518726	Meza Torres	Nehemias Misael	Nehemias misael		Meza Torres			
16	1051636022	Montalvo Pérez	Sandrith	Sandrith		Montalvo Perez			
17	1104132332	Franco Esquivel	Sara Jireth	Sara Jireth		Franco Esquivel			
18	1097195419	Martínez Amaris	Sarith Yulieth	Sarith yulieth		Martínez Amaris			
19	1051635746	Correa Franco	Sheilyn Dayana	Sheilyn Dayana		Correa Franco			
20	1050551327	Porto Quintero	Sneider	Sneider		Porto Quintero			
21	1096218541	de la Cruz Ciro	Vivian Thaliana	Vivian Thaliana		de la Cruz Ciro			
22	1051636365	Polo Mantilla	Xilena Lisbeth	Xilena Lisbeth		Polo Mantilla			
23	1051636043	Callejas Vásquez	Yalena Sofia	Yalena Sofia		Callejas Vasquez			
24	1051636183	Alandete Gómez	Yeimi Yisela	Yeimi Yisela		alandete gomez			
25	1051636002	Ramírez Gordillo	Yorman Stith	Yorman stith		Ramirez Gordillo			
26									

*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YAIR ORELLANA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3511836 - DESARROLLO DE HABILIDADES DE LA POBLACION RECICLADORA EN LA CADENA DE APROVECHAMIENTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTEGRAR ELEMENTOS DEL PROYECTO DE VIDA Y DE LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES SEGÚN LAS NECESIDADES DE DESARROLLO PERSONAL Y DEL ENTORNO LABORAL

RA2: PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES SEGÚN NORMATIVA.

RA3: APROPIAR HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA EN LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ECONOMÍA SOLIDARIA

RA4: ELABORAR UN PRESUPUESTO OPERATIVO A PARTIR DE CONCEPTOS BÁSICOS DE FINANZAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3483026 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3511842 - DESARROLLO DE HABILIDADES DE LA POBLACION
DE APRENDIZAJE: RECICLADORA EN LA CADENA DE APROVECHAMIENTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTEGRAR ELEMENTOS DEL PROYECTO DE VIDA Y DE LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES SEGÚN LAS NECESIDADES DE DESARROLLO PERSONAL Y DEL ENTORNO LABORAL

RA2: PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES SEGÚN NORMATIVA.

RA3: APROPIAR HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA EN LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ECONOMÍA SOLIDARIA

RA4: ELABORAR UN PRESUPUESTO OPERATIVO A PARTIR DE CONCEPTOS BÁSICOS DE FINANZAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YAIR ORELLANA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO