PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, 31 de mayo de 2026

Señor (a)
JULIANA AGUILAR MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9081369/2026
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia Centro Agroempresarial y Minero
Ciudad: Cartagena -Bol.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de mayo del año 2026.

Referencia: No. 9081369 del año 2026.

JAVIER JOSÉ JIMÉNEZ BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No.73570241 de **Cartagena de Indias,** en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor del Centro Agroempresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro (mayo 2026).

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS TRIENTA SEIS PESOS M/CTE ($**48.006.636 COP).**
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- Diez pagos iguales desde febrero hasta noviembre de 2026 por valor de **Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos** M/CTE ($4.737.497,00**).**
- Un último pago en el Mes de diciembre por la suma de **Seiscientos treinta y un mil seiscientos sesenta y seis pesos** M/CTE **($ 631.666,00**).

Estos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros Nº 78448622621 de BANCOLOMBIA, cuyo Titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2026.

Objeto: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del ÁREA DE LA PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional Agroempresarial y Minero.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	Ejecución de la F.P.I. en el **Programa Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental** con código de Ficha: 3300347, desarrollada en Cartagena de Indias. **Competencia:** - GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS. **Resultado Aprendizaje:** Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización. Las actividades desarrolladas fueron las siguientes: **1.** Se realizó una discusión grupal sobre fotos reales de fuentes de contaminación por residuos sólidos en un ámbito local como actividad de reflexión inicial denominada "Explorador Ambiental de mi entorno". **2.** Se desarrolló un taller basado en la Resolución 0472 de 2017 en la cual se establecen las disposiciones para la gestión integral de residuos de construcción y demoliciones,	Informe cualitativo de gestión. Información disponible en Plataforma. Registro de eventos en SOFIA PLUS. Gestión contractual para el pago de honorarios-causación SIIF. Planeación pedagógica y Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.

		explorando las consecuencias de no cumplir la normatividad Ambiental legal vigente. **3.** Se presentaron los videos “La Isla de las Flores” y “La comunidad de las Tres erres”, realizando preguntas orientadoras en la previsualización, visualización y pos-visualización de estos. **4.** Se realizó Crucigrama en la plataforma Educaplay Basado en las definiciones básicas utilizadas en la Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades. **5.** Se diseñó e implemento el “Plan de Caracterización de Residuos Sólidos en la Universidad San Buenaventura” utilizando la metodología de Cuarteo. **6.** Se participo en la capacitación “Consumo Responsable y Cuidado de los Recursos Naturales”, la cual se desarrolló en la Universidad San Buenaventura. **7.** Se participo en el “Tour de la Transición Energética” un viaje inmersivo hacia el desarrollo sostenible y sustentable en Colombia. **8.** Se realizó taller sobre el cálculo del número de recorridos necesarios según el volumen de residuos sólidos Urbanos producidos en una zona y diseño de microrutas de recolección. **9.** Se realizó en equipos de trabajo un diagrama sobre las actividades que hacen parte de la planificación en la Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades.	Listados de asistencia semanal. Documentos reposan en carpeta del instructor acorde con el procedimiento de ejecución de la FPI. Reporte juicios de evaluación Sofía plus para la totalidad de las formaciones a mi cargo tanto titulada como complementaria.
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Gestión en la Plataforma Sofia Plus.	Gestión de novedades en Sofia plus. Reporte de juicios evaluativos en Sofía plus para la totalidad de las formaciones a mi cargo tanto titulada como complementaria.

3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Aplicación de técnicas didácticas activas en el desarrollo de la formación titulada y complementaria.	Registros fotográficos y actividades descritas en el informe de gestión contractual.
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos y lineamientos institucionales establecidos.	Diseño de Planeación pedagógica de actividades formativas acorde con Fase y Proyecto Formativo. Elaboración y desarrollo de guías de aprendizaje con actividades de formación acorde a fase y proyecto formativo. Elaboración y aplicación de instrumentos de evaluación acordes al criterio de evaluación establecido en el programa de formación para el resultado de aprendizaje en desarrollo.	Planeación pedagógica. Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Documentos que reposan en el portafolio del Instructor acorde con procedimiento de ejecución de la FPI.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Gestión con el equipo ejecutor del programa y líder de este para la revisión del proyecto formativo, elaboración de planeación pedagógica, guías de actividades e instrumentos de evaluación.	Actas de reunión Equipo de Ejecución Programas – Reposan en carpeta Actas Equipo ejecutor programas de formación.
6	Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A.
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación resultados de aprendizaje, entre otras.	evaluación de los resultados de aprendizaje asignados.	Registros en la plataforma Sofia Plus.

8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva.	Realizar evaluación de los aprendices en el aplicativo de Sofia Plus, las cuales se verán reflejadas en los juicios evaluativos, teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje que correspondan a la guía de aprendizaje que se haya trabajado.	Registros de juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus. Pantallazos de juicios evaluativos en el informe de gestión contractual.
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A.
10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A.
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026.	Se desarrolló la Norma de competencia laboral "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056"	Constancia (Certificación) de haber cursado y aprobado la competencia laboral "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" con Nivel avanzado.
12	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A.

	diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.		
13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A.
14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A.
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación.	Orientar formación aplicando las guías de aprendizaje que correspondan al programa.	Guias de aprendizaje y planes de sesión en el portafolio del instructor.
16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación.	Diligenciar asistencia diariamente y diseñar planes de sesión para el desarrollo de la formación	Listados de asistencia Planes de sesión de la formación.
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A.
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A.

19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A.
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos allí consignados.	Se realizo registro fotográfico como soportes que evidencien las actividades ejecutadas en la formación titulada o complementaria asignada.	Registros fotográficos que reposan como anexo en el informe de gestión contractual necesarios para el pago de honorarios en el periodo de la referencia.

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el

desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. N°**4651111011** pagada a través del operador **"SOI - ACH "**referente al mes de ABRIL DE 2026.

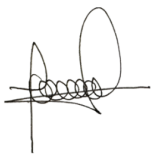
Cordialmente,

Javier Jiménez Barrios

Firma

JAVIER JOSÉ JIMÉNEZ BARRIOS
Contratista
C.C. No. 73570241 de Cartagena - Bolívar.

Recibí a satisfacción:



Firma

JULIANA AGUILAR MEDINA
Supervisor(a) Contrato N° 9081369 del año 2026.
Coordinadora Académica.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

REGIONAL BOLIVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO DE 2026

Instructor: JAVIER JOSÉ JIMÉNEZ BARRIOS
Cédula: 73570241
Contrato: CO1.PCCNTR.9081369 de 2026

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: MAYO desde el día 01 hasta 31 del año 2026, se impartió formación Titulada en el programa de formación TECNÓLOGO EN PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL con código de ficha N° 3300347, desarrollando la competencia denominada GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS, bajo el resultado de aprendizaje:

I. R1.- DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

Para este periodo (mayo 01 al 31 de 2026) las actividades desarrolladas fueron:

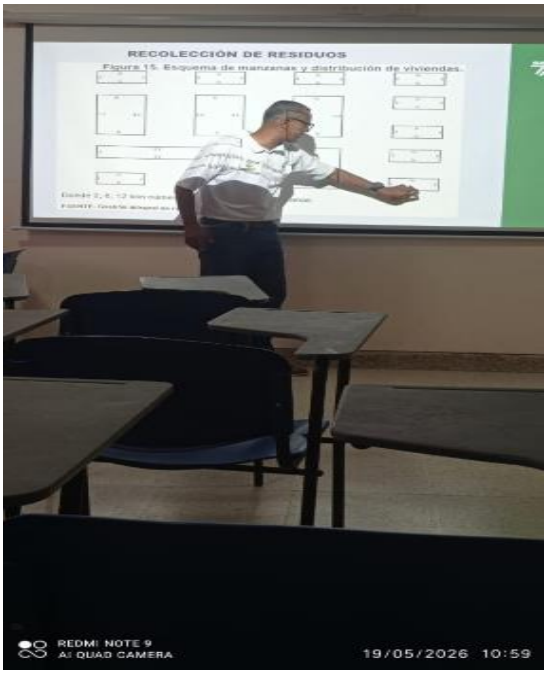
1. Se realizó una discusión grupal sobre fotos reales de fuentes de contaminación por residuos sólidos en un ámbito local como actividad de reflexión inicial denominada "Explorador Ambiental de mi entorno".
2. Se desarrolló un taller basado en la Resolución 0472 de 2017 en la cual se establecen las disposiciones para la gestión integral de residuos de construcción y demoliciones, explorando las consecuencias de no cumplir la normatividad Ambiental legal vigente.
3. Se presentaron los videos “La Isla de las Flores” y “La comunidad de las Tres erres”, realizando preguntas orientadoras en la previsualización, visualización y pos-visualización de estos.
4. Se realizó Crucigrama en la plataforma Educaplay Basado en las definiciones básicas utilizadas en la Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades.
5. , comprendiendo sus características, origen y efectos sobre los receptores ambientales.
6. Se diseñó e implemento el “Plan de Caracterización de Residuos Sólidos en la Universidad San Buenaventura” utilizando la metodología de Cuarteo.

7. Se participo en la capacitación “Consumo Responsable y Cuidado de los Recursos Naturales”, la cual se desarrolló en la Universidad San Buenaventura.
8. Se participo en el “Tour de la Transición Energética” un viaje inmersivo hacia el desarrollo sostenible y sustentable en Colombia.
9. Se realizó taller sobre el cálculo del numero de recorridos necesarios según el volumen de residuos sólidos Urbanos producidos en una zona y diseño de microrutas de recolección.
10. Se realizó en equipos de trabajo un diagrama sobre las actividades que hacen parte de la planificación en la Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades.

Las Técnicas Didácticas Activas utilizadas para el desarrollo de las actividades de formación fueron: CQA (Que Conozco – Que Quiero aprender- Que Aprendí), Juego de roles, Foro, interrogatorio, lectura comentada, mapas mentales, cuadros comparativos y exposiciones, las cuales facilitan el logro de los resultados de aprendizaje por cuanto de esta manera se podrá motivar y promover la participación de los aprendices.

A continuación, se anexan evidencias fotográficas y documentales sobre las acciones desarrolladas en las formaciones desarrolladas en el mes de abril de 2026.

Imagen 1. *El siguiente registro fotográfico evidencia la participación de los aprendices e instructor realizando las actividades planteadas en la guía de aprendizaje de la FPI.*



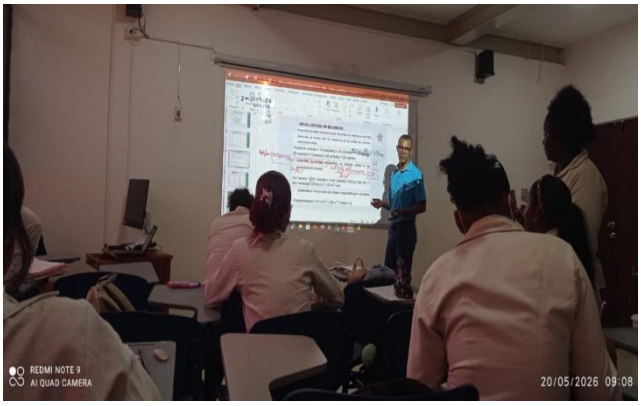


Imagen 2. *El siguiente registro fotográfico evidencia la realización de actividades por parte de los aprendices en equipos de trabajo como una estrategia en la Formación Profesional Integral.*













Imagen 3. *El siguiente registro fotográfico evidencia la socialización de las actividades en equipos de trabajo como una estrategia de formación.*





Imagen 4. *Aprendices e instructor participando en el "Tour de la Transición Energética" un viaje inmersivo hacia el desarrollo sostenible y sustentable en Colombia.*





Imagen 5. *La siguiente evidencia trata sobre la visualización de los videos "La Isla de las Flores" y "La comunidad de las Tres erres" como estrategia didáctica en la Formación Profesional Integral.*





Atentamente;

JAVIER JOSÉ JIMÉNEZ BARRIOS
Contratista
CC. 73570251
Cel. 3208562451
E-mail: jajojiba@hotmail.com

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER JOSE JIMENEZ BARRIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3300347 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAVIER JOSE JIMENEZ BARRIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Programa	**Tecnólogo Prevención y Control Ambiental**			Ficha:	**3300347**
Proyecto de formación:	Estructuración de medidas de manejo y control de impactos ambientales en actividades del sector económico y social del departamento de Bolívar.				
Resultados de Aprendizaje:	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.				
Ciudad o población	Cartagena - Bolivar	Ambiente	C 24 – USB	Hora	7:00 a.m.
Instructor	JAVIER JOSÉ JIMÉNEZ BARRIOS				

No.	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia				
				DD/MM/A	DD/MM/A	DD/MM/A	DD/MM/A	DD/MM/A
				05/04/26	05/05/26	05/06/26	05/07/26	05/08/26
1	1047428854	CARABALLO MARTINEZ	ODALIS	OCM.	OCM.	OCM.	OCM.	OCM.
2	1003100906	DIAZ HERNANDEZ	AURA	Aura Diaz	Aura Diaz	Aura Diaz	Aura Diaz	Aura Diaz
3	1065852118	GUISMAN GUZMAN	LEIBIS	Leibis Guisman	Leibis Guisman	Leibis Guisman	leibis Guisman	leibis Guisman
4	1137527343	HERNANDEZ DE LA HOZ	MARIA	Maria	Maria	Maria	——	Maria
5	1053123163	HERRERA JULIO	MICHEEL					
6	32939095	LEIVA GARCIA	SONIA LUZ					
7	1101875585	OROZCO ZABALETA	NEILYS	——				
8	1050966941	PAEZ CASTAÑO	SIFRID	Sifrid	——			
9	1050962893	ROBLES RODRIGUEZ	MAILIN	Mailin R.	Mailin R.	Mailin R.	Mailin R.	Mailin R.
10	1137527213	RODRIGUEZ ROMERO	TALIANA	iuliana	taliana	taliana	taliana	taliana
11	1235049222	ROJAS GUERRERO	YORNEIDIS	~~Yorneidis~~	~~Yorneidis~~	~~Yorneidis~~		~~Yorneidis~~
12	1043641164	ROMERO OSORIO	ADRIANA	~~Adriana~~	~~Adriana~~	~~Adriana~~	~~Adriana~~	~~Adriana~~
13	1043977166	SUAREZ PAJARO	JAIR					

*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma

Powered by CamScanner

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL
Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Programa	**Tecnólogo Prevención y Control Ambiental**			Ficha:	**3300347**
Proyecto de formación:	Estructuración de medidas de manejo y control de impactos ambientales en actividades del sector económico y social del departamento de Bolívar.				
Resultados de Aprendizaje:	DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.				
Ciudad o población	Cartagena - Bolívar	Ambiente	C 24 – USB	Hora	7:00 a.m.
Instructor	JAVIER JOSÉ JIMÉNEZ BARRIOS				

No.	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia DD/MM/AA				
				11/05/2026	12/05/2026	13/05/2026	14/05/2026	15/05/2026
1	1047428854	CARABALLO MARTINEZ	ODALIS	ODA.	ODA	ODA.	ODA.	ODA
2	1003100906	DIAZ HERNANDEZ	AURA	Aura Diaz	Aura Diaz	Aura Diaz	Aura Diaz	Aura Diaz.
3	1065852118	GUISMAN GUZMAN	LEIBIS	Leibis Guisman	Leibis Guisman	Leibis Guisman	Leibis Guisman	
4	1137527343	HERNANDEZ DE LA HOZ	MARIA	Maria	Maria			
5	1053123163	HERRERA JULIO	MICHEEL					
6	32939095	LEIVA GARCIA	SONIA LUZ	Sonia Leiva	Sonia Leiva	Sonia Leiva	Sonia Leiva	Sonia Leiva
7	1101875585	OROZCO ZABALETA	NEILYS		NEILYS			
8	1050966941	PAEZ CASTAÑO	SIFRID		SIFRID PAEZ		Sifrid Paez	Sifrid Paez
9	1050962893	ROBLES RODRIGUEZ	MAILIN	Mailin R.	Mailin R.		Mailin R.	Mailin R
10	1137527213	RODRIGUEZ ROMERO	TALIANA		Taliana		Taliana	Taliana
11	1235049222	ROJAS GUERRERO	YORNEIDIS	Yorneidis R	Yorneidis R	Yorneidis R	Yorneidis R	
12	1043641164	ROMERO OSORIO	ADRIANA	Adriana	Adriana	excusa	Adriana	Adriana
13	1043977166	SUAREZ PAJARO	JAIR					

*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma.

Powered by CamScanner

SENA	**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL** Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO GROEMPRESARIAL Y MINERO REGIONAL BOLIVAR Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

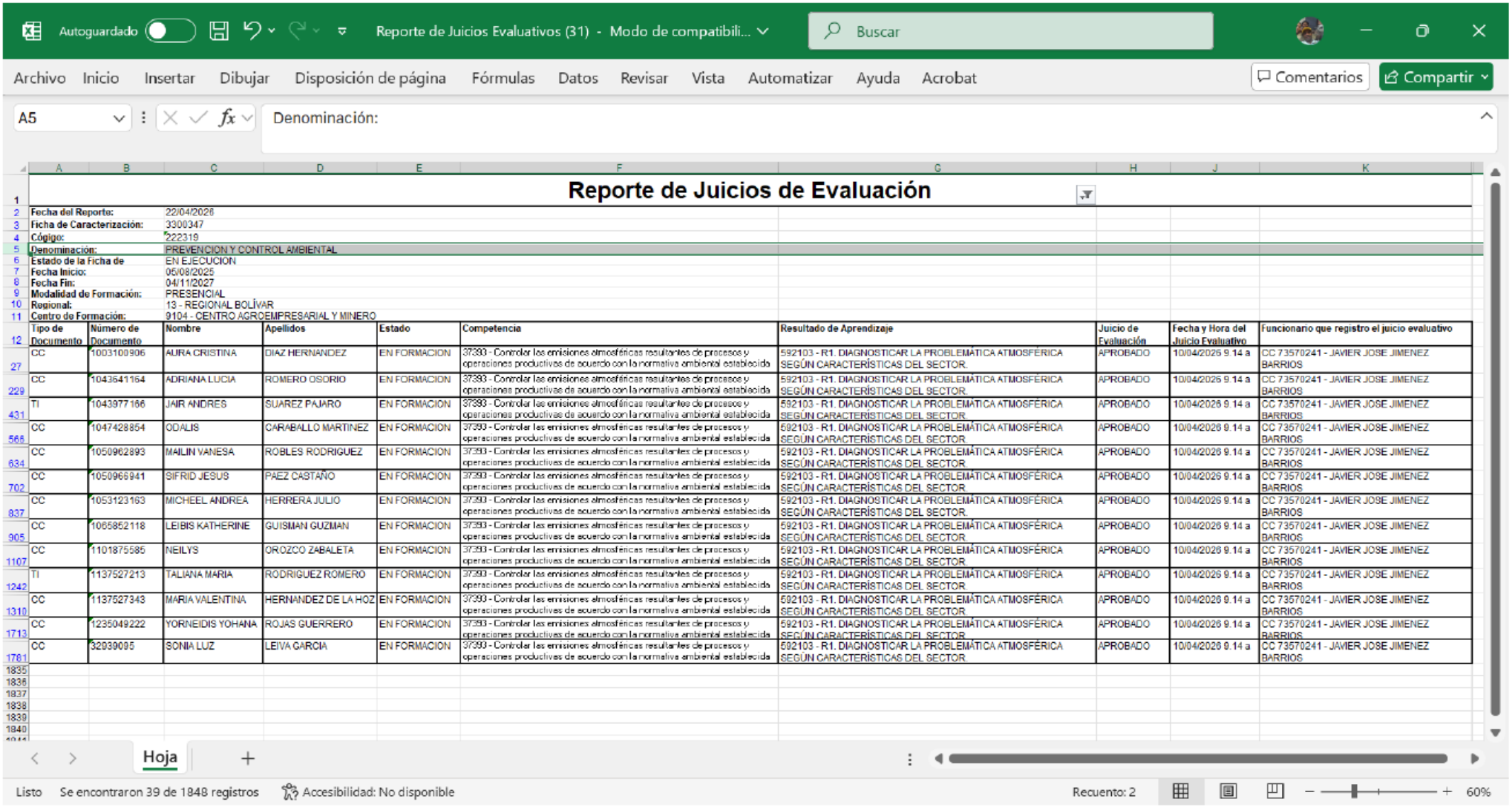
Programa	**Tecnólogo Prevención y Control Ambiental**			Ficha:	**3300347**
Proyecto de formación:	Estructuración de medidas de manejo y control de impactos ambientales en actividades del sector económico y social del departamento de Bolívar.				
Resultados de Aprendizaje:	DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.				
Ciudad o población	Cartagena - Bolívar	Ambiente	C 24 – USB	Hora	7:00 a.m.
Instructor	JAVIER JOSÉ JIMÉNEZ BARRIOS				

No.	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia
1	1047428854	CARABALLO MARTINEZ	ODALIS	19/05/2026 20/05/2026 21/05/2026 22/05/2026
2	1003100906	DIAZ HERNANDEZ	AURA	
3	1065852118	GUISMAN GUZMAN	LEIBIS	
4	1137527343	HERNANDEZ DE LA HOZ	MARIA	
5	1053123163	HERRERA JULIO	MICHEEL	
6	32939095	LEIVA GARCIA	SONIA LUZ	
7	1101875585	OROZCO ZABALETA	NEILYS	
8	1050966941	PAEZ CASTAÑO	SIFRID	
9	1050962893	ROBLES RODRIGUEZ	MAILIN	
10	1137527213	RODRIGUEZ ROMERO	TALIANA	
11	1235049222	ROJAS GUERRERO	YORNEIDIS	
12	1043641164	ROMERO OSORIO	ADRIANA	
13	1043977166	SUAREZ PAJARO	JAIR	

*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma.

Powered by CamScanner

Pantallazo de los juicios de resultados evaluados



Autoguardado · Reporte de Juicios Evaluativos (31) - Modo de compatibili... · Buscar

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat · Comentarios · Compartir

A5 · Denominación:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/04/2026
Ficha de Caracterización:	3300347
Código:	222319
Denominación:	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/08/2025
Fecha Fin:	04/11/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	13 - REGIONAL BOLÍVAR
Centro de Formación:	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003100906	AURA CRISTINA	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37393 - Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida	592103 - R1. DIAGNOSTICAR LA PROBLEMÁTICA ATMOSFÉRICA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR.	APROBADO	10/04/2026 9:14 a	CC 73570241 - JAVIER JOSE JIMENEZ BARRIOS
CC	1043641164	ADRIANA LUCIA	ROMERO OSORIO	EN FORMACION	37393 - Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida	592103 - R1. DIAGNOSTICAR LA PROBLEMÁTICA ATMOSFÉRICA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR.	APROBADO	10/04/2026 9:14 a	CC 73570241 - JAVIER JOSE JIMENEZ BARRIOS
TI	1043977166	JAIR ANDRES	SUAREZ PAJARO	EN FORMACION	37393 - Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida	592103 - R1. DIAGNOSTICAR LA PROBLEMÁTICA ATMOSFÉRICA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR.	APROBADO	10/04/2026 9:14 a	CC 73570241 - JAVIER JOSE JIMENEZ BARRIOS
CC	1047428854	ODALIS	CARABALLO MARTINEZ	EN FORMACION	37393 - Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida	592103 - R1. DIAGNOSTICAR LA PROBLEMÁTICA ATMOSFÉRICA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR.	APROBADO	10/04/2026 9:14 a	CC 73570241 - JAVIER JOSE JIMENEZ BARRIOS
CC	1050962893	MAILIN VANESA	ROBLES RODRIGUEZ	EN FORMACION	37393 - Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida	592103 - R1. DIAGNOSTICAR LA PROBLEMÁTICA ATMOSFÉRICA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR.	APROBADO	10/04/2026 9:14 a	CC 73570241 - JAVIER JOSE JIMENEZ BARRIOS
CC	1050966941	SIFRID JESUS	PAEZ CASTAÑO	EN FORMACION	37393 - Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida	592103 - R1. DIAGNOSTICAR LA PROBLEMÁTICA ATMOSFÉRICA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR.	APROBADO	10/04/2026 9:14 a	CC 73570241 - JAVIER JOSE JIMENEZ BARRIOS
CC	1053123163	MICHEEL ANDREA	HERRERA JULIO	EN FORMACION	37393 - Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida	592103 - R1. DIAGNOSTICAR LA PROBLEMÁTICA ATMOSFÉRICA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR.	APROBADO	10/04/2026 9:14 a	CC 73570241 - JAVIER JOSE JIMENEZ BARRIOS
CC	1065852118	LEIBIS KATHERINE	GUISMAN GUZMAN	EN FORMACION	37393 - Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida	592103 - R1. DIAGNOSTICAR LA PROBLEMÁTICA ATMOSFÉRICA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR.	APROBADO	10/04/2026 9:14 a	CC 73570241 - JAVIER JOSE JIMENEZ BARRIOS
CC	1101875585	NEILYS	OROZCO ZABALETA	EN FORMACION	37393 - Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida	592103 - R1. DIAGNOSTICAR LA PROBLEMÁTICA ATMOSFÉRICA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR.	APROBADO	10/04/2026 9:14 a	CC 73570241 - JAVIER JOSE JIMENEZ BARRIOS
TI	1137527213	TALIANA MARIA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	37393 - Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida	592103 - R1. DIAGNOSTICAR LA PROBLEMÁTICA ATMOSFÉRICA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR.	APROBADO	10/04/2026 9:14 a	CC 73570241 - JAVIER JOSE JIMENEZ BARRIOS
CC	1137527343	MARIA VALENTINA	HERNANDEZ DE LA HOZ	EN FORMACION	37393 - Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida	592103 - R1. DIAGNOSTICAR LA PROBLEMÁTICA ATMOSFÉRICA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR.	APROBADO	10/04/2026 9:14 a	CC 73570241 - JAVIER JOSE JIMENEZ BARRIOS
CC	1235049222	YORNEIDIS YOHANA	ROJAS GUERRERO	EN FORMACION	37393 - Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida	592103 - R1. DIAGNOSTICAR LA PROBLEMÁTICA ATMOSFÉRICA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR.	APROBADO	10/04/2026 9:14 a	CC 73570241 - JAVIER JOSE JIMENEZ BARRIOS
CC	32039095	SONIA LUZ	LEIVA GARCIA	EN FORMACION	37393 - Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida	592103 - R1. DIAGNOSTICAR LA PROBLEMÁTICA ATMOSFÉRICA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR.	APROBADO	10/04/2026 9:14 a	CC 73570241 - JAVIER JOSE JIMENEZ BARRIOS

Hoja

Listo · Se encontraron 39 de 1848 registros · Accesibilidad: No disponible · Recuento: 2 · 60%