INFORMACIÓN GENERAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	
No. DE CONTRATO	031-2026
OBJETO	Prestación de servicios profesionales, para brindar acompañamiento en la Dirección Operativa de Planeación y Participación Ciudadana, para la promoción del control fiscal y social, y las actividades programadas dentro del plan de acción 2025, de la Contraloría Municipal de Pereira.
CONTRATANTE	**CONTRALORÍA MUNICIPAL DE PEREIRA**
NIT	8 0 0 1 8 2 5 7 3 - 0
CONTRATISTA	Mónica Yulieth Hernández Sepúlveda
C.C.	1.088.309.828
FECHAS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN	27/01/2026
VALOR DEL CONTRATO	$12.800.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO.	**FECHA**	**VALOR**
40	21/01/2026	$12.800.000
REGISTRO PRESUPUESTAL NO.	**FECHA**	**VALOR**
46	27/01/2026	$12.800.000

ADICIÓN **CDP N°:** N/A **FECHA:** **VALOR:**

R.P N°: **FECHA:** **VALOR:**

FECHA FINAL CONTRATO CON PRORROGA

NOMBRE SUPERVISOR	Laura Vanessa Velasco Ladino	**NÚMERO DE PLANILLA**	9503445353
CARGO	**D.O.P.P.C**	**PERIODO DE COTIZACIÓN**	04/2026
FECHA ACTO DE DESIGNACIÓN	27/01/2026	**ESTADO DE LA GARANTÍA (Si aplica)**	N/A

MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO: Sin afectación a la fecha, ejecución integral en términos normales; en monitoreo constante por parte de la Supervisión.

GESTIÓN DE PAGOS
De acuerdo con lo establecido, se debían realizar los pagos así: El valor del contrato es de DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/Cte ($12.800.000) por un término de cuatro (4) meses razón por la cual se realizará de manera proporcional pagos mensuales por el valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/Cte ($3.200.000).
BALANCE FINANCIERO

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 12.800.000
VALOR ADICIONADO:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 12.800.000
VALOR EJECUTADO Y PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 9’600.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 3’200.000

DESARROLLO DEL CONTRATO

Como supervisor (a) del contrato N° 031-2026 se desarrollaron las siguientes actividades
a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) De conformidad al clausulado, el contrato no requirió de pólizas para su ejecución
f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido. (SI APLICA)

- **El contratista presentó informes de ejecución de las actividades a su cargo, los cuales contaron con el visto bueno del Supervisor, de la siguiente manera:**

a) Del período comprendido entre el Día 27 de Mes 03 del Año 2026 al Día 26 del Mes 04 del Año 2026.

- El contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con la **CONTRALORÍA MUNICIPAL DE PEREIRA** por todo concepto.

- El contratista dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.

- Además de lo anterior certifico que revise en la plataforma en PILA

- **El informe de ejecución reposa en el expediente virtual del SECOP II, en donde se encuentran las evidencias a la ejecución del contrato:**

La contratista ha brindado acompañamiento a las actividades programadas dentro de los programas de contralores estudiantiles, comités de control social, reuniones de la dirección de planeación y participación ciudadana tal como se ha establecido durante el mes.

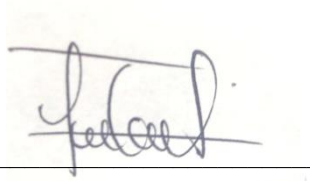
La contratista ha realizado las sensibilizaciones de las actividades programadas en el orden del evento de contralores estudiantiles, esto implica toda la convocatoria, seguimiento a los compromisos propuestos, actividades de consecución de salones, refrigerios, espacios de actividades didácticas y todos los elementos logísticos necesarios para este tipo de actividades.

La contratista tiene a su cargo realizar la planeación y puesta en marcha como apoyo a las actividades que se hagan de manera virtual y presencial que tengan relación con los objetivos de su contrato, y semanalmente se reúne con la directora de planeación y participación ciudadana para garantizar que se convoque y cumpla con las tareas planeadas por la Contralora y la oficina.

-30 marzo del 2026- preparación del borrador de la presentación de los 100 días de la contralora Municipal de Pereira para realización del video institucional
-31 de marzo 2026- actividades de logística del evento del 6 de abril de contralores estudiantiles (Acta de posesión de contralores estudiantiles)
- 6 abril del 2026- Apoyo a la posesión de contralores estudiantiles con asistencia de alrededor de 180 estudiantes de las instituciones educativas de Pereira.
- 16 de abril del 2026 Capacitación en conjunto con Personería Municipal de Pereira para las veedurías en salud
- 22 de abril – Segundo encuentro de comités de control social

-

Se expide el día veintisiete (22) de mayo del año 2026.



LAURA VANESSA VELASCO LADINO
C.C. N° 1.088.264.555
CARGO: D.O.P.P.C