

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL []
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.0162 de 2026	
Nombre completo del contratista: VICTORIA ANDREA SANCHEZ RODRIGUEZ	
Documento de identificación: 1.006.169.218	
Nombre del supervisor: VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de los conflictos 'Cali Pazcífica' en el Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 8/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Modificación(es) al contrato: Modificación N° 1 aclaración de modificación realizada el 04/02/2026 se modifica una obligación contractual para su debido cumplimiento de manera oportuna

Modificación N° 2 al contrato de prestación de servicio profesional No. 4164.010.26.1.0162 de 2026 adición por valor de dos (2) cuota por la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$7.894.000) y prórroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 09 de abril de 2026

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$ 15.788.000)

Adición: Adición N°1 por valor de siete millones ochocientos noventa y cuatro mil pesos mcte (\$7.894.000)

Prórroga: PRORROGA N°1 Del 01 de mayo hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:

SI

NO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 23.682.000	\$ 3.947.000	\$ 15.788.000	\$ 3.947.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:6013332509 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:273127619 Operador:SOI Fecha de Pago:04/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social:abril 2026

Observaciones al informe financiero y contable:N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar las acciones administrativas y logísticas que aporten al funcionamiento del proyecto de inversión.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

1.1 La contratista participó en la reunión de equipo registrada bajo el Acta No. 4164.030.14.31.165, correspondiente al seguimiento y definición de acciones de desarrollo de la línea certificada “Caminando Paz, Tejiendo Cuidado”, realizadas durante la semana del 20 al 25 de abril. En este espacio se abordó el seguimiento a las actividades formativas de la estrategia “La Paz es mi Cuento”, estableciendo orientaciones y especificaciones para el desarrollo de los encuentros. Asimismo, se socializó la posibilidad de solicitar acompañamiento de la Secretaría de Nigeria y se reiteró la importancia de entregar los informes dentro de los tres días posteriores a la realización de los encuentros formativos.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1nFily3EolJGIm3yzTxFP6xII-p05CqM>

2. Efectuar el seguimiento técnico y operativo a las actividades desarrolladas, verificando el cumplimiento de cronogramas y resultados.

2.1 La contratista apoyó en el seguimiento de los requerimientos solicitados a través del correo electrónico, realizando la verificación y validación de la información remitida para garantizar la correcta ejecución de las solicitudes. Asimismo, efectuó la revisión del presupuesto correspondiente, realizando el descuento de los recursos según la línea estratégica asignada y coordinando la programación con el operador logístico. De igual manera, diseñó y actualizó una matriz de seguimiento en formato Excel, con el fin de consolidar la información, facilitar el control de las solicitudes y fortalecer el monitoreo de los procesos desarrollados para cumplimiento de cronogramas y resultados.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1vV72yZeGYVFvBMizcc3r8qIT1bu8knFw>

3. Apoyar la gestión y coordinación de los requerimientos logísticos necesarios para la ejecución de las acciones comunitarias.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

3.1 La contratista, en articulación con el ingeniero José Montaña, implementó un dashboard para apoyar el trámite, la coordinación y el seguimiento de los procesos relacionados con el operador logístico. Esta herramienta permitirá visualizar de manera organizada el consumo presupuestal por proyecto y línea estratégica, así como el saldo disponible y el total de recursos pendientes por ejecutar. Su desarrollo tuvo como finalidad automatizar los procesos de seguimiento financiero y operativo, optimizar la programación de los requerimientos logísticos y de material POP, minimizar posibles errores humanos en el manejo de la información y fortalecer la eficiencia en la toma de decisiones, la planificación y la gestión adecuada de los recursos asignados.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1HFTUL5x1uyA8OK70skkoBi6X8I5y_bNv

4. Elaborar y presentar informes de avance y resultados de las actividades realizadas.

4.1 No se requirió para este periodo

5. Participar en las demás actividades que se encuentren relacionadas y sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

5.1 La contratista participó en la reunión del 29 de abril y elaboró el Acta No. 4164.010.3.2.17, cuyo objetivo fue realizar seguimiento a los procesos financieros, contractuales y operativos, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades programadas. Durante este espacio, los líderes del equipo de la Unidad de Apoyo a la Gestión iniciaron la presentación de reportes semanales relacionados con las responsabilidades asignadas, permitiendo fortalecer el control, monitoreo y articulación de las acciones desarrolladas, así como optimizar la organización y el seguimiento de los compromisos adquiridos por cada integrante del equipo.

Enlace:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/1nRJ2S1PBmxIEVV85OvKepKx2ledHOAA5>

5.2 La contratista participó en la reunión realizada el día 07 de mayo de 2026 en el Hotel Aristi y elaboró el Acta No. 4164.010.3.2.19, cuyo objetivo fue fortalecer el proceso de revisión y aprobación de cuentas de cobro mediante la verificación de responsabilidades, lineamientos y oportunidades de mejora para el adecuado uso del aplicativo. Este espacio permitió la participación activa de líderes, gerentes y subsecretarios, quienes expresaron inquietudes, resolvieron dudas y generaron acuerdos orientados a mejorar la articulación, coordinación y eficiencia en el trámite, validación y gestión de las cuentas de cobro dentro de la entidad.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1GL6DEIV5NuVuLwAuFj9OyGrims8CMSrf>

5.3 La contratista brindó una capacitación el día 13 de mayo de 2026, sobre el procedimiento del operador logístico, registrada mediante el Acta No. 4164.010.3.2.20, dirigida a gerentes y líderes de equipo. Durante este espacio se explicó, en una primera fase, el adecuado diligenciamiento del formato de requerimiento en Excel, los tiempos establecidos para la radicación y gestión de las solicitudes, así como los lineamientos relacionados con el material POP. La capacitación tuvo como propósito aclarar dudas manifestadas en días anteriores, derivadas del desconocimiento del procedimiento del operador logístico, fortaleciendo así la comprensión, articulación y correcta ejecución de los procesos asociados.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1O1_7ilw4C51G7HElg3l2L8BX53GCmzVI

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7.FIRMAS RESPONSABLES



VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo de 2026