



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, mayo 2026

Señor(a)

JESSICA ANDREA TOBON VELA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9249105 de 2026

Coordinadora Académica de Programas Especiales

Centro Industrial y de Energías Alternativas

Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9249105 de 2026

WENDY YULISSA PIMIENTA BLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.018.435.021, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Por valor de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 42.637.473,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$ 4.579.580,00) b) ocho pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a octubre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497,00). c) un último pago correspondiente a 1 día del mes de noviembre de 2026 por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. (\$157.917,00).

Plazo: Será hasta el (01) de (noviembre) de 2026



Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria de la Programación de atención a población víctima y vulnerable ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente	Inicialmente Se realizó oferta al programa de formación a diferentes líderes de la ciudad de Riohacha comunidad los Cardonales se realizó una concertación con los líderes de las comunidades se hizo entrega de documentos de identidad de 30 personas por curso de población vulnerable y víctimas (desplazados por la violencia) para desarrollar el programa de formación de elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección, En esta concertación se citó al personal para registro de matrícula las cuales asistieron al punto de encuentro en la misma comunidad. Además, se realizó articulación con la	Ver informe Mayo GOR-F-012 V03 fotográficas , lista de asistencia



		<p>fundación PAISS para realizar formación en la comunidad de Villa del Sur y en Maicao</p> <p>Se ejecutó la formación profesional integral complementaria en el programa de Elaboración de Productos Químicos para procedimientos de limpieza y desinfección ciudad de Riohacha comunidad los cardonales en Riohacha.</p>	
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2026.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato	Esta actividad para periodo de entrega de la cuenta no se ha realizado debido a que no han cargado la información del mes de mayo de 2026 .	La actividad se ejecutara en el momento que se carguen los curso a la plataforma Sofia plus
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje	Se desarrolló la guía de aprendizaje y planeación pedagógica donde se describieron cada una de las estrategias y actividades que se van implementar en la formación del programa de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección en el comunidad Cardonales en Riohacha teniendo en cuenta las necesidades de la comunidad y lo que se	Portafolio mes de Mayo



		describe en diseño curricular del programa	
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se realizó oferta de formación en la comunidad de los Cardonales en Riohacha donde se recolectaron 30 documentos de identidad, los cuales se revisaron que fueran legibles se diligenció la ficha técnica, lista de asistencia, verificación en sofia plus y se realizó proceso de entrega a la secretaria de líder del programa para su verificación y posterior entrega al grupo gaga, para continuar con el proceso de matricula.	Ver informe mayo GOR-F-012 V03 (fotográficas , lista de asistencia, ficha de caracterización)
6	Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	Se actualizó la carpeta de portafolio al instructor y se cargó la lista de asistencia a matricula, ficha de matrícula, fotos de oferta de formación del grupo concertado de la comunidad de los Cardonales de la ciudad de Riohacha a quienes se le socializó el programa de formación de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección	Portafolio mes de Mayo
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel	Se realizó la socialización del reglamento del aprendiz en el primer día	Ver informe mayo GOR-F-012 V03 (fotográficas)



	tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	de formación en el proceso de inducción	
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.	Se realizó actualización del formato GCCON-F-087 V1 del presente informe mensual de ejecución	Informe GCCON-F-087 V1 de mayo – Drive
10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.		
13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo ejecutor para el programa de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA	Se creó la carpeta de portafolio al instructor y se cargó la guía de aprendizaje y la planeación pedagógica, de los grupo concertados de la comunidad de Cardonales de Riohacha a quienes se le socializó el programa de formación de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección	Portafolio mes de Mayo
14	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Se dio cumplimiento oportuno a los requerimientos efectuados por el supervisor del contrato	Drive



		para el trámite administrativo de pagos, mediante la elaboración, revisión y entrega de los informes cualitativos y de ejecución mensual dentro de las fechas establecidas.	
17	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI P 006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinario como extraordinario, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de ANEXO DEL CONTRATO	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	Página 5 de 11 GTH-F-077 V.18 manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	cumplimiento de esta obligación	referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente..	Se realizaron los procesos administrativos relacionado con la formación integral documental entrega de ficha de caracterización, documentos legibles, lista de asistencia al equipo gaga	Ver informe Mayo GOR-F-012 Lista de asistencia y ficha de caracterización
23	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	La información fue utilizada exclusivamente para fines laborales, evitando su divulgación no autorizada, manteniendo el acceso restringido mediante el uso adecuado de credenciales institucionales y aplicando buenas prácticas de seguridad digita	Correo institucional
24	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente..	Se dio cumplimiento oportuno a los requerimientos efectuados por el supervisor del contrato para el trámite administrativo de pagos, mediante la elaboración, revisión y entrega de los informes cualitativos y de	Drive



		ejecución mensual dentro de las fechas establecidas.	
25	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No se cuenta con bienes a cargo	No se cuenta con bienes a cargo
27	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Las actividad ejecutadas se llevaron a cabo bajo el estricto cumplimiento de las medidas de bioseguridad	Fotográficas
28	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.		
29	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NA	NA	NA	NA
2	NA	NA	NA	NA



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro **6020484128** el operador SOI referente al mes de abril

Cordialmente,

WENDY YULISSA PIMIENTO BLANCO

Contratista

CC. 1.018.435.021

JESSICA ANDREA TOBON VELA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9249105 de 2026

Coordinadora Académica de Programas Especiales

Riohacha



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>
		Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MES MAYO

INSTRUCTOR (A) (Poblaciones Vulnerables)
Autor: WENDY YULISSA PIMIENTA BLANCO

JESSICA ANDREA TOBON VELA
COORDINADORA ACADEMICA DE PROGRAMAS ESPECIALES

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
RIOHACHA – LA GUAJIRA
19 DE MAYO DE 2026
2026



www.sena.edu.co



INTRODUCCION

El presente informe tiene como finalidad evidenciar las actividades y procesos desarrollados durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de MAYO, en calidad de instructor del programa de formación complementaria “Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección”, dirigido a población víctima y vulnerable, así como otras actividades relacionadas con la ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la SENA Regional La Guajira.

La formación fue desarrollada en las comunidades de la comuna 10 barrio los cardonales en Riohacha, se hicieron otras ofertas en los cardonales, villa del sur y en Maicao con el propósito de fortalecer competencias técnicas orientadas a la elaboración de productos químicos para procesos de limpieza y desinfección, promoviendo alternativas productivas y de generación de ingresos en poblaciones priorizadas concertando para este mes en los cardonales y en villa del sur en la ciudad de Riohacha .

El presente documento busca reflejar los resultados de las actividades ejecutadas durante el período de cobro como instructor, en el marco del programa de formación complementaria del Centro Industrial y de Energías Alternativas Regional La Guajira. Asimismo, describe las acciones desarrolladas dentro del proceso SIGA – Gestión de la Formación Profesional Integral, incluyendo la etapa de oferta, planeación, ejecución, seguimiento y acompañamiento a los aprendices, en articulación con el programa de atención a víctimas y población vulnerable.



www.sena.edu.co



INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES

El presente informe detalla las actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro; 1 al 31 de mayo de 2026, las cuales se relacionan con las obligaciones contractuales y se detallan a continuación;

1. **Obligación contractual 1:** Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.

Gestión: Se realizó oferta al programa de formación a diferentes líderes de la ciudad e Riohacha y Maicao, los días 04, 07, 09, 12, en las comunidades de los cardonales, villa del sur y en Maicao, logrando concentración con la líder de la comunidad en Villa del sur y en los Cardonales se hizo entrega de documentos de identidad de 30 documentos de identidad de las personas de población vulnerable y víctimas (desplazados por la violencia) para desarrollar el programa de formación de elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección, En esta concertación se citó al personal para registro de matrícula, las cuales asistieron al punto de encuentro en la misma comunidad. La formación integral profesional inicio en la comunidad de los Cardonales el día 05 de mayo del presente año, realizándose todas las etapas de los procesos educativos y de acuerdo a la guía de aprendizaje y planeación pedagógica.

También se realizaron diferentes llamadas y mensajes de texto por medio de Wasatch a líderes comunitarios para ofertar la formación en las comunidades de la comuna 10 en Riohacha y en la comunidad de Maicao con líderes comunitarios se realizó la socialización del programa de Elaboración de productos químicos. Se realizó una articulación con la fundación PAISS para formación integral en Maicao y Riohacha.



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Evidencias:

Ilustración 1 Oferta de formación comunidad del comunidad de los cardonales



Nota: Oferta de formación comunidad los cardonales en Riohacha

Fuente: Elaboración propia



@SENACOMUNICA

www.sena.edu.co

GOR-F-012 V03



Evidencias:

Ilustración 2 Oferta de formación y articulación con la fundación PAISS



Nota: Oferta de formación comunidad fundación PAISS articulación para programas de formación en la ciudad de Riohacha y Maicao

Fuente: Elaboración propia



www.sena.edu.co



Evidencias:

Ilustración 3 Oferta de formación comunidad Villa del sur



Nota: Oferta de formación comunidad Villa del Sur
Fuente: Elaboración propia



www.sena.edu.co



Evidencias:

Ilustración 5 formación Profesional Integral

Descripción	Fotografías
Se realizó formación integral de elaboración de productos químicos dando inicio de la formación procesos de inducción en la comunidad de los Cardonales en Riohacha	 <p>02 de mayo 2026 15:08:09</p>
Se realizó proceso de reconocimiento de equipos y elementos de protección personal median el programa de formación de Elaboración de productos químicos para procesos de limpieza y desinfección en la comunidad los cardonales en Riohacha	 <p>04 mayo de 2026 14:22:20</p>



En la comunidad de los Cardonales en Riohacha en este día se realizaron la parte teórica y práctica de los jabones para la formación de elaboración de productos químicos



05 de mayo de 2026 16:26:26

Se continuó reforzando el tema de reconocimiento de equipos y propiedades de la masa, con el fin de fortalecer los conocimientos necesarios para el desarrollo de la formación en elaboración de productos químicos.



06 mayo de 2026 14:22:20

Se realizó formación integral profesional en la comunidad de villa franca en Riohacha dirigido a personas desplazadas por la violencia en el curso de Elaboración de productos químicos para proceso de limpieza y desinfección , en este día se realizó el proceso de inducción y diagnostico



07 de Mayo de 2026 08:29:23



<p>Se realizó formación integral profesional en la comunidad de los Cardonales en Riohacha dirigido a personas desplazadas por la violencia en el curso de Elaboración de productos químicos para proceso de limpieza y desinfección , en este día se realizó el proceso de reconocimiento de equipos , elementos de seguridad y conocimientos básicos</p>	 <p>08 de Mayo de 2026 09:39:24</p>
<p>Se realizó formación integral profesional en la comunidad de villa franca en Riohacha dirigido a personas desplazadas por la violencia en el curso de Elaboración de productos químicos para proceso de limpieza y desinfección , en este día se realizó el proceso de teórico de los productos químicos</p>	 <p>11 de Mayo de 2026 10:45:24</p>
<p>Se realizó formación profesional integral en la comunidad de Riohacha, dirigida a población desplazada por la violencia, en el curso de Elaboración de Productos Químicos para Procesos de Limpieza y Desinfección. Durante la jornada se llevó a cabo la socialización del proyecto de elaboración de jabones líquidos</p>	 <p>12 de Mayo de 2026 08:29:23</p>



por parte de un grupo de aprendices	
Se realizó formación integral profesional en la comunidad de los cardonales en Riohacha dirigido a personas desplazadas por la violencia en el curso de Elaboración de productos químicos para proceso de limpieza y desinfección , en este día se realizó el proceso de teórico practico del desinfectante	
Se realizó formación integral profesional en la comunidad los cardonales en Riohacha dirigido a personas desplazadas por la violencia en el curso de Elaboración de productos químicos para proceso de limpieza y desinfección , en este día se realizó el proceso de teórico practico de los jabones de cuerpo	



Se realizó formación integral profesional en la comunidad los cardonales en Riohacha dirigido a personas desplazadas por la violencia en el curso de Elaboración de productos químicos para proceso de limpieza y desinfección , en este día se realizó el proceso de teórico de presupuesto y formulación	 15 de Mayo de 2026 10:29:23
Se realizó formación integral profesional en la comunidad los cardonales en Riohacha dirigido a personas desplazadas por la violencia en el curso de Elaboración de productos químicos para proceso de limpieza y desinfección , en este día se realizó el proceso teórico del suavizante de tela	 16 de Mayo de 2026 15:29:23

Nota: Formación Integral profesional en Barbacoa, los Cardonales en Riohacha

Fuente: Elaboración propia

2. **Obligación contractual 4:** Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.

Gestión: Se desarrolló la guía de aprendizaje y planeación pedagógica donde se describieron cada una de las estrategias y actividades que se van implementar en la formación del programa de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección en los Cardonales en Riohacha teniendo en cuenta las necesidades de la comunidad y lo que se describe en diseño curricular del programa.



www.sena.edu.co



Evidencias:

Ilustración 6 Guía de aprendizaje



1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Código del Programa de Formación: 661.20031

Ficha:

Nombre del Proyecto: ELABORACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Fase del Proyecto: 1

Fortalecer habilidades emprendedoras
Establecer competencias emprendedoras personales.

Competencia: REALIZAR LA FABRICACIÓN DEL PRODUCTO QUÍMICO DE ASEO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

Resultados de Aprendizaje: INTERPRETAR PARÁMETROS DE FORMULACIÓN DE LA MEZCLA DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS.

Duración de la Guía: 100 HORAS

2. PRESENTACIÓN

En los últimos tiempos, alentando el fomento del emprendimiento se ha puesto toda la atención sobre los procesos de ideación y generación de nuevos puntos de vista que permitan la innovación empresarial. Las buenas ideas, mejorar las ideas, innovación

Nota: guía de aprendizaje programa de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección
Fuente: Elaboración propia

- Obligación contractual 5:** Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.

Gestión: Se realizó oferta de formación en el comunidad de los Cardonales en Riohacha donde se recolectaron 30 documentos de identidad, estos se revisaron que fueran legibles se diligenció la ficha técnica, lista de asistencia y se realizó proceso de entrega a la secretaria de líder del programa para su verificación y posterior entrega al grupo gaga, para continuar con el proceso de matrícula.



Evidencias :

Ilustración 7 ficha de caracterización

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA: CODIGO SOLICITUD:

FECHA INICIO:

DIA	MES	AÑO
02	05	2026

 FECHA TERMINACION:

DIA	MES	AÑO
16	05	2026

 CUPO SOLICITADO:

PROGRAMA DE FORMACION: ELABORACION DE PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION

CÓDIGO PROGRAMA: 66120031 VERSION: 1 A LA MEDIDA: ☐ SI ☐ NO

MUNICIPIO: RIOHACHA AMBIENTE: CONVENCIONAL

DIRECCION AMBIENTE: Calle 13 No 41 a 33

DEMANDA SOCIAL: ☒ CONVENIO No.

EMPRESA: NOMBRE EMPRESA:

TELEFONO: NIT:

HORARIO DE LA FORMACION:

8:00	12:00
14:00	18:00

 * Horario Militar HORARIO: ULTIMO DIA:

8:00	12:00
------	-------

DIAS DOCENTE: 8 h

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
X	X	X	X	X	X	X

DIAS DOCENTE: 4 h

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
X	X	X	X	X	X	X

DOCENTE 1: WENDY PIMENTA BLANCO C.C. 1018435021

TELEFONO: 3046347652 EMAIL: wpimenta@sena.edu.co

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: Ingeniero químico con experiencia en elaboración y docencia en elaboración de productos químicos para proceso de limpieza y desinfección y en formación de proyectos

ACTIVIDADES (ELEMENTOS)

DESCRIPCION DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
01- INTERPRETAR PARAMETROS DE FORMULACION DE LA MEZCLA DE ACUERDO CON GUIAS DE MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS	100
02- PREPARAR LOGISTICA, EQUIPOS, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS QUIMICOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL PRODUCTO SIGUIENDO EL PROGRAMA DE PRODUCCION Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.	
04- COTEJAR LAS CARACTERISTICAS DEL PRODUCTO ELABORADO, DE ACUERDO CON LAS ETAPAS DEL PROCESO DE FABRICACION Y ESTANDARES DE CALIDAD.	
03- ELABORAR PRODUCTOS A PARTIR DE LA MEZCLA DE MATERIAS PRIMAS SEGUN PLAN DE FORMULACION, Y NORMAS TECNICAS DE MANIPULACION DE ELEMENTOS.	

* Adjuntar planilla asistencia a matrícula, copia del documento al 150%

Wendy Pimenta B
FIRMA INSTRUCTOR

V.B. COORD. ACADÉMICO o LIDER DE PROGRAMA

Nota: Ficha de caracterización comunidad los Cardonales en Riohacha

Fuente: Ficha de caracterización mayo



@SENACOMUNICA

www.sena.edu.co



4. **Obligación contractual 6:** Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.

Gestión: Se creó la carpeta de portafolio al instructor y se cargó la lista de asistencia a matrícula, ficha de matrícula, fotos de oferta de formación del grupo concertado de los Cardonales de la ciudad de Riohacha a quienes se le socializó el programad e formación de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección.

Evidencias

Ilustración 8 Pantallazo portafolio

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
evidencias	19/05/2026 11:47 a. m.	Carpeta de archivos	
Ficha de caracterización 2026	19/05/2026 11:47 a. m.	Carpeta de archivos	
guía de aprendizaje	17/04/2026 8:27 a. m.	Carpeta de archivos	
Instrumentos de evaluación	19/05/2026 11:47 a. m.	Carpeta de archivos	
Juicios evaluativos	19/05/2026 11:48 a. m.	Carpeta de archivos	
LISTADO DE MATRICULA	19/05/2026 11:48 a. m.	Carpeta de archivos	
planeacion pedagogica	19/05/2026 11:48 a. m.	Carpeta de archivos	

Nota: portafolio 2026

Fuente: portafolio 2026 elaboración propia

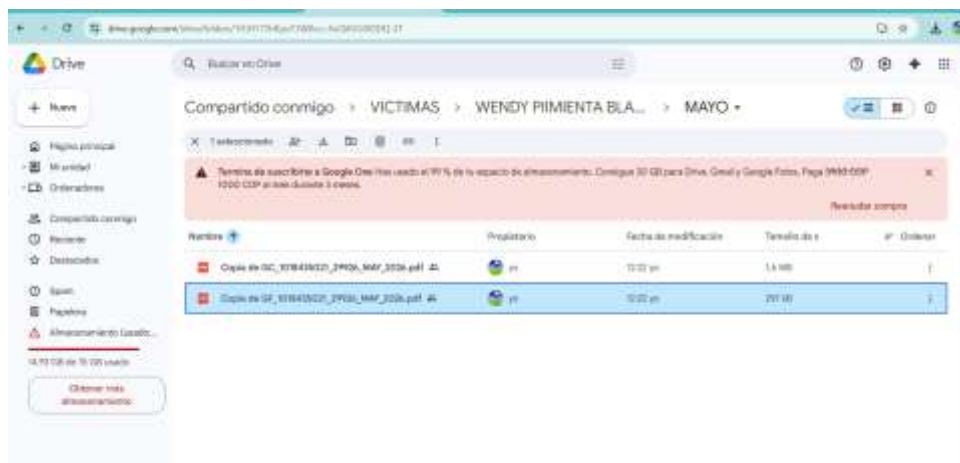


5. **Obligación contractual 24:** Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativo de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.

Gestión: Se dio cumplimiento oportuno a los requerimientos efectuados por el supervisor del contrato para el trámite administrativo de pagos, mediante la elaboración, revisión y entrega de los informes cualitativos y de ejecución mensual dentro de las fechas establecidas.

Asimismo, se realizó la organización y verificación de los soportes correspondientes (seguridad social y demás documentos exigidos), los cuales fueron cargados en el drive dispuesto por el supervisor del contrato, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y la continuidad del proceso de pago.

Ilustración 9 Informe GF y GC compartidos al supervisor del contrato en el drive del emes de mayo



Nota: Archivos de gestión financiera y contractual cargados en el drive

Fuente: Elaboración propia



CONCLUSIONES

Durante el mes de marzo se ejecutaron actividades de formación profesional integral en el programa de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección, desarrolladas en la ciudad de Riohacha (comunidad los cardonales).

En el marco de estas actividades, se llevó a cabo la orientación y desarrollo de la formación conforme a la guía de aprendizaje y la planeación pedagógica establecida, garantizando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje previstos.

Asimismo, se realizaron procesos de revisión documental, organización y entrega de documentos relacionados con la ejecución de la formación, asegurando el adecuado seguimiento administrativo y académico de los aprendices.

Las acciones desarrolladas estuvieron dirigidas al fortalecimiento de competencias en la elaboración de productos químicos de limpieza y desinfección, contribuyendo al mejoramiento de habilidades productivas en la población beneficiaria durante el periodo reportado.

Se firma el presente informe con corte a los 19 días del mes de Mayo de 2026

Atentamente,

WENDY PIMIENTA BLANCO
Instructor (a)

Anexo: registre los anexos según corresponda.



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2026-000011

Certifico que el señor (a) contratista **WENDY YULISSA PIMIENTA** identificado con **C.C. No 1018435021** cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2026-000011 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria general.

CIU	AREA DEL CONTRATISTA	LABOR	EXAMANES PREEMPLEO	ENFASIS DEL EXAMEN MEDICO LABORAL	VACUNACION HEPATITIS B
5439002	Instructor	Contratistas con tareas de formación para el trabajo seccional	Visiometria Audiometría Glicemia	Psicosocial Musculoesquelético	NO

Documentos solicitados por el contratante acatando: “Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria general”. Este soporte debe ser entregado con la facturación inicial en cumplimiento del artículo 2.2.4.2.2.18.3 del Decreto 1072 de 2015.

Se Solicita enviar los resultados de los exámenes complementarios:

- Psicosocial
- Audiometría

La presente certificación se expide en la ciudad de Riohacha, el **25 de mayo de 2026**, con vigencia hasta el **25 de mayo del 2029**.

Cordial saludo

Saul Enrique Suarez Guerra
Medico Laboral- Especialista en Salud ocupacional
Contratista Regional Guajira
Riohacha

Dirección General – secretaria general
Calle 57 # 8 - 69, Ciudad Bogotá DC. - PBX 57 601 5461500