

**SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT**  
**PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA**  
**CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA**

**Fecha Presentación:** 04/05/2026 **Fecha Radicación:** 11/05/2026 **DOCUMENTO PAGADO**

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR**

<b>No. de Contrato:</b> 870-2026 <b>Año:</b> 2026		<b>Tipo de Contrato:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
<b>Periodo del Informe:</b> del 01/04/2026 Al 30/04/2026		<b>Suspensión:</b> del Al	
<b>Nombre completo del Contratista:</b> MARQUINEZ RAMIREZ MONICA MARIA		<b>Tipo de identificación:</b> CC - No. 1144066309	
<b>Nombre completo del Contratista Cedente:</b>		<b>Tipo de identificación:</b> C.C No.	
<b>Número de Cuenta Bancaria:</b> 0550488427106296	<b>Banco:</b> BANCO DAVIVIENDA	<b>Tipo de Cuenta:</b> CUENTA DE AHORROS	

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL COMPONENTE JURÍDICO EN LA ESTRUCTURACIÓN PARA LA ASIGNACIÓN DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

<b>Plazo Inicial Ejecución:</b> Meses 4 Días 0	<b>Fecha Inicio:</b> 27/01/2026	<b>Fecha Terminación Inicial:</b> 26/05/2026
<b>Plazo Total de Ejecución:</b> Meses 4 Días 0	<b>Fecha Inicio:</b> 27/01/2026	<b>Fecha de Finalización:</b> 26/05/2026
<b>Número de pagos pactados:</b> 5	<b>Pago No. 4 de 5</b>	

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

**Valor a Pagar en este Periodo:**

<b>Valor antes del IVA:</b>	6,379,614	<b>Valor del IVA:</b>	0	<b>Valor a pagar:</b>	6,379,614
-----------------------------	-----------	-----------------------	---	-----------------------	-----------

	CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar
<b>Valor Inicial Contrato</b>	25,518,456	946	O23011740012024022203 032	13,609,843	11,908,613	6,379,614
<b>Total pagado:</b>			<b>13,609,843</b>	<b>Saldo por pagar del contrato:</b>		<b>5,528,999</b>
<b>Valor Inicial del contrato</b>	25,518,456	<b>Saldo a Liberar</b>		0		
<b>Valor Adiciones</b>						
<b>Valor Reducciones</b>						
<b>Total</b>	25,518,456					

**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO**

**Obligación 1 : 1. Elaborar y apoyar la construcción de documentos de carácter jurídico requeridos para el desarrollo de las actividades, procesos y procedimientos asociados al programa de promoción y acceso a soluciones habitacionales adelantado por la Secretaría Distrital del Hábitat.**

**Actividad 1**  
Se realizó la entrega y diligenciamiento de la matriz de revisión del programa Plan Terrazas, efectuando el filtro jurídico "Revisión Express" y la identificación de casos especiales:

CHIP  
AAA0147BZTO  
AAA0147CFYN  
AAA0147CHFZ  
AAA0147CRPA  
AAA0147DRFT  
AAA0147DYKC  
AAA0147EMFT  
AAA0147EOBR  
AAA0147ESJH  
AAA0147ESNN  
AAA0147FOXS  
AAA0147FOYN  
AAA0147FSKC  
AAA0147FTPP  
AAA0147HAYN  
AAA0147HBKL  
AAA0147HCEP  
AAA0147HCWW  
AAA0147HCYN  
AAA0147HFAF  
AAA0147HJOE  
AAA0147HKLF  
AAA0147JCFZ  
AAA0147JEJZ  
AAA0147JHYX  
AAA0147JMOM  
AAA0147JYYN  
AAA0147KNDE  
AAA0147KNMR  
AAA0147KSMS  
AAA0147KXLF  
AAA0147KYLW  
AAA0147NMTD  
AAA0147OUAF  
AAA0147OWOE  
AAA0147PBRU  
AAA0147PDUZ  
AAA0147PETD  
AAA0147XSKC  
AAA0153JOMS  
AAA0153TORU  
AAA0153TPKC  
AAA0153TSFT  
AAA0153TSJH  
AAA0153TTJZ  
AAA0153TYAF  
AAA0153TYKL  
AAA0153UEWW  
AAA0153UFWF  
AAA0153ULDM  
AAA0153UMDE  
AAA0156UEDM  
AAA0157AEBS  
AAA0157ALCX  
AAA0157ALDM  
AAA0159PWFT  
AAA0170SKYX  
AAA0170ZHDM  
AAA0171YYWW  
AAA0172BNAF  
AAA0172MPJZ

**SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT**  
**PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA**  
**CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA**

AAA0172NBRU  
AAA0172NWTD  
AAA0172NXMS  
AAA0172NXZM  
AAA0172NZOE  
AAA0180ALOE  
AAA0181YECX  
AAA0189FOOM  
AAA0234FKMS  
AAA0240DYNX  
AAA0246AFLF  
AAA0258CPAF  
AAA0261ZLMR  
AAA0265UJJH  
AAA0276YOEPE  
AAA0280FJHY  
AAA0280NPFT  
AAA0147BKRJ  
AAA0209TEXR  
AAA0147BZBR  
AAA0147KHBS  
AAA0147HNYX  
AAA0147PAXS  
AAA0171JPKC  
AAA0147NTJH  
AAA0023FMTO

**Evidencia 1**

[https://sdhtmy.sharepoint.com/personal/rodolfo\\_beltran\\_habitatbogota\\_gov\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1775499027485&or=OWA%2DNT%2DMail&id=%2Fpersonal%2Frodolfo%5Fbeltran%5Fhabitabo%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20DE%20CONTRATISTAS%2F2026%2FPostulaci%C3%B3n%20y%20Asignaci%C3%B3n%2FCTO%20%2D2026%20MONICA%20MARIA](https://sdhtmy.sharepoint.com/personal/rodolfo_beltran_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1775499027485&or=OWA%2DNT%2DMail&id=%2Fpersonal%2Frodolfo%5Fbeltran%5Fhabitabo%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20DE%20CONTRATISTAS%2F2026%2FPostulaci%C3%B3n%20y%20Asignaci%C3%B3n%2FCTO%20%2D2026%20MONICA%20MARIA)

**Obligación 2 : Brindar acompañamiento jurídico a las etapas precontractuales que se adelanten en el marco del programa de promoción y acceso a soluciones habitacionales de la Secretaría Distrital del Hábitat.**

**Actividad 1**

Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación

**Evidencia 1**

[https://sdhtmy.sharepoint.com/personal/rodolfo\\_beltran\\_habitatbogota\\_gov\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1775499027485&or=OWA%2DNT%2DMail&id=%2Fpersonal%2Frodolfo%5Fbeltran%5Fhabitabo%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20DE%20CONTRATISTAS%2F2026%2FPostulaci%C3%B3n%20y%20Asignaci%C3%B3n%2FCTO%20%2D2026%20MONICA%20MARIA](https://sdhtmy.sharepoint.com/personal/rodolfo_beltran_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1775499027485&or=OWA%2DNT%2DMail&id=%2Fpersonal%2Frodolfo%5Fbeltran%5Fhabitabo%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20DE%20CONTRATISTAS%2F2026%2FPostulaci%C3%B3n%20y%20Asignaci%C3%B3n%2FCTO%20%2D2026%20MONICA%20MARIA)

**Obligación 3 : Realizar el seguimiento jurídico y administrativo durante la fase de ejecución de los contratos y convenios que se deriven del programa de soluciones habitacionales de la Secretaría Distrital del Hábitat.**

**Actividad 1**

Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación

**Evidencia 1**

[https://sdhtmy.sharepoint.com/personal/rodolfo\\_beltran\\_habitatbogota\\_gov\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1775499027485&or=OWA%2DNT%2DMail&id=%2Fpersonal%2Frodolfo%5Fbeltran%5Fhabitabo%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20DE%20CONTRATISTAS%2F2026%2FPostulaci%C3%B3n%20y%20Asignaci%C3%B3n%2FCTO%20%2D2026%20MONICA%20MARIA](https://sdhtmy.sharepoint.com/personal/rodolfo_beltran_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1775499027485&or=OWA%2DNT%2DMail&id=%2Fpersonal%2Frodolfo%5Fbeltran%5Fhabitabo%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20DE%20CONTRATISTAS%2F2026%2FPostulaci%C3%B3n%20y%20Asignaci%C3%B3n%2FCTO%20%2D2026%20MONICA%20MARIA)

**Obligación 4 : Estructurar, revisar y consolidar documentos jurídicos, así como participar en los comités de seguimiento interinstitucional que se conformen en desarrollo del programa.**

**Actividad 1**

Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación

**Evidencia 1**

[https://sdhtmy.sharepoint.com/personal/rodolfo\\_beltran\\_habitatbogota\\_gov\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1775499027485&or=OWA%2DNT%2DMail&id=%2Fpersonal%2Frodolfo%5Fbeltran%5Fhabitabo%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20DE%20CONTRATISTAS%2F2026%2FPostulaci%C3%B3n%20y%20Asignaci%C3%B3n%2FCTO%20%2D2026%20MONICA%20MARIA](https://sdhtmy.sharepoint.com/personal/rodolfo_beltran_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1775499027485&or=OWA%2DNT%2DMail&id=%2Fpersonal%2Frodolfo%5Fbeltran%5Fhabitabo%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20DE%20CONTRATISTAS%2F2026%2FPostulaci%C3%B3n%20y%20Asignaci%C3%B3n%2FCTO%20%2D2026%20MONICA%20MARIA)

**Obligación 5 : Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de coordinación que le sean asignados por el supervisor del contrato, en atención al objeto contractual.**

**Actividad 1**

Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación

**Evidencia 1**

[https://sdhtmy.sharepoint.com/personal/rodolfo\\_beltran\\_habitatbogota\\_gov\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1775499027485&or=OWA%2DNT%2DMail&id=%2Fpersonal%2Frodolfo%5Fbeltran%5Fhabitabo%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20DE%20CONTRATISTAS%2F2026%2FPostulaci%C3%B3n%20y%20Asignaci%C3%B3n%2FCTO%20%2D2026%20MONICA%20MARIA](https://sdhtmy.sharepoint.com/personal/rodolfo_beltran_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1775499027485&or=OWA%2DNT%2DMail&id=%2Fpersonal%2Frodolfo%5Fbeltran%5Fhabitabo%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20DE%20CONTRATISTAS%2F2026%2FPostulaci%C3%B3n%20y%20Asignaci%C3%B3n%2FCTO%20%2D2026%20MONICA%20MARIA)

**Obligación 6 : Proyectar y tramitar las respuestas a las comunicaciones oficiales y a las PQRSD que le sean asignadas, garantizando criterios de calidad, oportunidad y adecuada gestión en los sistemas institucionales, hasta su cierre efectivo.**

**Actividad 1**

Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación

**Evidencia 1**

[https://sdhtmy.sharepoint.com/personal/rodolfo\\_beltran\\_habitatbogota\\_gov\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1775499027485&or=OWA%2DNT%2DMail&id=%2Fpersonal%2Frodolfo%5Fbeltran%5Fhabitabo%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20DE%20CONTRATISTAS%2F2026%2FPostulaci%C3%B3n%20y%20Asignaci%C3%B3n%2FCTO%20%2D2026%20MONICA%20MARIA](https://sdhtmy.sharepoint.com/personal/rodolfo_beltran_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1775499027485&or=OWA%2DNT%2DMail&id=%2Fpersonal%2Frodolfo%5Fbeltran%5Fhabitabo%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20DE%20CONTRATISTAS%2F2026%2FPostulaci%C3%B3n%20y%20Asignaci%C3%B3n%2FCTO%20%2D2026%20MONICA%20MARIA)

**Obligación 7 : Integrar, cuando sea designado por el ordenador del gasto, los comités evaluadores de los procesos contractuales correspondientes.**

**Actividad 1**

Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación

**Evidencia 1**

[https://sdhtmy.sharepoint.com/personal/rodolfo\\_beltran\\_habitatbogota\\_gov\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1775499027485&or=OWA%2DNT%2DMail&id=%2Fpersonal%2Frodolfo%5Fbeltran%5Fhabitabo%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20DE%20CONTRATISTAS%2F2026%2FPostulaci%C3%B3n%20y%20Asignaci%C3%B3n%2FCTO%20%2D2026%20MONICA%20MARIA](https://sdhtmy.sharepoint.com/personal/rodolfo_beltran_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1775499027485&or=OWA%2DNT%2DMail&id=%2Fpersonal%2Frodolfo%5Fbeltran%5Fhabitabo%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20DE%20CONTRATISTAS%2F2026%2FPostulaci%C3%B3n%20y%20Asignaci%C3%B3n%2FCTO%20%2D2026%20MONICA%20MARIA)

**Obligación 8 : Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.**

**Actividad 1**

Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación

**Evidencia 1**

[https://sdhtmy.sharepoint.com/personal/rodolfo\\_beltran\\_habitatbogota\\_gov\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1775499027485&or=OWA%2DNT%2DMail&id=%2Fpersonal%2Frodolfo%5Fbeltran%5Fhabitabo%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20DE%20CONTRATISTAS%2F2026%2FPostulaci%C3%B3n%20y%20Asignaci%C3%B3n%2FCTO%20%2D2026%20MONICA%20MARIA](https://sdhtmy.sharepoint.com/personal/rodolfo_beltran_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1775499027485&or=OWA%2DNT%2DMail&id=%2Fpersonal%2Frodolfo%5Fbeltran%5Fhabitabo%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20DE%20CONTRATISTAS%2F2026%2FPostulaci%C3%B3n%20y%20Asignaci%C3%B3n%2FCTO%20%2D2026%20MONICA%20MARIA)

**Obligación 9 : Las demás que sean asignadas por el supervisor, para el cumplimiento del objeto contractual."**

**Actividad 1**

Se asistió a jornada de postulación UPL 28 Suba los días 28 y 29 de abril de 2026.

**Evidencia 1**

[https://sdhtmy.sharepoint.com/personal/rodolfo\\_beltran\\_habitatbogota\\_gov\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1775499027485&or=OWA%2DNT%2DMail&id=%2Fpersonal%2Frodolfo%5Fbeltran%5Fhabitabo%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20DE%20CONTRATISTAS%2F2026%2FPostulaci%C3%B3n%20y%20Asignaci%C3%B3n%2FCTO%20%2D2026%20MONICA%20MARIA](https://sdhtmy.sharepoint.com/personal/rodolfo_beltran_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1775499027485&or=OWA%2DNT%2DMail&id=%2Fpersonal%2Frodolfo%5Fbeltran%5Fhabitabo%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20DE%20CONTRATISTAS%2F2026%2FPostulaci%C3%B3n%20y%20Asignaci%C3%B3n%2FCTO%20%2D2026%20MONICA%20MARIA)

**SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT**  
**PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA**  
**CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA**

20MARIA

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
Evidencia 03 cuenta de cobro marzo Contrato 870-2026	04/05/2026	<a href="https://sdhtmy.sharepoint.com/personal/rodolfo_beltran_habitabogota.gov.co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1775499027485&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;id=%2Fpersonal%2Frodolfo%5Fbeltran%5Fhabitabogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20DE%20CONTRATISTAS%2F2026%2FPostulaci%C3%B3n%20y%20Asignaci%C3%B3n%2FCTO%20%2D2026%20MONICA%20MARIA">https://sdhtmy.sharepoint.com/personal/rodolfo_beltran_habitabogota.gov.co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1775499027485&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;id=%2Fpersonal%2Frodolfo%5Fbeltran%5Fhabitabogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20DE%20CONTRATISTAS%2F2026%2FPostulaci%C3%B3n%20y%20Asignaci%C3%B3n%2FCTO%20%2D2026%20MONICA%20MARIA</a>

**DECLARACIÓN JURAMENTADA**

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario. Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)	<input checked="" type="checkbox"/>		
Rentas no laborales (ART 392-401 Estatuto Tributario. Por Costos y Deducciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		<input checked="" type="checkbox"/>	
Es usted responsable de IVA		<input checked="" type="checkbox"/>	
Pertenece al régimen de tributación simple.		<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Tiene dependientes a su cargo?		<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Es usted facturador electrónico?		<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		<input checked="" type="checkbox"/>	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?		<input checked="" type="checkbox"/>	
Para el año inmediatamente anterior y el año en curso, por favor mencione que contratos ha suscrito con el sector público y/o sector privado. De ser así en observaciones indique: Entidad (es) con la (s) que tiene suscrito (s) los otros contratos, valor total del contrato y año de la suscripción de cada uno		<input checked="" type="checkbox"/>	
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		<input checked="" type="checkbox"/>	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)		<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Es usted pensionado?		<input checked="" type="checkbox"/>	
¿Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?	<input checked="" type="checkbox"/>		

**CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA**

Yo, en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de salud, pensión y ARL corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del pago sujeto a retención.

En este sentido, si realizo los aportes al sistema de seguridad social al día, se podrán tomar para disminuir la base de Retención en la Fuente de Renta y/o del impuesto de Industria y Comercio; sin embargo, si realizo los pagos al sistema de seguridad social de manera vencida, no podrán tenerse en cuenta para tal fin, de acuerdo con las disposiciones de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de ABRIL de 2026, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 9503874200

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN**

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

**MARQUEZ RAMIREZ MONICA**

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
REYES PEÑA LUISA FERNANDA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	<b>APROBADO</b>
BELTRAN CUBILLOS RODOLFO ORLADO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dirección de Mejoramiento Habitacional	<b>APROBADO</b>

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT  
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA  
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

*(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).*



RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$506,900	\$0	\$0	\$506,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$506,900	\$0	\$0	\$506,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,600	\$0	\$0	\$16,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,600	\$0	\$0	\$16,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$396,000	\$0	\$0	\$396,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$396,000	\$0	\$0	\$396,000
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$919,500</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$919,500</b>



### Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1013249674	CC	1144066309	MONICA MARIA MARQUINEZ

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT	CTO870-2026	3000442873	002	12-may-26	12-may-26	PAGADA	13-may-26	5002082153	Transferencia Giradora	6.379.614	6.176.929	0550488427106296 AHORROS Banco Davivienda S.A.		
2	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA	CTO 510 2026-C1	3000445346	002	12-may-26	12-may-26	PAGADA	13-may-26	5002082150	Transferencia Giradora	3.431.567	3.409.104	0550488427106296 AHORROS Banco Davivienda S.A.		
3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA	CTO 510 2026-C1	3000445355	002	12-may-26	12-may-26	PAGADA	13-may-26	5002082151	Transferencia Giradora	7.919.000	7.810.793	0550488427106296 AHORROS Banco Davivienda S.A.		
4	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA	CTO 510 2026-C1	3000445357	002	12-may-26	12-may-26	PAGADA	13-may-26	5002082152	Transferencia Giradora	7.919.000	7.810.813	0550488427106296 AHORROS Banco Davivienda S.A.		

### Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000442873	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	6.379.614	127.592
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	6.379.614	31.898
	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	5.638.993	43.195
	<b>TOTAL DESCUENTOS</b>			202.685
3000445346	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	2.932.559	22.463
	<b>TOTAL DESCUENTOS</b>			22.463

### Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000442873	5001017334	001	O232020200991123	1-100-F039	2026
3000445346	5001041104	001	10	1-100-I079	2026
3000445355	5001041104	001	10	1-100-I079	2026



### Historial de Pagos por Proveedor

3000445355	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	7.016.234	53.744
	RENTAS TRAB-HONORARIOS ART 383 ET	0.0000	5.262.176	54.463
	<b>TOTAL DESCUENTOS</b>			108.207
3000445357	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	7.016.100	53.743
	RENTAS TRAB-HONORARIOS ART 383 ET	0.0000	5.262.075	54.444
	<b>TOTAL DESCUENTOS</b>			108.187

3000445357	5001041104	001	10	1-100-1079	2026
------------	------------	-----	----	------------	------

	25-may-26 16:15:47
	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.