CUENTA DE COBRO NO. 04 DE 2026

Fecha de la transacción:	Apellidos y Nombres y/o Razón Social:	C.C. o Nit.
30 DE ABRIL DE 2026	CONTRALORIA DISTRITAL DE B/VENTURA	800.093.372-5

Dirección y Teléfono:	Ciudad:
CALLE 2 No. 3 - 04 EDIF. CAD PISO 7 2416224	BUENAVENTURA

Debe a:

Apellidos y Nombres y/o Razón Social: n	C.C. N°:
WILLINTONG VALECIA RIASCOS	1.111.806.801
Dirección y Teléfono: CALLE 4 A # 36-69	Ciudad: Buenaventura
Por Concepto de:	**Valor:**
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL AL AREA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA DE GESTIÓN HUMANA Y DOCUMENTAL DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	**$ 3.350.000**

SON: TRES MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS METC.

Total	**$ 3.350.000**

Forma de pago: CONSIGNACION

Nota: Se adjuntan los siguientes documentos, Reporte de Actividades, Pago de Seguridad Social.

Atentamente:

willintong V. L.

CC. 1.111.806.801

Contraloría Distrital de Buenaventura Nit. 800.093.372-5	**REPORTES DE ACTIVIDADES** **(Contrato de Prestación de Servicio)** **30-11.04**	**FECHA:** 24 de marzo de 2026 **VERSIÓN**: 05 **PÁGINA**:1 DE 1

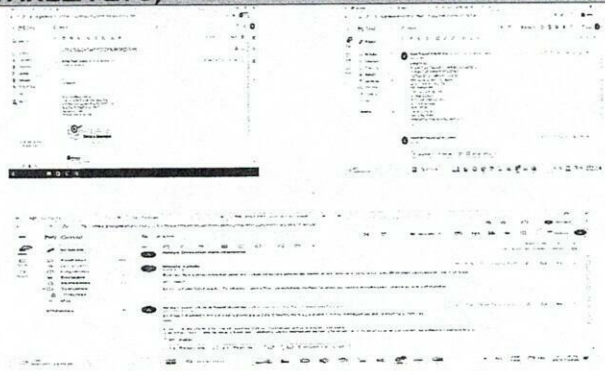
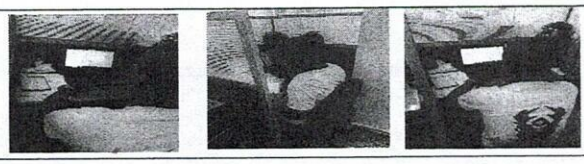
No. CONTRATO:	APELLIDO Y NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DEL	DIA	MES	AÑO
002	Willintong valencia Riascos		01	04	2026
		AL	DIA	MES	AÑO
			30	04	2026

CARGO:	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS:

OBJETO DEL CONTRATO:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN APOYO AL ÁREA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA DE GESTIÓN HUMANA Y DOCUMENTAL DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	EJECUCIÓN (DESCRIBIR LAS TAREAS EJECUTADAS ANEXAR EVIDENCIAS COMO FOTOS, CAPTURES DE PANTANLLA ETC)
• Suministre papelería a las diferentes dependencias *CONTROL FISCAL *TESORERIA *RESPONSABILIDAD FISCAL *DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO *DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIARA DE GESTION HUMANA Y DOCUMENTAL	
Realice proceso de acuerdos de gestión implementando la normatividad vigente	

Contraloría Distrital de Buenaventura NIT. 800.095.372-5	**REPORTES DE ACTIVIDADES** **(Contrato de Prestación de Servicio)** **30-11.04**	**FECHA:** 24 de marzo de 2026 **VERSIÓN**: 05 **PÁGINA**:1 DE 1

Suministre tinta y toner a la dependencia de control fiscal	
Demas actividades inherentes al proceso	 

Se firma en Buenaventura, Valle del Cauca a los treinta (30) días del mes de abril de 2026	
FIRMA DEL CONTRATISTA	WILLINTONG VALENCIA RIASCOS NOMBRE DEL CONTRATISTA C.C. No. 1.111.806.801

30-11.04

INFORME DE SUPERVISION No. 04 CONTRATO No. 002 DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Fecha de firma del Contrato	**21-01-2026**	**Valor del Contrato:**	**23.450.000,00**
Fecha perfeccionamiento:		**Período ejecutado:**	**01 al 30 de abril**
Duración del Contrato:	**Siete meses**	**RP:**	**20260003**
CDP:	**20260003**	**Otro Sí:**	
Valor otro sí:		**Fecha otro sí:**	
Nombre del supervisor:	Viviana González Vivas	**Cargo del supervisor:**	**Directora Administrativa, Financiera de Gestión humana y Documental**
Objeto del contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL AL AREA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA DE GESTIÓN HUMANA Y DOCUMENTAL DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.			

OBJETIVO DEL INFORME DE SUPERVISIÓN

Este informe se realiza con el fin de dejar constancia que lo solicitado en el objeto del contrato se realizó satisfactoriamente, el contratista entregó en su totalidad las actividades pactadas desde 01 hasta 30 de abril de 2026, las cuales fueron cumplidas a cabalidad lo cual satisface adecuadamente lo solicitado en el contrato, teniendo en cuenta que el contratista cumplió con lo requerido y RECIBIDA A ENTERA SATISFACION por la supervisión, en representación de Dirección Administrativa, Financiera de Gestión Humana y Documental.

Otras consideraciones. Ninguna

Prorroga o suspensiones: SIN NOVEDAD

Fecha suspensión/prorroga	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN.

La prestación de servicio del contratista en la (Dirección Administrativa, Financiera de Gestión Humana y Documental), se desarrolló de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista.

INFORME ADMINISTRATIVO

DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN CADA ACTIVIDAD Y VERIFICADO POR EL SUPERVISOR

- Suministro papelería a las diferentes dependencias
  *CONTROL FISCAL
  *TESORERIA
  *RESPONSABILIDAD FISCAL
  *DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
  *DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIARA DE GESTION HUMANA Y DOCUMENTAL
- Realizó formato de acuerdos de gestión, implementando la normatividad vigente
- Suministro tinta y tener a la dependencia de control fiscal
- Realizo demás actividades inherentes al proceso

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 57.14%

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$0
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$ 0
Valor Total del Contrato	$0
Valor pagado	$0
Valor total ejecutado	$0
Valor saldo por ejecutar	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	06-02-2026	3.350.000	
CUOTA 2	03-03-2026	3.350.000	
CUOTA 3	27-03-2026	3.350.000	
CUOTA 4			
CUOTA 5			
CUOTA 6			

INFORME JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, conforme a la Ley 1122 artículo 18 de 2007 y ley 2381 del 2024, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1510 de 2013, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con la entidad según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

Se firma en Buenaventura–Valle del Cauca, a los treinta (30) días del mes de abril del 2026.

Viviana González Vivas