

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.0419 de 2026	
Nombre completo del contratista: CLARA INES RODRIGUEZ	
Documento de identificación: 31.276.707	
Nombre del supervisor: JUAN MANUEL TORRES ERAZO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación de estrategias para la integración comunitaria y la garantía de derechos de las personas en proceso de reincorporación, reintegración, desvinculadas del conflicto armado, comparecientes ante la JEP y sus familias en el distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 4/feb/2026	Fecha terminación 30/jun/2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Modificación(es) al contrato: Modificación N° 1 aclaración de modificación realizada el 24/02/2026 se modifica una obligación contractual para su debido cumplimiento de manera oportuna

Modificación N° 2 al contrato de prestación de servicio de apoyo a la gestión No. 4164.010.26.1.0419 de 2026 adición por valor de una (1) cuota por la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$2.792.000) y prórroga por un (1) mes hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 05 de mayo de 2026

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$ 11.168.000)

Adición: Adición N°1 por valor de dos millones setecientos noventa y dos mil pesos mcte (\$2.792.000)

Prórroga: PRORROGA N°1 Del 01 de junio hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:

SI

NO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 13.960.000	\$ 2.792.000	\$ 8.376.000	\$ 2.792.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:9501550661 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:175453151 Operador:APORTES EN LINEA Fecha de Pago:30/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social:abril 2026

Observaciones al informe financiero y contable:La contratista adjunta certificado de Porvenir de la devolución de saldo efectuada a su favor, razón por la cual no se paga pensión.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Participar en los espacios intersectoriales para articular acciones que promuevan el acceso a los servicios y oferta institucional de la población objeto.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

1.1 1.1. El 27 de abril de 2026, participó en una capacitación para visita a hoteles para la socialización de la campaña ‘De eso tan bueno no dan tanto’, en el marco de la Maratón de Cali. Esta iniciativa busca proteger a niños, adolescentes, mujeres, población migrante y a la ciudadanía en general, de caer en redes de explotación sexual, laboral o trabajos forzados.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1cNbR5HTvOT_ErAqe1GczSwC7Bv2RaNcq

1.2 1.2. El 28 de abril de 2026, participó en una reunión de equipo para revisar y programar actividades de la línea prevención de las vulneraciones a los DDHH de niñas niños, jóvenes y adolescentes; priorizando acciones contra la violencia física y sexual infantil, el reclutamiento forzado de menores, el trabajo infantil, entre otros.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1vxnle7o2JyRlXPCnTThpxz05s_yKNbe2

1.3 1.3. El 30 de abril de 2026, participó en una reunión virtual sobre ‘Café de conocimiento: convocatoria de proyectos Capstone 2026 – Universidad de Los Andes, por parte de la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. Los proyectos Capstone son ejercicios académicos integradores en los que estudiantes, docentes y aliados institucionales trabajan sobre problemáticas reales planteadas por entidades públicas o privadas.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1yxQsyjTFHQv6SFxMF0Ch3KapyD7HNxFu>

1.4 1.4. El 4 de mayo de 2026, participó en una reunión de equipo para revisar y programar los compromisos de la línea de prevención de las vulneraciones de los derechos humanos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes de la semana del 3 al 8 de mayo, que

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

busca prevenir la explotación sexual comercial, la violencia juvenil y la desescolarización y riesgo de vinculación a grupos delincuenciales.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1qjiMc2tn6jK_DhoWIKotcFycaTlqxypO

1.5 1.5. El 6 de mayo de 2026, participó en la reunión quincenal de Tejedores de Paz y Cultura Ciudadana, sobre contenidos programáticos enfocados en fortalecer la convivencia, la participación comunitaria y la transformación social en los territorios mediante procesos pedagógicos y comunitarios, que busca formar y acompañar ciudadanos, líderes sociales, jóvenes y organizaciones comunitarias para que actúen como multiplicadores

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1C8UAhulYhU1bZ4kwnl_edXeeBg3ZN_wl

1.6 1.6. El 8 de mayo de 2026, participó en la reunión sobre NEXUS, una sala virtual y laboratorio de innovación pública, con el propósito es convertir la innovación en una capacidad permanente dentro de la Administración Distrital. Esta fue creada para: fortalecer capacidades institucionales, promover el aprendizaje continuo, impulsar la transformación digital, etc.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/10EsAjzKhTeYksbEN_MPA4pd4v69_zRE3

1.7 1.7. El 11 de mayo de 2026, participó en la reunión de articulación para la planificación del festival uniendo voces por la reconciliación con la Agencia para Reincorporación y la Normalización (ARN), con la Gobernación del valle y la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, enfocado en promover escenarios de reconciliación, convivencia y construcción de paz territorial.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1elmJbkhv1P8SWPkX1V07umjCltXONjXC>

2. Asistir la recolección, organización, mantenimiento y seguimiento de la información para realizar las acciones de gestión documental, procesos logísticos, informes de gestión y demás labores administrativas que evidencian de manera ordenada las actividades ejecutadas por el proyecto.

2.1 2.1. El 27 de abril de 2026, participó en una reunión técnica para la revisión del plan de trabajo y asignación de actividades del proyecto BP-26005442 para la reincorporación, reintegración y reconciliación. El objetivo fue revisar la gestión documental, socialización del plan de trabajo, registro en el gestor de actividades del observatorio de la SPCC.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1HYg7YdO5LTsqAqlan9Gdp7J1_8GXte5n

2.2 2.2. El 28 de abril de 2026, participó en la capacitación sobre apoyo técnico en la revisión del archivo de actas de reunión, formatos de caracterización, encuestas de satisfacción, al equipo del proyecto BP26005441, para la línea estratégica autoprotección líderes, lideresas y colectivos, así como estrategias poblacionales de DDHH y línea estratégica red de defensores de DDHH.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/19YHn_AUssr3NSV_6flRUrHPild3XT_xb

3. Prestar servicios de apoyo a la gestión orientados a garantizar condiciones adecuadas de orden, organización, higiene y mantenimiento básico de los espacios físicos asignados, contribuyendo al adecuado funcionamiento de las actividades administrativas y misionales de la dependencia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

3.1 Del 27 a 30 de abril de 2026, brindó apoyo en la realización de labores de orden, organización, higiene y mantenimiento básico en las oficinas y en los diferentes pisos asignados a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, contribuyendo al adecuado funcionamiento de las actividades administrativas y misionales de la dependencia.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1wJsJlQ0iwCuatYRRq5I_L5vfCcEyUH6u

3.2 Del 4 al 14 de mayo de 2026, brindó apoyo en la realización de labores de orden, organización, higiene y mantenimiento básico en las oficinas en las oficinas y en los diferentes pisos asignados a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, contribuyendo al adecuado funcionamiento de las actividades administrativas y misionales de la dependencia.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1My6xO4K0gCEL36ne2_4tdIA0gaGgS3QJ

4. Participar de los espacios, los eventos y las reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana relacionada con el objeto y actividades del contrato.

4.1 El 30 de abril de 2026, participó en una reunión sobre Mesas de Cultura Ciudadana para la Paz, que son una estrategia impulsada por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana de Cali orientada a fortalecer la convivencia, la participación comunitaria y la transformación de comportamientos ciudadanos en los territorios.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1IN9EWNDAA_IOMpP-5gdkv-3wjAIWJrHk

4.2 El 6 de mayo de 2026, participó en una reunión de Comunicaciones, para espacios de articulación y fortalecimiento institucional relacionados con comunicaciones internas, apropiación de políticas públicas, cultura organizacional y coordinación entre equipos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

técnicos y territoriales, fortaleciendo los mensajes de cara hacia la ciudadanía.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MPptnAOs-GNBk7OLrDpsAVM6wjf7PhwO>

4.3 El 12 de mayo de 2026, participó en una reunión con el equipo de política pública de Cultura Ciudadana, que realizó una mesa técnica con la Secretaría de Educación para la socialización estratégica integral 2026-2027, especialmente en procesos de intervención social, participación ciudadana y gestión territorial.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1dZ0FIJuiASWfdRXK-tkBQkfe13IHcSms>

4.4 El 12 de mayo de 2026, participó en una reunión sobre la primera rendición de cuentas de 2026, cuyo objetivo consistió en planificar, coordinar y revisar, junto con la alta dirección y los apoyos designados, los lineamientos, acciones y requerimientos logísticos necesarios para la preparación de la Rendición de Cuentas programada para el 27 de mayo de 2026 por parte de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Go83nW2Mxdf-4T7lpOV-KRrS7GK9-vkP>

5. Las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

5.1 El 29 de abril, el 6 y 13 de mayo de 2026, brindó apoyo en la realización de labores de orden, organización, higiene y mantenimiento básico en las oficinas de la sede de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana ubicada en la Pasarela, contribuyendo al adecuado funcionamiento de las actividades administrativas y misionales de la dependencia.

Enlace:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/1WPu6atOO5yKJzLUGkMo4T8HMfPTiv9LX>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: La contratista adjunta certificado de Porvenir de la devolución de saldo efectuada a su favor, razón por la cual no se paga pensión.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002


JUAN MANUEL TORRES ERAZO Nombre y firma del Supervisor

DAVID RICARDO MARULANDA MARÍN Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo de 2026