Bogotá 19 de Mayo de 2026

Doctora:
ALEXANDRA MARCELA TIRADO PRIETO
Profesional Especializado
Fondo de Bienestar de la Contraloría General de la Republica

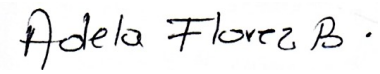
Asunto: Remisión Cuenta de Cobro No. 3 Contrato No. 009-2026

Cordial Saludo,

Por medio del presente escrito, me permito remitir cuenta de cobro correspondiente al periodo comprendido del treinta (30) de Marzo al veintinueve (29) de Abril del 2026, como parte del pago de los honorarios acordados dentro del Contrato No. 009-2026, junto con sus respectivos anexos:

- Cuenta de cobro No. 1 Un (1) folio.
- Informe de actividades – Tres (3) folios.
- Planilla Pago de aportes a Seguridad Social – Un (2) folio.
- Anexos (anexo muestras aleatorias del contrato de prestación de servicio, teniendo en cuenta que la mayoría de las evidencias son correos electrónicos.

Atentamente:



ADELA GRACIELA FLOREZ BRACHO
CC. 49607971 de Valledupar
Contratista

CUENTA DE COBRO 003

FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
NIT 800.252.683-3

DEBE A:

ADELA GRACIELA FLOREZ BRACHO

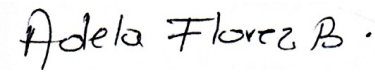
CC. 49607971 DE VALLEDUPAR

LA SUMA DE:

La suma de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOSCIENTOS PESOS M/CTE ($5.275.500)**, por concepto de honorarios correspondientes a la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. 009-2026**, cuyo objeto consiste en " Prestar servicios jurídicos profesionales para apoyar las actividades propias del Grupo de Gestión Administrativa del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República", durante el periodo comprendido entre el treinta (30) de Marzo al veintinueve (29) de Abril del 2026.

Favor realizar consignación a la Cuenta de Ahorros No. 65619389284 del Banco Bancolombia a nombre de la suscrita.

Cordialmente.



ADELA GRACIELA FLOREZ BRACHO
CC. 49607971 de Valledupar
Celular: 3145821705
Contratista

Bogotá, 19 de Mayo del 2026

Doctora:

ALEXANDRA TIRADO PRIETO

Profesional Especializado
Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la Republica

Asunto: Informe de actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 009-2026 durante el periodo comprendido entre el treinta (30) de marzo al Veintinueve (29) de Abril del 2026.

1.Apoyar la revisión de estudios previos, anexos y demás documentos que radiquen las áreas para adelantar los procesos Prestar Apoyo Jurídico y Administrativa de las actividades propias del Grupo de Gestión Administrativa.

En este periodo no se desarrolló esta actividad**.**

2. Verificar y dar trámite oportuno a los documentos contractuales para adelantar los procesos de Gestión Contractual del Grupo de Gestión Administrativa.

Apoyo en la verificación de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, y medidas correctivas de la persona natural y persona jurídica de la oferta E37 SAS.

Apoyo en la verificación de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, y medidas correctivas de la persona natural y persona jurídica de las ofertas.
GRUPO VAMOCI SAS
JAIR RICARDO MANJARREZ CUESTA
MATMAR CONSTRUCCIONES SAS

3. Realizar la gestión y validación jurídica, así como la verificación y aprobación de los contratos y modificaciones contractuales que sean asignadas según reparto, en Coordinación con el supervisor.

Apoyo en la proyección de la aceptación de la oferta correspondiente al proceso IP 004 – 2026.
Apoyo en la proyección de la aceptación de oferta correspondiente al proceso IP-003 – 2026.

4. Diligenciar eficaz y oportunamente las diferentes bases y drives creados por la entidad, manteniendo actualizada la información de los tramites, procesos contractuales y jurídicos asignados, brindando reportes cuando sean solicitados en Coordinación con el supervisor.

En este periodo no se desarrolló esta actividad**.**

5. Apoyar la elaboración, verificación, control, ajuste y seguimiento de los estudios previos, de los actos administrativos del Grupo de Gestión Administrativa.

En este periodo no se desarrolló esta actividad**.**

6. Ofrecer apoyo en la proyección de respuestas a las PQRS, consultas requerimientos, que sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

En este periodo no se desarrolló esta actividad

7. Apoyar en la realización del cargue de cada uno de los documentos solicitados por la entidad en la plataforma SECOP II, en cualquiera de las etapas del proceso contractual que le correspondan a la función propia de la entidad.

En este periodo no se desarrolló esta actividad

8. Apoyar la ordenación de los trámites y procesos adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación y el área de Archivo y Gestión documental del FBSCGR.

En este periodo no se desarrolló esta actividad.

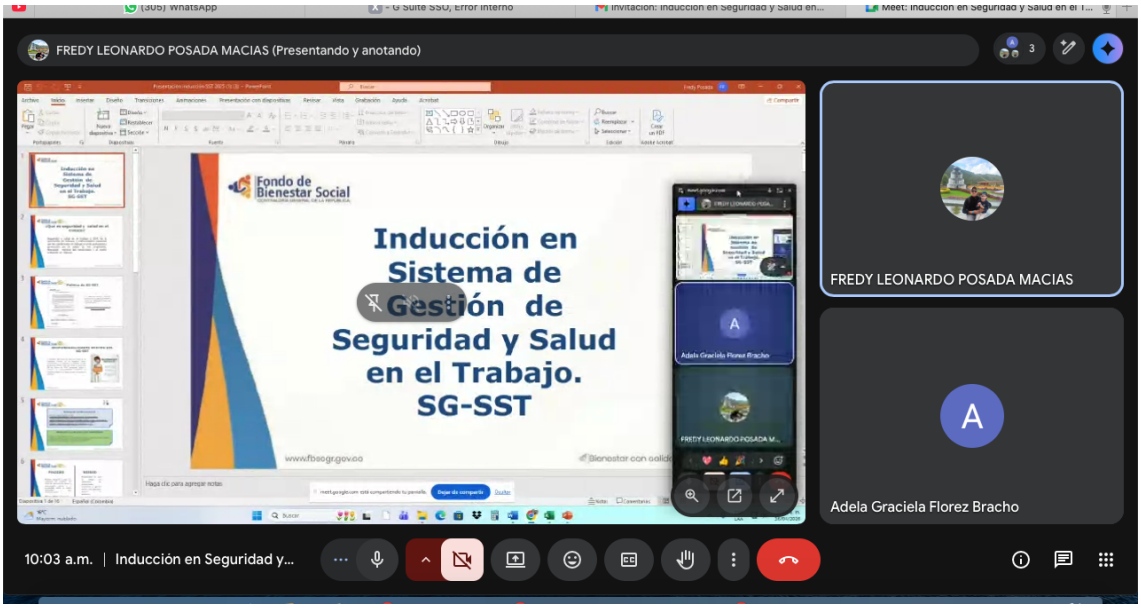
9. Apoyar en la formulación, actualización y seguimiento en los procesos y procedimientos en el componente jurídico del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del Grupo de Gestión Administrativa.

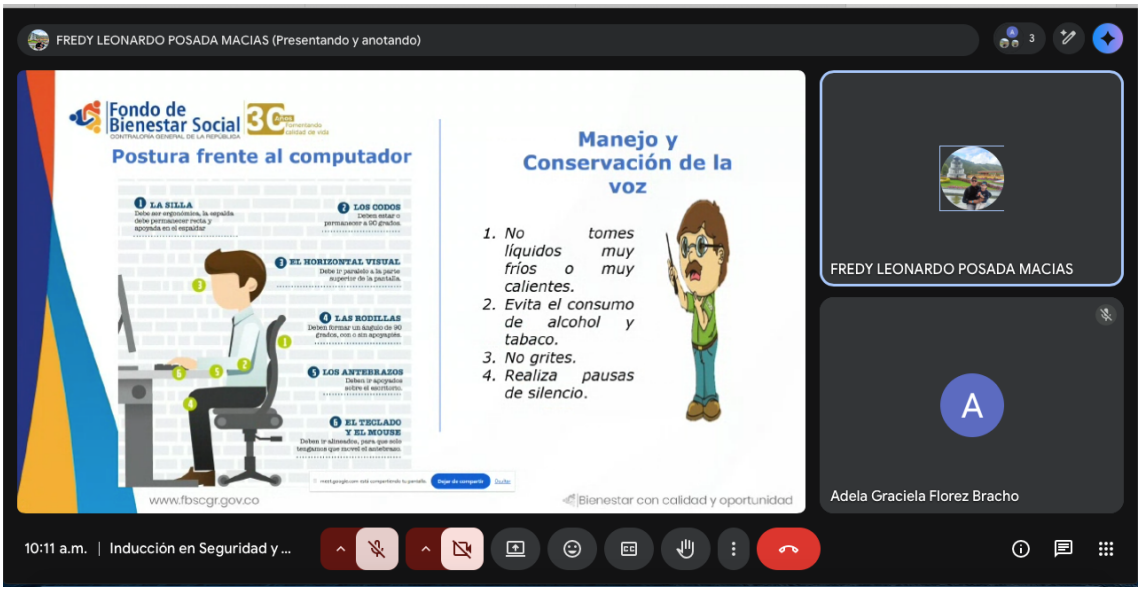
Apoyo en la proyección de los documentos, proyecto de pliego de condiciones, aviso de convocatoria, formatos anexos del proceso SAMC – 005 – 2026.

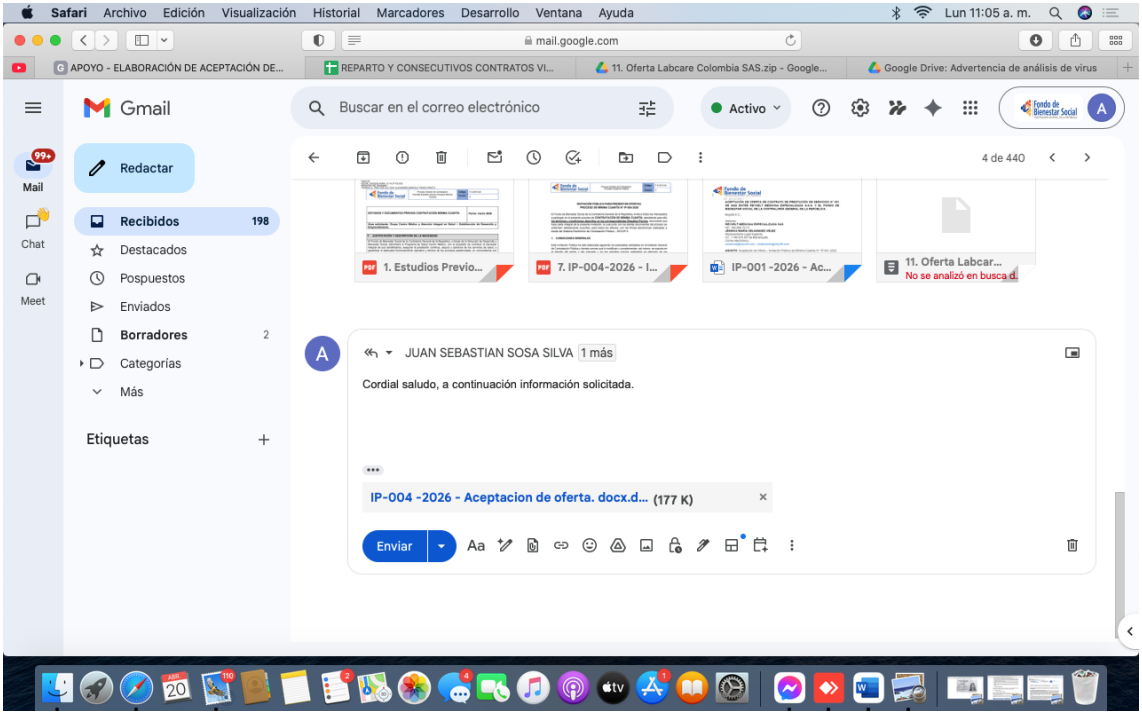
10. Las demás que surjan en desarrollo del presente contrato sin que lo anterior implique desconocimiento de la autonomía técnica y administrativa para la ejecución de las obligaciones pactadas.

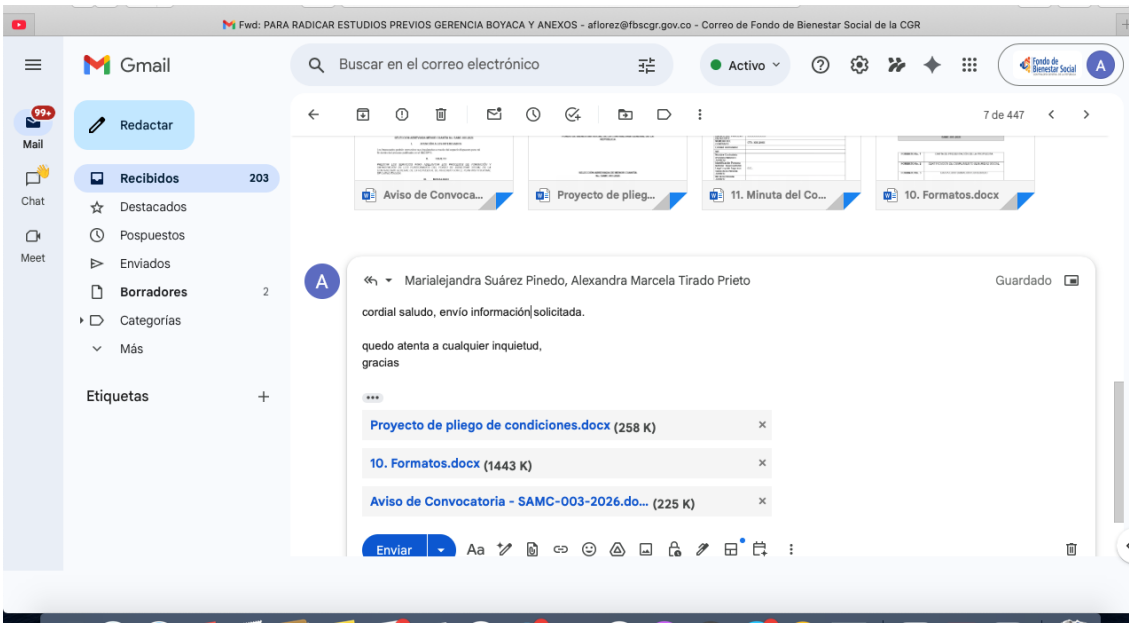
Asistencia a la inducción en seguridad y salud en el trabajo realizada a través de la plataforma meet, por el grupo de seguridad y salud en el trabajo (SST).

ANEXOS


FREDY LEONARDO POSADA MACIAS (Presentando y anotando)
Fondo de Bienestar Social
Inducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST
www.fbsogr.gov.co
FREDY LEONARDO POSADA MACIAS
A
Adela Graciela Florez Bracho
10:03 a.m. | Inducción en Seguridad y...


FREDY LEONARDO POSADA MACIAS (Presentando y anotando)
Fondo de Bienestar Social
Postura frente al computador
1 LA SILLA
2 LOS CODOS
3 EL HORIZONTAL VISUAL
4 LAS RODILLAS
5 LOS ANTEBRAZOS
6 EL TECLADO Y EL MOUSE
Manejo y Conservación de la voz
1. No tomes líquidos muy fríos o muy calientes.
2. Evita el consumo de alcohol y tabaco.
3. No grites.
4. Realiza pausas de silencio.
www.fbscgr.gov.co
Bienestar con calidad y oportunidad
FREDY LEONARDO POSADA MACIAS
A
Adela Graciela Florez Bracho
10:11 a.m. | Inducción en Seguridad y ...


Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Desarrollo Ventana Ayuda
Lun 11:05 a. m.
mail.google.com
APOYO - ELABORACIÓN DE ACEPTACIÓN DE...
REPARTO Y CONSECUTIVOS CONTRATOS VI...
11. Oferta Labcare Colombia SAS.zip - Google...
Google Drive: Advertencia de análisis de virus
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 198
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 2
Categorías
Más
Etiquetas
Mail
Chat
Meet
4 de 440
1. Estudios Previo...
7. IP-004-2026 - I...
IP-001 -2026 - Ac...
11. Oferta Labcar...
No se analizó en busca d.
JUAN SEBASTIAN SOSA SILVA 1 más
Cordial saludo, a continuación información solicitada.
IP-004 -2026 - Aceptacion de oferta. docx.d... (177 K)
Enviar


Fwd: PARA RADICAR ESTUDIOS PREVIOS GERENCIA BOYACA Y ANEXOS - aflorez@fbscgr.gov.co - Correo de Fondo de Bienestar Social de la CGR
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 203
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 2
Categorías
Más
Etiquetas
Mail
Chat
Meet
7 de 447
Aviso de Convoca...
Proyecto de plieg...
11. Minuta del Co...
10. Formatos.docx
Marialejandra Suárez Pinedo, Alexandra Marcela Tirado Prieto
Guardado
cordial saludo, envío información solicitada.
quedo atenta a cualquier inquietud,
gracias
Proyecto de pliego de condiciones.docx (258 K)
10. Formatos.docx (1443 K)
Aviso de Convocatoria - SAMC-003-2026.do... (225 K)
Enviar

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 49607971		FLOREZ BRACHO ADELA GRACIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Manzana C casa 14 Urba Montecarlo	VALLEDUPAR-CESAR	3145821705	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	298978464	9504567805	I	2026/04/20	2026/05/11	BANCOLOMBIA	21	$621,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																				$2,110,200	$337,700			$2,110,200	$263,800			$0	$0			$2,110,200		$11,100		$0	$0		$612,600
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																				$2,110,200	$337,700			$2,110,200	$263,800			$0	$0			$2,110,200		$11,100		$0	$0		$612,600
Ciudad: VALLEDUPAR Depto: CESAR (1 Afiliados)																				$2,110,200	$337,700			$2,110,200	$263,800			$0	$0			$2,110,200		$11,100		$0	$0		$612,600
1	CC	49607971	FLOREZ ADELA															23100 1	30	$2,110,200	$337,700	EPS037	30	$2,110,200	$263,800		0	$0	$0	14-23	30	$2,110,200	0.5221%	$11,100	0	$0	$0	No	$612,600
Total		**Afiliados(1)**																		$2,110,200	$337,700			$2,110,200	$263,800			$0	$0			$2,110,200		$11,100		$0	$0		$612,600

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$337,700	$5,000	$0	$342,700
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$337,700	$5,000	$0	$342,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,100	$200	$0	$11,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,100	$200	$0	$11,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$263,800	$3,900	$0	$267,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$263,800	$3,900	$0	$267,700
TOTAL				**1**	**$612,600**	**$9,100**	**$0**	**$621,700**