

		FORMATO: UNIFICADO SOLICITUD DE PAGO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA VERSIÓN: 6.0 FECHA:16/04/2026 CÓDIGO: FRA-F-47									
1. INFORMACIÓN GENERAL											
CONTRATO No.				845		VIGENCIA / AÑO		2026			
NOMBRE DEL CONTRATISTA			TIPO DE DOCUMENTO			No. DOCUMENTO					
BEATRIZ HELENA PÉREZ PARRA			C.C			53907315					
2. INFORMACIÓN FINANCIERA											
Numero de Registro presupuestal		93526		Valor a afectar para este pago		\$ 8.289.000,00		Mes a cobrar		ABRIL	
Numero de Registro presupuestal				Valor a afectar para este pago				Valor a cobrar		\$ 8.289.000,00	
3.INFORMACIÓN PARA FACTURADORES (SI APLICA)					4. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA						
No. Factura		Fecha de expedición			Tipo de cuenta		Banco		No. de Cuenta		
					AHORROS		DAVIBANK		4292104583		
5. APOORTE DE AFC/AVP (Artículo 387 del Estatuto Tributario)											
APORTES REALIZADOS POR EL CONTRATISTA		VALOR DEL APOORTE		FECHA APOORTE REALIZADO		ENTIDAD FINANCIERA		NÚMERO DE CUENTA			
APORTES REALIZADOS POR EL CONTRATISTA		VALOR DEL APOORTE		FECHA APOORTE REALIZADO		ENTIDAD FINANCIERA		NÚMERO DE CUENTA			
6. FIRMA CONTRATISTA											
En mi calidad de contratista - Certifico bajo la Gravedad de Juramento, que toda la información diligenciada es verídica y que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a las retenciones que apliquen según las disposiciones legales. Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016. Así mismo, los valores solicitados para deducción de la base gravable solo los estoy presentando a esta Entidad, no estoy haciendo uso de estas deducciones en ninguna otra entidad. Igualmente, manifiesto que una vez diligenciada y firmada por las partes esta cuenta de cobro será cargada en el aplicativo SECOP II.											
NOMBRE DEL CONTRATISTA		BEATRIZ HELENA PÉREZ PARRA		FIRMA DEL CONTRATISTA				CORREO DE NOTIFICACIÓN:		arq.beatrizperez@gmail.com	
								CORREO DEL ENLACE:		ARojas@minvivienda.gov.co	
7. CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCION POR LA SUPERVISIÓN											
En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes a salud, pensión y ARL. Por lo anterior, autorizo el pago por el valor indicado en el numeral 2 y que corresponde al contrato informado en el numeral 1. El desembolso se debe realizar a la cuenta bancaria indicada en el numeral 4 del presente documento.											
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		LUIS HAIR DUEÑAS GÓMEZ						FECHA DE FIRMA SUPERVISOR		4/05/2026	
CARGO		SUBDIRECTOR DE POLÍTICAS DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL				FIRMA DEL SUPERVISOR					

Fecha creación reporte: 2026-04-24, 12:40:43 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla:

1080642698

Periodo Cotización:

abril de 2026

Periodo Servicio:

abril de 2026

PAGADO 16/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	BEATRIZ HELENA PEREZ PARRA		
Documento	CC53907315	Dirección	CR 20 #125 - 46 APTO 304
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6016120078
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCE	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 53907315	BEATRIZ HELENA PEREZ PARRA	59	00								X									0	30	30	30	(230301) PORVENIR	\$ 3.315.600	\$30.500	(EPS010) EPS SURA	\$ 3.315.600	\$414.500	0,522	\$ 3.315.600	\$ 17.400	(CCF24) COMPENSAR CCF	\$ 3.315.600	\$ 19.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 982.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.315.600	\$ 3.315.600	\$ 3.315.600	\$ 3.315.600	\$ 530.500	\$ 414.500	\$ 17.400	\$ 19.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 982.300	\$ 0	\$ 982.300

DATOS DEL INFORME									
Período del Informe	Dependencia	No. Contrato-Año	Nombre del Contratista				No. Identificación del contratista		
ABRIL	SUBDIRECCION DE POLITICAS DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL	845-2026	BEATRIZ HELENA PÉREZ PARRA				53907315		

DATOS DEL SUPERVISOR				
Fecha de designación	Cargo del Supervisor	Nombre del Supervisor		No. Identificación del Supervisor
27/01/2026	SUBDIRECTOR DE POLITICAS DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL	LUIS HAIR DUEÑAS GÓMEZ		7.167.580
25/02/2026	SUBDIRECTOR DE POLITICAS DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL (E)	CLAUDIA ANDREA RAMÍREZ MONTILLA		53.015.010
16/03/2026	SUBDIRECTOR DE POLITICAS DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL	LUIS HAIR DUEÑAS GÓMEZ		7.167.580

DATOS DEL CONTRATO					
Objeto: Prestar servicios profesionales en la preparación de insumos técnicos para la implementación y seguimiento de la política e instrumentos de ordenamiento y desarrollo urbano y territorial.					
Identificación del Rubro presupuestal o Proyecto	Nombre del Rubro presupuestal o Proyecto	Vigencia	No. del CDP	Fecha del CDP	Valor del CDP (\$)
C-4002-1400-2-10303A-4002018-02	ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS	31/12/2026	92126	7/01/2026	\$ 99.468.000,00
Valor del Contrato		Fecha de suscripción	Plazo (meses)	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
\$ 99.468.000,00		27/01/2026	12	27/01/2026	31/12/2026

DATOS DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO				
Póliza N°	Fecha de aprobación de la Póliza	N° del Registro Presupuestal	Fecha del Registro Presupuestal	Valor del Registro Presupuestal
100061082	24/01/2026	93526	26/01/2026	\$ 99.468.000,00

MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Modificación Contractual	Número	Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga	Valor de la adición	Justificación de la Modificación contractual
				\$ -	
				\$ -	
NOMBRE DEL CEDENTE		Identificación		Valor	
NOMBRE DEL CESIONARIO		Identificación			

Quando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato

Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación				Fecha del acta de terminación anticipada
		SI		NO		

Contrato	845-2026
----------	----------

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Total de Contrato			\$ 99.468.000			
Pagos o Desembolsos Pactados			Desembolsos Realizados			
Mes cobrado	Valor del pago	Requisitos para el pago	Fecha Orden de Pago	%	Valor (\$)	Observaciones
31/01/2026	\$ 1.105.200,00	Cada pago se hará previo cumplimiento de la presentación de la cuenta de cobro o la radicación de la factura electrónica y el informe de las actividades realizadas durante el período, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditación de los pagos correspondientes a seguridad social y demás requisitos señalados en el estudio previo. Los pagos están sujetos a la disponibilidad del PAC y derecho a turno. La Subdirección de Finanzas y Presupuesto liberará los recursos que no se ejecuten cuando a ello haya lugar.	16/02/2026	1,1111%	\$ 1.105.200	
28/02/2026	\$ 8.289.000,00		10/03/2026	8,3333%	\$ 8.289.000	
31/03/2026	\$ 8.289.000,00		10/03/2026	8,3333%	\$ 8.289.000	
30/04/2026	\$ 8.289.000,00			0,0000%		
				0,0000%		
				0,0000%		
				0,0000%		
				0,0000%		
				0,0000%		
				0,0000%		
				0,0000%		
				0,0000%		
TOTALES	\$ 25.972.200			#####	\$ 17.683.200	

SALDO POR GIRAR:

82,2%\$ 81.784.800

EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
Obligaciones específicas	(%) Avance mes	(%) Acumula do	Servicios prestados	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato y las actividades asociadas a gastos financieros (viáticos, tiquetes, reembolsos, entre otros) durante la ejecución del contrato

1. Desarrollar insumos técnicos para la implementación y/o seguimiento de políticas e instrumentos en materia de ordenamiento y desarrollo urbano y territorial.	0,02	0,083333	Se adelantó el estudio y apoyo técnico orientado a la implementación de la estrategia asociada al Decreto 1166 de 2025, a partir de la revisión, análisis y ajuste de los instrumentos técnicos y documentales requeridos para su aplicación, con el propósito de fortalecer su desarrollo metodológico, operativo y procedimental. Este ejercicio permitió consolidar insumos relacionados con la Carta de Responsabilidad, los lineamientos mínimos del diagnóstico, el instructivo del formato de diagnóstico, la valla informativa y los demás soportes asociados, contribuyendo a la estructuración de criterios técnicos y normativos necesarios para respaldar la adecuada implementación del nuevo esquema previsto en la reglamentación. Así mismo, se efectuó la revisión, ajuste y consolidación de los documentos anexos y formatos complementarios vinculados a la estrategia, así como de los instrumentos de planeación y seguimiento asociados, con el fin de fortalecer la organización, articulación y consistencia técnica del paquete documental requerido para su validación, socialización y posterior implementación institucional. Estas actividades contribuyeron a la formalización y armonización de los insumos necesarios para dar continuidad al proceso, en concordancia con los requerimientos técnicos, operativos y administrativos definidos para la puesta en marcha del Decreto 1166 de 2025. Igualmente, se brindó apoyo en la elaboración del informe de empalme del eje de construcción sismorresistente, a partir de la revisión, organización y ajuste de la información técnica y normativa relacionada con los principales avances adelantados en esta materia durante el periodo 2022–2026. Para ello, se apoyó la consolidación de contenidos asociados al proceso de actualización de la NSR-10, la implementación del Decreto 1401 de 2023 (AIS 410), el desarrollo de insumos para la implementación del Decreto 1166 de 2025, el análisis de sistemas constructivos vernáculos, la atención de consultas técnicas y otros temas estratégicos del eje, con el propósito de contar con un insumo claro, ordenado y técnicamente consistente para su análisis y presentación institucional. Se brindó apoyo en la elaboración del artículo técnico sobre la actualización del Reglamento Colombiano de Construcciones Sismo Resistentes – NSR-10, mediante la revisión, organización y ajuste de la información relacionada con sus principales retos, alcances y transformaciones para el territorio colombiano. Para ello, se apoyó la consolidación de contenidos asociados al marco conceptual y normativo de la sismorresistencia, los antecedentes de evolución de la norma, la metodología de análisis comparativo frente a la propuesta AIS 100-24 y la estructuración de hallazgos técnicos, jurídicos e institucionales, con el fin de contar con un insumo claro, ordenado y técnicamente consistente para su análisis y divulgación.	https://minviviendagovco.sharepoint.com/sites/CentralizacinDEUT/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCentralizacinDEUT%2FDocumentos%20compartidos%2FGeneral%2FSeguimiento%20Cuentas%20de%20Cobro%2FSPDUT%202026%2FMVCT%2D0845%2D2026%5FBEATRIZ%20HELENA%20PEREZ%20PARRA%2F04%2E%20ABRIL%2F1%2E%20OBLIGACI%C3%93N%5F1&viewid=2fa53472%2D58c4%2D4ef4%2Dabb5%2Dfce3ed6ea6dc&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1777052295285&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cc40d1c2%2D3ca6%2Dd513%2D756e%2D6daac8ef271d&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUOIjNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBxZWlglQXBlwWC1BchBWZlJzaW9uIjoIMiAyNjA0MTcwMTAuMTcicjIjPUy6l6ldpbmRvd3MgMTF0Q%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000C44BCCFF4597645AD7F6EB9EA47DB2 7
---	-------------	-----------------	---	---

2. Elaborar documentos y presentaciones requeridos por la Subdirección de Políticas de Desarrollo Urbano y Territorial en el marco de los procesos de socialización o presentación de informes relacionados con los asuntos de competencia de la dependencia.	0,02	0,083333	Se elaboró la presentación técnica relacionada con el procedimiento GPD-P-01 de elaboración de proyectos normativos, orientada a consolidar de manera clara, secuencial y funcional las etapas, actividades, puntos de decisión, instancias de validación y soportes documentales asociados al trámite interno para la formulación, revisión, aprobación, expedición y divulgación de instrumentos normativos. En desarrollo de esta actividad, se estructuró la información correspondiente a la secuencia de las diecinueve (19) actividades del procedimiento, incluyendo los hitos de revisión con las dependencias intervinientes, las posibles rutas de ajuste o terminación, y los formatos, registros y evidencias requeridas en cada fase, con el fin de contar con un insumo técnico y visual que facilite la socialización interna, la comprensión integral del procedimiento y la unificación de criterios para el fortalecimiento de la trazabilidad en los procesos de producción normativa de la dependencia. Se adelantó el ajuste, consolidación y fortalecimiento técnico de la presentación relacionada con la implementación del Decreto 1166 de 2025, orientada a estructurar de manera clara y estratégica los principales componentes normativos, operativos e institucionales asociados a su aplicación. En desarrollo de esta actividad, se revisó y organizó la información correspondiente al alcance del decreto, el marco normativo aplicable, los actores intervinientes, los ejes estratégicos de implementación, los instrumentos técnicos previstos —incluida la Carta de Responsabilidad y sus lineamientos de uso—, así como las etapas metodológicas, los componentes de capacitación y certificación, y los pasos siguientes para su socialización interna y externa, con el fin de contar con un insumo técnico integral, coherente y funcional para escenarios de análisis, validación y socialización institucional.	https://minviviendagovco.sharepoint.com/sites/CentralizacinDEUT/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCentralizacinDEUT%2FDocumentos%20compartidos%2FGeneral%2FSeguimiento%20Cuentas%20de%20Cobro%2FSPDUT%202026%2FMVCT%2D0845%2D2026%5FBFBEATRIZ%20HELENA%20PEREZ%20PARRA%2F04%2E%20ABRIL%2F2E%20OBLIGACI%C3%93N%5F2&viewid=2fa53472%2D58c4%2D4ef4%2Dabb5%2Df3e3ed6ea6dc&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1777052295285&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cc40d1c2%2D3ca6%2Dd513%2D756e%2D6daac8ef271d&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUjOiJNaWVyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWwgQXBwliwiWC1BcHBWZlJzaW9uIjoIjMjYyNjA0MTcwMTAuMTc1CjPUPyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000C44BCCFF45976445AD7F6EB9EA47DB2 7
3. Realizar actividades que permitan el funcionamiento, actualización y sistematización del repositorio institucional de conceptos y los productos derivados de éste, relacionadas con el sector de vivienda, ciudad y territorio	0,02	0,083333	Durante este periodo brindé apoyo técnico en la consolidación de los conceptos emitidos por la DEUT en materia de desarrollo urbano y territorial, año 2025 segundo semestre Las acciones realizadas permitieron complementar la información correspondiente a los conceptos analizados en los últimos meses, en los cuales se llevó a cabo el estudio de 70 conceptos. Este trabajo contribuye, además, a la formulación de normas e instrumentos técnicos, al identificar los temas que presentan vacíos o que requieren aclaraciones dentro de la normativa e instrumentos vigentes. Igualmente, se brindó apoyo técnico en la elaboración del artículo sobre el repositorio de conceptos de la Dirección de Espacio Urbano y Territorial, mediante la revisión, estructuración y ajuste de los contenidos orientados a destacar su valor como herramienta para la gestión del conocimiento, la trazabilidad doctrinal y el fortalecimiento de la capacidad institucional. En el marco de esta actividad, se contribuyó a la organización de los mensajes estratégicos y a la consolidación de los elementos relacionados con la sistematización, accesibilidad y utilidad del repositorio para la consulta y orientación técnica, con el propósito de disponer de un insumo sólido para su divulgación institucional. Se apoyó en la elaboración del informe de empalme, a través de la recopilación, organización y ajuste de la información técnica relacionada con los principales avances, acciones desarrolladas, resultados alcanzados y elementos estratégicos asociados a la gestión de la dependencia, con el propósito de contar con un documento claro, articulado y técnicamente consistente para su consolidación y presentación institucional.	https://minviviendagovco.sharepoint.com/sites/CentralizacinDEUT/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCentralizacinDEUT%2FDocumentos%20compartidos%2FGeneral%2FSeguimiento%20Cuentas%20de%20Cobro%2FSPDUT%202026%2FMVCT%2D0845%2D2026%5FBFBEATRIZ%20HELENA%20PEREZ%20PARRA%2F04%2E%20ABRIL%2F3E%20OBLIGACI%C3%93N%5F3&viewid=2fa53472%2D58c4%2D4ef4%2Dabb5%2Df3e3ed6ea6dc&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1777052295285&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cc40d1c2%2D3ca6%2Dd513%2D756e%2D6daac8ef271d&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUjOiJNaWVyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWwgQXBwliwiWC1BcHBWZlJzaW9uIjoIjMjYyNjA0MTcwMTAuMTc1CjPUPyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000C44BCCFF45976445AD7F6EB9EA47DB2 7

4. Preparar y/o revisar, conceptos, respuestas a peticiones y demás documentos que le sean solicitados por el supervisor relacionados con el objeto del contrato.	0,02	0,083333	Se elaboraron las respuestas de los conceptos y derechos de petición solicitados por el supervisor del contrato, Radicados No. 2026ER0026071 - 2026ER0026213 - 2026ER0026885 - 2026ER0027909 - 2026ER0027932 - 2026ER0028517 - 2026ER0028591 - 2026ER0028687 - 2026ER0029025 - 2026ER0029084 - 2026ER0029208 - 2026ER0029499 - 2026ER0029605 - 2026ER0029979 - 2026ER0030126 - 2026ER0030143 - 2026ER0031161 - 2026ER0031308 - 2026ER0031383 - 2026ER0031450 - 2026ER0033403 - 2026ER0033411 - 2026ER0034627 - 2026ER0034627 - 2026ER0035328 - 2026ER0036109 - 2026ER0036702 - 2026ER0037456 - 2026ER0037803 - 2026ER0038096 - 2026ER0038296.	https://minviviendagovco.sharepoint.com/sites/CentralizacinDEUT/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCentralizacinDEUT%2FDocumentos%20compartidos%2FGeneral%2FSeguimiento%20Cuentas%20de%20Cobro%2FSPDUT%202026%2FMVCT%2D0845%2D2026%5FBEBATRIZ%20HELENA%20PEREZ%20PARRA%2F04%2F%20ABRIL%2F4%2E%20OBLIGACION%20C3%93N%5F4&viewid=2fa53472%2D58c4%2D4ef4%2Dabb5%2Df3e3ed6ea6dc&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1777052295285&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cc40d1c2%2D3ca6%2Dd513%2D756e%2D6daac8ef271d&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUjOiJNaWVyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaXQXBlwiW1BcHBWZlzaW9uIjoibWVudC50bG9vayBMTGljPUpyI6ldpbmRvd3MgMTF0fQ%3D%3D&cid=Client&FolderCID=0x012000C44BCCFF45976445AD7F6EB9EA47DB27
% Promedio Acumulado del Estado de Avance General del Contrato				33,33%

ENTREGABLES			
Productos o Servicio a entregar	Fecha de entrega		Observaciones por parte del Supervisor

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución			Fecha solución	Gestión	Resultados
Se materializó alguno de los Riesgos previsibles contractuales?	SI		NO				

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, deben escanear y publicar en el SECOP y cualquier otra plataforma dispuesta por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, todos los documentos correspondientes para pago (memorando de radicación de los documentos, informe periódico de supervisión, recibido a satisfacción, constancia de pago de aporte a Seguridad Social Integral y demás documentos correspondientes). Igualmente a los supervisores de los demás convenios y contratos, se solicita que antes de radicar las cuentas y/o los informes de ejecución se escaneen y se publiquen en el link correspondiente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Supervisor		Contratista	
Nombre:	LUIS HAIR DUEÑAS GÓMEZ	Nombre:	BEATRIZ HELENA PEREZ PARRA
Cargo:	SUBDIRECTOR DE POLITICAS DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL	Cargo:	CONTRATISTA
Firma:		Firma:	Beatriz Helena Pérez Parra

Original: expediente del Contrato
Copia:

Nota: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Resolución 0783 de 2021 "Por la cual se adopta la Política de Tratamiento de los Datos Personales" del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/normativa/0783_2021.pdf



Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 **Información general**

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Resumen

4 Documentos del Proveedor

ID del contrato en SECOP CO1.SLCNTR.16778602

5 Documentos del contrato

Número del contrato MVCT-0845-2026

6 Información presupuestal

Versión del contrato 1

7 Ejecución del Contrato

Objeto del contrato Prestar servicios profesionales en la preparacion de insumos tecnicos para la implementacion y seguimiento de la politica e instrumentos de ordenamiento y desarrollo urbano y territorial.

8 Modificaciones del Contrato

Tipo de contrato Prestación de servicios

9 Incumplimientos

Fecha de inicio del contrato 27/01/2026 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato 31/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Duración del contrato 12 Meses

Tiempo adiciones en días 0 días

Proveedor(es) seleccionado(s) ☒ Sí ☐ No

Estado del contrato En ejecución

Liquidación ☐ Sí ☒ No

Obligaciones Ambientales ☐ Sí ☒ No

Obligaciones Pos Consumo ☐ Sí ☒ No

Reversión ☐ Sí ☒ No

Entidad Estatal



MINVIVIENDA

0 Recomendación (es)



Proveedor Seleccionado



Beatriz Helena Pérez Parra

0 Recomendación (es)



Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Beatriz Helena Pérez Parra			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Beatriz Helena Pérez Parra **Fecha de aprobación:** 23/01/2026 7:51:02 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Luis Roberto Cruz Gonzalez **Fecha de aprobación:** 24/01/2026 11:25:43 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato firmado: [CO1_PCCNTR_9099631_Firmado](#)
Contrato en ejecución: [CO1_PCCNTR_9099631_En ejecución](#)

Información del objeto

Tipo de proceso Contratación directa
Unidad de contratación SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - GRUPO CONTRATOS
Proceso de Contratación
Título de la oferta N/A
Cuantía del contrato 99.468.000,00 COP

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

