Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2026-2048 de 19 de enero de 2026.

Plazo de Ejecución - Desde: 19/01/2026 - Hasta: 19/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: MARIELSA ORTIZ FLORES

No. Documento de Identificación: 1042472072 De Soledad

Periodo: 19 de abril al 18 de mayo de 2026.

No. de Pago: 4/6

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Orientar, asesorar y fortalecer el trabajo de los equipos directivos, equipos de liderazgo pedagógico, comités de evaluación y docentes líderes de procesos formativos, garantizando la sostenibilidad de las acciones implementadas en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Cultura de Evaluación Formativa en el Distrito de Barranquilla.	Se orientó el plan de trabajo del equipo APE para el fortalecimiento de los equipos de gestión de las 90 IED focalizadas en la ruta de mejoramiento institucional que incluye: autoevaluación institucional, identificación de factores críticos y plan de mejoramiento. Se asesoró en la elaboración de los protocolos y presentaciones del equipo APE para fortalecer la cultura de evaluación formativa en el Distrito de Barranquilla. Enlace 1.
2. Acompañar y retroalimentar los procesos de formación docente desarrollados en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Cultura de Evaluación Formativa en el distrito de Barranquilla, promoviendo la apropiación de prácticas evaluativas formativas en las instituciones educativas distritales.	Se acompañó y retroalimentó el proceso de formación docente para la implementación de la propuesta curricular de Barranquilla bilingüe. Enlace 2. Se acompañó la formación Leer y escribir para aprender desarrollada por UNINORTE con el equipo APE Enlace 3.
3. Acompañar el seguimiento técnico y pedagógico al avance de los programas de mejoramiento derivados del proyecto Fortalecimiento de la Cultura de Evaluación Formativa en el distrito de Barranquilla, asegurando la aplicación efectiva de las estrategias	Se hizo seguimiento a los planes de cada programa de Mejoramiento para la actualización de los indicadores e instrumentos de evaluación de cada programa.

de evaluación formativa en los contextos escolares.	Enlace 4.
4. Asesorar en el proceso de la evaluación y el fortalecimiento del componente pedagógico del proyecto Fortalecimiento de la Cultura de Evaluación Formativa en el distrito de Barranquilla, con énfasis en la integración de la evaluación formativa en los procesos de enseñanza y aprendizaje.	Se asesoró el plan de evaluación de cada programa de Mejoramiento. Enlace 4.
5. Orientar en las estrategias de acompañamiento pedagógico que promuevan la mejora continua en las IED participantes del proyecto Fortalecimiento de la Cultura de Evaluación Formativa en el distrito de Barranquilla.	Se orientó la organización del Foro etnoeducativo para la mejora continua de la práctica educativa en las 78 IED focalizadas en el programa Enlace 5
6. Acompañar la articulación entre las líneas de acción del programa con el fin de potenciar el impacto de las acciones de mejoramiento institucional.	Se revisó y acompañó el registro de la información de la oficina de Calidad educativa en el Micrositio de planeación y ejecución de los programas. Enlace 6.
7. Acompañar el fortalecimiento de los Proyectos Educativos Institucionales (PEI), asegurando la incorporación de la evaluación formativa como principio orientador de la práctica pedagógica, en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Cultura de Evaluación Formativa en el distrito de Barranquilla	Se acompañó y asesoró la presentación de los resultados del Procedimiento PEI 2025 y los retos del 2026 Se acompañó y asesoró la elaboración del instructivo PEI 2026 para orientar la actualización del PEI en el 100% de las IED. Enlace 7.
8. Asesorar en el proceso de identificar y socializar experiencias significativas que reflejen avances en la cultura de la evaluación formativa y aporten al mejoramiento de la calidad educativa en el Distrito de Barranquilla, en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Cultura de Evaluación Formativa en el distrito de Barranquilla..	Se asesoró el diseño de una ficha para la presentación de las experiencias significativas que se socializarán en el Foro etnoeducativo 2026. Se asesoró el proceso de selección de las experiencias significativas que se presentarán en el foro etnoeducativo 2026. Enlace 8

Enlace 1: Plan de trabajo y protocolos del equipo APE para el fortalecimiento de la cultura de evaluación formativa en el Distrito de Barranquilla:

https://drive.google.com/drive/folders/1BzObXXhyTorxyJPc2zpL_CLuzx9VA7JG?usp=sharing

Enlace 2: Acompañamiento y retroalimentación al proceso de formación docente para la implementación de la propuesta curricular de Barranquilla bilingüe

https://drive.google.com/drive/folders/15u9wZIW_pbiezn4wWvvBw59Y9efSOkrD?usp=sharing

Enlace 3. Acompañamiento a la formación del equipo APE en la estrategia de Leer y escribir para aprender
https://drive.google.com/drive/folders/1mmqfj5aqgUWyu_4KHBmOadmzrEYlg-oz?usp=sharing

Enlace 4. Seguimiento a los planes de los programas de Mejoramiento con indicadores e instrumentos de evaluación
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YTFigE8xoykns9EHC8_LuSyukNhWJWzbJJ7eXLFoJ_4/edit?usp=sharing

Enlace 5. Orientaciones para la organización e implementación del Foro etnoeducativo
https://drive.google.com/drive/folders/1yW7E3YeJHsQ1_C8gFL08Y-0ZDqX_7hDC?usp=sharing

Enlace 6. Seguimiento al sistema de registro de la información de la oficina de Calidad educativa. Micrositio de planeación y ejecución de los programas**:**
https://sites.google.com/sedbarranquilla.edu.co/calidad/gesti%C3%B3n-2026?authuser=1

Enlace 7. Asesoría al Procedimiento PEI 2026
https://datastudio.google.com/reporting/8229eeae-1958-40e3-aee5-5b8996132cd3/page/Kj0xF

Enlace 8. Asesorar en el proceso de identificar y socializar experiencias significativas que se socializarán en el Foro etnoeducativo 2026
https://drive.google.com/drive/folders/1tq97j0MpxyaA17p7Z4CIYk3IcR_glJH1?usp=sharing

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**

Marielsa Ortiz.

MARIELSA ORTIZ FLORES
Contratista