1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**01 10 20 A 31 10 20**	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI** [x]	**NO** [ ]
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	52%	**20%**

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	NANCY CAROLINA ROMERO SUAREZ
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR
CARGO	SUBDIRECTORA LOCAL (E)
LOCALIDAD	CIUDAD BOLÍVAR
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Andrea Paola Gaona Prado Olga Lucia Turmequé Hernández Johana Norela Martín Velásquez Mauricio Eduardo Obando Grisales

Datos del contrato supervisado e intervenido

NUMERO DE CONTRATO	7897
FECHA DE CONTRATO	29/07/2020
CONTRATISTA	Asociación Generadora de Bienestar Show Kids
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	830.122.129
PROYECTO	7744 "Generación de oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá ".
VALOR	$ 391.983.639
PLAZO	102 Días
FECHA ACTA DE INICIO	18/08/20
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/12/20
ADICIÓN	N.A
PRORROGA	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL	

3. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se evidencia cumplimiento del objeto del Convenio, por medio de los soportes entregados por el Asociado y verificados por la supervisión para el periodo de proyección del informe.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	GENERALES						
1	El asociado deberá dar cumplimiento a las directrices que se impartan desde la Secretaría de Integración Social y la Subdirección para la Infancia, en lo que tiene que ver con el Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID -19, mientras esté vigente, o las que se puedan Decretar por cualquier tipo de emergencia o situación que imposibilite la ejecución del convenio en condiciones normales.			**X**			En atención a la cláusula sexta, parágrafo 11 del Convenio, el Asociado realizó entrega de 109 kits pedagógicos en las siguientes cantidades: Párvulos: 50 Prejardín: 25 Jardín: 34 Los cuales contenían elementos necesarios para el desarrollo de las actividades pedagógicas y se encontraban relacionados con las planeaciones de cada nivel.
2	El Asociado deberá presentar los documentos del talento humano durante los tres (3) primeros días de suscrita el Acta de Inicio, para la verificación del cumplimiento de perfiles, por parte del Supervisor del Convenio.			**X**			El Asociado suscribió acta de inicio el 18 de agosto de 2020. Mediante correo electrónico realizó envío de las hojas de vida del talento humano, para verificación por parte de la supervisión con fecha 18 y 20 de agosto de 2020.
3	Contratar el talento humano, una vez esté haya sido avalado por el supervisor del convenio, en la proporción indicada en el Anexo Técnico.			**X**			Cuenta con los contratos del talento humano vinculado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el anexo técnico.
4	El Talento Humano contratado deberá realizar actividades virtuales con las niñas y niños beneficiarios del servicio, de acuerdo a las indicaciones impartidas desde la supervisión y las guías publicadas por la SDIS.			**X**			Contó con la organización del seguimiento diario de los niños y las niñas, por medio del formato establecido por la SDIS, donde se registró la información suministrada por los padres o cuidadores.

5	El Talento Humano de servicios generales deberá realizar actividades, en las que le indique a los padres, madres o cuidadores normas de aseo y de higiene que se deben tener en cuenta en la casa para el cuidado de las niñas y los niños.			**X**			Realizaron actividades sobre normas de aseo e higiene para tener en cuenta en la casa en el cuidado de las niñas y los niños, dirigidas a padres, madres y cuidadores, mediante un video en el cual dieron recomendaciones para los momentos de salida e ingreso a casa como lo son limpieza y desinfección de los elementos con los que salimos y con los que se tiene contacto frecuente, como las manijas de las puertas del vehículo, o manubrio de la bicicleta, la actividad se reforzo por medio de la difusión de diapositivas en la cual complementaron la información con énfasis en la limpieza y desinfección de las prendas de vestir y los artículos que ingresan al hogar.
6	El Asociado deberá atender virtualmente las visitas que en virtud de la supervisión deban desarrollarse para verificar el cumplimiento de cada componente.			**X**			Remitieron las evidencias que dieron cuenta del cumplimiento de las obligaciones de cada componente, mediante correo electrónico, atendiendo la verificación realizada por parte de la supervisión.
7	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes vía correo electrónico al mail establecido por la Supervisión, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.			**X**			Los informes requeridos correspondiente al mes octubre de 2020, fueron remitidos vía correo electrónico al e-mail de la supervisión anexando los soportes solicitados, en los tiempos establecidos en el Anexo Técnico.
8	Atender las solicitudes que haga el Supervisión y dar respuesta en los términos establecidos.			**X**			Atendieron las solicitudes realizadas, de manera oportuna, presentando la información y los soportes requeridos por la supervisión.
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			**X**			Facilitó la supervisión atendiendo las recomendaciones y sugerencias dadas para la adecuada implementación de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.
10	En caso de persistir la emergencia actual, se podrán tomar las decisiones a que haya lugar para garantizar la atención de niños y niñas, entre supervisión y asociado, previa validación técnica, financiera y jurídica de la Subdirección para la infancia y ordenación del gasto de la SDIS.			**X**			Se realiza atención por parte del Jardín Infantil en los términos establecidos en la minuta del Convenio, de acuerdo con el estado de emergencia decretado.

	COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	D	AM	S	S	NA	OBSERVACIONES
1	Implementar acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad vigentes.			X			Implementaron acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado, así: Por medio de un folleto dieron a conocer el concepto de brotes, las enfermedades que pueden convertirse en brote y el manejo en caso de detectarse. Incentivaron a los padres madres o cuidadores, niñas y niños a asistir a los controles de crecimiento y desarrollo, describiendo los aspectos que se valoran en el control de crecimiento y desarrollo. Promovió la práctica de lavado de dientes por medio de un folleto en el que menciono generalidades del procedimiento. Se evidenció difusión vía WhatsApp
2	Implementar acciones y estrategias para la promoción del Plan de Saneamiento en casa.			X			Implementaron acciones y estrategias para la promoción del Plan de Saneamiento en casa, mediante un video en el cual dieron indicaciones para realizar una correcta disposición de los residuos sólidos e invitaron a reciclar. Se evidenció difusión vía WhatsApp.
3	Implementar acciones y estrategias para la promoción de manejo adecuado de alimentos en casa.			X			Implementaron acciones y estrategias para la promoción de manejo adecuado de alimentos en casa, dando a conocer por medio de diapositivas recomendaciones para evitar contaminación de los alimentos como evitar el uso de accesorios durante la manipulación de alimentos, e informando algunas causas de contaminación de alimentos como lo son las malas prácticas de transporte y almacenamiento de alimentos. Realizó un refuerzo por medio de un video en el que dieron recomendaciones adicionales como evitar poner los alimentos en el piso o cerca de residuos y productos químicos. Difundieron un video informativo en el cual describieron la importancia de controlar las temperaturas de los alimentos para su adecuada conservación. Se evidenció difusión vía WhatsApp.

4	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos establecidos para el paquete alimentario de contingencia de acuerdo con los parámetros establecidos por la SDIS, dejando registro de la entrega.			**X**			Entregaron oportunamente a padres, madres o cuidadores, los alimentos establecidos para el paquete alimentario de contingencia del mes de octubre de 2020, de acuerdo con los parámetros establecidos por la SDIS, dejando registro en las planillas de entrega para cada nivel. Realizó la entrega de 109 paquetes alimentarios acordes con las características de calidad y cantidad establecidas por la SDIS, el 01 de octubre de 2020 para 21 días hábiles, desde el 01 al 30 de octubre de 2020, así: Párvulos: 50 Prejardín: 25 Jardín: 34 El proveedor de alimentos Megaofertas presentó concepto sanitario favorable con fechas de emisión 05/04/2020 y el proveedor de leche Colfrance presentó concepto favorable con requerimiento con fecha de emisión del 23/01/2020.
	AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**D**	**AM**	**S**	**S**	**NA**	**OBSERVACIONES**
1	Planear e implementar estrategias de prevención de accidentes en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con la Guía Técnica			**X**			El 8 de octubre de 2020, presentó un cuento a los padres de familias, sobre los principales peligros que se presentan en las casas y como facilitar espacios adecuados que puede ayudar a prevenir accidentes. El 13 de octubre de 2020, envió de una infografía sobre la identificación y prevención de accidentes en escaleras, en este se explicó de manera sencilla 7 acciones que se deben realizar para mitigar la posibilidad de que ocurran este tipo de accidentes.

	AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL	D	A M	S	S	N A	OBSERVACIONES
1	Planear e implementar estrategias de promoción de adecuado manejo de residuos en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido por la SDIS.			X			El 15 de octubre de 2020, envió un folleto descriptivo, en el que se explicó los 8 pasos para realizar reciclaje en el hogar, este folleto fue compartido a las familias mediante mensajes de WhatsApp. El 16 de octubre de 2020, envió un folleto que describe la forma en que se debe almacenar y disponer de manera adecuada el aceite usado en el hogar.
	PROCESO PEDAGÓGICO	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Realizar y entregar a las familias planeaciones pedagógicas por cada grupo de edad, donde se tengan presente aspectos determinantes de las historias de vida de las niñas y los niños.			X			Se realizó la entrega de las planeaciones correspondientes al mes de octubre del 2020, las cuales fueron enviadas a las familias de manera diaria, mediante la aplicación de WhatsApp, de acuerdo al plan de trabajo con el talento humano del mes verificado. Así mismo los padres de familias enviaron fotografías y videos, mediante la aplicación de WhatsApp, evidenciado el desarrollo de las actividades. Las planeaciones del mes de octubre de 2020 eran acordes con el proyecto pedagógico y tenían en cuenta las características de la población atendida.
2	Implementar los mecanismos e instrumentos de seguimiento telefónico emitidos por SDIS y remitir en la periodicidad requerida.			X			Presentó los soportes del diligenciamiento del formato especial de llamadas establecido por la SDIS y seguimiento de novedades a los niños y niñas, el cual se realizó dos veces a la semana para cada nivel, durante el mes de octubre 2020, donde se registró la información suministrada por los padres, madres o cuidadores frente al desarrollo de las experiencias pedagógicas, al consumo de alimentos, situaciones especiales de salud y de accidentes en casa con los niños y las niñas.

3	Realizar las Jornadas Pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.			**X**			Presentó foto en PDF del correo electrónico enviado por la SLIS, frente a la invitación al comité ampliado, el cual se realizó el 14/10/2020, mediante la plataforma Meet, con la participación de la responsable del servicio. Así mismo presentó los soportes de la jornada pedagógica, la cual se desarrolló el 16/10/2020, acorde al tema dado por la Subdirección Local Ciudad Bolívar reconocimiento del rol del maestro en educación inicial, presentaron acta del trabajo realizado, reflexiones y ficha SIRBE con las firmas del talento humano, dicha actividad se desarrolló mediante la herramienta Google Meet. Los soportes de la jornada pedagógica fueron enviados a la Subdirección Local de Ciudad Bolívar, vía correo electrónico el 19/10/2020.
4	Promover e implementar con los agentes corresponsables (Talento humano, padres, madres, cuidadores, niñas y niños), acciones de cuidado calificado, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas frente al COVID -19.			**X**			El 13 de octubre del 2020, el Asociado socializó por medio de un video el tema promoción de resolución de conflictos, con padres de familias, niños y niñas, mediante la aplicación del WhatsApp.
5	Socializar de manera virtual el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional.			**X**			El 8 de octubre del 2020, el Asociado socializó mediante un cuento el tema prevención de violencia sexual infantil, con los padres de familia, mediante la aplicación del WhatsApp. El 9 de octubre del 2020, el Asociado socializó el documento de activación de rutas internas y externas de atención a violencias, circular 036 deber de denuncia, con el talento humano, mediante la herramienta Meet.
6	Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio					**X**	Informó que no se presentó ninguna situación que afecte a los niños y niñas que atiende, durante los días de aislamiento preventivo para el mes de octubre 2020

	COMPONENTE ADMINISTRATIVO	D	A M	S	S	N A	OBSERVACIONES
1	Construir e implementar un plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.			X			Se evidenció plan de acción para la mejora continua, en el cual presenta la programación de actividades encaminadas a dar cumplimiento a los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles, teniendo en cuenta los resultados de la caracterización inicial.
2	Contar con un archivo digital compartido con el Supervisor del Convenio en donde se encuentren organizadas las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			X			El asociado cuenta con archivo compartido con el Supervisor del convenio en el que se encuentran las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio, conforme a lo descrito en el anexo técnico y en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.
3	Mantener actualizada la información correspondiente al seguimiento diario y mensual de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS.			X			Realizó el diligenciamiento del formulario de acompañamiento mediante llamada telefónica, donde reportó situaciones de salud, desarrollo de actividades y casos de vulneración de derechos, teniendo en cuenta la información suministrada por los padres, madres o cuidadores para el mes de octubre.
4	Contar con un correo electrónico de atención y registro de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias para las familias participantes del servicio.			X			Cuenta con mecanismos de recepción y formato de registro de comentarios, sugerencias o inquietudes por parte de los padres y cuidadores de los niños y niñas, y ciudadanía en general, sin embargo, en el mes no se presentaron.
	GESTION DOCUMENTAL	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Entregar a la Supervisión, durante la ejecución del Convenio todos los archivos en soporte físico (cuando sean requeridos) y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del Convenio.			X			Mediante correo electrónico enviado el 5 de octubre de 2020 el asociado radicó ante la Supervisión los soportes físicos y magnéticos que se produjeron para el convenio durante el mes de septiembre de 2020.
	ASPECTOS FINANCIEROS	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).			X			Para el mes verificado, el Asociado presentó el registro contable de los gastos incurridos durante la emergencia sanitaria, conforme con lo establecido en las NIIF.

2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.			**X**			Para el mes de octubre de 2020, el Asociado presentó soportes donde se evidenció el pago del Talento Humano y el cumplimiento de las obligaciones adquiridas con los proveedores, en virtud de la ejecución del Convenio.
3	Pagar dentro de los 10 primeros días calendario del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.			**X**			El pago de la nómina correspondiente al mes de octubre de 2020 se realizó en fecha 04/11/2020, según transferencia electrónica del Banco Caja Social. Seguridad Social y Parafiscales: se evidenció pago con fecha 04/11/2020 con planilla N° 46222881, cotizando salud del mes noviembre, pensión, ARL y parafiscales del mes octubre, para 18 personas. De acuerdo con la estructura de costos el talento humano asignado para el jardín es de 18 personas, las cuales se encuentran vinculadas con contrato fijo inferior a un año.
4	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			**X**			Para el mes de octubre de 2020, se evidenció ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por valor total de $57.287.361, representados en los siguientes conceptos de gasto: Talento Humano $43.665.400 y alimentos $13.621.961. Para los conceptos de gasto de Elementos de Aseo Personal y Elementos de Aseo Institucional no se requirieron gastos para el mes verificado. De acuerdo a la oferta presentada en el proceso competitivo, el Asociado no realiza aportes en los conceptos de gastos de Talento Humano, Elemento de Aseo Personal, Elementos de Aseo Institucional, Papelería y Alimentos, que se reconocen durante la emergencia declarada por COVID-19.

5	Suministrar vía correo electrónico al correo establecido por el Supervisor, los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el Asociado y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.		**X**				Los documentos enviados como soportes de la ejecución de los recursos correspondientes al mes de octubre de 2020, fueron remitidos vía correo electrónico al e-mail de la supervisión, en los que se logró evidenciar el aporte de la SDIS, encontrando que en el concepto de gasto de Papelería el Asociado presentó Cuenta de cobro N° VC- 691 del proveedor Vicent Chowanieic, NIT 923435, con fecha 30-09-2020, por valor de $3.198.650, la cual no se llevó en la ejecución de octubre ya que presentó inconsistencias en el RUT y cuenta de cobro en el número de identificación.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		**0**	**1**	**30**	**0**	**1**	Presenta cumplimiento satisfactorio de las obligaciones

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

ASPECTOS FINANCIEROS

Se recomienda al Asociado verificar la documentación solicitada a los proveedores para la ejecución del convenio, ya que documentos como el RUT presentaron inconsistencia en el número de cédula de extranjería registrada, por lo anterior no se debió registrar esta factura por la diferencia presentada, solicitamos al Asociado haga las respectivas averiguaciones con su proveedor.

DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

ASPECTOS FINANCIEROS

"... Para la Subsanación de los aspectos a mejorar se procederá a hablar con el proveedor de material didáctico para que procedan a corregir la cuenta de cobro, de la misma manera se le solicito verifiquen el RUT para subsanar las inconsistencias que pueda tener el mismo.

Para la próxima visita se entregarán corregidos los libros auxiliares y se procederá a realizar una revisión exhaustiva de todas las facturas junto con los documentos legales para evitar cualquier tipo de inconveniente al momento de presentar la visita del componente financiero no se presente ninguna inconsistencia…"

RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Planilla de aportes de seguridad social N° 46222881

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	2020-10	2020-11-04	$4.486.882
SALUD	2020-11	2020-11-04	$3.505.573
RIESGOS PROFESIONALES	2020-10	2020-11-04	$146.355
PARAFISCALES	2020-10	2020-11-04	$2.523.359

RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:
Cumplimiento de las obligaciones y del Objeto del Convenio.

RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL **MES** DE **OCTUBRE** DE **2020** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL **C.C. CARACOLI (ZONA 16 - OPCION 3)**		**No Acta:**	3
		Fecha:	9/11/2020
CONCEPTOS DE GASTO	**VALOR EJECUTADO PARA GASTOS DEL MES**		
	APORTE SDIS	**APORTE ASOCIADO**	
		APORTE EN ESPECIE	**APORTE EN DINERO**
COSTOS FIJOS			
TALENTO HUMANO	**43.665.400**	-	-
Salarios y/o Honorarios	26.718.211		
Provisiones (Prestaciones Sociales)	6.285.020		
Seguridad Social y Aportes Parafiscales	10.662.169		
	% DE EJECUCION		
ESPACIO FISICO FUNCIONAL	-	-	-
Servicios públicos	-		
Internet	-		
Piga	-		
Mantenimiento e Inmueble	-		
	% DE EJECUCION		
VIGILANCIA	-	-	-
	% DE EJECUCION		
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION	-	-	-
	% DE EJECUCION		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	-	-	-
	% DE EJECUCION		
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	-	-	-
Elementos de Aseo	-		
Dotación del Personal	-		
	% DE EJECUCION		
PAPELERIA	-	-	-
Papelería niños	-		
Papelería administrativa y materiales de oficina	-		
	% DE EJECUCION		
MATERIAL DIDACTICO	-	-	-
	% DE EJECUCION		
COSTOS VARIABLES			
ALIMENTOS	**13.621.961**	-	-
	% DE EJECUCION		
COSTOS POR REALIZACION			
SALIDA PEDAGOGICA	-	-	-
	% DE EJECUCION		
TOTALES	**57.287.361**	-	-
	% DE EJECUCION		
TOTAL EJECUCIÓN EN EL MES	$		57.287.361
Nota aclaratoria: En el concepto del gasto de alimentos los descuentos por cobertura no atendida para el mes de octubre de 2020, no se presentó, pero si hubo una inejecución por valor de $1.714.339, están implícitos en la ejecución de alimentos.			

EJECUCION DEL MES DE OCTUBRE DE 2020 POR VALOR DE $57.287.361

EJECUCIÓN SDIS POR VALOR DE $57.287.361

Talento Humano: Para este concepto se verificaron los días laborados del mes, por el valor día de cada perfil según estructura de costos.

El valor proyectado del mes de octubre de 2020, es por $43.665.400, se llevaron a la ejecución los valores descritos de la siguiente forma: total de Salarios $26.718.211, provisiones por valor de $6.285.020 y Seguridad Social por valor de $10.662.169, para un total ejecutado de $43.665.400.

TALENTO HUMANO					
VINCULACIÓN	FECHA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	ENTIDAD BANCARIA	N° DE CUENTA	APORTANTE SDIS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	N/A	N/A	N/A	N/A	
NÓMINA	4/11/2020	TRANSFERENCIA	CAJA SOCIAL	24071141187	$ 26.718.211
SI TIENE PERSONAL VINCUALDO POR CONTRATO LABORAL DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN					
SEGURIDAD SOCIAL	FECHA DE PAGO	OPERADOR PILA	N° DE PLANILLA	N° DE AFILIADOS	SDIS
	4/11/2020	MI PLANILLA	46222881	18	$ 10.662.169
PROVISIONES	Relacione el Valor de las Provsiones realizadas durante el mes				$ 6.285.020
TOTAL TALENTO HUMANO					$ 43.665.400

Elementos de Aseo Personal: El valor proyectado del mes verificado es por $1.831.200, que corresponde a 21 días hábiles por valor día niño $800 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

El Asociado no presento facturas para el mes verificado, toda vez que no se requirieron gastos.

Elementos de Aseo Institucional: El valor proyectado del mes verificado es por $2.517.900, que corresponde a 21 días hábiles por valor día niño $1.100 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

El Asociado no presento facturas para el mes verificado, toda vez que no se requirieron gastos.

Papelería: El valor proyectado del mes verificado es por $2.060.100, que corresponde a 21 días hábiles por valor día niño $900 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

El asociado presento Cuenta de cobro No.VC- 691 del proveedor VICENT CHOWANIEIC NIT 923435, con fecha 30-09-2020, por valor de $3.198.650, La cual no se tomó en la ejecución de octubre ya que presento inconsistencias en el RUT y cuenta de cobro en el número de identificación solicitamos al asociado haga las respectivas averiguaciones con su proveedor.

Alimentos: El valor proyectado del mes verificado es por $15.336.300, que corresponde a 21 días hábiles de octubre de 2020, por valor día niño $6.700 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos. donde no se presentaron descuentos de cobertura y menos una inejecución por valor de $1.714.339, llevando a la ejecución el valor de $13.621.961.

ALIMENTOS				
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS
QUESOS Y YOGURT AD	74.081.252-5	9664	30/09/2020	$ 2.181.200
MEGAOFERTAS CN SAS	900.486.142-8	1166506	26/09/2020	$ 8.279.761
PRODUCTOS LACTEOS COLFRANCE CPS	800.255.713-1	223717	26/09/2020	$ 3.161.000
TOTAL ALIMENTOS				$ 13.621.961

El Asociado presentó factura No 9664 del proveedor JAIRO ANTONIO DIAZ RODRIGUEZ "QUESOS Y YOGURT A.D." NIT 74.081.252-5, con fecha 30-09-2020 por un valor de $2.181.200, el cual es llevado a la ejecución de octubre de 2020, se evidencio factura con verificación del componente de nutrición.

El Asociado presentó factura No 1166506 del proveedor MEGAOFERTAS CN SAS NIT 900.846.142, con fecha 26-09-2020 por un valor de $8.797.500, donde se llevó a la ejecución de octubre de 2020 el valor de $8.279.761, descuentos reportados por cantidades por valor de $517.739, se evidencio factura con verificación del componente de nutrición.

El Asociado presentó factura No CBS223717 del proveedor PRODUCTOS LACTEOS COLFRANCE CPS NIT 800.255.713-1, con fecha 26-09-2020 por un valor de $3.166.800, donde se llevó a la ejecución de octubre de 2020 el valor de $3.161.000, descuentos reportados por cantidades por valor de $5.800, se evidencio factura con verificación del componente de nutrición.

De acuerdo a la oferta presentada en el proceso competitivo, el Asociado no realiza aportes en los conceptos de gastos de Talento Humano, Elemento de Aseo Personal, Elementos de Aseo Institucional, Papelería y Alimentos, que se reconocen durante la emergencia declarada por COVID-19.

NOTA: Los conceptos de gastos de Espacio Físico Funcional, Vigilancia, Desgaste y Uso de los Bienes Muebles y Material Didáctico no fueron ejecutados, dando alcance a lo establecido en la minuta del convenio, en la cual determina que durante la emergencia sanitaria declarada por el COVID-19, serán reconocidos solo los conceptos de gasto de Talento Humano, Elementos de Aseo Personal, Elementos de Aseo Institucional, Papelería y Alimentos.

RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

• Descuentos de cobertura octubre 2020: No aplica.

• Descuentos de talento humano octubre 2020: No aplica.

¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	X	**NO**	
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Soportes de ejecución de actividades Soportes de ejecución Financiera Planillas de entrega de paquetes de contingencia Planillas de pago de Seguridad Social Certificado de aportes parafiscales			

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	**NO**
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Aporta a las metas del proyecto por medio de la atención de niños y niñas en jardines infantiles en la modalidad de Cofinanciados.

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:
Ninguna

FECHA DE ELABORACIÓN: 20/11/2020

NANCY CAROLINA ROMERO SUAREZ
SUBDIRECTORA LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL CIUDAD BOLÍVAR (E)
SUPERVISOR

ANDREA PAOLA GAONA PRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN

OLGA LUCIA TURMEQUE HERNANDEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN.

JOHANA NORELA MARTIN VELASQUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN

MAURICIO EDUARDO OBANDO GRISALES
APOYO A LA SUPERVISIÓN

OFICIO DE DESCUENTO DE COBERTURA Y TALENTO HUMANO APLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

ASOCIADO: ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS ASOSERBIEN
CONVENIO N°: 7897/2020
JARDÍN INFANTIL: CARACOLÍ
LOCALIDAD: CIUDAD BOLIVAR
PERIODO: Del 01 de octubre de 2020 al 31 de octubre de 2020

A continuación se detallan los descuentos de cobertura no atendida de acuerdo con lo establecido en la estructura de costos, una vez revisada la metafísica.

MES	DIAS HABILES	NIVEL	COBERTURA POR NIVEL	COBERTURA ESTABLECIDA	PAQUETE ALIMENTARIO	PAQUETE ALIMENTARIO NO ENTREGADO	TOTAL DESCUENTO ALIMENTOS
OCTUBRE 2020	21	MATERNAL	0	0	0	0	$ 0
		CAMINADORES	0	0	0	0	$ 0
		PARVULOS	50	1.050	1.050	0	$ 0
		PRE-JARDÍN	25	525	525	0	$ 0
		JARDÍN	34	714	714	0	$ 0
		TOTAL	**109**	**2.289**	**2.289**	**0**	**$ 0**

Nota: El descuento de cobertura aplicado en la ejecucion del mes corresponde a los paquetes alimentarios no entregados.

Así mismo se relacionan los descuentos de talento humano no contratado, ausencias del personal en visitas de supervisión sin justificación acorde con lo establecido en el anexo técnico y la diferencia de honorarios de las profesionales y técnicas de atención a la primera infancia.

MES	AUSENCIA TH	PERSONAL NO CONTRATADO	DIFERENCIA PERFIL	OTROS DESCUENTOS	TOTAL DESCUENTOS TH	OBSERVACIONES
oct-20	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	No Aplica

VALOR TOTAL DESCUENTOS: **$ -**

NANCY CAROLINA ROMERO SUAREZ
Supervisor(a)
Subdirector(a) Local (E) de Ciudad Bolívar

Mayra Malagon
Mayra Malagon (23 Nov. 2020 08:14 EST)

ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS ASOSERBIEN

Elaboró: Liria Yesenia Quiñones Cabanzo – Subdirección para la Infancia
Revisó: Johana Isleny Huertas Torres - Subdirección para la Infancia
Revisó: Paula Andrea Solano Rey - Subdirección para la Infancia