



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: Mayo de 2026

(CUOTA 5 DE 6)

DE:	KAREN MELIZA GONZÁLEZ BARAHONA	
PARA:	LUIS HERNANDO JIMENEZ IBARRA, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NO. 4171.010.26.1.112 DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Realizar el acompañamiento de la estrategia de economía creativa para el fortalecimiento del sector cultural y creativo de Cali.	1.1. Participé en reunión de equipo de la subsecretaría de Cadenas de Valor para lineamientos generales sobre la gestión y los cambios del 2026. 1.2. Realicé reunión con el equipo de Economía creativa para el seguimiento de los proyectos y estrategia del equipo. 1.3. Realicé presentación de economía creativa para rendición de cuentas del primer trimestre del año.	Soporte de actividad 1.1. Registro fotográfico reunión equipo. Listado de asistencia Soporte de actividad 1.2. Acta de reunión. Soporte actividad 1.3. Documento Presentación.
2: Realizar actividades de gestión, articulación y alianzas con actores y organizaciones nacionales e internacionales claves para el fortalecimiento del ecosistema cultural y creativo.	2.1. Participé en la reunión con AG Studios para el posicionamiento y promoción de Cali como destino fílmico, mostrando todas las herramientas y elementos que tiene la ciudad para atracción de rodajes. 2.2. Participé en reunión con productora audiovisual para explicar el proceso de rodaje en la ciudad de Cali y los mecanismos vigentes para tal efecto. 2.3. Realicé reunión con la	Soporte de actividad 2.1. Registro fotográfico Reunión con AG Studio e informe resumen reunión. Soporte de actividad 2.2. Registro fotográfico Reunión con productora e informe resumen reunión. Soporte de actividad 2.3. Registro fotográfico Reunión e informe resumen reunión. Soporte de actividad 2.4. Registro fotográfico Reunión e informe resumen reunión.

	<p>Secretaria de Cultura y Yawa para encontrar mecanismos de articulación que fortalezcan el sector de las Media Arts.</p> <p>2.4. Realicé reunión con el equipo de Medellín para mostrar las apuestas de Cali Ruge y los programas de formación y fortalecimiento existentes.</p>	
<p>3: Apoyar la gestión, articulación, e implementación de procesos y actividades de promoción y visibilización de los sectores culturales y creativos, para el fortalecimiento empresarial.</p>	<p>3.1. Realicé participación en el mercado musical de BIME Bogotá, realizando exposición de la plataforma de Cali Ruge y los artistas caleños que la componen.</p> <p>3.2. Realicé reunión con el equipo de Gaita, Cumbia House, para realizar acciones de articulación conforme al fortalecimiento del sector musical.</p> <p>3.3. Participé en evento de festival para la promoción de la Comisión Fílmica de Cali, y Cali como Destino Fílmico con productores y agentes del sector en Los Ángeles, CA.</p>	<p>Soporte de actividad 3.1. Registro fotográfico Reunión e informe resumen reunión.</p> <p>Soporte de actividad 3.2. Registro fotográfico Reunión e informe resumen reunión.</p> <p>Soporte de actividad 3.3. Registro fotográfico e informe resumen.</p>
<p>4: Apoyar la supervisión técnica de contratos con personas naturales (incluyendo contratistas) y/o jurídicas y/o convenios que le sean asignados.</p>	<p>4.1. Revisé las cuentas de cobro y dio el visto bueno del equipo de economía creativa.</p> <p>4.2. Realicé reunión de seguimiento al proceso de mejoramiento de la competitividad para el sector creativo.</p>	<p>Soporte de actividad 4.1. Documentos con visto bueno de las cuentas de cobros revisadas.</p> <p>Soporte de actividad 4.2. Registro fotográfico Reunión e informe resumen reunión.</p>
<p>5: Dar respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.</p>	<p>5.1. Realicé respuesta de solicitud al concepto de la autorización para rodar en el espacio público de un proyecto audiovisual.</p>	<p>Soporte de actividad 5.1. Documento de respuesta de concepto.</p>
<p>6: Realizar el seguimiento para el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Pública de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2024-2027.</p>	<p>6.1. Realicé reunión con los diferentes equipos que son corresponsables de la línea estratégica de economía creativa en la Política pública de Desarrollo Económico.</p>	<p>Soporte de actividad 6.1. Listado de asistencia de reunión con los equipos.</p>

Enlace evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/15NvVyA2924DOuHbJOtLAejqGF7VjYB26?usp=drive_link

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Karen', with a stylized flourish at the end.

KAREN MELIZA GONZÁLEZ BARAHONA
Contratista
C.C. 1.144.159.023 de Cali



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAHP03.03.01.P011.F001

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	22/05/2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	848
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Hotel Aristi piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	GONZÁLEZ BARAHONA KAREN MELIZA	10. NIT/C.C.	1.144.159.023	7
11. Dirección	Carrera 12a #50-04	12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	karengonzalez2521@gmail.com	14. Teléfono	3006745754	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales especializados cuota 5				
16. Valor de la Operación	\$ 7.826.000	Siete millones ochocientos veintiseis mil pesos m/cte.			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4171.010.26.1.112 de 2026	18. CDP	3500260074 3500261943		
		19. RPC	4500402982 4500415512		
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales Especializados para el desarrollo de actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.				
21. Valor del Contrato	\$ 46.956.000	CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE.			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144159023		GONZALEZ BARAHONA KAREN MELIZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 8 #39-120 apto 702	CALI-VALLE	3151501	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION


Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	284414993	9503427270	I	2026/06/05	2026/05/06	BANCOLOMBIA	0	\$908,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES


EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
1	CC 1144159023	GONZALEZ BARAHONA KAREN MELIZA	230301	30	\$3,130,400	\$500,900	EPS005	30	\$3,130,400	\$391,300	0	0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,130,400	\$16,400	0	\$0	\$0	
Total	Afiliados(1)				\$3,130,400	\$500,900			\$3,130,400	\$391,300			\$0	\$0			\$3,130,400	\$16,400		\$0	\$0	

RESUMEN DE PAGO


RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$500,900	\$0	\$0	\$500,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$500,900	\$0	\$0	\$500,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,400	\$0	\$0	\$16,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,400	\$0	\$0	\$16,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$391,300	\$0	\$0	\$391,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$391,300	\$0	\$0	\$391,300
TOTAL				1	\$908,600	\$0	\$0	\$908,600

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>5 CUOTA</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4171.010.26.1.112</u> de <u>2026</u>	
Nombre completo del contratista: Karen Meliza González Barahona	
Documento de identificación: 1.144.159.023 de Cali	
Nombre del supervisor: Luis Hernando Jiménez Ibarra	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales Especializados para el desarrollo de actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato ADICIÓN N. 1: Por valor de quince millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos m/cte., suscrita el día 16 /ABR/2026. PRÓRROGA No. 1: Por 2 meses, suscrita el día 16/ABR/2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de treinta y un millones trescientos cuatro mil pesos m/cte (\$31.304.000)				
Adición No.1: Por valor de quince millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos m/cte.,				
Prórroga No.1: Del 01 de mayo hasta el 30 de junio de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$46.956.000	\$7.826.000	\$31.304.000	\$7.826.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9503427270 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 284414993 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 06/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026			
Observaciones al informe financiero y contable:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor; la contratista realizó las siguientes actividades:

Actividades realizadas por obligación específica:

Obligación 1: Realizar el acompañamiento de la estrategia de economía creativa para el fortalecimiento del sector cultural y creativo de Cali.

- 1.1. Participó en reunión de equipo de la subsecretaría de Cadenas de Valor para lineamientos generales sobre la gestión y los cambios del 2026.
- 1.2. Realizó reunión con el equipo de Economía creativa para el seguimiento de los proyectos y estrategia del equipo.
- 1.3. Realizó presentación de economía creativa para rendición de cuentas del primer trimestre del año.

Obligación 2: Realizar actividades de gestión, articulación y alianzas con actores y organizaciones nacionales e internacionales claves para el fortalecimiento del ecosistema cultural y creativo.


- 2.1. Participó en la reunión con AG Studios para el posicionamiento y promoción de Cali como destino fílmico, mostrando todas las herramientas y elementos que tiene la ciudad para atracción de rodajes.
- 2.2. Participó en reunión con productora audiovisual para explicar el proceso de rodaje en la ciudad de Cali y los mecanismos vigentes para tal efecto.
- 2.3. Realizó reunión con la Secretaria de Cultura y Yawa para encontrar mecanismos de articulación que fortalezcan el sector de las Media Arts.
- 2.4. Realizó reunión con el equipo de Medellín para mostrar las apuestas de Cali Ruge y los programas de formación y fortalecimiento existentes.

Obligación 3: Apoyar la gestión, articulación, e implementación de procesos y actividades de promoción y visibilización de los sectores culturales y creativos, para el fortalecimiento empresarial.

- 3.1. Realizó participación en el mercado musical de BIME Bogotá, realizando exposición de la plataforma de Cali Ruge y los artistas caleños que la componen.
- 3.2. Realizó reunión con el equipo de Gaita, Cumbia House, para realizar acciones de articulación conforme al fortalecimiento del sector musical.
- 3.3. Participó en evento de festival para la promoción de la Comisión Fílmica de Cali, y Cali como Destino Fílmico con productores y agentes del sector en Los Ángeles, CA.

Obligación 4: Apoyar la supervisión técnica de contratos con personas naturales (incluyendo contratistas) y/o jurídicas y/o convenios que le sean asignados.

- 4.1. Revisó las cuentas de cobro y dio el visto bueno del equipo de economía creativa.
- 4.2. Realizó reunión de seguimiento al proceso de mejoramiento de la competitividad para el sector creativo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Obligación 5: Dar respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.

5.1. Realizó respuesta de solicitud al concepto de la autorización para rodar en el espacio público un proyecto audiovisual.

Obligación 6: Realizar el seguimiento para el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Publica de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2024-2027.

6.1. Realizó reunión con los diferentes equipos que son corresponsables de la línea estratégica de economía creativa en la Política pública de Desarrollo Económico.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

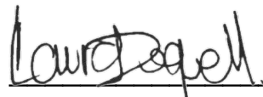
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Observaciones al informe técnico: N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES



LUIS HERNANDO JIMENEZ IBARRA
Supervisor



LAURA DUQUE MUÑOZ
Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 22/MAY/2026.