
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 6

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X
-----------------	---------	--	-------	---

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO										
1.1	Informe No.					3					
1.2	Período del informe		Del	5	02	2026	Al	30	04	2026	
1.3	Contrato #	FGN-NC- 0361 DE 2025		Fecha	19	12	2025	Tipo de Contrato	COMPRAVENTA		
1.4	Objeto										
ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) PARA FUNCIONARIOS DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN. GRUPO 1-EPP RESCATE”											
1.5	Nombre del contratista										
LIGHT SAFETY EQUIPMENT SAS											
1.6	Cédula o NIT					1.7	Correo electrónico				
NIT 901.545.668-7						subgerencia@lisaeq.com					
1.8	Dirección					1.9	Teléfono				
Calle 98 # 21-50 Oficina 902						3107592208					
1.10	Fecha de Inicio			22	12	2025					
1.11	Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con “X”)</i>										
Acta de Inicio						Registro Presupuestal			X		
Aprobación Garantía			X			Suscripción del Contrato			X		
1.12	Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>		Aplica	X	No Aplica	Fecha		30	12	2026	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>										
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>										
ALEJANDRO HUMBERTO GONZÁLEZ LÓPEZ											
2.2	Dependencia					2.3	Número de Extensión o teléfono				

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 6

Jefe Departamento de Bienestar		13454
Jefe Departamento de Bienestar	Correo electrónico	alejandro.gonzalezl@fiscalia.gov.co
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) (Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)	
N/A		
2.6	Dependencia	2.7 Número de Extensión o teléfono
NA		N/A
2.8	Correo electrónico	N/A

3.	RESUMEN FINANCIERO		
3.1	Valor inicial del contrato		
Es hasta por la suma de		\$389.753.560,00	Pesos M/CTE
3.2	Vigencias futuras	SI	NO X
Cuadro 1 - Vigencias Futuras			
AÑO		NUMERO	VALOR
N/A			\$
N/A			\$
TOTAL			\$
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>			
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal		
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal			
No. De CDP		Fecha de expedición de CDP	
39625		6 de Octubre de 2025	
<i>(Agregar tantas filas como se requiera)</i>			
3.4	Número y fecha de registro presupuestal		
Cuadro 3 – Registro Presupuestal			
No. De Registro Presupuestal		Fecha de expedición de Registro Presupuestal	
2528525		22	12 2025

(Agregar tantas filas como se requieran)						
3.5	Cesión	SI	NO	x	Fecha	
3.6	Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)					
Cuadro 4. Resumen Histórico						
FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		
23-12-2025	\$389.753.560,00	0	0	\$389.753.560,00		
04-02-2026	\$389.753.560,00	0	0	\$389.753.560,00		
30-04-2026	\$389.753.560,00	0	\$389.753.560,00	0		
(Agregar tantas filas como se requieran)						
3.7	Histórico de Modificaciones Contractuales					
Fecha	Modificadorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
30/12/2025	1	N/A	1	N/A	N/A	Se prorrogo la ejecución hasta el 16 de febrero de 2026.
20/02/2026	2	N/A	2	N/A	N/A	Se prorrogo la ejecución hasta el 30 de Abril de 2026
(Agregar tantas filas como se requieran)						

4.	OTROS ASPECTOS	
4.1	Acta de liquidación:	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha	100 %
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso de que aplique) x 100		
4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)	100 %

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4 Persona natural (Si no aplica, colocar N/A)

Cuadro 5 – Persona Natural	
Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A	N/A
(Si no aplica colocar N/A)	

4.5 Persona jurídica

Fecha de Certificación	Fecha	28	04	2026
------------------------	-------	----	----	------

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor				
Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		Entrego items contratados según Fichas técnicas	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		Entrego Completos los items	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X		Entrego en la fecha pactada	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		Se recibio de manera satisfactoria Los bienes contratados	
Los bienes fueron ingresados al almacén	X		Se ingresaron al amacen.	
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X

Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X	Se cumplió con las fechas de entrega.	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato			X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato			
<p>Nota: Documentación Anexa: El Supervisor <u>deberá acreditar el cumplimiento</u> del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (<u>cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soporte de recibo de ingreso a almacén. ▪ Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato. ▪ Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas. ▪ Listas de asistencia a la transferencia de conocimientos o capacitación. ▪ Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales. 			
Informes anexos	SI	NO	N/A
Tipo y detalle del informe:	N/A		
5.1	El contratista "CUMPLIÓ"	Si Cumplió	No Cumplió
		X	
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)			
El contratista cumple con la entrega de los cascos de seguridad para rescate con monogafas y set de rodilleras y coderas según ficha técnica con la mejor calidad y desempeño del producto.			

6.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES			
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:				
Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	CASCOS DE SEGURIDAD PARA RESCATE CON MONOGAFAS (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	UNIDAD	522	522
2	SET DE RODILLERAS Y CODERAS (SEGÚN FICHA TÉCNICA)	SET	1.064	1.064
7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS			

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. **REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:** (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)

Malo		Regular		Bueno	X	N/A	
------	--	---------	--	-------	---	-----	--

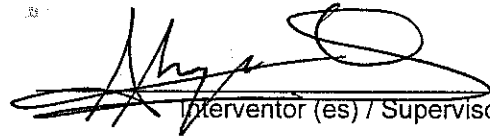
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista cumplió con la entrega de los cascos de seguridad para rescate con monogafas y set de rodilleras y coderas según ficha técnica con la mejor calidad y desempeño del producto..

OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)

N/A

FIRMA RESPONSABLES



Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre:

Cedula

ALEJANDRO HUMBERTO GONZÁLEZ LÓPEZ

79.760.168

Ciudad


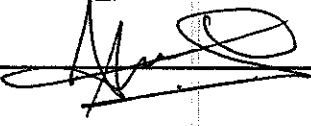
Bogotá

fecha

12

05

2026

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Isabel Rico Alonso		12-05-2026
Revisó	Alejandro Humberto González López.		12-05-2026