	<b>INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: AP-BYS-FO-V01-05
	<b>PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	Versión: 01
		Fecha: 06/Feb/2025


<b>Acta e Informe de Recibo Parcial No. 5</b>		<b>Fecha Acta e Informe: 26/05/2026</b>	
<b>Contrato No.:</b> CDPS-050-2026			
<b>Contratante – Nit:</b>	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES <b>Nit. 890325989-3</b>		
<b>Contratista – CC/Nit:</b>	29.665.726		
<b>Objeto del Contrato:</b>	Prestar servicios profesionales en perspectiva de género para apoyar la implementación del protocolo para la promoción de derechos y la prevención, detección, atención de la ruta de violencias basadas en género y violencia sexual del Instituto Departamental de Bellas Artes.		
<b>Fecha de Inicio:</b>	27/01/2026	<b>Fecha de Terminación:</b>	30/06/2026
<b>Valor Inicial:</b>	\$ 28.080.000	<b>Valor Otro Sí (adición o dismin.)</b>	\$0
<b>Forma de Pago:</b>	Seis cuotas, pagadas en una (1) cuota inicial de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS MC/TE (\$2.080.000) y cinco (5) cuotas parciales por valor equivalente de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MC/TE (\$ 5.200.000)		
<b>Certificado de Disponibilidad:</b>	20260063	<b>Registro Presupuestal:</b>	20260130
<b>Número de Factura:</b>	11275	<b>Fecha de Factura:</b>	19/052026
<b>Valor Factura:</b>	\$ 5.080.000		
<b>Supervisor y/o Interventor:</b>	Ángela María Bazurto Cubillos - Cédula N° 67.039.513		

En Santiago de Cali, se reunieron el supervisor y contratista, a fin de realizar el recibo parcial del Contrato suscrito, conforme a las siguientes consideraciones:

**Primera:** Que el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES y EL CONTRATISTA, celebraron un Contrato con las especificaciones anteriormente mencionadas.

**Segunda:** Garantías Constituidas por el Contratista (Las solicitadas en el contrato):

<b>Aseguradora:</b>	<b>Póliza N°.</b>	
<b>Amparos</b>	<b>Vigencia</b>	
	<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>
1. Garantía Única de Cumplimiento	No Aplica	No Aplica


	<b>INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: AP-BYS-FO-V01-05
	<b>PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	Versión: 01
		Fecha: 06/Feb/2025

1.1. Buen manejo y correcta inversión del anticipo y/o pago anticipado	No Aplica	No Aplica
1.2. Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	No Aplica	No Aplica
1.3. Estabilidad de la obra (5 años a partir del recibo definitivo de las obras)	No Aplica	No Aplica
1.4. Calidad del servicio	No Aplica	No Aplica
2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	No Aplica	No Aplica
<b>Amparos Adicionales:</b> Por ej: Suministro de repuestos, accesorios y/o mantenimientos	Modificación No. No Aplica	Póliza No. No Aplica


**Tercera:** Que el suscrito Supervisor y/o Interventor, procedió a verificar el cumplimiento del CONTRATISTA frente a las obligaciones pactadas en el contrato, por lo cual allega el informe y la respectiva cuenta de cobro.

<b>Periodo del Informe: MAYO 2026</b>	
<b>Actividades y/o entregables pactados con el contratista (Obligaciones Especiales) <sup>1</sup></b>	<b>Gestión realizada por el Contratista</b>
1) Realizar la implementación del protocolo de Prevención de Violencias Basadas en Género y Violencia Sexual del Instituto Departamental de Bellas Artes.	<p>Durante este mes trabajó en la preparación y realización de las acciones que se adelantan en el marco del día internacional contra la homofobia, bifobia y la transfobia, acciones como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>taller juego de roles “mi identidad mi derecho”, liderado por una estudiante de diseño gráfico y donde se tuvo la participación de estudiantes de diferentes facultades.</li> <li>Instalacion del Kiosko de la ruta: donde se brindó información relacionada con los derechos de las personas sexo diversas y se socializo el acompañameinto que desde la oficina de género se realiza a los casos de discriminacion y estigmatización por raznolnes de orientacion o expresion de género.</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1dNai7zICcYE0Si892Zh8t32gxGoXUcr?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1dNai7zICcYE0Si892Zh8t32gxGoXUcr?usp=drive_link</a></p>


<sup>1</sup> Es necesario que para cada pago, el Interventor o Supervisor detalle las actividades realizadas por el contratista y los entregables del periodo correspondiente.

	<b>INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: AP-BYS-FO-V01-05
	<b>PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	Versión: 01
		Fecha: 06/Feb/2025

	<p>Durante este mes realizó el evento de reconocimientos de “SIEMPRE VISIBLES”, los cuales fueron entregados a mujeres de la institución que aportan desde sus espacios a la reducción de violencias basadas en género. Evento que contó con la asistencia de personal administrativo de la institución.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/18ilOTA5sxSYN30hJzBqjB_X83Uuj6-Sd?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/18ilOTA5sxSYN30hJzBqjB_X83Uuj6-Sd?usp=drive_link</a></p>
<p>2) Atender los diferentes procesos de la ruta de atención integral para víctimas de violencias basadas en género (VBG) y violencias sexuales.</p>	<p>Dio trámite a un reporte que llegó vía correo electrónico, el cual requirió revisión desde el comité de género y seguimientos.</p> <p>Brindó el acompañamiento y orientación a dos casos por violencias basadas en género; uno dentro de la institución y otro con persona externa</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1CCMWuzZV6e2bhUrFMshINHPoQSDDQjZR">https://drive.google.com/drive/folders/1CCMWuzZV6e2bhUrFMshINHPoQSDDQjZR</a></p>
<p>3) Asistir en las actividades adelantadas por el Comité de prevención, atención, detección y seguimiento de casos de Violencia Basada en Género y Violencia Sexual del Instituto Departamental de Bellas Artes</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Durante este mes registró el comité de género realizado en la última semana del mes de abril: donde se realizó seguimiento a casos reportados y se presentaron las actividades a realizar en mayo.</li> <li>2. Asistió al comité extraordinario para revisar el impacto institucional por un presunto caso relacionado con la universidad del valle.</li> <li>3. Asistió al comité para el seguimiento de los casos reportados en el último mes, se establecieron tareas para el acompañamiento con los casos que se han registrado en mayo y el seguimiento para casos anteriores.</li> </ol> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Pk2jdOszyUkx4wj42ew-iVTcihat6c">https://drive.google.com/drive/folders/1Pk2jdOszyUkx4wj42ew-iVTcihat6c</a></p>
<p>4) Realizar la búsqueda y formalización de convenios con instituciones y redes de apoyo que, acompañen los procesos a los que haya lugar en el desarrollo e implementación de la ruta de atención integral para víctimas de violencias basadas en género (VBG) y violencias sexuales</p>	<p>Adelantó reuniones y acciones para acordar espacios de articulación y posible convenio con el Consultorio Jurídico Violeta de universidad Libre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante este mes se gestionaron dos espacios de asesoría jurídica con el consultorio violeta de Universidad Libre; en el primer espacio se logró la revisión de casos del 2024 y 2025 y en el segundo espacio se programó jornada jurídica dentro de la institución.</li> </ul> <p>Asistió a la segunda reunión para el acompañamiento técnica con la secretaria de la mujer de la gobernación del valle; en este espacio se revisaron detalles del Protocolo, del documento de conformación del comité de género. se lograron resolver</p>

	<b>INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: AP-BYS-FO-V01-05
	<b>PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	Versión: 01
		Fecha: 06/Feb/2025

	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1c0iV5F5Kid91x9fkaecwCOsQlf5Jpfn-?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1c0iV5F5Kid91x9fkaecwCOsQlf5Jpfn-?usp=sharing</a>
5) Participar en las acciones de sensibilización, prevención y detención de violencias basadas en género	La contratista realizó asesoría a dos estudiantes de diseño gráfico; en su trabajo final, donde se abordan diferentes dimensiones de la vida trans. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1geNZs_Qh3oW1vTlehBvfNZek2FNqQONG?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1geNZs_Qh3oW1vTlehBvfNZek2FNqQONG?usp=drive_link</a>
6) Nutrir, custodiar y presentar informes y estadísticas de las actividades realizadas en el desarrollo e implementación de la ruta de atención integral para víctimas de violencias basadas en género (VBG) y violencias sexuales	Nutrió el registro en excel de los casos activados en la ruta. Actualizó carpetas físicas de casos de los años 2024 y 2025. con el objetivo de mantener el seguimiento con algunos casos. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EwnOhxTSkE5iCUhrl6asKtCwaxXWxbc?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EwnOhxTSkE5iCUhrl6asKtCwaxXWxbc?usp=drive_link</a>
7) Presentar estadísticas y alimentar las plataformas correspondientes sobre lo ejecutado	Registró en la plataforma ADVISER las asistencias de las actividades realizadas: Acto de reconocimiento "SIEMPRE VISIBLES" Taller "MI IDENTIDAD, MI DERECHO" kiosko: por el día internacional contra la homofobia, bifobia y transfobia. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/18avxJRY7owqxB3zJF30uctQb3oL336as?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/18avxJRY7owqxB3zJF30uctQb3oL336as?usp=drive_link</a>
8) Apoyar actividades desarrolladas por el área y el desarrollo de reuniones de seguimiento	Durante este periodo participó del espacio de seguimiento del mes de abril con el equipo de bienestar  Durante este mes asistió la reunión con el equipo de bienestar, durante el espacio se evaluaron las actividades realizadas en lo que va del mes y las actividades que están pendientes por realizarse en lo que queda del periodo académico.  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1SiwEO4OKd4MnseAs7nJkIHuX_GDRxuly">https://drive.google.com/drive/folders/1SiwEO4OKd4MnseAs7nJkIHuX_GDRxuly</a>
9) Facilitar el suministro de información y la documentación inherente al contrato cuando lo solicite el supervisor	Durante este periodo nutrió y envió cada uno de los documentos solicitados para la gestión de la cuenta de cobro, en cada uno de ellos se evidencian las acciones realizadas durante este mes. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BTiG5A67kHsNo3xlBxuKYLOydnc2YeHt?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1BTiG5A67kHsNo3xlBxuKYLOydnc2YeHt?usp=drive_link</a>
10) Entregar las bases de datos en medio magnético y físico al supervisor del contrato antes de la finalización término del mismo	Durante este mes no se realizaron acciones alrededor de esta obligación que se desarrollarán durante el periodo del contrato.
11) Apoyar la organización del archivo de gestión de acuerdo con	Durante este mes no se realizaron acciones alrededor de esta obligación que se desarrollarán durante el periodo del contrato.

	<b>INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
	<b>PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	Fecha: 06/Feb/2025

lineamientos, normativa y procedimientos técnicos.	
--	--

**Cuarta:** Que la entidad CONTRATANTE considera necesario y viable proceder con la ejecución de lo allí contemplado, y así dar continuidad con el objeto del CONTRATO celebrado, así como proceder al pago parcial correspondiente al 81.49% de la ejecución del contrato de acuerdo al siguiente balance económico:


**Detalle para pago**

DESCRIPCIÓN	FECHA DEL DOCUMENTO	VALORES FACTURADOS	VALOR CONTRATO	OBSERVACIONES
Valor contrato	27/01/2026		\$28.080.000	
Factura No. 10649	06/02/2026	\$2.080.000		Pagada
Factura No. 10688	17/02/2026	\$5.080.000		pagado
Factura No. 10861	17/03/2026	\$5.080.000		pagado
Factura No. 10967	09/04/2026	\$5.080.000		pagado
Factura No. 11275	19/05/2026	\$5.080.000		Por pagar
Totales		\$22.400.000	\$ 28.080.000	

**BALANCE GENERAL**

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 28.080.000
Valor adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	\$ 28.080.000
Valor pagado	\$ 17.320.000
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.080.000
Valor total ejecutado	\$ 22.400.000
Valor saldo por ejecutar	\$5.680.0000
Valor a liberar	0

**Nota:** Que para efectos de radicar la Factura correspondiente al pago y de acuerdo con lo previsto en la cláusula “Valor y Forma de Pago” del contrato, el Contratista deberá adjuntar a su factura una copia de esta Acta e Informe de Recibo Parcial debidamente firmada por las partes.

	<b>INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
	<b>PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	Fecha: 06/Feb/2025

**Quinta:** Que al Supervisor y/o Interventor le consta que el CONTRATISTA pagó los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, encontrándose que sus cotizaciones para la presentación de esta acta, están ajustadas a la Ley<sup>2</sup> (se anexan las evidencias)

**Seguridad Social - Personas Naturales**

Planilla No.	4652877342	Fecha de Pago:	08/052026
<b>Producto</b>	<b>Salud</b>	<b>Pensión</b>	<b>ARL</b>
<b>Entidad</b>	sanitas	porvenir	sura
<b>Cotización</b>	\$254.000	\$325.200	\$ 10.700

**Seguridad Social - Personas Jurídicas**

<b>Fecha Certificado:</b> N/A	
<b>Nombre del Revisor Fiscal o Contador</b>	<b>Tarjeta Profesional:</b> N/A
N/A	

En constancia de aceptación por las partes se firma en Santiago de Cali, por quienes intervienen en ella.

Supervisor y/o Interventor,



**Ángela María Bazurto Cubillos**  
Cédula N°. 67.039.513

<sup>2</sup> Contratista debe verificar y acreditar el pago de aportes de la persona que haya contratado (Minsalud, concepto 201511201727881 del 10/14/2015)