INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU

CONTRATO INTERVENTORIA N° 524 DE 2022

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, SOCIAL Y SST SGA PAR DEMOLICIÓN LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS - PROYECTOS VARIOS EN BOGOTÁ D.C - GRUPO 2

INFORME MENSUAL No 1

Componente de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica
Periodo del 8 al 20 agosto de 2022

Versión 1

Bogotá, D.C. agosto 2022

FORMATO DE CONTROL DE CAMBIOS

PROYECTO: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, SOCIAL Y SST SGA PAR DEMOLICIÓN LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS - PROYECTOS VARIOS EN BOGOTÁ D.C - GRUPO 2.

NOMBRE DEL DOCUMENTO: INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA No 1. Componente de diálogo ciudadano y comunicación estratégica.

N. Versión	Fecha	Elaboró (Cargo-Firma)	Revisó (Cargo-Firma)	Aprobó (Cargo-Firma)	Descripción de la modificación
1	20-08-2022	Residente Social de Interventoría: Maria Claudia Navarro	Director de Interventoría: Carlos Libardo López Peñalosa	Director de Interventoría: Carlos Libardo López Peñalosa	Remitido para revisión

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO GENERAL 10

1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 10

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO 11

2.1 LOCALIZACIÓN GENERAL DE LOS FRENTES DE OBRA 13

2.1.1 Localidades donde se ubica el contrato 15

3. SEGUIMIENTO DE LA INTERVENTORÍA A LA GESTIÓN DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA DEL CONTRATISTA 22

3.1 DOCUMENTOS SOPORTE DE LA INTERVENTORÍA 22

3.2 EQUIPO PROFESIONAL DE LA INTERVENTORÍA 22

3.3 PERSONAL DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA UNIÓN TEMPORAL 23

3.4 ACTIVIDADES TÉCNICAS GENERALES DESARROLLADAS EN EL PERIODO 24

3.5 PRODUCTOS SOCIALES CONTRACTUALES 24

3.6 SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DEL PLAN DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA 25

3.6.1 Línea estratégica del diálogo ciudadano 25

3.6.2 Línea estratégica de comunicación estratégica 28

Correo electrónico Punto IDU: atencionalciudadano522@gmail.com 28

3.7 REPORTES, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN CON EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO 28

3.7.1 Soportes de gestión 28

3.7.2 Reportes periódicos 29

3.7.3 Informes mensuales 29

3.7.4 Sistemas de información Bachué 29

3.7.5 Informe final de gestión 30

3.8 PRODUCTOS GENERADOS POR LA INTERVENTORÍA 30

3.8.1 Plan de acción social 30

3.8.2 Informe semanal 30

3.8.3 Informes mensuales 30

3.8.4 Informe final 31
3.8.5 Aplicativo Bachué 31
3.8.6 Comités de seguimiento 31
3.8.7 Mesas de trabajo 31
3.8.8 Otras reuniones – capacitaciones 32
3.9 CORRESPONDENCIA 32
3.9.1 Correspondencia recibida 32
3.9.2 Correspondencia enviada 32
3.10 VALORACIÓN DEL DESEMPEÑO SOCIAL DEL CONTRATISTA 32
4. PLAN DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA 33
4.1 LÍNEA ESTRATÉGICA DEL DIÁLOGO CIUDADANO 33
4.1.1 Programa de servicio a la ciudadanía 33
4.1.1.1 Sistema de Gestión de PQRS, gestión social, participación ciudadana y datos abiertos – Sistema Bachué 33
4.1.1.2 Punto IDU 34
atencionalciudadano522@gmail.com 34
4.1.1.3 Recorridos Urbanos 38
4.1.1.4 Atención a Veedurías Ciudadanas 38
4.1.1.5 Indicadores de seguimiento y evaluación 38
4.1.2 Programa de diálogo y participación ciudadana 39
4.1.2.1 Reuniones participativas 39
4.1.2.2 Indicadores de seguimiento y evaluación 43
4.1.3 Programa acompañamiento actividades técnicas 44
4.1.3.1 Actividades de protección para inmuebles y población aledaña a demoliciones 44
4.1.3.2 Actas de vecindad 44
4.1.3.3 Actas de compromiso 46
4.1.3.4 Indicadores de seguimiento y evaluación 47
4.1.4.1 Acciones de formación de prevención de accidentes 48
4.1.4.2 Acciones de formación a empleados de obra 48
4.1.4.3 Indicadores de seguimiento y evaluación 49
4.1.5.1 Sector: Desarrollo económico 50
4.1.5.2 Indicadores de seguimiento y evaluación 51
4.2 LÍNEA ESTRATÉGICA: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA 52
4.2.1.1 Articulación contratista, Interventoría e IDU 53
4.2.1.2 Volante de inicio 53
4.2.1.3 Volantes de información 54

4.2.1.4 Volantes de convocatoria 55
4.2.1.5 Afiches informativos 56
4.2.1.6 Puntos Satélites de Información – PSI 57
4.2.1.7 Medios de comunicación 58
4.2.1.8 Indicadores de seguimiento y evaluación 59

4.3 REPORTES 59

5. CONCLUSIONES 61

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Identificación Contrato de Interventoría 11
Tabla 2. Identificación Contrato de Obra 11
Tabla 3. Profesionales Vinculados al Contrato de Interventoría 12
Tabla 4. Profesionales Vinculados al Contrato de Obra 12
Tabla 5. Profesionales Apoyo a la Supervisión IDU 13
Tabla 8 Localidades donde se ubica el contrato: descripción, límites, UPZ, barrios y habitantes16
Tabla 9. Equipo de diálogo ciudadano y comunicación estratégica de la Interventoría Social . 23
Tabla 10. Equipo de diálogo ciudadano y comunicación estratégica del Contratista 23
Tabla 11. Seguimiento Productos contractuales contratista 24
Tabla 12. Relación de informes semanales del contratista 29
Tabla 13. Relación de informes mensuales del contratista 29
Tabla 14. Relación de informes mensuales de la interventoría 30
Tabla 15. Comités de seguimiento en el periodo 31
Tabla 16. Relación correspondencia recibida en la interventoría 32
Tabla 17. Relación correspondencia remitida por la interventoría 32
Tabla 18. Identificación Punto IDU 34
Tabla 19. Atenciones ciudadanas recibidas en el periodo 36
Tabla 20. Atenciones ciudadanas del periodo anterior con cierre en el periodo actual 37
Tabla 21. Recorridos urbanos durante el periodo 38
Tabla 22. Reuniones de inicio en el periodo 39
Tabla 23. Reuniones de finalización en el periodo 40
Tabla 24. Reuniones extraordinarias en el periodo 40
Tabla 25. Consolidado de reuniones participativas en el contrato 40
Tabla 26. Integrantes Comité IDU 42
Tabla 27. Reuniones Comité IDU en el periodo 43
Tabla 28. Consolidado levantamiento de actas de vecindad de inicio 45
Tabla 29. Entrega de copia de actas de vecindad de inicio en el periodo 45
Tabla 30. Consolidado de entrega de copias de actas de vecindad de inicio 46
Tabla 31. Actas de compromiso en el periodo 47
Tabla 32. Consolidado levantamiento actas de compromiso 47
Tabla 33. Acciones de formación en espacios públicos en el periodo 48
Tabla 34. Acciones de formación a empleados de obra en el periodo 48
Tabla 35. Consolidado actividades programa de cultura ciudadana 49
Tabla 36. Mano de obra no calificada en el periodo 51
Tabla 37. Volantes de inicio distribuidos en el periodo 53
Tabla 38. Consolidado de distribución de volantes de inicio 54
Tabla 39. Volantes informativos entregados en el periodo 54
Tabla 40. Consolidado de distribución de volantes informativos 55
Tabla 41. Volantes de convocatoria entregados en el periodo 55
Tabla 42. Consolidado de distribución de volantes de convocatoria 56

Tabla 43. Afiches informativos distribuidos en el periodo 56
Tabla 44. Consolidado de distribución de afiches informativos..... 57
Tabla 45. Puntos satélites de información instalados en el periodo evaluado..... 58

LISTADO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Ubicación Cobertura de Localidades Grupo 5.....15

LISTADO DE ANEXOS

Anexo No 1. Comunicación respuesta de aprobación por parte del IDU, residente social del contrato IDU 524-2022

Anexo No 2. Comunicación respuesta de aprobación por parte del IDU, residente social del contrato IDU 522-2022

Anexo No 3. Soportes verificación programa de servicio a la ciudadanía

Anexo No 4. Soporte de verificación de identificación de predios para levantamiento de inventario predial

Anexo No 5 Proceso de revisión de afiches y volante de inicio

Anexo No 6. Soportes verificación informes semanales.

Anexo No 7. Solicitud capacitación Bachué equipo de dialogo ciudadano y comunicación estratégica del contrato 522-2022 y contrato 524 de 2022

Anexo No 8 Acta de Comité social primer periodo del 8 al 20 de agosto de 2022.

Anexo No 9. Lista de chequeo No 1

Anexo No 10. Informe mensual social No 1 del periodo comprendido del 8 al 20 de agosto de 2022, versión 2. Consorcio GYA 035.

Anexo No 11. Verificación mensual Punto IDU

INTRODUCCIÓN

En el presente informe se describen las actividades de seguimiento y verificación de la Interventoría, VELNEC S.A. y las actividades del Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica realizadas por el Consorcio GYA 035, durante el período comprendido **del 8 al 20 de agosto 2022**; siguiendo las especificaciones contempladas en el Apéndice H del Contrato y demás normas vigentes e inherentes al proyecto, verificando que el Contratista cumpla de acuerdo con los objetivos y alcances propuestos en los Términos de Referencia para el buen desarrollo del Contrato.

Lo anterior, en cumplimiento de lo establecido en los documentos contractuales del Contrato IDU-524-2022 celebrado entre el INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO y VELNEC S.A. para realizar la "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, SOCIAL Y SST SGA PAR DEMOLICIÓN LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS - PROYECTOS VARIOS EN BOGOTÁ D.C - GRUPO 2".

El informe está estructurado en cinco (5) capítulos así:

- Numeral 1 Se presentarán los objetivos propuestos
- Numeral 2 Aspectos Generales del Proyecto
- Numeral 3 Seguimiento de la Interventoría a la gestión de diálogo ciudadano y comunicación estratégica del Contratista
- Numeral 4 Actividades del plan de diálogo ciudadano y comunicación estratégica
- Numeral 5 Conclusiones.

1. OBJETIVO GENERAL

Presentar las actividades desarrolladas en el componente de diálogo ciudadano del contratista para el periodo comprendido del **8 al 20 de agosto de 2022** en lo concerniente a la elaboración de los productos sociales y la ejecución del Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica contenidas en el Apéndice H, para la ejecución del contrato 522 de 2022 el cual tiene por objeto *"DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPO 2"*

1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Asesorar, revisar, conceptuar sobre los productos contractuales e informe mensual presentados por la Unión Temporal de acuerdo con los lineamientos y tiempos establecidos en el Apéndice H.

- Revisar, aprobar y hacer el seguimiento del Plan de Diálogo ciudadano y Comunicación Estratégica del Contratista, conforme a lo establecido en el Apéndice H componente de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica.

- Presentar los indicadores de cumplimiento para la cuantificación y cualificación de las actividades desarrolladas por la Unión Temporal, atendiendo a los procesos y lineamientos establecidos por el IDU.

- Especificar los informes y reportes generados por parte de la Unión Temporal y la Interventoría para soportar la gestión desarrollada de acuerdo con las obligaciones y tiempos contractuales

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Tabla 1. Identificación Contrato de Interventoría

Ítem	Descripción
No. Contrato	524 de 2021
No. de Licitación	IDU-CMA-SGDU-002-2021 proceso de convocatoria pública para el concurso de méritos abierto.
Empresa	VELNEC S.A.
Dirección	Av. Carrera 86 No 51-66 Oficina 301
Objeto	Interventoría técnica, administrativa, financiera, legal, social y SST -SGA para la demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el Instituto de Desarrollo Urbano - IDU para la ejecución del proyecto de la Primera Línea del Metro para Bogotá D.C.
Plazo de ejecución (meses)	8 meses
Póliza de cumplimiento Entidad	No de póliza NB-100205988, expedida el 27 de abril de 2022 con vigencia hasta el 27 de diciembre de 2027
Póliza de Responsabilidad Civil	No de póliza NB-100045683 con vigencia desde el 27 de abril de 2022 con vigencia hasta el 27 de diciembre de 2027
Fecha de iniciación	27 de agosto de 2021
Fecha de terminación	27 de marzo de 2022

Tabla 2. Identificación Contrato de Obra

Ítem	Descripción
No. Contrato	522 de 2022
No. de Licitación	IDU-LP-SGDU-035-2021 proceso de licitación pública.
Empresa	Consorcio GYA 035
Dirección	Carrera 70f #125b.43
Objeto	"DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPO 2."
Valor contrato	$6.045.629.330
Plazo de ejecución (meses)	8 meses
Póliza de cumplimiento estatal	Póliza No 21-44-101383793 expedida el 9 de agosto de 2022 con vigencia desde el 8 de agosto de 2022 y hasta el 8 de octubre de 2028.
Póliza de Responsabilidad Civil	póliza No 21-40-101188651, expedida el 9 de agosto de 2022 con vigencia hasta el 9 de abril de 2023
Fecha de iniciación	8 de agosto del 2022
Fecha de terminación	7 de abril del 2023

Tabla 3. Profesionales Vinculados al Contrato de Interventoría

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS
Director de Interventoría	Ing. Carlos Libardo López Peñaloza
Residente técnico	Ing. Carlos Fernando Fernández Amórtegui
Residente SST	Ing. Marisol Arias Amórtegui
Residente Ambiental	Ing. Claudia Beltrán
Residente Social	T.S. Maria Claudia Navarro

Tabla 4. Profesionales Vinculados al Contrato de Obra

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS
Director del proyecto	Ing. Carlos Rodríguez
Residente técnico	Ing. Carlos Rodríguez
Residente SST	Ing. Rubén Gómez
Residente Ambiental	Ing. Sonia Torres

Residente Social	TS. Jenifer Calderón
Auxiliar social	SOC. Lisa Pinto

Tabla 5. Profesionales Apoyo a la Supervisión IDU

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS
Supervisión técnica	Ing. Johnny Aldemar Urrea Restrepo
Apoyo a la supervisión técnica	Ing. Nelson Fabian Cepeda Álvarez
Supervisión social	Ing. Johnny Aldemar Urrea Restrepo
Supervisión ambiental	Ing. Nelson Fernando Gómez
Supervisión SST	Ing. Leidy Johana Quiroga

2.1 LOCALIZACIÓN GENERAL DE LOS FRENTES DE OBRA

El Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) como entidad destinada a desarrollar las obras viales de la ciudad junto con el espacio público y las obras de infraestructura vial de gran envergadura; no solo se encarga de la construcción, sino que también se encarga del mantenimiento y conservación de la malla vial arterial del Distrito. Por este motivo, la adquisición predial se convierte en una de las actividades de carácter misional que cumple el Instituto a través de la Dirección Técnica de Predios (DTDP), la cual viene adelantando de manera permanente para cumplir con los objetivos del IDU.

Dado lo anterior, a través de los contratos de Interventoría integral que realizarán el seguimiento al contrato de obra cuyo objeto es DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS EN BOGOTÁ D.C. – GRUPO 2. De esta manera se verificará que el contratista aplique la normatividad establecida por el Plan de Ordenamiento Territorial POT y ajustarse a los planes zonales, la(s) UPZ específica(s) donde se involucran los proyectos y los planes de regularización y manejo entre otros, involucrados dentro del área de cada intervención.

Por lo anterior, se presentan los frentes o lugar de ejecución de las actividades a realizar en general para el grupo 2, teniendo en cuenta que, de igual manera también dentro del

plazo contractual se referenciaran las actividades desarrolladas en los frentes varios, tal como lo menciona el objeto del contrato 524-2022.

Tabla 5. Sectores identificados para demolición de predios

Anexo Técnico	Localización del tramo	Registro fotográfico	Localidad	UPZ	Predios
1	Metro cable San Cristóbal Sur		San Cristóbal	San Blas, Sosiego, 20 de julio, La Gloria y Los Libertadores.	130 predios
1	PROYECTO INTERSECCIÓN AV. RINCÓN.		Suba		7 predios
1	PUNTOS INESTABLES		Ciudad Bolívar, Tunjuelito, Rafael Uribe, Puente Aranda, Teusaquillo, Usme, San Cristóbal, Antonio Nariño, La Candelaria y Los Mártires		34 predios

Fuente imágenes: https://www.google.com/maps recuperada el 13 de septiembre de 2021

De acuerdo con el Anexo 1 – Anexo Técnico, los predios objeto del contrato serán única y exclusivamente aquellos que el supervisor le comunique al contratista. Para desarrollar las actividades propias del contrato en cada inmueble, el contratista debe tener presente que el inicio de las actividades estará sujeto a la entrega de los predios al Instituto de Desarrollo Urbano.

Ilustración 1. Ubicación Cobertura de Localidades Grupo 2



2.1.1 Localidades donde se ubica el contrato

Tabla 6 Localidades donde se ubica el contrato: descripción, límites, UPZ, barrios y habitantes

Localidad	Descripción General	UPZ	Área de intervención	No. de Habitantes[1]
Candelaria	La localidad de La Candelaria de Bogotá es el corazón histórico y cultural de la ciudad. La Candelaria se encuentra enclavada dentro de la localidad de Santafé. Sus límites están determinados: Por el norte: El Eje ambiental, que sigue el antiguo cauce del río San Francisco. Se le conoce asimismo como Avenida Jiménez, y es una de las vías más tradicionales de la ciudad. Por el sur: la calle Cuarta. Por el occidente: la carrera Décima Por el oriente: la Avenida Circunvalar, subiendo la Carrera 4 Este y más al norte incluye todo el barrio Egipto y baja nuevamente hasta conectar con la avenida Jiménez en la estación del teleférico y funicular.	La UPZ de la localidad de San Cristóbal	Predios determinados por DTPD	**21.830**

[1] Sitio web https://bogota.gov.co/mi-ciudad/localidades. Consultado septiembre 2021

Localidad	Descripción General	UPZ	Área de intervención	No. de Habitantes[1]
Puente Aranda	Puente Aranda es una localidad netamente urbana y cuenta con un área total de 1.731 ha. Divididas en 5 Unidades de Planeamiento Zonal (UPZ), 3 son residenciales: Ciudad Montes, Muzú y San Rafael y 2 son predominantemente industriales: Zona Industrial y Puente Aranda. Para efectos del contrato IDU 522-2022, las actividades se centran en lo direccionado por la DTPD	La UPZ Muzú es un área densamente poblada, como información general tiene área total: 249,42 hectáreas, área urbanizada: 249,42, población: 68.774 (año 2002) - 74.105 (año 2005), densidad 276 habitantes / hectárea. El uso que predomina en la UPZ es el de vivienda, o como le llama el POT el residencial. Sin embargo, hay una fuerte presencia de comercio e industria de mediana y pequeña escala en gran parte de los barrios residenciales de la UPZ. La UPZ se conecta con importantes áreas de la ciudad y la región, como el área de actividad comercial e industrial a lo largo de la Autopista Sur, la Zona Industrial, el Centro Tradicional de la ciudad, el Restrepo, entre otras. cuenta con buenas condiciones de accesibilidad, gracias a las vías arteriales (algunas también troncales de Transmilenio) que la rodean y la atraviesan.	Predios determinados por DTPD	**231.090**

Localidad	Descripción General	UPZ	BARRIOS AID	No. de Habitantes
Antonio Nariño	Cuenta con una extensión de 488 hectáreas y tiene una población 109.104 habitantes. Es decir, el 1,37% de la población de Bogotá vive allí. Densidad promedio de 461 habitantes por hectárea. La localidad de Antonio Nariño está constituida por 2 UPZ. Para efectos del contrato IDU-1491-2021 habrá frentes de demolición en la UPZ 38 de Restrepo.	La UPZ Restrepo presenta una extensión urbana (hectáreas) de 355, población urbana (habitantes) 77.554 y una densidad poblacional urbana de 219 hab/ha. Se caracteriza por ser un área heterogénea en cuanto a actividades y morfología urbana, cuya dinámica se encuentra vinculada funcionalmente al contexto regional y urbano a través de ejes viales de las avenidas Ciudad de Quito, Jorge Gaitán Cortés, Caracas, Primero de Mayo, General Santander, Mariscal Sucre, de La Hortúa, Fucha y Batallón Caldas.	Predios determinados por DTPD	**109.104**

Localidad	Descripción General	UPZ	Área de intervención	No. de Habitantes[1]
Los Mártires	Esta localidad tiene un promedio de 99.792 habitantes, localizados en 2 UPZ: La Sabana ubicada en el costado norte de la localidad y clasificada como una zona comercial y Santa Isabel localizada en el costado sur considerada una zona residencial consolidada. Para efectos del contrato IDU-1491-2021 nos centraremos en las UPZ No. 102 La sabana y 37 Santa Isabel.	La UPZ Santa Isabel se ubica al sur de la localidad de Los Mártires, tiene una extensión de 200 ha, equivalentes al 30,8% del total del suelo de esta localidad; de esta superficie 3 ha. corresponden a zonas protegidas. Esta UPZ limita, por el norte, con la avenida de Los Comuneros (calle 6); por el oriente, con la avenida Caracas (carrera 14); por el sur, con la avenida de La Hortúa (calle 1ª) y avenida Fucha (calle 8a sur), y por el occidente con la avenida Ciudad de Quito (carrera 30). La UPZ La Sabana se localiza en el norte de la localidad de Los Mártires; tiene una extensión de 451 ha., de las cuales 8 corresponden a suelo protegido. Esta UPZ limita, por el norte, con la avenida de Las Américas y la calle 26; por el oriente, con la avenida Caracas (carrera 14); por el sur, con la avenida de Los Comuneros (calle 6), y por el occidente, con la avenida Ciudad de Quito (carrera 30).	Predios determinados por DTPD	**99.792**
San Cristóbal	La localidad San Cristóbal actualmente se conforma por 211 barrios, de los cuales 166 se encuentran legalizados, 40 no legalizados y 5 en proceso de legalización, estas condiciones de ilegalidad ocasionan que la población no cuente con servicios públicos básicos como acueducto, alcantarillado, recolección de basuras y energía, además sus vías de acceso no son adecuadas y generalmente están ubicados en zonas de alto riesgo por	La UPZ más extensa es San Blas (400 ha), seguida de La Gloria (386 ha), los Libertadores (365 ha), Veinte de Julio (263 ha) y el Sosiego (235 ha)	Metro cable San Cristóbal Sur	6.778.691 personas, en San Cristóbal habitan 404.385 lo que representa el 6% de la población total del distrito; distribuidos en 208.712 mujeres quienes aportan el 51.6% al total de la población de la localidad; y 195.673

Localidad	Descripción General	UPZ	Área de intervención	No. de Habitantes[1]
	remoción de masa y riesgo de inundación al ubicarse en la ronda de las quebradas. El 25% de barrios son urbanizaciones y el 15% de los apartamentos pertenecen a los estratos 2 y 3.			hombres aportando 48.4%
Ciudad Bolívar	La localidad 19 de Ciudad Bolívar está ubicada en el sur de la ciudad limita con el municipio de Soacha al occidente, al norte con la localidad de Bosa, al oriente con Usme y Tunjuelito y al sur de nuevo con Usme, según datos de la Secretaría Distrital de Planeación. Tiene una extensión de 12.998,5 hectáreas de las cuales, según Planeación Distrital, Base de Datos Geográfica Corporativa-BDGC, 3238,1 hectáreas son de suelo urbano, 9608,4 de uso rural y 152,1de expansión.	Upz 63 El Mochuelo: comprende los barrios de la Lira, El Pedregal, Villa Jacky, Las Manas, Mochuelo Oriental Upz 64 Monte Blanco: El Mochuelo Brazuelos de Santo Domingo, Esmeralda, lagunitas, Paticos y Barranquitos UPZ 65 Arborizadora: Atlanta, Arborizadora Baja, La Playa, Madelena, Rafael Escamilla, Santa Helena, Santa Rosa Sur, Villa Helena, Casa Linda, La Coruña y las urbanizaciones protecho. UPZ 66 El Lucero: Las Acacias, Candelaria la nueva, Gibraltar, Colmena, La Casona, Juan José Rondón, San Luis Sur, San Fernando Sur, Santa Inés de las Acacias, Millan Los Sauces, Puerta del Llano, Hortalizas y El Recuerdo. UPZ 67 El Lucero: Álvaro Bernal Segura, Lucero Alto, Lucero Medio y Lucero Bajo, Domingo Lain, El Bosque, El Castillo, El paraíso Mirador, Bella Flor, La Torre, Estrella del sur, El Triunfo, Gibraltar Sur, Juan Pablo II,	Predios determinados por DTPD	**776.351**

Localidad	Descripción General	UPZ	Área de intervención	No. de Habitantes[1]
		La Alameda, La Cabaña, La Escala, Las Manitas, Los Alpes, El satélite, Los Andes de Nutibara, La Estrella de Lagos, Ciudad Milagros, Compartir, Buena Vista, Marandú, Meiseen, Brisas del volador, México, Nueva Colombia, Naciones Unidas, Tierra Linda, Vista Hermosa, Villa Gloria, Capri. UPZ 68 El Tesoro: Arabia, Acapulco, Buenos Aires, Bogotá sur, Divino Niño, Casa de Teja, El Consuelo, El Tesoro, El Tesorito, El Mochuelo I, El Reflejo, La Cumbre, Los Duques, Inés Elvira Monterrey, Minuto de Maria, Ocho de Diciembre, Quiba, Potreritos, República de Venezuela, Republica de Canadá, San Rafael Sur, San Joaquín del Vaticano, Sotavento, Villa Diana López UPZ 70 Jerusalén: Arborizadora Alta, Bella Vista, Florida del Sur, Jerusalén, La Pradera, Las Brisas,		
Tunjuelito	Limita al norte con las localidades de Bosa, Kennedy y Puente Aranda, al sur con Usme, al oriente con la localidad Rafael Uribe, Uribe y Usme y al occidente con Ciudad Bolívar. Tunjuelito tiene una extensión de 1.062.33 hectáreas en donde predomina el estrato 2	Abraham Lincoln, San Benito, San Carlos, **Tunjuelito**.	Predios determinados por DTPD	**181 476 hab**.

Localidad	Descripción General	UPZ	Área de intervención	No. de Habitantes[1]
Rafael Uribe Uribe	Se encuentra localizada al sur oriente de la ciudad. Colinda al oeste con la localidad de Tunjuelito, al sur con la localidad de Usme, al este con la localidad de San Cristóbal y al norte con la localidad Antonio Nariño. Limita al Norte con la Av. 1° de mayo, al sur con Calles 46, 47, 54 y la vía a Usme, al oriente la Carrera 10 y el parque Entre Nubes y al occidente con la Avenida 27 y la carrera 33	Las UPZ de esta localidad están distribuidas en cinco (5) barrios, San Jose Sur, Quiroga, Marco Fidel Suarez, Marruecos y Diana Turbay.	Predios determinados por DTPD	

Fuente: sitio web https://bogota.gov.co/mi-ciudad/localidades. Consultado septiembre 2021

3. SEGUIMIENTO DE LA INTERVENTORÍA A LA GESTIÓN DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA DEL CONTRATISTA

3.1 DOCUMENTOS SOPORTE DE LA INTERVENTORÍA

Los documentos en los que se fundamenta la Interventoría para llevar a cabo la supervisión, verificación y acompañamiento a la gestión social de la Unión Temporal, son los siguientes:

- Contrato de obra IDU 522-2022 “demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el instituto de desarrollo urbano – IDU, para la ejecución de proyectos viales y de espacio público que se encuentran en administración a cargo de la dirección técnica de predios – proyectos varios, en Bogotá D.C. – grupo 2.” y Apéndice H, obligaciones componente de diálogo ciudadano y comunicación estratégica.
- Contrato de Interventoría IDU 524-2022 “Interventoría Técnica, Administrativa, Financiera, Legal, Social y SST -SGA para la “Demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el instituto de desarrollo urbano – IDU, para la ejecución de proyectos viales y de espacio público que se encuentran en administración a cargo de la dirección técnica de predios – proyectos varios, en Bogotá D.C - grupo 2”.
- Anexo 1 - Anexo Técnico Contratista e Interventoría
- Manual de Interventoría vigente versión 9.0
- Guía de gestión social para el desarrollo urbano sostenible del IDU versión 3.0

3.2 EQUIPO PROFESIONAL DE LA INTERVENTORÍA

Para dar inicio al contrato la interventoría VELNEC S., se recibe respuesta de aprobación por parte del IDU del perfil profesional de la Residente Social de interventoría Maria Claudia Navarro Rodríguez, el 06 de junio de 2022, a través del comunicado IDU DTDP20223250359911, con asunto “ENVIO RESPUESTA AL RADICADO 20225260840732”, donde se validan cada una de las hojas de vida del personal mínimo requerido para la ejecución del contrato IDU-524-2022.

Anexo No 1. *Comunicación respuesta de aprobación por parte del IDU, residente social del contrato IDU 524-2022*

Tabla 7. Equipo de diálogo ciudadano y comunicación estratégica de la Interventoría Social

PERSONAL	COMUNICACIÓN INTERVENTORÍA	CONCEPTO IDU
Residente Social Maria Claudia Navarro	La Interventoría mediante comunicación con radicado IDU 20225260840732 de fecha 5 de mayo de 2022 a la entidad la hoja de vida de la profesional social de la Interventoría para revisión y concepto.	IDU DTDP 20223250359911 informa que la profesional cumple con lo exigido contractualmente, de fecha 06 de junio de 2022

Fuente: Elaboración Velnec S.A.

3.3 PERSONAL DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA UNIÓN TEMPORAL

Durante el presente periodo la interventoría verificó que el personal de diálogo ciudadano y comunicación estratégica del Consorcio GYA 035 en el proyecto, iniciara de acuerdo al acta de inicio el 8 de agosto de 2022, con las actividades de ejecución según aprobación previa que realiza la interventoría a las hojas de vida tanto de residente social como auxiliar social con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el apéndice H, y a la aprobación final realizada por el Instituto de Desarrollo Urbano el 14 de junio de 2022 mediante comunicado con consecutivo DTDP 20223251158971

Tabla 8. Equipo de diálogo ciudadano y comunicación estratégica del Contratista

Cargo	Nombre	Categoría	Dedicación
Residente social	T.S. Jenifer Francesca Calderón Ángel	7	100%
Auxiliar social	Soc. Lisa Pinto	8	100%
Total		2	

Fuente: Elaboración Velnec S.A.

Anexo No 2. *Comunicación respuesta de aprobación por parte del IDU, residente social del contrato IDU 522-2022*

3.4 ACTIVIDADES TÉCNICAS GENERALES DESARROLLADAS EN EL PERIODO

Se realizaron en el periodo del informe los siguientes inventarios prediales:

- El 18 de agosto de 2022 se realizó el inventario de predios para valoración del levantamiento de actas de vecindad del tramo Calle 130 con Carrera 118 en Suba Aures.

3.5 PRODUCTOS SOCIALES CONTRACTUALES

A continuación, se relaciona las actividades de seguimiento y control realizados por la Interventoría a cada uno de los productos contractuales.

Tabla 9. Seguimiento Productos contractuales contratista

Producto	Versión	Revisión Interventoría	Actividades de seguimiento
1. Plan de diálogo ciudadano y comunicación estratégica y cronograma	Versión 1.0	- Se encuentra en proceso de revisión	- No aplica
2. Metodología de actas de vecindad	Versión 1.0	- Se encuentra en proceso de revisión	- No aplica
3. Informe de análisis social de contratos previos	Versión 1.0	- Se encuentra en proceso de revisión	- No aplica
4. Informe de la etapa previa al inicio de las demoliciones.	Versión 1.0	- Se encuentra en proceso de revisión	- No aplica

Fuente: Elaboración Velnec S.A.

3.6 SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DEL PLAN DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

A continuación, se presenta la descripción de las actividades ejecutadas por el área de gestión de diálogo ciudadano y comunicación estratégica de la Interventoría del presente Contrato a las actividades ejecutadas por la Unión Temporal.

3.6.1 Línea estratégica del diálogo ciudadano

A) PROGRAMA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA	**PUNTO IDU**	- El 9 de agosto de 2022 y 18 de agosto de 2022, la Interventoría realizó verificación del avance de la implementación del Punto IDU diligenciando el formato correspondiente, donde se inicia con la identificación y punto físico para instalación de elementos de identificación, con el fin de verificar los elementos requeridos y la operación de este; - Para dar cumplimiento a este programa la Interventoría verificó mediante visita presencial al punto IDU, llamadas telefónicas, y envió de correo electrónico al e-mail de atención al ciudadano.
	VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO A PQRS	No se recibieron PQRSD, durante el primer corte evaluado
	RECORRIDOS URBANOS	- Durante el periodo se llevaron a cabo dos (2) recorridos urbanos, los días 11 y 18 de agosto de 2022; se verificaron los formatos correspondientes y en campo.
	ATENCIÓN A VEEDURÍAS CIUDADANAS	- Durante el periodo no se llevó a cabo atención a veedurías.
	Anexo No 3. *Soportes verificación programa de servicio a la ciudadanía*	

<table>
<tr><td>B) PROGRAMA DE DIÁLOGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</td><td>
<table>
<tr><th colspan="2">REUNIONES PARTICIPATIVAS</th></tr>
<tr><td>Reuniones de inicio</td><td>- No se programaron ni se ejecutaron reuniones de inicio</td></tr>
<tr><td>Reuniones de Finalización</td><td>- No se programaron ni se ejecutaron reuniones de finalización</td></tr>
<tr><td>Reuniones extraordinarias</td><td>- No se programaron ni se ejecutaron reuniones extraordinarias</td></tr>
<tr><td>Comité IDU</td><td>- No se conformo ni se ha llevado a cabo comité IDU, durante el periodo evaluado</td></tr>
<tr><td>Otras reuniones solicitadas por el IDU</td><td>- No aplica para este periodo.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>C) PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO A ACTIVIDADES TÉCNICAS</td><td>
<table>
<tr><th colspan="2">ACTAS</th></tr>
<tr><td>Actividades de protección inmuebles y población aledaña a demoliciones</td><td>- Se revisa inventario predial realizado en el sector de Suba Aures, donde se proyecta realizar siete (7) actas de vecindad, el cual se aprueba y se firma mediante comité social entre contratista e interventoría.</td></tr>
<tr><td>Actas de vecindad</td><td>- La interventoría verifico que no se realizó ningún proceso de levantamiento de acta de vecindad</td></tr>
<tr><td>Actas de compromiso</td><td>- No se establecen actas de compromiso durante este periodo</td></tr>
</table>
Anexo No 4. Correo electrónico revisión de inventario predial
</td></tr>
<tr><td>D) PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA</td><td>
<table>
<tr><th colspan="2">ACCIONES DE FORMACIÓN</th></tr>
<tr><td>Acciones de formación prevención de accidentes</td><td>No se llevaron a cabo durante el periodo evaluado</td></tr>
<tr><td>Acciones de formación a empleados de obra</td><td>El 17 de agosto de 2022, la interventoría verifico una (1) capacitación a los trabajadores del frente de obra Suba Aures desarrollado la temática canales de comunicación con la comunidad.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

D) PROGRAMA DE GOBERNANZA PARA LA MOVILIDAD	**GESTION Y CONTRATACIÓN**	
	Gestión interinstitucional	No aplica
	Contratación MONC	Durante el periodo del informe reportado se verificaron que el contratista genera un total de doce (12) empleos, de los cuales ocho (8) personas desempeñan labores de personal de Mano de obra Calificada; y cuatro (4) desempeñan labores específicas de personal de Mano de obra No calificada, tales como Auxiliares de tráfico y BOAL (Brigada de orden, aseo y limpieza).

3.6.2 Línea estratégica de comunicación estratégica

A. PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO	**Volantes de inicio**	Durante este primer periodo evaluado la interventoría, tramito con la supervisión del contrato y volantes IDU, la elaboración de afiches y volantes de inicio con el fin de dar cumplimiento a la elaboración de las piezas que se publicaran y divulgaran con relación al objeto contractual
	Afiches de inicio	
	Volantes informativos	Se realiza
	Volantes y/o convocatorias	No se verificaron elaboración ni divulgación de volantes de convocatoria.
	Puntos Satélites de Información-	Se verifico que no se instalaron Puntos Satélites durante este primer periodo
	Medios de comunicación	- La Interventoría verificó que el contratista dispusiera una cuenta de correo electrónico para uso exclusivo de la recepción de inquietudes de la comunidad, teniendo en cuenta los parámetros establecidos por la oficina de atención al ciudadano OTC, a través de la cual se realizará la difusión de las piezas de divulgación a la comunidad. Correo electrónico Punto IDU: atencionalciudadano522@gmail.com Teléfono de contacto: 317 740 48 68
	Tecnologías de la información y comunicación	No se verifico gestion de este ítem durante el periodo evaluado
	Anexo No 5 *Proceso de revisión de afiches y volante de inicio*	

3.7 REPORTES, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN CON EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

3.7.1 Soportes de gestión

La Interventoría revisó los soportes de gestión del contratista, verificando que cumplan con lo establecido en los términos de referencia.

3.7.2 Reportes periódicos

La Interventoría revisó los informes semanales enviados vía correo electrónico por el contratista, realizando las respectivas observaciones y complementaciones.

Tabla 10. Relación de informes semanales del contratista

PERIODO REPORTE SEMANAL	FECHA DE ENTREGA
1. Del 8 al 14 de agosto de 2022	15 de agosto de 2022
2. Del 15 al 21 de agosto de 2022	7 de marzo de 2022

Fuente: Velnec S.A.

Anexo No 6. *Soportes verificación informes semanales.*

3.7.3 Informes mensuales

La Interventoría realiza el seguimiento a los informes mensuales, oficializando los conceptos pertinentes hasta lograr la aprobación de este y posteriormente remitiendo el informe de interventoría al IDU. A continuación, se relaciona la trazabilidad de los informes correspondientes.

Tabla 11. Relación de informes mensuales del contratista

PERIODO INFORME MENSUAL	RADICADO DE ENTREGA A LA INTERVENTORÍA	RADICADO DE APROBACIÓN
Informe No 1 del 8 al 20 de agosto de 2022	**IDU-522-019 Del 26/08/2022**	**0021.22 GTC CI-IDU-524** Del 2/09/2021

Fuente: Velnec S.A.

Anexo No 6. *Soportes trazabilidad informes mensuales del contratista*

3.7.4 Sistemas de información Bachué

Una de las actividades de inicio correspondientes a las gestiones que dan cumplimiento a las obligaciones contractuales propias de la interventoría, es a gestion de capacitación y asignación de usuarios del sistema de información Bachué, por tal motivo en el siguiente anexo se adjunta soporte de la solicitud anteriormente mencionada con el fin de evidenciar, el proceso realizado durante este primer corte. Sin embargo, no se

programa dicha capacitación para el equipo de dialogo ciudadano y comunicación estratégica del contrato 522 y de esta interventoría

Anexo No 7. *Solicitud capacitación Bachué equipo de dialogo ciudadano y comunicación estratégica del contrato 522-2022 y contrato 524 de 2022*

3.7.5 Informe final de gestión

No aplica para el presente periodo.

3.8 PRODUCTOS GENERADOS POR LA INTERVENTORÍA

3.8.1 Plan de acción social

Durante el presente periodo el plan de acción de la interventoría se encuentra en elaboración por tal motivo se adjuntará el mismo en el corte No 2

3.8.2 Informe semanal

Las fechas de corte semanal son los lunes, frente a lo cual el componente de diálogo ciudadano de la interventoría realiza la revisión y aval respectivo de este. El informe es entregado por la Interventoría al IDU en un formato consolidando con la información de todos los componentes. El área técnica de la Interventoría envía vía correo electrónico al supervisor técnico de la oficina de predios del IDU el reporte de gestión, el cual es elaborado con la información producto del seguimiento al contratista por parte de la Interventoría.

3.8.3 Informes mensuales

Dentro de los quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de corte mensual del contrato de la Unión Temporal, la Interventoría presentará al IDU el informe mensual de gestión social. Se relaciona a continuación la trazabilidad de los informes mensuales de la Interventoría.

Tabla 12. Relación de informes mensuales de la interventoría

PERIODO INFORME MENSUAL	RADICADO DE ENTREGA AL IDU	RADICADO DE APROBACIÓN
Informe No 1 del 27 de agosto al 20 de septiembre de 2021	**Se relacionará en el informe No 2**	Se encuentra pendiente

Fuente: Velnec S.A.

3.8.4 Informe final

No aplica para el presente periodo.

3.8.5 Aplicativo Bachué

Se encuentra en gestion de solicitud de capacitación y asignación de usuario de acuerdo con lo descrito en el anexo No 7

3.8.6 Comités de seguimiento

El seguimiento del desempeño social del Contratista y de la Interventoría se verifico en los respectivos comités técnicos de seguimiento, a los cuales asistieron los profesionales sociales de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica de interventoría y contratista aprobados.

La Interventoría elaboró las actas correspondientes a través de las cuales reportó al IDU los avances, aciertos e inconvenientes identificados en la ejecución de las obligaciones de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica.

Tabla 13. Comités de seguimiento en el periodo

No.	Tipo de Comité de Seguimiento	Fecha
1	9 de agosto de 2022	Comité de obra
2	11 de agosto de 2022	Comité Social
3	18 de agosto de 2022	Comité social

Fuente: Elaboración Velnec S.A.

Nota: Las actas de comité técnico de seguimiento, se adjunta en el informe técnico mensual de la interventoría.

Anexo No 8 *Acta de Comité social primer periodo del 8 al 20 de agosto de 2022.*

3.8.7 Mesas de trabajo

No se requirieron en el periodo

3.8.8 Otras reuniones – capacitaciones

Durante el periodo no se requirieron.

3.9 CORRESPONDENCIA

3.9.1 Correspondencia recibida

A continuación, se relacionan las comunicaciones recibidas en el periodo:

Tabla 14. Relación correspondencia recibida en la interventoría

Fecha	Comunicación	Referencia
N.A	N.A	N.A

Fuente: Elaboración Velnec S.A.

3.9.2 Correspondencia enviada

A continuación, se relacionan las comunicaciones remitidas por parte de la interventoría:

Tabla 15. Relación correspondencia remitida por la interventoría

Fecha	Comunicación	Referencia
N.A	**N.A**	**N.A**

Fuente: Elaboración Velnec S.A.

3.10 VALORACIÓN DEL DESEMPEÑO SOCIAL DEL CONTRATISTA

La Interventoría para calificar el desempeño social del Contratista se basa en los resultados de las inspecciones semanales de seguimiento realizados. Para lo cual la interventoría realiza seguimiento mediante los índices de cumplimiento y/o listas de chequeo propuestas en el pliego de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica.

La evaluación de desempeño del contratista se hace mensualmente y corresponde al promedio de las calificaciones semanales. Para el presente periodo la calificación del contratista fue del 100%.

Anexo No 9. *Listas de chequeo social periodo No 1*

4. PLAN DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Con base en el informe de Diálogo y Comunicación Estratégica del Consorcio GYA 035, aprobado por la Interventoría en su versión 2, la Interventoría presenta en este capítulo el desarrollo de cada una de las actividades ejecutadas en el periodo y los indicadores de evaluación.

Anexo No 10*. Informe mensual social No 1 del periodo comprendido del 8 al 20 de agosto de 2022, versión 2. Consorcio GYA 035.*

4.1 LÍNEA ESTRATÉGICA DEL DIÁLOGO CIUDADANO

Esta línea estratégica articula los programas y acciones de diálogo, conversación y relacionamiento con la comunidad para potenciar los efectos positivos del proyecto a través de mecanismos y acciones que complementan la transformación física y espacial de los territorios, con cambios sociales y culturales en torno al desarrollo urbano.

Agrupa los programas de: servicio a la ciudadanía; diálogo y participación ciudadana; acompañamiento a actividades técnicas; cultura ciudadana y gobernanza para la movilidad.

4.1.1 Programa de servicio a la ciudadanía

Enfocado en la atención y servicio a la ciudadanía con el objetivo atender, gestionar y tramitar las PQRSD de la ciudadanía de manera eficaz, veraz y oportuna para generar confianza en la ciudadanía y promover mecanismos adecuados de diálogo en torno al proyecto.

4.1.1.1 Sistema de Gestión de PQRS, gestión social, participación ciudadana y datos abiertos – Sistema Bachué

Para el periodo evaluado no se da inicio al cargue de documentación a la plataforma Bachué, debido a que tanto el contrato de interventoría, como el del contratista se encuentran en proceso de solicitud de capacitación y asignación de usuarios.

4.1.1.2 Punto IDU

Durante el periodo, se inició con el proceso de instalación y funcionamiento del punto IDU de acuerdo con los requerimientos establecidos contractualmente del apéndice H; por tal motivo para el periodo evaluado se describen las condiciones con las que se inicia la implementación del Punto IDU, del contrato 522-2022:

- Líneas telefónicas exclusivas: Se cuentan con línea celular exclusiva para la atención de la comunidad, tanto para la atención en el Punto IDU como para los recorridos urbanos cuyo número es 317 740 48 68
- Cartelera informativa, se encuentra en estado de solicitud de aprobación diseño por parte del IDU, teniendo en cuenta que el contratista tiene un plazo contractual de un mes para su instalación a partir de la fecha del acta de inicio la cual se generó
-
- el 8 de agosto de 2022
- Computador (con unidad de DVD, pantalla LCD de 21" con filtro y con los programas de office instalados (Word, Excel, PowerPoint) AutoCAD, programa de manejo de fotografías, puerto USB para transporte.
- Archivos de soporte de las actividades desarrolladas por el contratista.
- Impresora
- Silla ergonómica y escritorio para la persona encargada de la atención.
- Espacio para reunión de seis personas con seis sillas disponibles
- Las Piezas de información, planos, afiches y demás información pertinente para el proyecto, se encuentran estado de elaboración e impresión para el periodo evaluado.

La atención a la ciudadanía se está realizando, a través de los canales de atención del Consorcio GYA 035 para el Contrato IDU-522-2022, los cuales se relacionan a continuación:

Tabla 16. Identificación Punto IDU

Localidad	Barrio	Dirección	Línea de atención	Correo electrónico	Horario de atención
Engativá	Villa Gladys	Transversal 112 B Bis A No. 64-69	317 740 48 68	atencionalciudadano522@gmail.com	Lunes a viernes de 7:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 5:00 pm





Fuente: VELNEC S.A.

***Anexo No 11**. Verificación mensual Punto IDU*

Durante el periodo no se realizó seguimiento a ningún tipo de trámite de PQRSD, debido a que la comunidad el contratista no recibió ninguna solicitud directa de la comunidad.

Tabla 17. Atenciones ciudadanas recibidas en el periodo

No	Consecutivo Bachué	Fecha	Nombre	Dirección	Tipo de petición	Asunto	Gestiones en el periodo	Estado Bachue

Fuente: Elaboración GYA 035.

Tabla 18. Atenciones ciudadanas del periodo anterior con cierre en el periodo actual

No	Consecutivo Bachué	Fecha	Nombre	Dirección	Tipo de petición	Asunto	Gestiones en el periodo	Estado Bachué
N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A

Fuente: Elaboración GYA 035

4.1.1.3 Recorridos Urbanos

Durante el periodo del presente informe, se realizaron tres recorridos urbanos, de acuerdo con los frentes de obra activos; se relaciona a continuación lo correspondiente:

Tabla 19. Recorridos urbanos durante el periodo

N°	Fecha	Tramo	Barrio
1	11 de agosto de 2022	Carrera 118 # 129 c- 72	Suba Aures
2	17 de agosto de 2022	Calle 130 con Carrera 118	Suba Aures

Fuente: Elaboración Consorcio GYA 035.

Anexo 1 Formatos registro de recorridos urbanos en el periodo, contenido en el informe mensual relacionado en el Anexo No 10

4.1.1.4 Atención a Veedurías Ciudadanas

Durante el periodo del presente informe, no se requirió la atención de veedurías.

4.1.1.5 Indicadores de seguimiento y evaluación

$$\frac{\text{No. de Asistencia Residente Social a las capacitaciones IDU (0)}}{\text{No. de Convocatoria Residente Social a las capacitaciones IDU (0)}} \times 100 = \text{NA}$$

$$\frac{\text{No. de PQRSD registradas en el Sistema Bachué (0)}}{\text{No. de PQRSD recibidas a través de los canales de atención (0)}} \times 100 = \text{NA}$$

$$\frac{\text{No. de PQRSD cerradas en el mes (0)}}{\text{No. de PQRSD recibidas en el mes (0)}} \times 100 = \text{NA\%}$$

$$\frac{\text{No. de PQRSD cerradas todo el contrato (0)}}{\text{No. de PQRSD recibidas en todo el contrato (0)}} \times 100 = \text{NA\%}$$

$$\frac{\text{No. de Punto IDU instalado (1)}}{\text{Un (1) Punto IDU a instalar (1)}} \times 100 = 100\%$$

$$\frac{\text{No. de horas a la semana de funcionamiento del Punto IDU (40)}}{\text{Cuarenta (40) horas a la semana programadas del Punto IDU (40)}} \times 100 = 100\%$$

$$\frac{\text{No. de PQRSD registradas en el Sistema Bachué (0)}}{\text{No. de PQRSD interpuestas por las veedurías ciudadanas en el Punto IDU (0)}} \times 100 = \text{NA}$$

$$\frac{\text{No. de horas a la semana de Recorridos Urbanos (20)}}{\text{Horas a la semana programadas de Recorridos Urbanos (20)}} \times 100 = 100\%$$

4.1.2 Programa de diálogo y participación ciudadana

Con el objetivo de generar los espacios de encuentro, diálogo y atención a la ciudadanía para propiciar el conocimiento, la apropiación y corresponsabilidad con el desarrollo del proyecto. Además, busca minimizar los efectos y externalidades negativas del mismo, contemplando factores sociales, económicos, ambientales y las problemáticas inherentes a la implantación de proyectos urbanos en espacios consolidados.

4.1.2.1 Reuniones participativas

Durante el periodo reportado en el presente informe, se desarrollaron actividades de dialogo y participación ciudadana como se relaciona a continuación:

Reuniones de inicio

Durante el periodo no se llevaron a cabo reuniones de inicio.

Tabla 20. Reuniones de inicio en el periodo

No.	Consecutivo del acta	Frente de Obra	Participantes	Fecha y hora	Lugar	No. Convocados	No. Asistente	Porcentaje de participación
1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Total								

Fuente: Elaboración Consorcio GYA 035

Reuniones de finalización

Tabla 21. Reuniones de finalización en el periodo

No.	Consecutivo del acta	Participantes	Fecha y hora	Lugar	No. Convocados	No. Asistente	Porcentaje de participación
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Total					NA	NA	NA

Fuente: Consorcio GYA 035

Reuniones informativas extraordinarias

Durante el periodo no se llevaron a cabo reuniones de este tipo.

Tabla 22. Reuniones extraordinarias en el periodo

No.	Consecutivo del acta	Participantes	Fecha y hora	Lugar	No. Convocados	No. Asistentes	Porcentaje de participación
Total							

Fuente: Elaboración Consorcio GYA 035.

Tabla 23. Consolidado de reuniones participativas en el contrato

Tipo de reunión	Total	Frentes de obra
Extraordinaria	0	N.A

Inicio	0	N.A
Finalización	0	N.A
Total	**0**	

Fuente: Elaboración GYA 035.

Reuniones con Comité IDU

A la fecha no se ha realizad conformación de integrantes con comité IDU

Tabla 24. Integrantes Comité IDU

No.	Nombre	Teléfono	Barrio	Localidad	Organización comunitaria	Fecha de Inscripción	Fecha de retiro
1	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	**N.A**

Fuente: Elaboración Consorcio GYA 035

Tabla 25. Reuniones Comité IDU en el periodo

No.	Consecutivo del acta	Participantes	Fecha y hora	Lugar	No. Convocados	No. Asistentes	Porcentaje participación
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Total							

Fuente: Elaboración Consorcio GYA 035

TABLA 28. REUNIONES COMITÉ IDU EN EL PERIODO

No.	Consecutivo del acta	Participantes	Fecha y hora	Lugar	No. Convocados	No. Asistentes	Porcentaje de participación
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Total							

Fuente: Elaboración Consorcio GYA 035

4.1.2.2 Indicadores de seguimiento y evaluación

Indicadores	
Presentación aprobada y revisada por la Interventoría y el IDU (1) / Cinco (5) días antes de la reunión presentación revisada y aprobada (1)	X 100 = N.A %
Convocatoria de la reunión entregada a la comunidad (0) / Cinco (5) días antes de la reunión debe entregarse la convocatoria (0)	X 100 = N.A
No de actas de reunión entregada para revisión y aprobación (0) / No de acta entregadas ocho (8) días después de la reunión (0)	X 100 = N.A
No. de Asistentes a las reuniones (0) / No. de Convocados a las reuniones (0)	X 100 = N.A
No. de PQRSD registradas en el Sistema Bachué (1)	X 100 = N.A

Indicadores	
No. de inquietudes sin resolver en las reuniones (0) No. total de reuniones de inicio realizadas (4) No. total de reuniones de inicio requeridas (4) No. total de reuniones de finalización realizadas (0) No. total de reuniones de finalización requeridas (0)	X 100 = N.A X 100 = N.A
% de avance de obra en que se realizó la reunión de finalización Al cumplir el 95% de obra debe realizarse la reunión de finalización No. total de reuniones con Comité IDU realizadas No. total de reuniones con Comité IDU requeridas	X 100 = NA X 100 = NA
Reunión mensual realizada con el Comité IDU Reunión mensual requerida con el Comité IDU	X 100 = 100%

4.1.3 Programa acompañamiento actividades técnicas

Teniendo en cuenta que existen varias actividades que son responsabilidad del área técnica, las cuales requieren contacto directo con la comunidad, se hace necesaria la intervención de los profesionales para el diálogo ciudadano y comunicación estratégica para las siguientes actividades:

4.1.3.1 Actividades de protección para inmuebles y población aledaña a demoliciones

Se realizó recorrido para identificación de posibles predios afectados por la intervención de los RT , por tal motivo se realiza un inventario predial, con el fin de recibir aval por parte de la supervisión social e iniciar con el levantamiento propio de las actas de vecindad.

4.1.3.2 Actas de vecindad

Esta actividad tiene como objetivo establecer previo a la intervención, las condiciones físicas originales de cada uno de los predios ubicados en el área del proyecto y/o los bienes de interés cultural, como base para determinar las variaciones que se den en el tiempo, para que, en caso de presentarse alguna reclamación por daños a este, se pueda identificar si el Contratista es responsable o no.

Actas de vecindad de inicio

Para el presente informe, no se realizó levantamiento de actas de vecindad, hasta recibir autorización por parte del IDU, para iniciar con la verificación propia de la actividad.

Tabla 29. Actas de vecindad levantadas en el periodo

No.	Tramo	Fecha levantamiento	Acta No.	Dirección	Observaciones
1	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A

Fuente: Elaboración Consorcio GYA 035

Tabla 26. Consolidado levantamiento de actas de vecindad de inicio

Frente de obra	Fecha de levantamiento de las acta	No. Actas completas	No. Actas fachadas	Total actas
N.A	N.A	N.A	N.A	N.A
Total				

Fuente: Elaboración Velnec S.A.

Entrega de copias de actas de vecindad de inicio para el periodo

Durante el periodo reportado en el presente informe, no se realizó acompañamiento ni verificación de entrega de la copia de actas de vecindad, debido a que el contratista no inicio con ningún levantamiento,

Tabla 27. Entrega de copia de actas de vecindad de inicio en el periodo

Frente de obra	Predio	Cantidad	Fecha
N.A	N.A	N.A	N.A

Fuente: Elaboración Consorcio GYA 035

Tabla 28. Consolidado de entrega de copias de actas de vecindad de inicio

Frente de obra	Fecha de aprobación	Fecha de entrega de copias	Total, copias de actas entregadas
N.A	N.A	N.A	N.A
Total			0

Fuente: Elaboración Consorcio GYA 035

Actas de vecindad de cierre

Durante el periodo no se llevó a cabo esta actividad

4.1.3.3 Actas de compromiso

Esta actividad tiene por objetivo pactar acuerdos con los propietarios de predios y/o representantes de instituciones, que permita el normal desarrollo de las actividades de obra programadas.

Durante el periodo no se llevó a cabo esta actividad.

Tabla 29. Actas de compromiso en el periodo

Acta No	Dirección predio	Compromiso	Fecha del compromiso	Fecha de cumplimiento	Observaciones
NA	NA	NA	NA	NA	NA

Fuente: Elaboración Consorcio GYA 035

Tabla 30. Consolidado levantamiento actas de compromiso

Frente de obra	Total de actas levantadas	No. Actas compromisos cumplidos	No. Actas compromisos pendientes	Total	Observaciones
NA	NA	NA	NA	NA	NA

Fuente: Elaboración Consorcio GYA 035

4.1.3.4 Indicadores de seguimiento y evaluación

Indicadores	
No. total de A.V. de inicio levantadas del proyecto (0) / No. total de A.V. de inicio definidas a levantar en el proyecto (0)	X 100 = N.A
No. total copias de A.V. de inicio entregadas a los propietarios (0) / No. total copias de A.V. de inicio por entregar a los propietarios (0)	X 100 = 0%
No. total de A.V. de cierre levantadas en el proyecto (0) / No. total de A.V. de cierre a levantar en el proyecto (0)	X 100 = NA
No. total copias de A.V. de cierre entregadas a los propietarios (0) / No. total copias de A.V. de cierre por entregar a los propietarios (0)	X 100 = NA
No. total de actas de compromiso realizadas(0) / No. total de actas de compromiso por realizar	X 100 = NA
No. total de cumplimiento de actas de compromiso(0) / No. total de actas de compromiso por cumplirse(0)	X 100 = NA

4.1.4 Programa de cultura ciudadana

Tiene por objetivo formar e incentivar ciudadanías activas, participativas y corresponsables con el proyecto y el desarrollo urbano de la ciudad a través de procesos de aprendizaje conjunto en proyectos de infraestructura urbana, cultura ciudadana y control social.

4.1.4.1 Acciones de formación de prevención de accidentes

Durante el periodo no aplica esta actividad.

Tabla 31. Acciones de formación en espacios públicos en el periodo

Tipo de actividad	Fecha	Temática abordada	No. de convocados	No. de asistentes	Porcentaje de participación
NA	NA	NA	NA	NA	NA

Fuente: Elaboración Consorcio GYA 035

4.1.4.2 Acciones de formación a empleados de obra

En este periodo el día 17 de agosto de 2022 se realizó verificación a la capacitación a los trabajadores con la temática de canales de atención, con el fin de fortalecer y promover una favorable comunicación en los diferentes contextos.

Tabla 32. Acciones de formación a empleados de obra en el periodo

Tipo	Fecha	Temática abordada	No. de asistentes
Acciones de formación a empleados de obra	17 de agosto de 2022	Canales de comunicación atención a la comunidad equipo de dialogo ciudadano	6

Fuente: Elaboración Consorcio GYA 03

Anexo 3. Acta de capacitación a empleados de obra en el periodo, contenido en el informe mensual relacionado en el Anexo 10

Tabla 33. Consolidado actividades programa de cultura ciudadana

No.	Tipo de Actividad	No de actividades previstas en el plan de diálogo	No. de actividades ejecutadas en el contrato	Porcentaje de cumplimiento
1	Acciones de formación sobre prevención de accidentes	En caso de requerirse 1 por frente de obra	0	NA
3	Acciones de formación empleados de obra	8	1	12.5%
Total, de acciones del programa de cultura ciudadana		**8**	**1**	**12.5%**

Fuente: Elaboración Consorcio GYA 035

4.1.4.3 Indicadores de seguimiento y evaluación

Total de actividades de formación a empleados de obra realizadas (5) / Total de actividades de formación a empleados de obra programadas (7)	X 100 = 71%
Total empleados que asistieron (9) / Total empleados programados (9)	X 100 = 100%
Total de actividades de formación prevención de accidentes realizadas / Total de actividades de formación prevención de accidentes programadas	X 100 = NA
Total de asistentes actividad formación prevención de accidentes / Total de convocados actividad formación prevención de accidentes	X 100 = NA

4.1.5 Programa de gobernanza para la movilidad

Tiene por objetivo garantizar las acciones necesarias para la coordinación y el trabajo de articulación interinstitucional antes y durante de la ejecución del proyecto.

4.1.5.1 Sector: Desarrollo económico

Mano de obra no calificada y población vulnerable

Con el fin de dar cumplimiento al Decreto Distrital 380 del 2015, “Por el cual se formula la Política de Trabajo Decente y Digno de Bogotá, D.C., y se dictan otras disposiciones”, el Instituto de Desarrollo Urbano busca generar oportunidades laborales para un porcentaje de la población que conlleve al mejoramiento de las condiciones socio- económicas y, por ende, al mejoramiento de su calidad de vida. El Contratista, en el marco de la responsabilidad social, deberá contratar como mínimo el 5% del total de trabajadores vinculados de mano de obra no calificada, de la población vulnerable, conforme al Decreto Distrital 380 de 2015. Para ello, el Contratista deberá realizar la gestión correspondiente ante la Secretaria de Desarrollo Económico, con el área de formación para el trabajo y Desarrollo Humano, para dar cumplimiento al protocolo establecido por dicha entidad.

A fecha de corte del informe se dio cumplimiento con el porcentaje requerido de acuerdo con las gestiones realizadas con la secretaria Distrital de Desarrollo Económico SDDE.

Mano de obra no calificada de la localidad

El Contratista deberá contratar como mínimo con el 30% del personal de mano de obra no calificada para la obra, estableciendo que su domicilio se encuentre en las Localidades donde se realizan las demoliciones y en caso de no completar el porcentaje, puede hacerlo extensivo a otras localidades más cercanas, con previa aprobación por la Interventoría y avalado por el IDU.

Durante el periodo del informe reportado se generaron un total de doce (12) empleos, de los cuales ocho (8) personas desempeñan labores de personal de Mano de Obra Calificada y nueve (9) desempeñan labores específicas de personal de Mano de obra No calificada, tales como Auxiliares de tráfico y BOAL (Brigada de orden, aseo y limpieza). No se reportaron retiros durante el periodo evaluado, especificando que cuatro (4) de ellos hace parte de población vulnerable y de estos dos (2) residen en las localidades de puntos de intervención del proyecto.

A continuación, se presenta el empleo generado durante el periodo reportado:

Tabla 34. Mano de obra no calificada en el periodo

PERIODO REPORTADO	Total empleo generado en el mes	12
DEL 8 AL 20 DE AGOSTO DEL 2022	Total mano de obra calificada en el mes	8
	Total de mano de obra no calificada	9
	Total de mano de obra no calificada residente en las localidades que atraviesa el proyecto	4
	Total de mano de obra no calificada población vulnerable	2
	Porcentaje de Cumplimiento	**50%**

Fuente: Elaboración Consorcio GYA 035

Como se observa en la tabla anterior se dio cumplimiento a la contratación de MONC de las Localidades que atraviesa el proyecto con un 50% ya que dos (2) de los trabajadores contratados de MONC residen en las localidades objeto d intervención del contrato, uno en la localidad de Suba y Ciudad Bolívar de la misma manera se cumplió, superando el porcentaje requerido en el Apéndice H, el cual es del 30%.

Con base a lo anterior, el contratista obtiene durante el periodo evaluado una de las certificaciones de los trabajadores mencionados, e cual hace parte de la localidad de Suba, la persona que reside en Ciudad Bolívar se encuentra con tramite en gestión para verificación de esta interventoría nen el segundo periodo.

Anexo 4. Registro generación de empleo, contenido en el informe mensual relacionado en el Anexo 10, del informe mensual del contratista, .

4.1.5.2 Indicadores de seguimiento y evaluación

$$\frac{\text{No. total de gestiones interinstitucionales ejecutadas en el periodo}}{\text{No. total de gestiones interinstitucionales requeridas en el periodo}} \times 100 = NA$$

$$\frac{\text{No. total de contratación de mano de obra no calificada de la localidad (2)}}{\text{No. total de contratación de mano de obra no calificada (4)}} \times 100 = 50\%$$

$$\frac{\text{No. total de contratación de mano de obra población vulnerable (0)}}{\text{No. total de contratación de mano de obra no calificada (0)}} \times 100 = 0$$

$\frac{\text{No. total de divulgaciones realizadas sobre suspensión de servicios públicos}}{\text{No. total de divulgaciones requeridas sobre suspensión de servicios públicos}}$	X 100 = NA
$\frac{\text{No. total de divulgaciones realizadas sobre PMT´s}}{\text{No. total de divulgaciones requeridas sobre PMT´s}}$	X 100 = NA

4.2 LÍNEA ESTRATÉGICA: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Esta línea estratégica representa la importancia que durante las etapas del contrato el Contratista diseñe y ejecute una estrategia de comunicación efectiva, con canales y piezas de divulgación que den cuenta de los avances de ejecución de la obra, de acuerdo con las directrices de la Dirección General, la Oficina Asesora de Comunicaciones y la Oficina de Atención al Ciudadano del IDU.

Se desarrolla a través del programa:

4.2.1 Programa de información para el desarrollo del proyecto

4.2.1.1 Articulación contratista, Interventoría e IDU

Durante el periodo se logró la impresión de los afiches y volantes de inicio de obra, así como la elaboración de las vallas móviles; de acuerdo con esta gestión se distribuyen en los frentes de obra y en los puntos satélites de información los volantes y afiches.

4.2.1.2 Volante de inicio

Son piezas de divulgación que incluyen información sobre la fecha de inicio de obra, la ficha técnica, el número de la línea de atención a la ciudadanía y otros aspectos y características específicas que el Contratista, la Interventoría y el IDU consideren pertinentes y relevantes.

Durante el periodo evaluado, se realiza proceso de revisión de las imágenes, y datos del Punto IDU del contrato 522-2022, para elaboración de estas desde la entidad contratante.

Por tal motivo no se generó ningún tipo de divulgación de este volante.

Tabla 35. Volantes de inicio distribuidos en el periodo

Fecha de entrega	Lugar de entrega	Cantidad distribuida por medio de entrega				Observaciones
		Físico	Virtual	PSI	Punto IDU	
NA	NA	NA	NA	0	0	NA
NA	NA	NA	NA	0	0	NA
Total			**0**	**0**	**0**	**NA**

Fuente: Elaboración Consorcio GYA 035

Tabla 36. Consolidado de distribución de volantes de inicio

No de volantes definidos en el apéndice H	No. de volantes de inicio distribuidos en el contrato	Porcentaje de cumplimiento
1500	0	0%

Fuente: Consorcio GYA 035

4.2.1.3 Volantes de información

Son piezas de divulgación que informan a la población sobre las características y temas relacionados con el Proyecto, la distribución de estas piezas se realizará predio a predio, en los Puntos Satélites de Información, Punto IDU y en otros sitios o lugares que el Contratista considere pertinente.

Durante el periodo reportado en el presente informe, se distribuyeron volantes de información.

Tabla 37. Volantes informativos entregados en el periodo

Fecha de entrega	No. comunicado	Descripción	Lugar de entrega	Cantidad distribuida por medio de entrega				Observaciones
				Físico	Virtual	PSI	Punto IDU	
10 de agosto del 2022	1	Carrera 118 #127 f - 07	Frente de obra	9				
10 de agosto del 2022	1	Calle 143 a Carrera 18	Frente de obra	14				
18 de agosto del 2022	1	Calle 118 #129 c72	Frente de obra	15				
Total volantes entregados en el periodo				**38**				

Fuente: Elaboración Consorcio GYA 035

Anexos 5 Soportes entrega de volante No 1 informativos en el frente Suba Aures contenidos en el informe mensual relacionado en el Anexo 10.

Tabla 38. Consolidado de distribución de volantes informativos

No de volantes informativos definidos en el apéndice H	No. de volantes de informativos distribuidos en el contrato	Porcentaje de cumplimiento
2.000	38	1,9%

Fuente: Elaboración Consorcio GYA 035

4.2.1.4 Volantes de convocatoria

En el periodo del presente informe el contratista no genera ningún tipo de volante de convocatoria, debido a que no se tenía la necesidad de llevar a cabo dicha actividad

Tabla 39. Volantes de convocatoria entregados en el periodo

Fecha de entrega	No comunicado	Descripción	Lugar de entrega	Cantidad distribuida por medio de entrega				Observaciones
				Físico	Virtual	PSI	Punto IDU	
N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	
Total volantes entregados en el periodo				**N.A.**				N.A

Fuente: Consorcio GYA 035

Tabla 40. Consolidado de distribución de volantes de convocatoria

No de volantes informativos definidos en el apéndice H	No. de volantes de informativos distribuidos en el contrato	Porcentaje de cumplimiento
1.000	0	0%

Fuente: Consorcio GYA 035

4.2.1.5 Afiches informativos

Son piezas de divulgación mediante las cuales se describen generalidades de la obra y datos de contacto del Contratista de cada grupo. Estos deben ser instalados en el Punto IDU y Puntos Satélites de Información y se realizará su reemplazo cuando se encuentren deteriorados o cuando existan contenidos de valor a comunicar.

Durante el periodo reportado en el presente informe, no se realizó seguimiento a la distribución e instalación de afiches informativos, debido a que la pieza informativa se encuentra en elaboración

Tabla 41. Afiches informativos distribuidos en el periodo

Fecha de entrega	Lugar de entrega	Cantidad distribuida por medio de entrega				Observaciones
		Físico	Virtual	PSI	Punto IDU	
N.A	N.A					NA
Total		**0**	**0**	**0**	**0**	**NA**

Fuente: Consorcio GYA 035

Tabla 42. Consolidado de distribución de afiches informativos

No de afiches definidos en el apéndice H	No. de afiches distribuidos en el contrato	Porcentaje de cumplimiento
85	0	0%

Fuente: Consorcio GYA 035

4.2.1.6 Puntos Satélites de Información – PSI

Durante el periodo evaluado no se realizó instalación de Puntos Satélites de información PSI, debido a que las intervenciones que se realizaron tuvieron un periodo corte de duración ; de igual manera tanto el afiche, como el volante de inicio tipo IDU, se encontraban en periodo de validación por parte del IDU

Tabla 43. Puntos satélites de información instalados en el periodo evaluado

No.	Lugar	Dirección	Teléfono	Contacto	Descripción de la pieza instalada y/o actualizada	No de piezas instaladas y/o actualizadas	Fecha	Tipo de actividad
N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A

Fuente: Consorcio GYA 035

4.2.1.7 Medios de comunicación

En caso de requerirse el Contratista difundirá información, previa aprobación de la Interventoría y el IDU, sobre las fechas de inicio de las actividades constructivas, tiempo estimado de duración de las obras.

Teniendo en cuenta el acceso a las tecnologías de la información y comunicación con las que cuenta la mayor parte de la población localizada o usuaria del proyecto, se implementará el uso del correo electrónico del Punto IDU y las redes sociales del IDU como medio masivo de información, atendiendo los lineamientos y directrices de la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDU.

4.2.1.8 Indicadores de seguimiento y evaluación

Indicadores	
Total Volantes de inicio distribuidos (0) / Total Volantes de inicio requeridos (1500)	X 100 = 0%
Total Volantes informativos distribuidos (38) / Total Volantes informativos requeridos (2000)	X 100 = 1.8%
Total Volantes convocatorias distribuidos (0) / Total Volantes convocatorias requeridos (1000)	X 100 = 0%
Total de afiches distribuidos (0) / Total de afiches requeridos (85)	X 100 = 0%
Total PSI instalados (0) / Total PSI requeridos contractualmente (0)	X 100 = 0%

4.3 REPORTES

4.3.1 Informe Semanal

Se envía vía correo electrónico a la Interventoría los lunes de cada semana, informando las actividades desarrolladas desde el lunes anterior con corte los domingos y programación de actividades a desarrollar en la semana siguiente.

A Continuación, se relacionan los soportes de envío, revisión y validación por parte de la interventoría

Anexo 6. Informes semanales del periodo, contenidos en el informe mensual relacionado en el Anexo 10.

4.3.2 Sistema de Información- Bachué

Durante el periodo evaluado el sistema de información Bachué se encuentra en estado de solicitud de capacitación y asignación de usuarios, tal como se referencia en el anexo No 7 de informe de la interventoría.

4.3.3 Comités de Seguimiento

Durante el periodo reportado, se asistió a los comités integrales citados por el Coordinador Técnico del IDU y a los comités sociales citados por la interventoría.

Fecha	Comité	No de Acta
9 de agosto de 2022	Comité Social	1
11 de agosto de 2022	Comité General	1
16 de agosto de 2022	Comité Social	2
18 de agosto de 2022	Comité Social	3

4.3.4 Bitácora Social

Durante el periodo del presente informe, se registraron las actividades relevantes en cuanto a gestión y avance de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica, las cuales fueron verificadas y validadas por esta interventoría

Anexo7 Registros bitácora social del periodo, contenidos en el informe mensual relacionado en el Anexo 10.

5. CONCLUSIONES

- El contratista dispuso del personal social requerido para el desarrollo de las actividades del plan de diálogo ciudadano.

- La Interventoría verificó en el formato de seguimiento el funcionamiento del Punto IDU pudiendo hacer la retroalimentación para el cumplimiento de todos los requerimientos establecidos contractualmente. A la fecha no se han recibido PQRSD

- El componente social realizó el acompañamiento social a las actividades técnicas de obra, de acuerdo con lo establecido.

- De acuerdo con lo establecido en el apéndice H, semanalmente el contratista presentó los informes semanales a la Interventoría. La Interventoría revisó los informes semanales enviados vía correo electrónico por el contratista, realizó las respectivas observaciones cuando fue necesario.

- Durante el periodo del presente informe, tanto el contratista como la interventoría asistieron a los comités de seguimiento, realizando la revisión conjunta de actividades del desarrollo de la gestión de diálogo ciudadano.

- El contratista está dando cumplimiento a la contratación de mano de obra no calificada de las localidades que atraviesa el proyecto y de población vulnerable, presentando los soportes correspondientes.

- Se entregaron las piezas informativas correspondientes a cada una de las actividades adelantadas en los frentes de obra activos.

Anexo No 1.

Comunicación respuesta de aprobación por parte del IDU, residente social interventoría del contrato 524-2022

DTDP
20223251110851
Informacion Publica
Al responder cite este número

Bogotá D.C., junio 06 de 2022

Ingeniero:
JUAN CARLOS HERNÁNDEZ SANDOVAL
Velnec
Carrera 86 # 51 - 66 - Oficina 301
Email: proyectoidu1526@velnec.com
Bogotá - D.C

REF: ENVIO RESPUESTA AL RADICADO 20225260840732

Cordial saludo,

En atención al asunto de la referencia, por medio del cual VELNEC S.A. en su calidad de interventor, realizó entrega de las hojas del personal mínimo requerido para la ejecución del contrato IDU-524 de 2022 cuyo objeto es "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, SOCIAL Y SST SGA PARA LA DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS EN BOGOTÁ D.C. - GRUPO 2", se informa que una vez efectuada la revisión de la información contenida en los documentos allegados, se relaciona en el siguiente cuadro el concepto resultante del profesional propuesto:

CARGO	NOMBRE	CEDULA	EXPERIENCIA ESPECIFICA RELACIONADA	CONCEPTO
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA	CARLOS LIBARDO LÓPEZ	73.124.700	4,7 AÑOS	APROBADA
RESIDENTE DE INTERVENTORÍA	CALOS FERNANDO FERNÁNDEZ	1.030.650.758	2,3 AÑOS	APROBADA
ESPECIALISTA LEGAL	PAOLA MARÍA CRISTANCHO	52.473.897	4 AÑOS	APROBADA
ESPECIALISTA FINANCIERA	SANDRA VALENCIA	51.879.171	4 AÑOS	APROBADA

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

	ACHURY			
PROFESIONAL CONTABLE	ARISTÓBULO SÁNCHEZ MEDINA	79.277.181	1 AÑO	NO APROBADA
ESPECIALISTA EN TRANSITO	ALDEMAR PÉREZ WALTEROS	4.116.538	3,5 AÑOS	APROBADA
ESPECIALISTA ESTRUCTURAL	CARLOS ALBERTO MAYORGA	80.020.496	5 AÑOS	APROBADO
RESIDENTE AMBIENTAL	CLAUDIA PATRICIA BELTRÁN	1.030.593.203,	1,3 AÑOS	NO APROBADA
RESIDENTE SST	MARISOL ARIAS AMÓRTEGUI	1.030.593.203	1,6 AÑOS	NO APROBADA
RESIDENTE SOCIAL	MARÍA CLAUDIA NAVARRO	1.030.583.994	2,1 AÑOS	APROBADA
AUXILIAR DE INGENIERÍA	JHON SEBASTIÁN MORENO	1.019.119.203	N/A	APROBADA
INSPECTOR	HÉCTOR HERNANDO BELTRÁN	1.013.624.493	N/A	APROBADA
SECRETARIO	GABRIEL ÁNGEL OSORIO	1.001.824.800	N/A	APROBADA
CONDUCTOR	JORGE EDUARDO ROPERO	74.243.514	N/A	APROBADA

- Para el cargo de PROFESIONAL CONTABLE se relaciona experiencia por un (1) año y de acuerdo al Anexo al Anexo 1 – Anexo Técnico del proyecto se establece como requisito mínimo Experiencia Profesional no menor de tres (3) años.
- Para los profesionales SST y Ambiental, no se da aprobación de acuerdo a concepto emitido por la OGA, para tal fin revisar oficio anexo y realizar las subsanaciones pertinentes.

Para la evaluación de los profesionales presentados se hace referencia a la ley 785 de 2005 en su CAPÍTULO QUINTO - Equivalencias entre estudios y experiencia artículo 25

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

en el que se establece que "25.1 Para los empleos pertenecientes a los niveles Directivo, Asesor y Profesional: 25.1.1 El título de posgrado en la modalidad de especialización por Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional" de modo que se acredite como experiencia general.

Teniendo en cuenta lo anterior, es importante resaltar que la validación de la experiencia se realizó de acuerdo a las certificaciones aportadas, que el presente concepto se emite acogiéndose al principio de la buena fe de la veracidad de la documentación que soporta la formación académica y experiencia de los profesionales presentados, y el mismo, no exime a la interventoría de su responsabilidad sobre la información presentada y la veracidad de la misma.

Cordialmente,

Maria Del Pilar Grajales Restrepo
Directora Técnica de Predios
Firma mecánica generada en 06-06-2022 10:41 AM

Anexos: Oficio OGA
Elaboró: Nelson Fabian Cepeda Alvarez-Dirección Técnica De Predios
Revisó: Johnny Aldemar Urrea Restrepo – Dirección Técnica De Predios

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

FORMATO		
RADICACIÓN WEB		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-DO-42	Gestión Documental	1

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO www.idu.gov.co Calle 22 No.6-27 Tel.: 3386660	**Radicado ORFEO No:** 20225260840732

Fecha de Radicado:	2022-05-06 15:11:48	**Canal de Recepción:**	VIRTUAL

Remitente:	VELNEC S A JUAN CARLOS HERNANDEZ SANDOVAL	**Documento No.: (cc, ce, nit, pas.)**	nit: 8000284551
Dirección:	AV CRA 86 # 51-66 OF 301	**Teléfono / Celular:**	2410530
Departamento:	Cundinamarca	**Municipio:**	Bogotá
Correo electrónico:	proyectoidu1526@velnec.com	**No. Contrato / Convenio:**	524 DE 2022
Asunto:	524 DE 2022 - Remisión hojas de vida interventora		
Anexos:	Hay 15 archivo(s) anexos a parte del radicado principal.		

Usted puede hacer seguimiento a su radicado en el siguiente link:
https://webidu.idu.gov.co/orfeo/consultaWeb/

Anexo No 2.

Comunicación respuesta de aprobación por parte del IDU, equipo de dialogo ciudadano y comunicación estratégica del contrato IDU 522-2022

DTDP
20223251158971
Informacion Publica
Al responder cite este número

Bogotá D.C., junio 14 de 2022

Ingeniero:
JUAN CARLOS HERNANDEZ SANDOVAL
Carrera 86 # 51 - 66 - Oficina 301
Email: proyectoidu1526@velnec.com
Bogotá - D.C

REF: ENVIO RESPUESTA AL RADICADO 20225261004462

Cordial saludo,

En atención al radicado de la referencia, por medio del cual VELNEC S.A. en su calidad de interventor, realizó entrega de la aprobación de las hojas de vida del personal mínimo requerido para el desarrollo del contrato IDU-522-2022 cuyo objeto es "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPO 2.", la Dirección Técnica de Predios acusa recibo del documento de aprobación emitido por la interventoría de acuerdo con las obligaciones que le asisten.

Lo anterior no exime a la interventoría de su responsabilidad sobre la documentación presentada y su veracidad, así como de realizar las complementaciones derivadas de la dinámica del proyecto y que sean requeridas por el Instituto de manera posterior.

Cordialmente,

Maria Del Pilar Grajales Restrepo
Directora Técnica de Predios
Firma mecánica generada en 14-06-2022 04:00 PM

Elaboró: Nelson Fabian Cepeda Alvarez-Dirección Técnica De Predios
Revisó: Johnny Aldemar Urrea Restrepo – Dirección Técnica De Predios

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

DTDP
20223251158971
Informacion Publica
Al responder cite este número

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27
Código Postal 110311
Tel: 3386660
www.idu.gov.co
Info: Línea: 195
FO-DO-07_V9

ISO 22301
LL-C (Certification)
571147
50 años Instituto de Desarrollo Urbano
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FORMATO		
RADICACIÓN WEB		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-DO-42	Gestión Documental	1

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO www.idu.gov.co Calle 22 No.6-27 Tel.: 3386660	**Radicado ORFEO No:** 20225261004462

Fecha de Radicado:	2022-06-01 11:41:22	**Canal de Recepción:**	VIRTUAL

Remitente:	VELNEC SA JUAN CARLOS HERNADEZ SANDOBAL	**Documento No.: (cc, ce, nit, pas.)**	nit: 8000284551
Dirección:	Carrera 86 # 51 - 66 oficina 301	**Teléfono / Celular:**	2410530
Departamento:	Cundinamarca	**Municipio:**	Bogotá
Correo electrónico:	proyectoidu524.velnec@gmail.com	**No. Contrato / Convenio:**	524-2022
Asunto:	524-2022 - Revisión hojas de vidas personal de obra		
Anexos:	Hay 1 archivo(s) anexos a parte del radicado principal.		

Usted puede hacer seguimiento a su radicado en el siguiente link:
https://webidu.idu.gov.co/orfeo/consultaWeb/

Anexo No 3.

Soportes verificación programa de servicio a la ciudadanía

BOGOTÁ Instituto de Desarrollo Urbano	**CONTRATO IDU-524-2022** **INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL,SOCIAL Y SST SGA PAR DEMOLICIÓN LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS - PROYECTOS VARIOS EN BOGOTÁ D.C - GRUPO 1 Y 2**			VELNEC	
IDU-524-2022	**INFORME SOCIAL SEMANAL No. 1**			**INFO-SEM-GS-1-V1**	
SEMANA No.	1	DEL	8 de agosto de 2022	AL	14 de agosto de 2022
PERIODO DE INFORME No	1	DEL	8 de agosto de 2022	AL	20 de agosto de 2022
OBSERVACIONES					

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Foto 1. ACOMPAÑAMIENTO DIVULGACIÓN VOLANTE No 1 DE INICIO DE ACTIVIDADES EN LA Calle 143a con carrera 18



Foto 2. DIVULGACIÓN VOLANTE No 1 DE INICIO DE OBRA Carrera 118# 126 f – 07



Foto 3. VERIFICACIÓN UBICACIÓN E INSTALACIÓN DE PUNTO IDU



Foto 4. VERIFICACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO RECORRIDO URBANO

Anexo No 4.

Soporte de verificación de identificación de predios para levantamiento de inventario predial

FORMATO ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO - OBRA			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CODIGO FO-EO-10	**PROCESO** EJECUCION DE OBRAS	**VERSIÓN** 2.0	

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES **SUBDIRECCIÓN TÉCNICA**

CONTRATO No 524 (Número de Contrato) **DE** 2022 (Año de suscripción) **ACTA No** 3 Página 1 de 2

OBJETO DEL CONTRATO

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL,SOCIAL Y SST SGA PAR DEMOLICIÓN LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS - PROYECTOS VARIOS EN BOGOTÁ D.C - GRUPO 1 Y 2

I. PARTICIPANTES	AREA / ENTIDAD	CARGO	FIRMA
Jennifer Calderon	Consorcio GYA 035	RESIDENTE SOCIAL	
Lisa Pinto	Consorcio GYA 035	AUXILIAR SOCIAL	Lisa Pinto
Maria Claudia Navarro	VELNEC S.A	RESIDENTE SOCIAL	

II. AGENDA O TEMARIO

1. Revisión de compromisos acta anterior
2. Cumplimiento del recurso humano
3. Productos sociales
4. Programa de servicio a la ciudadanía
5. Programa de diálogo y participación ciudadana
6. Programa de acompañamiento a actividades técnicas

III. LUGAR Y HORA

LUGAR Punto IDU **HORA** 12:30 p.m

18/08/2022

IV. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS PACTADOS SEGÚN ACTA ANTERIOR

FORMATO ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO - OBRA			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto de Desarrollo Urbano
CODIGO FO-EO-10	**PROCESO** EJECUCION DE OBRAS	**VERSIÓN** 2.0	

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES **SUBDIRECCIÓN TÉCNICA**

CONTRATO No 524 (Número de Contrato) **DE** 2022 (Año de suscripción) **ACTA No** 3 Página 1 de 2

Se dio cumplimiento a todos los compromisos relacionados en el acta del 11 de agosto de 2022,

V. TEMAS TRATADOS (Seguimiento al Cronograma)

1. Verificación de compromisos anteriores: Se relacionaron en el ítem IV.

2. Cumplimiento del recurso humano. Se está dando cumplimiento con la plantilla de personal social requerida de acuerdo a la aprobacion dada por el IDU, a traves del consecutivo para la auxiliar social Lisa Pinto y de igual manera se encuentra la Residente Social Jennifer Calderon

3. Productos sociales: La interventoria, realiza la primera revision a los documentos preliminares, via correo electronico, se generan observaciones las cuales seran subsanadas y enviadas el 19 de agosto de 2022.

4. Programa de servicio a la ciudadanía: Se da cumplimiento a la visita realizada al punto IDU que encuentra ubicado en la Transversal 112 B Bis A No. 64-69 , se encuentra pendienta la identificación del punto; el contratista ya realizo la requisición para la cartelera y el aviso IDU, de acuerdo a la aprobación dada por IDU y supervsión del contrato el 12 de agosto de 2022**. A** la fecha se cuenta oficina dispueta para atención dispositivos y lienea telefonica, la cual ya ha sido socializada en los volantes.

5. Programa de diálogo y participación ciudadana: A la fecha no se han realizado ni requerido reuniones, ni confomación del Comite IDU

6. Programa de acompañamiento a actividades técnicas: El dia de hoy se realizara a las 3:00 pm recorrido técnico-social, para verificaciones de las actividades por parte del área social en el frente SUBA Aures.

7. Programa de cultura ciudadana: Se realizo la primera acción de formación a empleados la obra el dia 18 de agosto, con tematica de canales de comunicación con la comunidad, la cual se llevo a satisfacción con 6 colaboradores administrativos y operativos; se firma soporte de la gestión referenciada.

8. Programa de gobernanza para la movilidad: Se estan adelantando acciones de certificación de residencia y vulnerabilidad del personal operativo, con secretaria de desarrollo economico y con alcalida local de Suba, adjuntando para este corte los soportes de la gestión realizada; una vez se tengan los documentos se corroborará la gestión efectiva.

9. Programa de información para el desarrollo del proyecto: Se está a la espera que el área de comunicaciones IDU, realice la aprobación tanto de afiche como volante de inicio para su respectiva divulgación. De acuerdo a la subsanación de observaciones del 17 de agosto de 2022

10. Informes periódicos: Envío de informe semanal No 2 el 22 de agosto de 2022.

11. Otros y varios: La interventoría realizo solicitud para apacitación y asignación de usuario BACHUE, el dia 17 de agosto de 2022, y se encuentra pendiente, de acuerdo a la respuesta de IDU diligenciar formato de creación de punto IDU.

VI. COMPROMISOS PACTADOS	FECHA ENTREGA	RESPONSABLES
Subsanación de documentación preliminar	19 de agosto de 2022	CONSORCIO GYA 035
Terminar adecución Punto IDU (aviso, cartelera planos)	8 de septiembre de 2022	CONSORCIO GYA 035
Diligenciar formato de creación de punto IDU.	19 de agosto de 2022	VELNEC S.A

VII. PRÓXIMA REUNIÓN

FECHA **DÍA** 25 **MES** AGOSTO **AÑO** 2022

FORMATO ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO - OBRA			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Desarrollo Urbano
CODIGO FO-EO-10	**PROCESO** EJECUCION DE OBRAS	**VERSIÓN** 2.0	

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES **SUBDIRECCIÓN TÉCNICA**

CONTRATO No 524 (Número de Contrato) **DE** 2022 (Año de suscripción) **ACTA No** **3** Página 1 de 2

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría,

en Bogotá, D.C., a los DIECIOCHO (Día en letras) (18) (Día en números) días del mes de AGOSTO (Mes en que se firma el acta) de 2022 (Año de firma del acta)

(Firma)

(Nombre) **Maria Claudia Navarro**

Interventor

Original : DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES
1ra copia : VELNEC S.A
2da copia : UNION TEMPORAL DEMOLER 016

Anexo No 5.

Proceso de revisión y aprobación de piezas informativas

Gmail **Proyecto IDU Demoliciones <proyectoidu524.velnec@gmail.com>**

formato solicitud de piezas de divulgacion

2 mensajes

contrato522 social <522social@gmail.com> 9 de agosto de 2022, 14:23
Para: proyectoidu524.velnec@gmail.com

buena tarde Maria Claudia
adjunto formato de piezas de divulgación y fotografías
quedo atenta

6 adjuntos



3.jpg
46K



2.jpg
66K



1.jpg
117K



4.jpg
51K



Foto 6.jpeg
439K

FO-CO-02_SOLICITUD_DE_MATERIAL_DE_DIVULGACIÓN CTO 522.xlsx
61K

Proyecto IDU Demoliciones <proyectoidu524.velnec@gmail.com> 10 de agosto de 2022, 17:03
Para: contrato522 social <522social@gmail.com>

Buenas Tardes Jennifer,

Revisando el formato para envío en primer lugar al supervisor del contrato Ing Jhonny Urrea y posterior a volantesidu@gmail.com, la interventoría evidencia la siguientte información que no se relaciona con el anexo técnica del contrato 522-2021:

1. Objeto contractual, no corresponde, por favor revisar
2. Los beneficios del contrato en la localidad de San Cristóbal, se encuentran descritos de manera diferente en el anexo técnico, motivo por el cual el día de mañana se evaluará en comité social dicha información, para llegar a un acuerdo.
3. En cuanto al registro fotográfico, este debe cumplir con condiciones organizadas y controladas, que permitan evidenciar las actividades propias del contrato, las cuales tienen que ver con: demolición,limpieza, cerramiento, y mantenimiento, por lo cual se sugiere una propuesta diferente a las imágenes enviadas en el correo anterior.

Quedo atenta a cualquier inquietud y/o respuesta.

Cordialmente,

Maria Claudia Navarro
Residente Social de interventoria
CTO 524-2022
VELNEC S.A

[El texto citado está oculto]

MATERIAL APROBADO – CONTRATO 522 de 2022 - demolición de predios inicio

Volantes IDU <volantes@idu.gov.co> 18 de agosto de 2022, 13:57
Para: contrato522 social <522social@gmail.com>, Proyecto IDU Demoliciones <proyectoidu524.velnec@gmail.com>
Cc: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>

Cordial saludo, enviamos el material aprobado por las coordinaciones IDU. Solicitamos lo siguiente:

1. Confirmar la recepción del mismo

2. Revisar cuidadosamente la información allí dada, y confirmar que corresponda a su proyecto. En caso de requerir algún cambio, deben solicitarlo a la Oficina de Comunicaciones, ya que una vez confirmada la conformidad de la información, no podemos responder por ella, ni hacer modificaciones.

3. Una vez impreso, o instalado (en el caso de vallas), enviar una fotografía por este medio, para evidenciar la entrega de volantes, los Puntos Satélites (afiches) o las vallas.

4. Se solicita descargar inmediatamente los archivos, los cuales se eliminan pronto del drive.

ESPECIFICACIONES:

VOLANTES: papel procalcote de 90 gramos – impresión a color según diseño enviado – tamaño media carta – impresión a dos caras. Se envía archivo listo en formato .pdf

AFICHES: papel propalcote de 120 gramos – impresión a color según diseño enviado – tamaño CUARTO DE PLIEGO. Se envía archivo listo en formato .pdf

Valla móvil: TAMAÑO: 120 cm de alto x 120 cm de ancho. MATERIAL: Lámina. Impresión para intemperie. ELEMENTOS GRÁFICOS: Fuentes Museo Sans 500 y Museo Sans Condensed Lámina galv. Cal 20, marco en ángulo de 1" x 1/8", bases en ángulo de 11/2" x 3/16 y platina de 1/2" x 3/16. Acabado Wash Primer y esmalte sintético propio para intemperie. Decoradas con vinilo autoadhesivo en impresión digital. Se aclara que se envían 2 archivos: el .pdf va a la imprenta y el .jpg es para que lo puedan visualizar

4 adjuntos



Valla MOVIL 120 X 120 --522 de 2022 - demolición de predios inicio.jpg
1021K

Valla MOVIL 120 X 120 --522 de 2022 - demolición de predios inicio.pdf
434K

Afiche inicio-522 de 2022 - demolición de predios inicio.pdf
3959K

Volante inicio -522 de 2022 - demolición de predios inicio.pdf
3714K

Gmail **Proyecto IDU Demoliciones <proyectoidu524.velnec@gmail.com>**

Aprobación volante No 1 inicio de actividades

1 mensaje

Proyecto IDU Demoliciones <proyectoidu524.velnec@gmail.com> 12 de agosto de 2022, 11:55
Para: contrato522 social <522social@gmail.com>
Cc: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>

Buenas Tardeas Jennifer,

De acuerdo a la respuesta dada por VOLANTES IDU, se aprueba la siguiente versión del volante No 1, para dar continuidad a las actividades de información y divulgación en las siguientes ubicaciones:

- Avenida Carrera 118# 126 f – 07

- Carrera 118 # 129 c – 72

- Calle 143a con carrera 18.

Cordialmente,

Maria Claudia Navarro

Residente Social de interventoría

CTO-524-2022

VELNEC S.A

volante No 1 inicio de actividades Suba (1).pptx
1963K

Anexo No 6.

Soportes verificación informes semanales.

Gmail **Proyecto IDU Demoliciones <proyectoidu524.velnec@gmail.com>**

informe semanal 1 area social

2 mensajes

contratо522 social <522social@gmail.com> 14 de agosto de 2022, 13:50
Para: Proyecto IDU Demoliciones <proyectoidu524.velnec@gmail.com>

Buena tarde Maria Claudia
te adjunto informe semanal 1
cordial saludo

No 1 nf. Semanal Social de 8 - 14 de agosto.xlsx

Jenifer Calderon Angel
Residente Social
CTO IDU 522

Proyecto IDU Demoliciones <proyectoidu524.velnec@gmail.com> 16 de agosto de 2022, 8:28
Para: contratо522 social <522social@gmail.com>

Buenos días Jennifer,

De acuerdo con la revisión realizada al informe semanal No 1, se evidencia que las gestiones reportadas y soportadas con su respectivo registro fotográfico, cumplen tal como se desarrollaron en el periodo comprendido del 8 al 14 de agosto de 2022.

Se requiere que con base a la programación se indique cual es el dia en que tanto la residente social como la auxiliar se encuentran en Punto IDU, para realizar seguimiento de implementación del mismo en esta fase inicial; asi mismo se especifique en que frente se realizará capacitacion a la MONC acerca de los canales informativos del contrato

Sin otro particular, se reenvia el mismo con calificación del 100%

Cordialmente,

Maria Claudia Navarro
Residente Social de interventoria
CTO 524-2022
VELNEC S.A

No 1 nf. Semanal Social de 8 - 14 de agosto.xlsx

Cordi

[El texto citado está oculto]

Gmail **Proyecto IDU Demoliciones <proyectoidu524.velnec@gmail.com>**

informe semanal area social

2 mensajes

contrato522 social <522social@gmail.com> 20 de agosto de 2022, 12:08
Para: Proyecto IDU Demoliciones <proyectoidu524.velnec@gmail.com>

Buena tarde Maria Claudia
te adjunto informe semanal correspondiente al periodo del 15- 21 de agosto
quedo atenta a tus comentarios

No 2 nf. Semanal Social de 15 - 21 de agosto.xlsx

Jenifer Calderon Angel
Residente Social
CTO IDU 522

Proyecto IDU Demoliciones <proyectoidu524.velnec@gmail.com> 22 de agosto de 2022, 11:37
Para: contrato522 social <522social@gmail.com>

Buenos días Jennifer,

En revisión del informe semanal No 2 relacionado con las gestiones realizadas del 15 al 21 de agosto de 2022, se aprueba la relación de las mismas, enviando calificación semanal del 100%

Cordialmente,

Maria Claudia Navarro
Residente Social de Interventoría
CTO 524-2022
VELNEC S.A
[El texto citado está oculto]

Anexo No 7.

Solicitud capacitación Bachué equipo de dialogo ciudadano y comunicación estratégica del contrato 522-2022 y contrato 524 de 2022

Gmail **Proyecto IDU Demoliciones <proyectoidu524.velnec@gmail.com>**

Solicitud capacitación y activación usuario BACHUE

15 mensajes

Proyecto IDU Demoliciones <proyectoidu524.velnec@gmail.com> 17 de agosto de 2022, 11:53
Para: carolina.aldana@idu.gov.co
Cc: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>, contrato522 social <522social@gmail.com>

Buenas Tardes Carolina, recibe un cordial saludo,

Dado el inicio de actividades, remito información con los datos diligenciados de la Residente Social del contrato de obra IDU 522-2021 y Residente Social de interventoría del contrato IDU-524-2022, que requieren capacitación y activación de usuario en plataforma BACHUE; nuestro coordinador del contrato es de la Dirección de Predios, el Ingeniero Johnny Aldemar Urrea, a quien copio en este correo.

1. Número de radicado IDU de la interventoría, donde se oficializa el ingreso de la profesional:	DTDP 20223251110851
2. Número de contrato:	IDU 524-2022
3. Nombre completo de la profesional:	MARIA CLAUDIA NAVARRO RODRIGUEZ
4. Número de documento de identificación:	CC 1030.583.994
5. Correo Corporativo	proyectoidu524.velnec@gmail.com
6. Número de contacto - celular:	3013942546
7. Categoría:	7
8. Porcentaje de dedicación:	100%

1. Número de radicado IDU de la interventoría, donde se oficializa el ingreso de la profesional:	DTDP 20223251158971
2. Número de contrato:	IDU 522-2021
3. Nombre completo de la profesional:	JENIFER FRANCESCA CALDERÓN ANGEL
4. Número de documento de identificación:	CC 1030.544.130
5. Correo Corporativo	522social@gmail.com
6. Número de contacto - celular:	3232346573
7. Categoría:	7
8. Porcentaje de dedicación:	100%

Agradeciendo tu amable colaboración y atención siempre

Cordialmente,

Maria Claudia Navarro
Residente Social de Interventoría
CTO 524-2020
VELNEC S.A

Carolina Aldana Alzate <carolina.aldana@idu.gov.co> 18 de agosto de 2022,
Para: proyectoidu524.velnec@gmail.com

Buenas tardes Maria Claudia, espero te encuentres muy bien

Amablemente te solicito sea diligenciado el formato que te anexo, puesto que como no hay punto IDU creado se necesitan los datos exactos del formato, esta información debes enviarla par ser revisada por el coordinador social, quien después me lo reenviará para la creación en el Sistema Bachué

Quedo atenta

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Instituto de Desarrollo Urbano | BOGOTÁ

Carolina Aldana Álzate
Contratista
Oficina de Relacionamiento y Servicio a la Ciudadanía - ORSC
Instituto de Desarrollo Urbano - IDU
Calle 22 # 6- 27 CP: 110311
Teléfono: (57) (1) PBX 338 6660

50 años Instituto de Desarrollo Urbano

[El texto citado está oculto]

Formato Creación Punto IDU. VF (2).xls
53K

Anexo No 8.

Actas de Comité social primer periodo del 8 al 20 de agosto de 2022

FORMATO ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO - OBRA			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CODIGO FO-EO-10	**PROCESO** EJECUCION DE OBRAS	**VERSIÓN** 2.0	

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES **SUBDIRECCIÓN TÉCNICA**

CONTRATO No 524 (Número de Contrato) **DE** 2022 (Año de suscripción) **ACTA No** **1** Página 1 de 2

OBJETO DEL CONTRATO

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL,SOCIAL Y SST SGA PAR DEMOLICIÓN LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS - PROYECTOS VARIOS EN BOGOTÁ D.C - GRUPO 1 Y 2

I. PARTICIPANTES	AREA / ENTIDAD	CARGO	FIRMA
Jennifer Calderon	**Consorcio GYA 035**	**RESIDENTE SOCIAL**	
Maria Claudia Navarro	**VELNEC S.A**	**RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORIA**	

II. AGENDA O TEMARIO

1. Revisión de compromisos acta anterior
2. Cumplimiento del recurso humano
3. Productos sociales
4. Programa de servicio a la ciudadanía
5. Programa de diálogo y participación ciudadana
6. Programa de acompañamiento a actividades técnicas

III. LUGAR Y HORA

LUGAR Punto IDU **HORA** 09:30 a.m.
11/08/2022

IV. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS PACTADOS SEGÚN ACTA ANTERIOR

Sr programa la presente reunion con el fin de, iniciar con establecimiento de acuerdos entre el contratista e interventoria para comenzar a ejecutar las actividades del componente de dialogo ciudadano propias del contrato 522- 2021

V. TEMAS TRATADOS (Seguimiento al Cronograma)

1. Verificación de compromisos anteriores: Se relacionaron en el ítem IV.
2. Cumplimiento del recurso humano: De acuerdo a la aprobación de las hojas de vida tanto por la intrventoria, como por IDU, se confirma continuidad de Lisa Alexandra Pinto Martin (Auxiliar Social) Jennifer Francesca Calderón (Residente Social)
3. Productos sociales: Se genera compromios de envio de documentos iniciales y formato de divulgación de piezas IDU, para iniciar con primera revisión**,** el dia de hoy 9 de agosto de 2022
4. Programa de servicio a la ciudadanía: Se confirman los siguinentes datos para dar inicio con referecia de canalaes de comunicación para este programa, se comfirma correo electronico de Residente Social el cual es 522social@gmail.com; así mismo se aclara que el corrreo de atención es y la linea telefonica dispuesta para Punto IDU es el siguiente número de celular 301740 4868.

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES **SUBDIRECCIÓN TÉCNICA**

CONTRATO No 524 (Número de Contrato) **DE** 2022 (Año de suscripción) **ACTA No** **1** Página 1 de 2

5. Programa de diálogo y participación ciudadana: A la fecha no se han realizado ni requerido reuniones, ni confomación del Comite IDU

6. Programa de acompañamiento a actividades técnicas: No se han requerido a la fecha

7. Programa de cultura ciudadana: A la fecha no se ha programado ni se ha requerido esta actividad

8. Programa de gobernanza para la movilidad: A la fecha no se ha requerido de gestión interinstitucional

9. Programa de información para el desarrollo del proyecto: El contratista enviara pieza de divulgación de inicio de activiades de las siguientes ubicaciones Avenida Carrera 118# 126 f – 07, Carrera 118 # 129 c – 72 Calle 143a con carrera 18, con el fin de iniciar con contact con la comunidad dentro de esta primer semana de ejecución del contrato

10. Informes periódicos: Se acuerda con todas las areas el envio de informe semanal y programación todos los dias lunes a primera hora, y cortes de informe mensual los 20 de cada mes

11. Otros y varios: Se encuentra pendiente capacitación BACHUE; una vez la interventoria corrobore respuesta IDU, de aprobación de hoja de vida iniciara con la solicitud correspondiente.

VI. COMPROMISOS PACTADOS	FECHA ENTREGA	RESPONSABLES
Visita Punto IDU, verificación de espacio	11 de agosto de 2022	VELNEC S.A
Envío de productos etapa preliminar	9 de agosto de 2022	CONSORCIO GYA 035
Solicitud de programación de capacitación y asignación usuario BACHUE	12 de agosto de 2022	VELNEC S.A

VII. PRÓXIMA REUNIÓN

FECHA **DÍA** 11 **MES** AGOSTO **AÑO** 2022

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría,

en Bogotá, D.C., a los NUEVE (Día en letras) (9) (Día en números) días del mes de AGOSTO (Mes en que se firma el acta) de 2022 (Año de firma del acta)

(Firma)

(Nombre) **Maria Claudia Navarro**

Interventor

Original : DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES
1ra copia : VELNEC S.A
2da copia : UNION TEMPORAL DEMOLER 016

FORMATO ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO - OBRA			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CODIGO FO-EO-10	**PROCESO** EJECUCION DE OBRAS	**VERSIÓN** 2.0	

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES **SUBDIRECCIÓN TÉCNICA**

CONTRATO No 524 (Número de Contrato) **DE** 2022 (Año de suscripción) **ACTA No** **2** Página 1 de 2

OBJETO DEL CONTRATO

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL,SOCIAL Y SST SGA PAR DEMOLICIÓN LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS - PROYECTOS VARIOS EN BOGOTÁ D.C - GRUPO 1 Y 2

I. PARTICIPANTES	AREA / ENTIDAD	CARGO	FIRMA
Jennifer Calderon	Consorcio GYA 035	RESIDENTE SOCIAL	
Lisa Pinto	Consorcio GYA 035	AUXILIAR SOCIAL	Lisa Pinto
Maria Claudia Navarro	VELNEC S.A	RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORIA	

II. AGENDA O TEMARIO

1. Revisión de compromisos acta anterior
2. Cumplimiento del recurso humano
3. Productos sociales
4. Programa de servicio a la ciudadanía
5. Programa de diálogo y participación ciudadana
6. Programa de acompañamiento a actividades técnicas

III. LUGAR Y HORA

LUGAR Punto IDU **HORA** 09:30 a.m.

11/08/2022

IV. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS PACTADOS SEGÚN ACTA ANTERIOR

La profesional social realiza envio de pieza de divulgación para el frente de la Av Carrera 118 26 F- 07, y se divulga la misma, el dia de ayer 10 de agosto de 2022; asi mismo se divulga pieza en la calle 143 A con Carrera 18. De igual manera se realiza envio de la documentación relacionada con la etapa preliminar, la cual se encuetra en revisión por la interventoria

Por parte de la interventoria se cumple con compromiso de verificación de Punto IDU, en donde se anotaran los comentarios respectivos en el desarrollo de la presente acta.

V. TEMAS TRATADOS (Seguimiento al Cronograma)

1. Verificación de compromisos anteriores: Se relacionaron en el ítem IV.

2. Cumplimiento del recurso humano. Se está dando cumplimiento con la plantilla de personal social requerida de acuerdo a la aprobacion dada por el IDU, a traves del consecutivo para la auxiliar social Lisa Pinto y de igual manera se encuentra la Residente Social Jennifer Calderon

3. Productos sociales: La interventoria, se encuentra en proceso de la primera entrega de documentos preliminares del 9 de agosto de 2022. de acuerdo a lo referenciado en el apéndice H, para dialogo ciudadano del contrato 522-2021, metodologia de actas de vecindad y documento ee analisis de contratos previos

4. Programa de servicio a la ciudadanía: Se da cumplimiento a la visita realizada al punto IDU que encuentra ubicado en la Transversal 112 B Bis A No. 64-69 , con el fin realizar corroboración de furncionamiento y verificación segun terminos contractuales. Durante la visita se encuentra al personal descrito en el item No 2 identificado con chaleco y numero de contrato, se evidencian computadores, impresora, sillas; se realiza solicitud de modificación de plantillas, para iniciar identificación con cartelera, aviso IDU y aviso de vehículos. Como observación general se encuentra que este es un espacio compartido con otro contrato IDU (1491-2021)

FORMATO ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO - OBRA			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTITUTO Desarrollo Urbano
CODIGO FO-EO-10	**PROCESO** EJECUCION DE OBRAS	**VERSIÓN** 2.0	

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES **SUBDIRECCIÓN TÉCNICA**

CONTRATO No 524 (Numero de Contrato) **DE** 2022 (Año de suscripción) **ACTA No** 2 Página 1 de 2

5. Programa de diálogo y participación ciudadana: A la fecha no se han realizado ni requerido reuniones, ni confomación del Comite IDU

6. Programa de acompañamiento a actividades técnicas: Durante la visita en la dirección señalada, se presenta notificación por parte del área tecnica de comentarios de la comuidad por inicio de actividades, por tal motivo se realiza desplazamieto hasta el frente ubicado en la localidad de suba en la dirección Avenida Carrera 118# 126 f – 07, donde se verifica que los residentes del sector solicitan aclaración de actividades, ya que sobre la via la Alcaldia Local también se encuentra realizando actividades de mejoramiento de la vía

7. Programa de cultura ciudadana: A la fecha no se ha programado ni se ha requerido esta actividad

8. Programa de gobernanza para la movilidad: A la fecha no se ha requerido de gestión interinstitucional

9. Programa de información para el desarrollo del proyecto: Se realiza revisión y enío de pieza de divulgación de inicio de activiades de las siguientes ubicaciones Avenida Carrera 118# 126 f – 07, Carrera 118 # 129 c – 72 Calle 143a con carrera 18, la cual es aprobada por la suopervisión del contrato encontrandose pendiente la aprobación del equipo de Volantes IDU.

10. Informes periódicos: De acuerdo a lo establecido en reunion del 9 de agosto de 2022, se acuerda envío de informe semanal y programación de actividades el primer dia del inicio de la siguiente semana, que corresponde para esta oportuidad el 16 de agosto d 2022

Lisa Pinto

Continua pendiente solicitud de capacitación BACHUE, una vez la interventoria reciba respuest IDU, de aprobación de hoja
l social del conntratista

VI. COMPROMISOS PACTADOS	FECHA ENTREGA	RESPONSABLES
Envio de informe No 1 y programación semana 2	16 de agosto de 2022	CONSORCIO GYA 035
Revisión interventoria productos etapa preliminar	12 de agosto de 2022	VELNEC S.A
Solicitud de programación de capacitaci+on y asignación usuario BACHUE	16 de agosto de 2022	VELNEC S.A

VII. PRÓXIMA REUNIÓN

FECHA **DÍA** 18 **MES** AGOSTO **AÑO** 2022

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría,

en Bogotá, D.C., a los ONCE (Día en letras) (11) (Día en números) días del mes de AGOSTO (Mes en que se firma el acta) de 2022 (Año de firma del acta)

(Firma)

(Nombre) **Maria Claudia Navarro**

Interventor

Original : DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES
1ra copia : VELNEC S.A
2da copia : UNION TEMPORAL DEMOLER 016

FORMATO ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO - OBRA			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CODIGO FO-EO-10	**PROCESO** EJECUCION DE OBRAS	**VERSIÓN** 2.0	

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES **SUBDIRECCIÓN TÉCNICA**

CONTRATO No 524 (Número de Contrato) **DE** 2022 (Año de suscripción) **ACTA No** 3 Página 1 de 2

OBJETO DEL CONTRATO

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL,SOCIAL Y SST SGA PAR DEMOLICIÓN LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS - PROYECTOS VARIOS EN BOGOTÁ D.C - GRUPO 1 Y 2

I. PARTICIPANTES	AREA / ENTIDAD	CARGO	FIRMA
Jennifer Calderon	Consorcio GYA 035	RESIDENTE SOCIAL	
Lisa Pinto	Consorcio GYA 035	AUXILIAR SOCIAL	Lisa Pinto
Maria Claudia Navarro	VELNEC S.A	RESIDENTE SOCIAL	

II. AGENDA O TEMARIO

1. Revisión de compromisos acta anterior
2. Cumplimiento del recurso humano
3. Productos sociales
4. Programa de servicio a la ciudadanía
5. Programa de diálogo y participación ciudadana
6. Programa de acompañamiento a actividades técnicas

III. LUGAR Y HORA

LUGAR Punto IDU **HORA** 12:30 p.m

18/08/2022

IV. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS PACTADOS SEGÚN ACTA ANTERIOR

FORMATO ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO - OBRA			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto de Desarrollo Urbano
CODIGO FO-EO-10	**PROCESO** EJECUCION DE OBRAS	**VERSIÓN** 2.0	

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES **SUBDIRECCIÓN TÉCNICA**

CONTRATO No 524 (Número de Contrato) **DE** 2022 (Año de suscripción) **ACTA No** 3 Página 1 de 2

Se dio cumplimiento a todos los compromisos relacionados en el acta del 11 de agosto de 2022,

V. TEMAS TRATADOS (Seguimiento al Cronograma)

1. Verificación de compromisos anteriores: Se relacionaron en el ítem IV.

2. Cumplimiento del recurso humano. Se está dando cumplimiento con la plantilla de personal social requerida de acuerdo a la aprobacion dada por el IDU, a traves del consecutivo para la auxiliar social Lisa Pinto y de igual manera se encuentra la Residente Social Jennifer Calderon

3. Productos sociales: La interventoria, realiza la primera revision a los documentos preliminares, via correo electronico, se generan observaciones las cuales seran subsanadas y enviadas el 19 de agosto de 2022.

4. Programa de servicio a la ciudadanía: Se da cumplimiento a la visita realizada al punto IDU que encuentra ubicado en la Transversal 112 B Bis A No. 64-69 , se encuentra pendienta la identificación del punto; el contratista ya realizo la requisición para la cartelera y el aviso IDU, de acuerdo a la aprobación dada por IDU y supervsión del contrato el 12 de agosto de 2022**. A** la fecha se cuenta oficina dispueta para atención dispositivos y lienea telefonica, la cual ya ha sido socializada en los volantes.

5. Programa de diálogo y participación ciudadana: A la fecha no se han realizado ni requerido reuniones, ni confomación del Comite IDU

6. Programa de acompañamiento a actividades técnicas: El dia de hoy se realizara a las 3:00 pm recorrido técnico-social, para verificaciones de las actividades por parte del área social en el frente SUBA Aures.

7. Programa de cultura ciudadana: Se realizo la primera acción de formación a empleados la obra el dia 18 de agosto, con tematica de canales de comunicación con la comunidad, la cual se llevo a satisfacción con 6 colaboradores administrativos y operativos; se firma soporte de la gestión referenciada.

8. Programa de gobernanza para la movilidad: Se estan adelantando acciones de certificación de residencia y vulnerabilidad del personal operativo, con secretaria de desarrollo economico y con alcalida local de Suba, adjuntando para este corte los soportes de la gestión realizada; una vez se tengan los documentos se corroborará la gestión efectiva.

9. Programa de información para el desarrollo del proyecto: Se está a la espera que el área de comunicaciones IDU, realice la aprobación tanto de afiche como volante de inicio para su respectiva divulgación. De acuerdo a la subsanación de observaciones del 17 de agosto de 2022

10. Informes periódicos: Envío de informe semanal No 2 el 22 de agosto de 2022.

11. Otros y varios: La interventoría realizo solicitud para apacitación y asignación de usuario BACHUE, el dia 17 de agosto de 2022, y se encuentra pendiente, de acuerdo a la respuesta de IDU diligenciar formato de creación de punto IDU.

VI. COMPROMISOS PACTADOS	FECHA ENTREGA	RESPONSABLES
Subsanación de documentación preliminar	19 de agosto de 2022	CONSORCIO GYA 035
Terminar adecución Punto IDU (aviso, cartelera planos)	8 de septiembre de 2022	CONSORCIO GYA 035
Diligenciar formato de creación de punto IDU.	19 de agosto de 2022	VELNEC S.A

VII. PRÓXIMA REUNIÓN

FECHA **DÍA** 25 **MES** AGOSTO **AÑO** 2022

FORMATO ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO - OBRA			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Desarrollo Urbano
CODIGO FO-EO-10	**PROCESO** EJECUCION DE OBRAS	**VERSIÓN** 2.0	

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES **SUBDIRECCIÓN TÉCNICA**

CONTRATO No 524 (Número de Contrato) **DE** 2022 (Año de suscripción) **ACTA No** **3** Página 1 de 2

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Manual de Interventoría,

en Bogotá, D.C., a los DIECIOCHO (Día en letras) (18) (Día en números) días del mes de AGOSTO (Mes en que se firma el acta) de 2022 (Año de firma del acta)

(Firma)

(Nombre) **Maria Claudia Navarro**

Interventor

Original : DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES
1ra copia : VELNEC S.A
2da copia : UNION TEMPORAL DEMOLER 016

Anexo No 9.

Lista de chequeo No 1

INDICES DE CUMPLIMIENTO CONTRATO 522-2022

Objeto del Contrato: "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1 Y 2"

Periodo de calificación		Periodo No 1 del 8 al 20 de agosto del 2022						
ITEM	Parámetros Evaluados por Actividad	C1	C2	Calificación				
				Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5
		100%	0,00%	Del 1 al 7 de agosto de 2022	Del 8 al 14 de agosto de 2022	Del 15 al 21 de agosto de 2022		
Talento humano para el diálogo ciudadano y la comunicación estratégica								
1	El Contratista conformó el equipo de diálogo ciudadano y comunicación estratégica de acuerdo con las obligaciones contractuales.	Cumplió	No cumplió	100%	100%	100%	NA	NA
2	El personal social permanece en el proyecto el tiempo requerido en el apéndice social.	Cumplió	No cumplió	100%	100%	100%	NA	NA
3	El personal social cumple con las obligaciones establecidas en el apéndice	Cumplió	No cumplió	100%	100%	100%	NA	NA
4	El profesional social asistió a los comités de seguimiento y extraordinarios a los cuales fue convocado	Cumplió	No cumplió	100%	100%	100%	NA	NA
5	El Contratista entregó para aprobación de la Interventoría el Plan de dialogo ciudadano y comunicación estratégica de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	100%	100%	NA	NA
Línea estratégica: Diálogo Ciudadano								
Programa Servicio a la Ciudadanía								
1	Instaló el punto de atención ciudadano -Punto IDU- de acuerdo a los tiempos, equipamiento y requerimientos establecidos en el apéndice social.	Cumplió	No cumplió	100%	100%	100%	NA	NA
2	El punto de atención ciudadano funcionó en el número de horas establecido en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	100%	100%	100%	NA	NA
3	Realizó el procedimiento de registro y atención de las PQRS presentadas por la comunidad de acuerdo con los manuales establecidos por la Oficina de Atención al Ciudadano del IDU.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
4	Realizó el respectivo seguimiento a las PQRS abiertas durante el período de evaluación.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
5	Dio respuesta oportuna a las PQRS de la comunidad de acuerdo con los tiempos y procedimiento aprobados y establecidos en el apéndice social.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
6	Facilitó los respectivos registros físicos correspondientes a las PQRS solicitados por la Interventoría.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
7	Durante la ejecución del contrato el Punto IDU contó con la dotación exigida para su funcionamiento.	Cumplió	No cumplió	100%	100%	100%	NA	NA
8	Durante la ejecución del contrato el contratista cumplió con los recorridos urbanos de acuerdo a lo establecido en el presente Apéndice.	Cumplió	No cumplió	100%	100%	100%	NA	NA
9	Durante la ejecución del contrato el contratista realizó la atención a veedurías ciudadanas de acuerdo a lo establecido en el presente Apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
10	El contratista cumplió con el protocolo de servicio a la ciudadanía de acuerdo a lo establecido en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	100%	100%	100%	NA	NA
Programa de Diálogo y Participación Ciudadana								
1	Realizó la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio de obra con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
2	El Contratista entregó a la Interventoría la presentación para la reunión de inicio, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
3	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio contenía la información requerida y se entregó de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
4	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA

ITEM	Parámetros Evaluados por Actividad	C1	C2	Calificación				
				Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5
		100%	0,00%	Del 1 al 7 de agosto de 2022	Del 8 al 14 de agosto de 2022	Del 15 al 21 de agosto de 2022		
5	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
6	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) de finalización con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
7	El Contratista entregó a la Interventoría la presentación para la reunión de finalización, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
8	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de finalización contenía la información requerida y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
9	El área técnica del Contratista asistió a las reuniones de inicio, finalización y extraordinarias como se encuentra establecida en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
10	Conformó el número de comité IDU, de acuerdo con los requerimientos establecidos.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
11	El Comité IDU se reunió el número de veces establecidas cumpliendo con los requisitos relacionados, con el fin de hacer seguimiento a la obra y divulgar información sobre el proyecto.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
12	Hizo entrega del carné a cada uno de los integrantes del Comité IDU cumpliendo con lo establecido en el manual de identidad visual del IDU, tiempos y requerimientos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
Programa Acompañamiento Actividades Técnicas								
1	El profesional del área social hizo el acompañamiento al área técnica para la realización de las actividades establecidas en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	100%	100%	100%	NA	NA
2	Se realizó el respectivo inventario de predios objeto de actas de vecindad, de acuerdo con los requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	100%	100%	NA	NA
3	Entregó a la Interventoría para su revisión el inventario de predios y metodología para el levantamiento de actas de vecindad.	Cumplió	No cumplió	100%	100%	100%	NA	NA
4	Levantó las actas de vecindad de inicio en el área de influencia del proyecto, de acuerdo con el inventario predial y acorde a los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
5	Levantó las actas de vecindad de cierre en el área de influencia del proyecto, de acuerdo con el inventario predial y acorde a los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
6	Para el levantamiento de las actas de vecindad de inicio elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo a los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
7	Entregó las actas de vecindad a la Interventoría de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA

ITEM	Parámetros Evaluados por Actividad	C1	C2	Calificación				
		100%	0,00%	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5
				Del 1 al 7 de agosto de 2022	Del 8 al 14 de agosto de 2022	Del 15 al 21 de agosto de 2022		
8	Entregó copias de las actas de vecindad a la Comunidad de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
9	Realizó el procedimiento establecido en el apéndice en caso de reclamaciones por afectaciones a predios.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
10	Entregó las actas de rampas de acceso vehicular a la Interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
11	Elaboró las actas de compromiso con la comunidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
12	Se entregó copia de las actas de compromiso a la comunidad, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
13	El personal que realizó las actividades correspondientes al programa de acompañamiento social a actividades técnicas de obra corresponde al establecido en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	100%	100%	100%	NA	100%
14	El contratista informó a la comunidad sobre las actividades del programa de acompañamiento a actividades técnicas de acuerdo con lo establecido en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	100%	NA	NA	NA
15	El contratista cumplió con los compromisos establecidos en las Acta de Compromiso, en condiciones de oportunidad y calidad.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
Programa de Gobernanza para la Movilidad								
1	Entregó una metodología del proceso de gestión y articulación interinstitucional.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
Desarrollo Económico								
1	Divulgó los mecanismos de contratación y las vacantes disponibles para el personal de mano de obra no calificada que residan en la localidad (es) de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
2	Realizó las gestiones interinstitucionales necesarias para la vinculación de personal de MONC y cuenta con los respectivos soportes de dicha gestión.	Cumplió	No cumplió	NA	100%	100%	NA	NA
3	Cumplió con el porcentaje % de contratación de personal de mano de obra no calificada local para la obra establecido en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	100%	100%	NA	NA
4	Cumplió con los parámetros establecidos en la metodología para hacer un seguimiento al comportamiento de la actividad de vendedores informales.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
5	Ejecutó las acciones proyectadas de coordinación con el sector.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
Educación								
1	Cumplió con el desarrollo de las acciones de seguridad peatonal necesarias y de coordinación.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
2	Ejecutó las acciones proyectadas de coordinación con el sector.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
Programa de Formación y Cultura Ciudadana								
1	El contratista cumplió con las acciones de formación para la prevención de accidentes de obra cuando se requirió.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
2	El contratista ejecuto las acciones de formación a empleados de obra y subcontratista de acuerdo a los requisitos del presente Apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	100%	NA	NA
Línea estratégica: comunicación estratégica								
1	Cumplió con la reunión de articulación entre la interventoría y el IDU para definir la estrategia comunicacional del proyecto y el plan de acción a ejecutar.	Cumplió	No cumplió	100%	100%	NA	NA	NA

ITEM	Parámetros Evaluados por Actividad	C1	C2	Calificación				
				Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5
		100%	0,00%	Del 1 al 7 de agosto de 2022	Del 8 al 14 de agosto de 2022	Del 15 al 21 de agosto de 2022		
2	Elaboró y distribuyó predio a predio las piezas de comunicación de Inicio de obra, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.	Cumplió	No cumplió	100%	NA	NA	NA	NA
3	Elaboró e instaló los afiches con información del contrato de acuerdo con los requisitos establecidos en el apéndice social.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
4	Elaboró y distribuyó las piezas de información ciudadana o comunicados a la comunidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	100%	100%	NA	NA	NA
5	Elaboró y distribuyó las piezas de comunicación de información a la comunidad el mismo día de la contingencia relacionada con el corte de servicios públicos (No programados) de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
6	Cumplió con los lineamientos de la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDU, para la elaboración y distribución de las piezas de divulgación del proyecto, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	100%	100%	NA	NA	NA
7	Elaboró y distribuyó predio a predio, en el área de influencia del proyecto las invitaciones o convocatorias a reuniones y comités de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
8	Instaló el (los) Punto(s) Satélite(s) de Información de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
9	Realizó mantenimiento a (los) punto(s) satélite(s) de información y los actualizó cada vez que el proyecto lo requirió de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
REPORTES								
1	Proporcionó a la Interventoría y/o al IDU la información social del proyecto cuando se le solicitó.	Cumplió	No cumplió	100%	100%	100%	NA	NA
2	Tiene a disponibilidad del IDU y la Interventoría todos los soportes de las actividades que realizó durante la ejecución del proyecto.	Cumplió	No cumplió	100%	100%	100%	NA	NA
3	Elaboró y entregó a la Interventoría el informe mensual de la diálogo ciudadano y comunicación estratégica, cumpliendo con la calidad y oportunidad definidas en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
4	Registró y entregó a la Interventoría y al IDU la información mensual de la diálogo ciudadano y comunicación estratégica, en el aplicativo BACHUE, cumpliendo con la calidad y oportunidad definidas en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
5	Elaboró y entregó a la Interventoría un informe final consolidado de la diálogo ciudadano y comunicación estratégica adelantada durante todo el contrato, con los criterios de oportunidad y calidad definidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
6	El contratista entrego a la interventoría el informe de preliminares de acuerdo con las especificaciones del apéndice.	Cumplió	No cumplió	NA	NA	NA	NA	NA
7	Cumplió con las observaciones emitidas sobre los documentos entregados a la Interventoría y/o el IDU, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	100%	100%	100%	NA	NA
Total calificación por semana				**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
Total calificación mensual				**100%**				

FIRMA CONTRATISTA
Residente Social Jennifer Francesca Calderón

FIRMA INTERVENTORÍA
Residente Social Maria ClaudiaNavarro

Anexo No 10.

Informe mensual social No 1 del periodo comprendido DEL 8 AL 20 de AGOSTO de 2022, versión 2. CONSORCIO GYA 035.

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO IDU

CONTRATO: IDU 522 DE 2022

"DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1 Y 2"



INFORME MENSUAL No. 1 PLAN DE DIALOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

DEL 8 DE AGOSTO AL 20 DE AGOSTO DE 2022

BOGOTÁ D.C., AGOSTO DE 2022

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO IDU

CONTRATO: IDU 522 DE 2022

"DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1 Y 2"

INFORME MENSUAL No. 1 PLAN DE DIALOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

DEL 8 DE AGOSTO AL 20 DE AGOSTO DE 2022

BOGOTÁ D.C., AGOSTO DE 2022

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
0		
1		
2		
3		

VERSIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	ELABORÓ TS. Jenifer Calderón	Residente Social Contratista	
	APROBÓ María Claudia Navarro .	Residente Social de Interventoría	

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 10
2. OBJETIVOS 11
2.1 OBJETIVO GENERAL 11
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 11
3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO 12
3.1 UBICACIÓN DEL PROYECTO 14
3.2 LOCALIZACIÓN DE LAS INTERVENCIONES 16
3.3 Actividades técnicas generales desarrolladas en el periodo 17
4. PERSONAL COMPONENTE DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA 18
5. ACTIVIDADES PLAN DE DIALOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA 18
5.1 PRODUCTOS SOCIALES 19
5.1.1 Plan de diálogo ciudadano y comunicación estratégica y cronograma 19
5.1.2 Metodología de actas de vecindad 19
5.1.3 Informe de análisis social de contratos previos 19
5.1.4 Informe de la etapa previa al inicio de las demoliciones ..... ¡Error! Marcador no definido.
5.2 LÍNEA ESTRATÉGICA DEL DIALOGO CIUDADANO 20
5.2.1 Programa de servicio a la ciudadanía 20
5.2.1.1 Sistemas IDU 20
5.2.1.2 Punto IDU 20
5.2.1.3 Recorridos urbanos 24
5.2.2 Programa de diálogo y participación ciudadana 26

5.2.2.1 Reuniones de inicio 26
5.2.2.2 Reuniones de finalización 26
5.2.2.3 Reuniones extraordinarias 27
5.2.2.4 Comité IDU de dialogo ciudadano 28
5.2.3 Programa de acompañamiento a actividades técnicas 29
5.2.3.1 Actividades de protección para inmuebles y población aledaña a demoliciones 29
5.2.3.2 Actas de vecindad 29
5.2.3.3 Actas de compromiso 31
5.2.4 Programa de cultura ciudadana 32
5.2.4.1 Acciones de formación en espacios públicos sobre prevención de accidentes 33
5.2.4.2 Acciones de formación a empleados de obra 33
5.2.5 Programa de gobernanza para la movilidad 35
5.2.5.1 Gestión y articulación interinstitucional 35
5.2.5.1.1 Sector Desarrollo económico 35
5.3 LÍNEA ESTRATÉGICA: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA 37
5.3.1 Programa de información para el desarrollo del proyecto 37
5.3.1.1 Articulación contratista, Interventoría e IDU 37
5.3.1.2 Volantes de inicio 37
5.3.1.3 Volantes informativos 38
5.3.1.4 Volantes de convocatoria 39
5.3.1.5 Afiches informativos 40
5.3.1.6 Puntos Satélites de Información –PSI 41
6. REPORTES 44
6.1 INFORME SEMANAL 44

6.2 INFORME MENSUAL 44
6.3 SISTEMA DE INFORMACIÓN- BACHUÉ 44
6.4 COMITÉS DE SEGUIMIENTO 45
6.5 BITÁCORA SOCIAL 45
7. CONCLUSIONES 46

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Información personal del proyecto IDU 13
Tabla 2. Información general del contrato y del personal Interventoría 13
Tabla 3. Información general del contrato y del personal Contratista 14
Tabla 4. Ubicación tramos a intervenir 16
Tabla 5. Identificación Punto IDU 21
Tabla 6. Atenciones ciudadanas recibidas en el periodo 23
Tabla 7. Atenciones ciudadanas del periodo anterior con cierre en el periodo actual 23
Tabla 8. Indicadores de Gestión Programa de Servicio a la Ciudadanía 25
Tabla 9. Reuniones de inicio en el periodo 26
Tabla 10. Reuniones de finalización en el periodo 26
Tabla 11. Reuniones extraordinarias en el periodo 27
Tabla 12 Consolidado de reuniones participativas 27
Tabla 13. Integrantes Comité IDU 28
Tabla 14. Reuniones Comité IDU en el periodo 28
Tabla 15. Actas de vecindad levantadas en el periodo 30
Tabla 16. Consolidado levantamiento de actas de vecindad de inicio 30
Tabla 17. Entrega de copia de actas de vecindad de inicio en el periodo 31
Tabla 18. Consolidado de entrega de copias de actas de vecindad de inicio 31
Tabla 19. Actas de compromiso en el periodo 29
Tabla 20. Consolidado levantamiento actas de compromiso 32
Tabla 21. Indicadores de Gestión Programa de acompañamiento a actividades técnicas..... 32
Tabla 22. Acciones de formación en espacios públicos en el periodo 33
Tabla 23. Acciones de formación a empleados de obra en el periodo 33
Tabla 24 Consolidado actividades programa de cultura ciudadana 34
Tabla 25. Indicadores de Gestión Programa de cultura ciudadana 34
Tabla 26. Mano de Obra No Calificada de la Localidad 36
Tabla 27. Indicadores de Gestión Programa de gobernanza para la movilidad 36
Tabla 28. Volantes de inicio distribuidos en el periodo 37
Tabla 29. Consolidado de distribución de volantes de inicio 38

Tabla 30. Volantes informativos entregados en el periodo..... 38
Tabla 31. Consolidado de distribución de volantes informativos..... 39
Tabla 32. Volantes informativos entregados en el periodo..... 40
Tabla 33. Consolidado de distribución de volantes de convocatoria..... 39
Tabla 34. Afiches informativos distribuidos en el periodo..... 40
Tabla 35. Consolidado de distribución de afiches informativos..... 41
Tabla 36. Puntos satélites de información en el periodo..... 42
Tabla 37. Puntos satélites de información en el periodo.....42
Tabla 38. Indicadores de Gestión Programa de información..... 43
Tabla 39. Comités sociales..... 45

LISTA DE ANEXOS

ANEXO 1. Soporte recorridos urbanos

ANEXO 2. Inventario predial

ANEXO 3. Soporte de capacitación de trabajadores

ANEXO 4. Registro generación de empleo

ANEXO 5. Soportes entrega comunicado No. 1 inicio de actividades

ANEXO 6. Informes semanales

1. INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta el Informe que consolida las actividades desarrolladas por el componente Plan de dialogo ciudadano y comunicación estratégica del Consorcio GYA 035, en el desarrollo del proyecto IDU-522-2022 “DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1 Y 2”en el periodo comprendido entre el 8 de agosto y el 20 de agosto de 2022.

En el Informe se describen las actividades ejecutadas de acuerdo a los programas contemplados en el Plan de Dialogo Ciudadano y Comunicación Estratégica, para el cumplimiento de las labores de gestión social establecidas en el contrato.

La Interventoría del Contrato es realizada por **VELNEC S.A.**

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Consolidar las actividades desarrolladas por el componente de dialogo ciudadano y comunicación estratégica, para el contrato de la referencia, durante el periodo comprendido entre el 8 al 20 de agosto de 2022.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Informar a la Interventoría de manera clara y veraz las actividades desarrolladas por el área social en el periodo relacionado.
- ✓ Dar respuesta al plan de dialogo ciudadano elaborado para el proyecto de la referencia.
- ✓ Dar a conocer de manera detallada los avances en el área social del proyecto de acuerdo a las actividades que se derivan del componente de dialogo ciudadano y comunicación estratégica establecido.

3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

El Instituto de Desarrollo Urbano IDU a través de la Dirección Técnica de Predios (DTDP), realizan las obras de demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios recibidos, con el ánimo de entregar dichos predios libres de ocupaciones y así, adelantar un paso dentro de la ejecución del proyecto de obra para el cual fue adquirido.

El contrato se ejecutará en la ciudad de Bogotá D.C., ubicados en el proyecto del Cable Aéreo San Cristóbal , Intersección de la Av. Rincón, puntos inestables, y puntos remanentes asignados para el grupo 2 ubicados principalmente en las localidades de Suba, Ciudad Bolívar, Tunjuelito, Rafael Uribe Uribe, Puente Aranda, Teusaquillo, Usme, San Cristóbal, Antonio Nariño, La Candelaria y Los Mártires correspondiente a los predios entregados y notificados por parte de Instituto de Desarrollo Urbano -IDU a la interventoría y a su vez al CONSORCIO GYA 522-2022- GRUPO 2.

En ese sentido, como consecuencia de dicho proceso de adquisición predial que adelanta esta entidad por medio de la Dirección Técnica de Predios durante la ejecución del contrato se tiene estimado la demolición de los predios referenciados a continuación:

El proyecto, será el grupo 2, correspondiente a ciento treinta (130) predios en la intervención en el proyecto cable aéreo San Cristóbal. Intersección Av. Rincón, y puntos inestables en la ciudad de Bogotá D.C.

A continuación, se describe como está conformado el equipo de trabajo IDU, Interventoría y Contratista:

Tabla 1. Información personal del proyecto IDU

ENTIDAD CONTRATANTE IDU	
Apoyo a la supervisión técnica	Ing. Johnny Aldemar Urrea Restrepo
Apoyo a la supervisión social	Ing. Johnny Aldemar Urrea Restrepo
Apoyo a la supervisión ambiental	
Apoyo a la supervisión SST	

Fuente: Elaboración Consorcio GYA

Tabla 2. Información general del contrato y del personal Interventoría

INTERVENTORÍA VELNEC S.A.	
Contrato No	IDU 524 de 2022
Objeto del contrato	Interventoría técnica, administrativa, financiera, legal, social y SST SGA par demolición limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el instituto de desarrollo urbano - IDU, para la ejecución de proyectos viales y de espacio público que se encuentran en administración a cargo de la dirección técnica de predios - proyectos varios en Bogotá D.C - rupo 1 y 2
Director de Interventoría	Ing. Carlos López
Residente técnico	Ing. Carlos Fernández
Residente SST	Ing. Marisol Arias
Residente Ambiental	Ing. Claudia Beltrán

Residente Social	TS María Claudia Navarro

Fuente: Elaboración propia Consorcio GYA

Tabla 3. Información general del contrato y del personal Contratista

CONTRATISTA CONSORCIO GYA 035	
Contrato No	IDU 522 2022
Objeto del contrato	Demolición, limpieza, mantenimiento de y mantenimiento de predios adquiridos por el instituto de desarrollo urbano – IDU, para la ejecución de proyectos viales y de espacio público que se encuentran en administración a cargo de la Dirección técnica de predios – proyectos varios, en Bogotá D:C - grupos 1 y 2
Director del proyecto	Ing. Carlos Rodriguez
Residente técnico	Ing. Rubén Gómez
Residente SST	Ing. Leidy Ureña
Residente Ambiental	Ing. Sonia Torres
Residente Social	TS. Jenifer Calderón
Auxiliar social	SOC. Lisa Pinto

Fuente: Elaboración Consorcio GYA

3.1 UBICACIÓN DEL PROYECTO

El contrato se ejecutará en la ciudad de Bogotá D.C., como área de influencia del proyecto la del Cable Aéreo San Cristóbal , Intersección de la Av. Rincón, puntos inestables, y puntos remanentes asignados para el grupo 2 ubicados principalmente en las localidades de Suba,

Ciudad Bolívar, Tunjuelito, Rafael Uribe Uribe, Puente Aranda, Teusaquillo, Usme, San Cristóbal, Antonio Nariño, La Candelaria y Los Mártires correspondiente a los predios entregados y notificados por parte de Instituto de Desarrollo Urbano -IDU a la interventoría y a su vez al CONSORCIO GYA 522-2022- GRUPO 2.

Los predios objeto de demolición serán los que se determinan dentro del proceso de adquisición que adelanta la Dirección Técnica de Predios (DTDP) del IDU.



Fuente:https://tierracolombiana.org/localidades-de-bogota/mapa-localidades-bogota/

3.2 LOCALIZACIÓN DE LAS INTERVENCIONES

Los tramos a intervenir son:

- Suba vía Alo
- San Cristóbal Metro cable
- Av. Rincón
- Puntos inestables por solicitud del IDU

A continuación, se presenta la ubicación por localidades, UPZ y barrios que componen los tramos a intervenir:

Tabla 4. Ubicación tramos a intervenir

UBICACIÓN	LOCALIDAD	UPZ	BARRIOS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
Via Alo	Suba	UPZ No 28 El Rincón	Aures	

Metro Cable San Cristóbal	San Cristóbal	UPZ 20 de Julio	20 de Julio , la victoria	
Av. Rincon	Suba	UPZ El Rincon	Niza	

3.3 Actividades técnicas generales desarrolladas en el periodo

Durante el periodo del presente informe, el área técnica inicio labores de limpieza, mantenimiento y cerramiento de los predios ubicados en el barrio Aures en la localidad de Suba en el frente Avenida Carrera 118 # 126 f -07 y Carrera 118 # 129 c -72n.

El día 18 de agosto de 2022 se realizó recorrido de obra con el área técnica y social de interventoría y contratista en la que se procedió a hacer el informe de levantamiento de inventario predial.

Anexo 1 *Recorrido urbanos*

4. PERSONAL COMPONENTE DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Para la ejecución del Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica, se cuenta con un equipo de profesionales que se encargarán de la ejecución y cumplimiento de las actividades de gestión social, como parte del contratista Consorcio GYA 035 se referencia en la siguiente tabla:

Tabla 5. Equipo social componente de diálogo ciudadano y comunicación estratégica

Cargo	Nombre	Categoría	Dedicación
Residente social	T.S Jenifer Calderón Ángel	7	100%
Auxiliar social	SOC. Lisa Pinto	8	100%
Total		2	

La documentación de la residente social se envió el día 18 de mayo de 2022 mediante el comunicado IDU-522-001-2022 y se encuentra aprobado por la Interventoría a través de comunicado GTC CI -IDU-522 para la residente social.

La documentación de la auxiliar social se envió el día 26 de julio de 2022 mediante el comunicado IDU-522-006-2022 y se encuentra aprobado por la interventoría a través del comunicado 0010.22 GTC CI-IDU-524.

5. ACTIVIDADES PLAN DE DIALOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN

ESTRATÉGICA

A continuación, se relacionan los programas del Plan de dialogo ciudadano y comunicación estratégica en los que se desarrollaron actividades en el periodo comprendido entre el 8 de agosto y el 20 de agosto de 2022.

5.1 PRODUCTOS SOCIALES

5.1.1 Plan de diálogo ciudadano y comunicación estratégica y cronograma

Se radicó a la Interventoría el Plan de dialogo ciudadano y comunicación estratégica el pasado 9 de agosto de 2022; se recibieron observaciones al documento por parte de la interventoría el 17 de agosto de 2022 se realizarán los ajustes al documento para radicar la versión final el día 19 de agosto.

5.1.2 Metodología de actas de vecindad

Se radicó a la Interventoría la Metodología de actas de vecindad el pasado 9 de agosto de 2022; se recibieron observaciones al documento por parte de la interventoría el 17 de agosto de 2022 se realizarán los ajustes al documento para radicar la versión final el día 19 de agosto.

5.1.3 Informe de análisis social de contratos previos

Se radicó a la Interventoría el documento de informe de análisis social de contratos previos el pasado 9 de agosto de 2022; se recibieron observaciones al documento por parte de la interventoría el 17 de agosto de 2022 se realizarán los ajustes al documento para radicar la versión final el día 19 de agosto.

5.2 LÍNEA ESTRATÉGICA DEL DIALOGO CIUDADANO

5.2.1 Programa de servicio a la ciudadanía

5.2.1.1 Sistemas IDU

Para la habilitación del sistema Bachué, se solicitó a través de la interventoría, la capacitación de manejo del mismo, para el equipo social de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica estamos a la espera de la confirmación de la fecha para realizar dicho encuentro.

5.2.1.2 Punto IDU

Durante el periodo que comprende el presente informe, se dio inicio a la adecuación del Punto IDU de acuerdo con los requerimientos establecidos para su funcionamiento; el pasado 11 y 18 de agosto de 2022 la interventoría social del proyecto realizó la verificación correspondiente, donde quedaron pendientes algunos elementos para la dotación total del Punto IDU; a la fecha de corte del

informe se cuenta con la siguiente dotación:

- Línea telefónica exclusiva con contestador automático: La línea telefónica corresponde al conmutador del contratista, por lo cual se están adelantando las gestiones correspondientes para que sea exclusiva del Punto IDU.
  Se cuenta con una línea celular exclusiva para la atención de la comunidad, cuyo número es 3017404868
- Cartelera informativa tipo IDU: se encuentra en proceso de elaboración. La cartelera fue aprobada por el área de comunicaciones del IDU el día 12 de agosto de 2022.
- Computador (con unidad de DVD, pantalla LCD de 21" con filtro y con los programas de office instalados (Word, Excel, PowerPoint) AutoCAD, programa de manejo de fotografías, puerto USB para transporte.
- Archivos de soporte de las actividades desarrolladas por el contratista.
- Impresora
- Silla ergonómica y escritorio para la persona encargada de la atención.
- Espacio para reunión de seis personas con seis sillas disponibles

La atención a la ciudadanía se está realizando, a través de los canales de atención del contratista Consorcio GYA 035 , los cuales se relacionan a continuación:

Tabla 6. Identificación Punto IDU

Localidad	Barrio	Dirección	Línea de atención	Correo electrónico	Horario de atención

Engativa	Villa Gladys	Transversal 112 B Bis A # 64- 69	3017404868	atencionalciudadano522@gmail.com	Lunes a viernes de 7:00 am a 12:00 m y de 1:00 pm a 4:00 pm
					

A la fecha no se han recepcionado ningún tipo de PQRSD, como se evidencia en las siguientes tablas:

Tabla 7. Atenciones ciudadanas recibidas en el periodo

No	Consecutivo Bachué	Fecha	Nombre	Dirección	Tipo de petición	Asunto	Gestiones en el periodo	Estado Bachue
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

Tabla 8. Atenciones ciudadanas del periodo anterior con cierre en el periodo actual

No	Consecutivo Bachué	Fecha	Nombre	Dirección	Tipo de petición	Asunto	Gestiones en el periodo	Estado Bachue
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

5.2.1.3 Recorridos urbanos

Durante el periodo del presente informe, se realizaron 2 recorridos urbanos en el frente de obra de Suba Aures

Frente	Fecha	Observaciones
Carrera 118 # 129 c- 72	11 de agosto de 2022	Se realiza recorrido urbano en el frente, en el cual la comunidad manifestó los compromisos pactados con la alcaldía Local de Suba en una reunión; en la que el contratista clarificó los objetivos del contrato 522 de 2022 no están relacionados con la alcaldía local.
Calle 130 con Carrera 118	18 de agosto de 2022	Se realiza recorrido urbano en el frente, con el área técnica y social de interventoría y del contratista donde se identifica el área en el que se realizará próximamente las

		intervenciones, se identifica los predios objeto de levantamiento de actas de vecindad, se aclara inquietudes con la comunidad frente al objetivo de las intervenciones, sin recibir PQRSD durante el recorrido.

Tabla 9. Indicadores de Gestión Programa de Servicio a la Ciudadanía

Indicador	Formula
Productividad y Cumplimiento	Número de manifestaciones cerradas Bachue x 100% N.A. Número de manifestaciones recibidas N.A.
	Total de Punto IDU instalado (1) = 100% Total de Punto IDU requerido (1)
	Correo electrónico habilitado (1) =100% Correo electrónico requerido (1)
	Líneas de atención telefónica para servicio a la ciudadanía en funcionamiento (1) = 100% Líneas de atención telefónica para servicio a la ciudadanía requerido (1)
	Número de horas de atención en punto IDU fijo efectivas (40) = 100% Número de horas de atención en punto IDU fijo requeridas(40)
	Número de horas de atención en recorridos efectivas x 100% N . A . Número de horas de atención en recorridos requeridas

5.2.2 Programa de diálogo y participación ciudadana

A través de este programa se pretende generar espacios de encuentro, diálogo y atención a la ciudadanía, que permitan promover el conocimiento, apropiación y corresponsabilidad de la comunidad con el desarrollo del proyecto.

5.2.2.1 Reuniones de inicio

Durante el periodo reportado en el presente informe, no se desarrollaron reuniones de inicio con la comunidad, tal como se observa en la siguiente tabla:

Tabla 10. Reuniones de inicio en el periodo

No.	Consecutivo del acta	Participantes	Fecha y hora	Lugar	No. Convocados	No. Asistentes	Porcentaje de participación
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Total					NA	NA	NA

5.2.2.2 Reuniones de finalización

Durante el periodo reportado en el presente informe, no se desarrollaron reuniones de finalización con la comunidad, tal como se observa en la siguiente tabla:

Tabla 11. Reuniones de finalización en el periodo

No.	Consecutivo del acta	Participantes	Fecha y hora	Lugar	No. Convocados	No. Asistentes	Porcentaje de participación
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Total					NA	NA	NA

5.2.2.3 Reuniones extraordinarias

Durante el periodo reportado en el presente informe, no se desarrollaron reuniones extraordinarias con la comunidad, tal como se observa en la siguiente tabla:

Tabla 12. Reuniones extraordinarias en el periodo

No.	Consecutivo del acta	Participantes	Fecha y hora	Lugar	No. Convocados	No. Asistentes	Porcentaje de participación
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Total					NA	NA	NA

A continuación, se presenta el consolidado de reuniones realizadas en el periodo del presente informe:

Tabla 13. Consolidado de reuniones participativas

Tipo de reunión	Total	Frentes de obra
Inicio	0	
Finalización	0	
Extraordinaria	0	
Total	**0**	

5.2.2.4 Comité IDU de dialogo ciudadano

A la fecha no se ha conformado el comité IDU de dialogo ciudadano.

Tabla 14. Integrantes Comité IDU

No.	Nombre	Teléfono	Barrio	Localidad	Organización comunitaria	Fecha de Inscripción	Fecha de retiro
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

Debido a que aún no se ha conformado el comité IDU de dialogo ciudadano, durante el periodo reportado en el presente informe, no se desarrollaron este tipo de reuniones.

Tabla *15*. Reuniones Comité IDU en el periodo

No.	Consecutivo del acta	Participantes	Fecha y hora	Lugar	No. Convocados	No. Asistentes	Porcentaje de participación

NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Total					**NA**	**NA**	**NA**

5.2.3 Programa de acompañamiento a actividades técnicas

A través de este programa se busca establecer las condiciones físicas originales de cada uno de los predios ubicados en el área del proyecto previo a la intervención, y así determinar las variaciones que se puedan presentar por efectos del proceso de demoliciones.

5.2.3.1 Actividades de protección para inmuebles y población aledaña a demoliciones

Durante el periodo del 8 al 20 de agosto de 2022 no se realizó registro de inmuebles ni levantamiento de actas de vecindad ya que no se ha requerido porque los predios donde se están realizando las actividades de mantenimiento no colindan con predios.

Actas de vecindad

- **Levantamiento de actas de vecindad de inicio**

Para el presente periodo, se reportan las siguientes actividades en el desarrollo de este programa:

- El 18 de agosto de 2022 se realizó el inventario de predios para el levantamiento de actas de vecindad del tramo Calle 130 con Carrera 118 en Suba Aures

Anexo 2. *Iinventario predial*

- De acuerdo al inventario predial previamente levantado con el área técnica, se realizó el levantamiento de las siguientes actas de vecindad:

Tabla 16. Actas de vecindad levantadas en el periodo

Tramo	Fecha levantamiento	Acta No.	Dirección	Observaciones

En el tramo objeto de levantamiento de actas de vecindad en el periodo, quedo pendiente la elaboración de las actas de vecindad .

Tabla 17. Consolidado levantamiento de actas de vecindad de inicio

Frente de obra	Fecha de levantamiento de las acta	No. Actas completas	No. Actas fachadas	Total actas

Frente de obra	Fecha de levantamiento de las acta	No. Actas completas	No. Actas fachadas	Total actas

- **Entrega de copias de actas de vecindad de inicio para el periodo**

Durante el periodo reportado en el presente informe, no se entregaron copias de las actas de vecindad.

Tabla 18. Entrega de copia de actas de vecindad de inicio en el periodo

Frente de obra	Predio	Cantidad	Fecha
NA	NA	NA	NA
Total		**0**	**NA**

Tabla 19. Consolidado de entrega de copias de actas de vecindad de inicio

Frente de obra	Fecha de aprobación	Fecha de entrega de copias	Total copias de actas entregadas
NA	NA	NA	NA
Total			

- **Levantamiento de actas de vecindad de cierre**

Durante el periodo reportado en el presente informe, no se desarrollaron actividades relacionadas con el cierre de actas de vecindad.

5.2.3.2 Actas de compromiso

Durante el periodo reportado en el presente informe, no se levantaron actas de compromiso como se observa en las siguientes tablas:

Tabla 20. Actas de compromiso en el periodo

Acta No.	Dirección predio	Compromiso	Fecha del compromiso	Fecha de cumplimiento	Observaciones
NA	NA	NA	NA	NA	NA

Tabla 21. Consolidado levantamiento actas de compromiso

Frente de obra	Total de actas levantadas	No. Actas compromisos cumplidos	No. Actas compromisos pendientes	Total	Observaciones
NA	NA	NA	NA	NA	NA

Tabla 22. Indicadores de Gestión Programa de acompañamiento a actividades técnicas

Indicador	Fórmula
Productividad y Cumplimiento	Actas de vecindad realizadas (0) x 100% = 0%(De acuerdo a la fecha de corte de inf) Actas de vecindad determinadas por el área técnica(0)
	Total copias de actas de vecindad entregadas x 100% N.A. Total actas de vecindad realizadas N.A.

5.2.4 Programa de cultura ciudadana

Por medio de este programa se realizan acciones de formación para incentivar ciudadanías activas, participativas y corresponsables con el proyecto y el desarrollo urbano de la ciudad.

5.2.4.1 Acciones de formación en espacios públicos sobre prevención de accidentes

Durante el periodo reportado en el presente informe, no se llevaron a cabo actividades de formación en espacios públicos sobre prevención de accidentes.

Tabla 23. Acciones de formación en espacios públicos en el periodo

Tipo de actividad	Fecha	Temática abordada	No. de convocados	No. de asistentes	Porcentaje de participación
NA	NA	NA	NA	NA	NA

5.2.4.2 Acciones de formación a empleados de obra

El 17 de agosto de 2022, se realizó una capacitación a los trabajadores del frente de obra Suba Aures ; el tema desarrollado fue canales de comunicación con la comunidad .

A continuación, se relaciona la capacitación realizada:

Tabla 24. Acciones de formación a empleados de obra en el periodo

Tipo	Fecha	Temática abordada	No. de asistentes
Capacitación No 1	17 de agosto de 2022	Canales de comunicación con la comunidad	6

Anexo 3. *Soportes capacitación a trabajadores*

En la siguiente tabla se observa el consolidado de las actividades desarrolladas en el programa de cultura ciudadana

Tabla 25. Consolidado actividades programa de cultura ciudadana

No.	Tipo de Actividad	No de actividades previstas en el plan de diálogo	No. de actividades ejecutadas en el contrato	Porcentaje de cumplimiento
1	Acciones de formación sobre prevención de accidentes	En caso de requerirse 1 por frente de obra	0	
2	Acciones de formación empleados de obra	8	1	12.5%
Total de acciones del programa de cultura ciudadana		**8**	**1**	

Tabla 26. Indicadores de Gestión Programa de cultura ciudadana

Indicador	Fórmula
Cumplimiento y Productividad	Total de actividades de formación a empleados de obra realizadas (1) = 100% Total de actividades de formación a empleados de obra programadas(1)
	Total empleados que asistieron (6) =100% Total empleados programados (6)

5.2.5 Programa de gobernanza para la movilidad

5.2.5.1 Gestión y articulación interinstitucional

En el periodo del siguiente contrato no se ha requerido la gestión de la articulación interinstitucional.

5.2.5.1.1 Sector Desarrollo económico

- **Mano de obra no calificada y población vulnerable**

Durante el periodo del informe reportado se generaron un total de doce (12) empleos, de los cuales ocho (8) personas desempeñan labores de personal de Mano de obra Calificada; y cuatro (4) desempeñan labores específicas de personal de Mano de obra No calificada, tales como Auxiliares de tráfico y BOAL (Brigada de orden, aseo y limpieza).

A continuación, se presenta el empleo generado durante el periodo reportado:

Tabla 27. Mano de Obra No Calificada de la Localidad

PERIODO REPORTADO	Total empleo generado en el mes	12
DEL 27 DE AGOSTO AL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021	Total mano de obra calificada en el mes	8
	Total de mano de obra no calificada	4
	Total de mano de obra no calificada residente en las localidades que atraviesa el proyecto	2
	Porcentaje de Cumplimiento	50%

Según lo refiere el apéndice H se solicita un 30% de Mano de obra no calificada por localidad, para el presente informe se evidenció el cumplimiento con un 50% como se observa en la tabla anterior, ya que dos personas residen en las localidades por las que atraviesa el proyecto en la localidad de Suba y Ciudad Bolívar.

Se adjuntan la certificación de residencia del trabajador que reside en Suba, la del trabajador de Ciudad Bolívar se encuentra en tramite

Anexo 4. *Registro generación de empleo*

A la fecha se están adelantando gestiones con la secretaria Distrital de Desarrollo Económico SDDE, específicamente con la funcionaria Laura Junca, con la que se está coordinando para lograr la contratación de la población vulnerable, conforme al Decreto Distrital 380 de 2015; lo cual se reportará en el próximo informe mensual se asignó número de proceso #808.

Tabla 28. Indicadores de Gestión Programa de gobernanza para la movilidad

Indicador	Formula
	Actividades para articulación interinstitucional ejecutadas x100% Actividades para articulación interinstitucional requeridas N.A.

Cumplimiento y Productividad	Número de personas MONC contratadas de la localidad (2) Número de personas MONC contratadas (4)	= 50%
	Número de personas población vulnerable contratada Número de personas contratadas	x 100% N.A.

5.3 LÍNEA ESTRATÉGICA: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

5.3.1 Programa de información para el desarrollo del proyecto

A través de este programa, se mantendrá Informada a la comunidad ubicada en el área de influencia directa del proyecto, a través de diferentes piezas de divulgación sobre desarrollo de las obras a ejecutar.

5.3.1.1 Articulación contratista, Interventoría e IDU

El 10 de agosto 2022 se remitió a la Interventoría el formato FO-CO-02 solicitud de material de divulgación, para el aval y proceder a solicitar al IDU la elaboración de las piezas de información. Los cuales fueron aprobados el 12 de agosto de 2022 (cartelera, aviso y aviso de vehículos) y el día 18 de agosto de 2022 aprobaron (volante, afiche y valla móvil) a la fecha están proceso de elaboración.

5.3.1.2 Volantes de inicio

Durante el periodo reportado en el presente informe, no distribuyeron volantes de inicio.

Tabla 29. Volantes de inicio distribuidos en el periodo

Fecha de entrega	Lugar de entrega	Cantidad distribuida por medio de entrega				Observaciones
		Físico	Virtual	PSI	Punto IDU	
N.A						
N.A						

Tabla 30. Consolidado de distribución de volantes de inicio

No de volantes definidos en el apéndice H	No. de volantes de inicio distribuidos en el contrato	Porcentaje de cumplimiento
1500	0	0%

5.3.1.3 Volantes informativos

A continuación, se presenta el consolidado de volantes de información de inicio de actividades distribuidos a la comunidad residente en el frente de obra Carrera 118 #127 f -07, Calle 143 a Carrera 18 y Calle 118 #129 c72 en el periodo del presente informe:

Tabla 31. Volantes informativos entregados en el periodo

Fecha de entrega	No comunicado	Descripción	Lugar de entrega	Cantidad distribuida por medio de entrega				Observaciones
				Físico	Virtual	PSI	Punto IDU	
10-08-2022	Carrera 118 #127 f -07	Volante 1 inicio de actividades	Frente de obra	9				
10-08-2022	Calle 143 a Carrera 18	Volante 1 inicio de actividades	Frente de obra	14				
18-08-2022	Calle 118 #129 c72	Volante 1 inicio de actividades	Frente de obra	15				
Total volantes entregados en el periodo				**38**	**0**	**0**	**0**	

Anexo 5 *Soportes entrega comunicado No. 01*

Tabla 32. Consolidado de distribución de volantes informativos

No de volantes informativos definidos en el apéndice H	No. de volantes de informativos distribuidos en el contrato	Porcentaje de cumplimiento
2.000	38	1.9%

5.3.1.4 Volantes de convocatoria

Durante el periodo reportado en el presente informe, no se distribuyeron volantes de convocatoria.

Tabla 33. Volantes de convocatoria entregados en el periodo

Fecha de entrega	No comunicado	Descripción	Lugar de entrega	Cantidad distribuida por medio de entrega				Observaciones
				Físico	Virtual	PSI	Punto IDU	
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Total volantes entregados en el periodo								NA

Tabla 34. Consolidado de distribución de volantes de convocatoria

No de volantes informativos de convocatoria definidos en el apéndice H	No. de volantes de convocatoria distribuidos en el contrato	Porcentaje de cumplimiento
1.000	0	0%

5.3.1.5 Afiches informativos

Durante el periodo reportado en el presente informe, no se distribuyeron afiches informativos.

Tabla 35. Afiches informativos distribuidos en el periodo

Fecha de entrega	Lugar de entrega	Cantidad distribuida por medio de entrega	Observaciones

		Físico	Virtual	PSI	Punto IDU	
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Total		**0**	**0**	**0**	**0**	**NA**

Tabla 36. Consolidado de distribución de afiches informativos

No de afiches definidos en el apéndice H	No. de afiches distribuidos en el contrato	Porcentaje de cumplimiento
85	0	0%

5.3.1.6 Puntos Satélites de Información –PSI

Durante el periodo reportado en el presente informe, no se instalaron Puntos satélites de información.

Tabla 37. Puntos satélites de información en el periodo

No.	Lugar	Dirección	Teléfono	Contacto	Descripción de la pieza instalada y/o actualizada	No de piezas instaladas y/o actualizadas	Fecha	Tipo de actividad
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

Tabla 38. Indicadores de Gestión Programa de información

Indicador	Formula
Cumplimiento y productividad	Total Volantes de inicio distribuidos X 100 % N.A. Total Volantes de inicio requeridos Total Volantes informativos distribuidos (2000)= 1,9% Total Volantes informativos requeridos (38)
	Total Volantes convocatorias distribuidos X 100 % N.A. Total Volantes convocatorias requeridos
	Total de afiches distribuidos X 100 % N.A. Total de afiches requeridos
	Total PSI instalados X 100 % N.A. Total PSI requeridos contractualmente

6. REPORTES

6.1 INFORME SEMANAL

Se envía vía correo electrónico a la Interventoría los días lunes de cada semana, informando las actividades desarrolladas desde el lunes anterior con corte los días domingos y programación de actividades a desarrollar en la semana siguiente

Anexo 6 . *Informes semanales*

6.2 INFORME MENSUAL

Se entrega mensualmente el correspondiente informe con la gestión adelantada por el componente de dialogo ciudadano y comunicación estratégica, con los respectivos soportes y teniendo en cuenta el periodo establecido para el reporte de las actividades.

6.3 SISTEMA DE INFORMACIÓN- BACHUÉ

Para la habilitación del sistema Bachué, se solicitó a través de la interventoría, la capacitación de manejo de este para el equipo social de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica.

Para cierre del presente informe, se recibió correo electrónico del área encargada del IDU en el que informó que aún no es posible crear los usuarios en el sistema puesto que el contrato se encuentra en etapa de legalización, lo cual quiere decir que no se cuenta con fecha de inicio y finalización.

Solicitando a la interventoría que por favor me comuniques cuando el contrato se encuentre en ejecución, para realizar la creación de los usuarios y el proceso de capacitación

6.4 COMITÉS DE SEGUIMIENTO

Durante el periodo reportado, se asistió a los comités integrales citados por el Coordinador técnico del IDU y a los siguientes comités sociales citados por la Residente social de la interventoría:

Tabla 39. Comités sociales

Fecha	Tipo de comité	Acta No.
9 de agosto de 2022	Reunión en interventoría	1
16 de agosto de 2022	Comité general	2
11 de agosto de 2022	Comité Social	3
18 de agosto de 2022	Comité Social	4

6.5 BITÁCORA SOCIAL

Durante el periodo del presente informe, se registraron las actividades relevantes en cuanto agestión y avance de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica pero se presentará la evidencia de la bitácora en próximo informe ya que nos encontramos en etapa preliminar.

7. CONCLUSIONES

- El presente Informe mensual de actividades del Plan de dialogo ciudadano y comunicación estratégica, se elaboró con base en los lineamientos estipulados por el IDU y podrá estar sujeto a cambios solicitados por la entidad y la Interventoría.

- Las actividades planteadas en el documento, se basaron en lineamientos y programas establecidos por el IDU, se cumplieron y llevaron a cabo, teniendo en cuenta el contrato IDU-522-2022.

- A la fecha no se han recibido PQRSD por parte de ningún actor social.

- Se realizó el acompañamiento social a las actividades técnicas de obra, de acuerdo a lo establecido.

- Se realizó la capacitación al personal de obra, con el fin de tratar temas que aporten conocimiento y creen conciencia en los trabajadores, para que a su vez lo apliquen en la obra que se está ejecutando, de manera tal que se

cumplan los objetivos propuestos por cada una de las áreas que integran el proyecto.

ANEXO 1

RECORRIDO URBANO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO		GYA 035
	PROCESO GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	VERSIÓN 1.0	

FECHA: 10/08/22

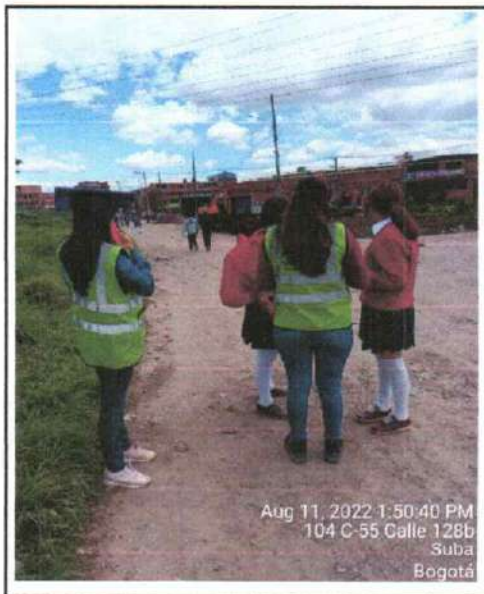
LOCALIDAD: Suba	**BARRIO: Aures- Corinto**	**DIRECCIÓN: Cr118 # 126F-07**

TEMA: Volante No 1 Recorrido urbano









CONSORCIO GYA 035	DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1 Y 2	BOGOTÁ Instituto de Desarrollo Urbano FORMATO REGISTRO DERECORRIDOS URBANOS

FORMATO REGISTRO DE RECORRIDOS URBANOSCONTRATO IDU 522 -2022

FECHA	HORA	TRAMO	SE RECIBIERON PQRSD		OBSERVACIONES
			SI	NO	
10/agosto/ 2022	12:30	Av Carrera 118 # 126f-07		X	Se realiza recorrido urbano con el ingeniero técnico, el area social del contratista y de interventoría en el que no se reciben PQRSD, pero si se evidencia la inquietud de la comunidad frente a unos compromisos que se habian pactado con la alcaldia local de Suba, a lo que el contratista hace claridad que el objeto contractual es el mantenimiento, limpieza y cerramiento de los predios del IDU, por lo que se sugiere realizar dicha solicitud ante la entidad competente.

Elaboro: Jenifer Calderón
Residente social Contratista

Aprobó: Mary Claudia Navarro
Residente social Interventoría

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO		GYA 035
	PROCESO GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	VERSIÓN 1.0	

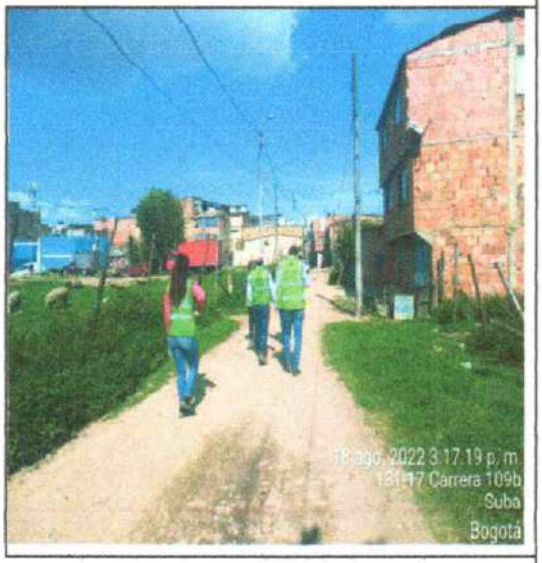
FECHA: 17/08/22		
LOCALIDAD: Suba	BARRIO: Aures II	DIRECCIÓN: Calle 118#129C-72

TEMA: Volante No 1 Recorrido de obra









CONSORCIO GYA 035	EJECUCIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C. - GRUPOS I Y II	BOGOTÁ FORMATO REGISTRO DERECORRIDOS URBANOS

FORMATO REGISTRO DE RECORRIDOS URBANOSCONTRATO IDU 522 -2022

FECHA	HORA	TRAMO	SE RECIBIERON PQRSD		OBSERVACIONES
			SI	NO	
18-08-2022	3:10 Pm	Calle 130-Cr 118.		X	Se realiza recorrido urbano con el área técnica y la interventoría. Se realizó el conteo de las viviendas para el levantamiento de actas de vecindad. Se identificarán puntos importantes para diálogo con la comunidad, puntos de Acción Comunal. Se realizó video y registro fotográfico del Parqueadero. Se hizó el conteo de 7 Viviendas y 1 Predio que funciona como Parqueadero en la toma.

Elaboro: Jenifer Calderón
Residente social Contratista

Aprobó:
Residente social Interventoría

ANEXO 2

INVENTARIO PREDIAL

FORMATO			
ACTA DE REUNIÓN			
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-14	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

Contrato No. IDU 522	**HORA INICIO:** 03:00 PM	**Hoja** 1 de 1	
FECHA: 06/0 18/08/2022	**HORA DE FINALIZACIÓN** 4:00:00 p.m.	**Acta N°**	1

PROYECTO: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS

ORDEN DEL DÍA

1. Recorrido por la zona
2. Inventario predial para el levantamiento de actas de vecindad

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Asunto: Acta de identificación de predios - levantamiento inventario actas de vecindad para las obras del tramo de la calle 130 b bis con carrera118, Suba Aures

1. Recorrido por la zona: Siendo las 03:00 pm, el Ingeniero Residente del contrato Ruben Leonardo Gomez, el Auxiliar Técnico Jhonatan Cano, Interventoría Carlos Fernando Fernández Amortegui y María Claudia Navarro, Residente Social Jennifer Calderón, Auxiliar Social Lisa Pinto. inició el recorrido en el frente de obra de la calle 130 b bis con carrera 118, Suba Aures. El objetivo es identificar los predios ubicados en el área de influencia directa y de acuerdo a lo observado definir en cuales de estos predios se realizará levantamiento de actas de vecindad, teniendo en cuenta sus características, estado y cercanía con la zona objeto de demoliciones.

Se realiza el recorrido por el área de influencia directa del frente de obra de la calle 130 b bis con carrera 118, Suba Aures, se verifica uno a uno los predios ubicados cerca a la zona objeto de mantenimiento, limpieza y cerramiento, se toma el registro fotográfico correspondiente; el área técnica, se observa el estado de las fachadas y estructuras, teniendo en cuenta la cercanía de los predios a las viviendas que estan cercanas al área de intervención.

2. Levantamiento del inventario predial para el inicio de actas de vecindad: Posterior al recorrido, se decide que se realizarán las siguientes actas de vecindad de acuerdo a lo observado y a la cercanía de los predios con la zona objeto de intervención:

- Los predios donde se realizarán las actas de vecidad se ubican en las siguientes direcciones: 1. Vivienda, calle 130F -109A-75. 2.Vivienda, calle 130F#109A-53. 3. Vivienda calle 130-109A-08. 4. Calle 131# 109b-05. 4. Vivienda calle 131 #118-47. 5.Vivienda carrera 118-130F-22. 6.Parqueadero. 106-90 calle130b. Los predios son de uso residencial y se encuentran habitados actualmente, al igual que la zona utilizada para parqueadero se encuentra en funcionamiento. Lo anterior fue dado bajo la supervición y concepto técnico emitido por el Ingeniero Ruben Leonardo Gomez, se elaborara el respectivo inventario predial para que sea remitido a la interventoría.

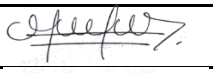
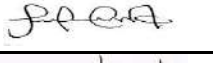
INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD

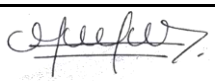
N.A.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Elaboración del inventario predial	Equipo dialogo ciudadano	Inmediato

FIRMAS

NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA
Maria claudia Navarro	Velnec - Residente social	
Jenifer Calderon Angel	Residente social	
Ruben Leonardo Gomez	Ingeniero Residente del contrato	

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	Lisa Pinto	Jenifer Calderon Angel	Maria Claudia Navarro
CARGO	Auxiliar social	Residente social contratista	Residente social Interventoría
FIRMA			

ANEXOS:	**SI**	**x**	**NO**		**TIPO DE ANEXO:** R. fotográfico	**CANTIDAD:** 1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Desarrollo Urbano

CONSORCIO GYA 035
NIT. 901.580.900-1

PROYECTO: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1 Y 2



FECHA	NUMERO DE ACTA	DIRECCIÓN	ESPACIO	OBSERVACIONES	REGISTRO FOTOGRÁFICO
19/08/2022	1	Calle 130F-109A-75	Vivienda de 1 piso	Uso residencial	
19/08/2022	2	Calle 130F #109A-31	Vivienda de2 pisos	Uso residencial	
19/08/2022	3	Calle 109A-08	Vivienda de2 pisos	Uso residencial	
19/08/2022	4	Calle 131 # 109b-05	Vivienda de2 pisos	Uso residencial	
19/08/2022	5	Calle 131# 118-47	Vivienda de2 pisos	Uso residencial	
19/08/2022	6	Carrera 118-130F-22	Vivienda de 1 piso	Uso residencial	
19/08/2022	7	Calle 130b-106-90	Parqueadero	Encerramiento en teja de zinc, disponibilidad para carros, motos y carga pesada.	 

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Desarrollo Urbano

CONSORCIO GYA 035
NIT. 901.580.900-1



PROYECTO: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1 Y 2

NUMERO DE PREDIO	*DIRECCIÓN*	*ESPACIO*	*OBSERVACIONES*	*REGISTRO FOTOGRÁFICO*
1				
2				
3				
4				
5				

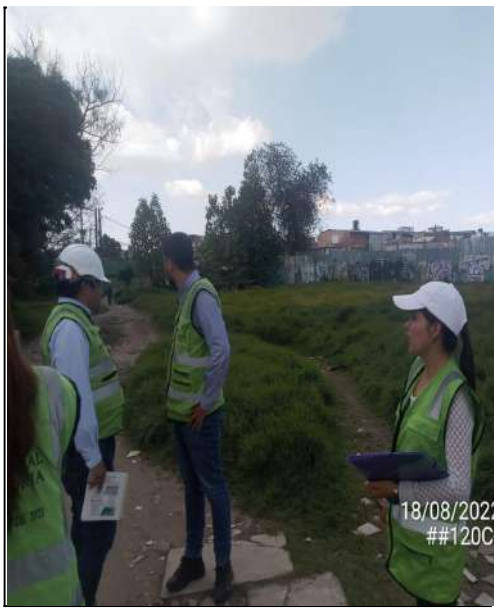
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano	**FORMATO** REGISTRO FOTOGRÁFICO		GYA
	PROCESO GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

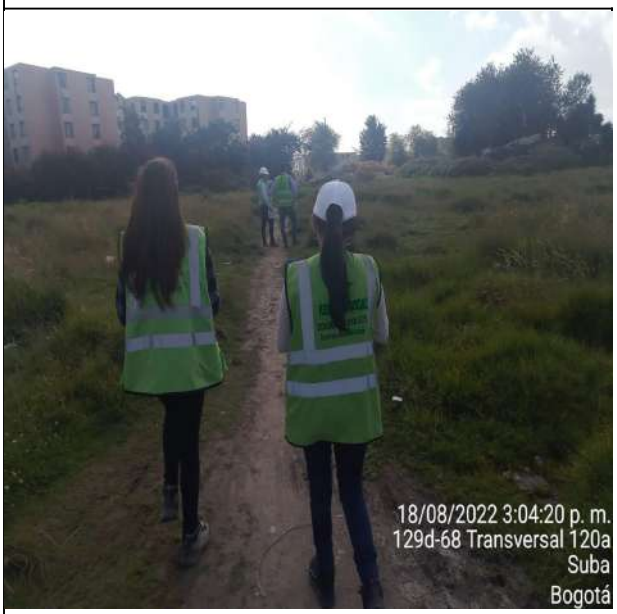
FECHA: 17/08/22

LOCALIDAD: Suba	**BARRIO: Aures II**	**DIRECCIÓN: Calle 118#129C-72**

TEMA: Volante No 1 Recorrido de obra y levantamiento de inventario predial









ANEXO 3

SOPORTE CAPACITACION A TRABAJADORES

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano	**FORMATO** ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD		
	PROCESO GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 2.0	
Contrato No.: 522/2022	**HORA INICI** 11:00:am		**Hoja** 1 ___ de _ 1
FECHA: 17/08/2022	**HORA DE FINALIZACI** 12:00:00 p.m.		**Acta N°** 1

PROYECTO: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS. EN BOGOTA D.C. -

ORDEN DEL DIA

1.Saludo y presentación de los expositores y del personal de obra

2.Presentación del tema de la capacitación (La comunicación entre los trabajadores de obra y la ciud

3.Introducción al tema (exposición)

4.Preguntas

5.Actividad (Situaciones que puedan ser generadoras de conflicto en la comunicación)

6. Reflexiones y consideraciones del tema visto

DESARROLLO DE LA REUNION

Se dio inicio con la presentacion del personal a cargo de la capacitacion, Jennifer Calderón y Lisa Pinto, los Ingenieros residentes Ruben Leonardo Gomez y Jhonatan Cano. Quienes estuvieron como participantes y receptores, 4 ayudantes de obra: Jesid Boletos, Kevin Montilla, Jeison Casallas y Luz Marina Morales.

El miércoles 17 de agosto de 2022, siendo las 11:00 am, se llevó a cabo la actividad con el personal de obra en la localidad de Suba. Se realizó la presentación de los participantes y del personal a cargo de la actividad. Residente social, Jennifer Calderón y Auxiliar social, Lisa Pinto. Se inicio una charla introductoria al tema: mejoramiento de la comunicación laboral entre los trabajadores de obra y la ciudadanía, como una necesidad en el ámbito macroscópico de cada empresa. La comunicación como tal, hay que analizarse en relación con cada individuo, con el fin de implementar una comunicación efectiva. Se abordaron temas como: la comunicación y el buen trabajo en equipo, lo cual conlleva a minimizar conflictividades, malentendidos entre otros; en tales situaciones, no solo es útil aumentar los intercambios comunicativos, sino también mejorar su calidad. Por otro lado, está la importancia de ofrecer una buena formación en comunicación, lo que puede ayudar a mejorar el entendimiento entre otros miembros del equipo. Un buen entorno laboral, parte de verbalizar las emociones negativas antes de que se conviertan en conflictos reales, es parte de una estrategia de comunicación positiva. conversaciones que generan nuevas ideas, maneras de evitar conflictividades, entre otras. Quienes fueron participes de la actividad, manifestaron la pertinencia del tema, por vincularse de forma directa con el diario vivir dentro del entorno laboral. En ese orden de ideas, se incluyó un ejercicio participativo, donde cada persona pudiera manifestar su modo de actuar, frente a ciertas situaciones que se podrían llegar a presentar en el punto de obra, entre ellas se pretendía conocer la actitud frente a conflictos internos por falta de comunicación, conflictos verbales o físicos con ciudadanos del común, posibles cargas de trabajo en exceso y falta de apoyo entre compañeros de trabajo. De lo anterior se concluyó que hubo una claridad del tema, un manejo adecuado y pertinente de los espacios de dialogo, y una disposición siempre a escuchar indicaciones y consejos dados en la actividad.

INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD

¿Cómo manejar una buena relación con los superiores en el trabajo?
Respuesta/ Conocer que dentro de una empresa, los diferentes cargos se manejan de forma jerárquica, donde las instrucciones se imparten para llegar de la mejor manera a determinado fin. Tener siempre presente que la comunicación con respeto es básica.

¿Qué información proporcionar en el momento en que un ciudadano se acerque a preguntar por los motivos de la obra?
Respuesta/ En el punto de obra, existe una circular informativa donde se encuentran los datos de la empresa a cargo de la obra, de la manera más respetuosa posible, intentar que la ciudadanía conozca los puntos a donde pueden recibir mejor información al respecto.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Dirigir a la comunidad para resolver las inquietudes a los canales de atencion socializados	Personal de obra	Durante las actividades de obra

FIRMAS		
NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA
Adjuntamos registro de firmas		

ELABORÓ			RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	Lisa Pinto		Jennifer Calderon	Maria Claudia Navarro
CARGO	Auxiliar social		Residente social	Residente social Interventoria
FIRMA				
ANEXOS:	SI	x	TIPO DE ANEXO: firmas y registro fotografico	CANTIDAD: 1

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Desarrollo Urbano
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

FECHA	17/08/2022	TEMA	Herramientas para atención al Ciudadano				
LUGAR	Suba - Campamento	BARRIO	Suba Aures	UPZ		LOCALIDAD	Suba

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	TIPO DE DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CC	1013621173	Luz marina morales	31	GYA 035	F				311595 8162	cll-77530# 27-44	Milador	Luzyshostynn4 @gmail.com	
2	CC	1053782869	Yeison Eduardo Casallas	34	GYA 035	M				313248 7016	Cll 106 # 86-81	alsacia	Casallas-ec@hotmail.co	
3	CC	1000459603	KEVIN MONTIEL ATENCIO	23	GYA 035	M					Kra 83b#124	bio Suba	KENFONTE1999@gmail.com	
4	CC	1136911616	yesid Bolaños Muñoz	24	GYA 035	M				3142073270	Kvra87Hbis#36b-04Sur	Patio bonito	Myesid448@email.com	
5	CC	1024443664	Jhonatan Cano G	31	GYA 035	M				317470 0516	CALLE 230 # 101-47	FONTANA	seztecnicodeg@gmail.com	
6	CC	93138225	Rubén Leonardo Gómez	37	GYA 035	M				316 472 9893	Carrera 72bis # 81A-05	Villa Carolina	S22tecnicog@gmail.com	
7	CC	1022970666	Lisa Alexandra Pinto M.	30	GYA 035	f				320287 9195	Calle 72 # 19A-33 Sur	Tequendama	Lapinto1120@gmail.com	
8														
9														
10														
11														
12														

Sexo. M: Mujer / **H**: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / **Ht**: Heterosexual / **Bi**: Bisexual / **T**: Transexual/ **I**: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / **R**: Raizales / **A**: Afrodescendientes / **I**: Indígenas / **P**: Palenqueros(as)/**G**: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / **V**: Visual / **A**: Auditiva / **C**: Cognitiva / **MU**: Múltiple / **N**: Ninguna

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO		GYA 035
	PROCESO GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	VERSIÓN 1.0	

FECHA: 17/08/22		
LOCALIDAD: Suba	BARRIO: Aures II	DIRECCIÓN: Calle 118#129C-72

TEMA: Volante No 1 Capacitación trabajadores de obra





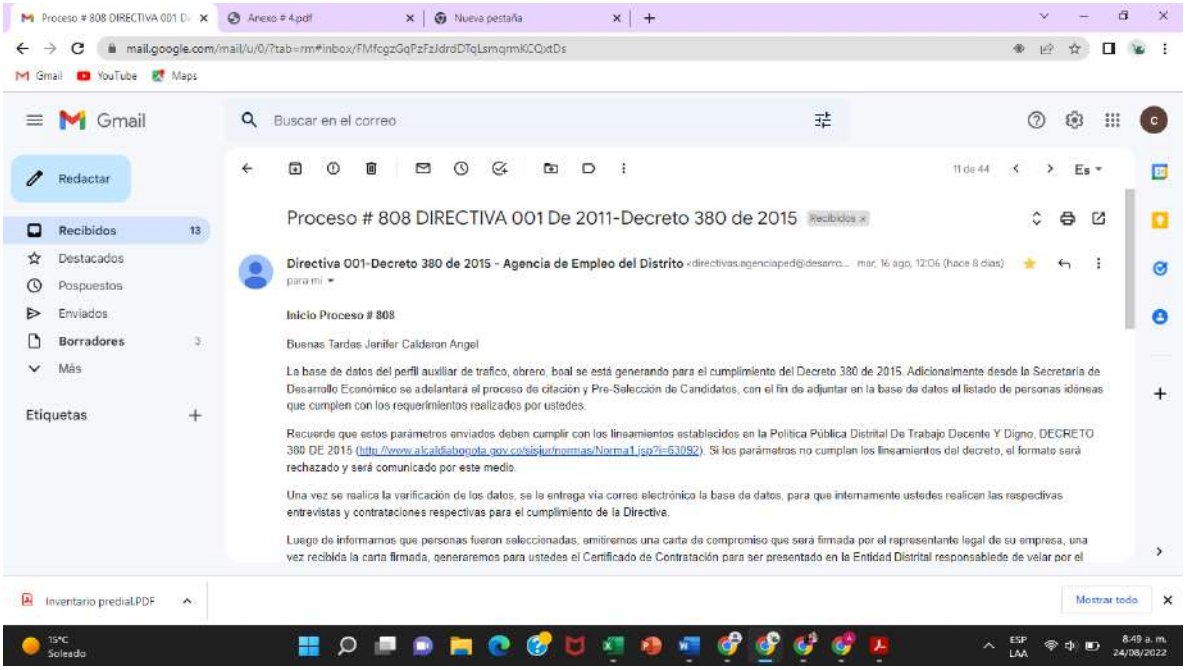




ANEXO 4

REGISTRO GENERECIÓN DE EMPLEO

EVIDENCIA DE GESTION PERSONAL VULNERABLE



Radicado No. 20226131420241
Fecha: 19/08/2022 12:30:03 p. m.

ALCALDIA LOCAL DE SUBA
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SUBA

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) KEVIN YAIR MONTIEL ATENCIO, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 1000459603, tiene su domicilio en KR88B#129B-10, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 19 del mes Agosto del año 2022, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



JULIAN ANDRES MORENO BARON
ALCALDE LOCAL DE SUBA
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 8/19/2022

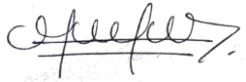
FORMATO			
REGISTRO GENERACIÓN DE EMPLEO			
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
FO-SC-21	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

CONTRATO N°: IDU-522-2022 DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1 Y 2"

PERIODO A REPORTAR: 8 -20 de agosto de 2022

N°	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	DIRECCIÓN	LOCALIDAD	TELÉFONO	CARGO	MONC	MONCL	PVDL	FECHA INGRESO	FECHA RETIRO
1	Yesid Casallas	1.105.782.869	Calle 61 Bis #92-73	Bosa	3132487016	BOAL				10/8/2022	
2	Kevin Montiel	1.000.459.603	Carrera 88B # 129 B- 10	suba	3105669046	BOAL		x		10/08/2022	
3	Luz Marina Morales	1.013.621.173	Calle 71 sur # 27-44	Ciudad Bolivar	3115958162	BOAL		x		10/08/2022	
4	Yesid Bolaños	1.136.911.616	carrera 87 H bis # 38 D-04	kenendy	3142003771	BOAL				10/08/2022	
5											
6											
7											
8											
9											
10											
							TOTAL				
							0	2	0		

TOTAL MANO DE OBRA NO CALIFICADA DE LA LOCALIDAD: 2
TOTAL POBLACIÓN VULNERABLE: 0 en tramite
PORCENTAJE QUE APLICA EN EL PERIODO: 30%

	CONTRATISTA	INTERVENTORIA
NOMBRE	Jenifer Francesca Caldeón Angel	Maria Claudia Navarro
FIRMA		

ANEXO 5

SOPORTE ENTREGA DE VOLANTE

Instituto de Desarrollo Urbano

Limpieza y mantenimiento de predios adquiridos por el IDU

Inicio de actividades

Volante::1 Fecha: 09/12/2022 Localidad: Suba



Entre el martes 16 de agosto y el sábado 20 de agosto del 2022, en las siguientes ubicaciones:

- Avenida Carrera 118# 126 f – 07
- Carrera 118 # 129 c – 72
- Calle 143a con carrera 18

Realizaremos la limpieza y cerramiento de los predios.

Ofrecemos disculpas, pues durante las actividades se pueden presentar ruidos fuertes.

Con estas actividades se garantizan los predios necesarios para los proyectos de infraestructura en la ciudad.

Más información sobre el Contrato IDU 522 de 2022:

PUNTO idu

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Dirección: Transversal 112 B Bis A No. 64-69
Horario:L a V de 7:00 am a 12:00 pm - 1:00 pm a 4:00 pm
Teléfono/celular: **3017404868**
Correo: **atencionalciudadano522@gmail.com**
Contratista: Consorcio GYA 035
Interventoría: VELNEC S.A

IDU en línea: www.idu.gov.co
Línea gratuita: 01800 0910312- 341 2214- 338 7555
atnciudadano@idu.gov.co
Redes sociales:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO | BOGOTÁ

Escaneado con CamScanner

FORMATO
CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: Volante #1 información inicio actividades

CONTRATO N°: 522-2022 RESPONSABLE: Jenifer Calderón FECHA 10/08/2022

LOCALIDAD: Suba BARRIO: Aures - Corinto LOCALIDAD: Suba TRAMO: CF 118-126 F-07

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Alsa. Carranza. Puente	Cr 118 · 109-C-97	3112670508	Corinto		1	
2	María Elba Cuellar.	Calle 128 N° 109c-52	9830197	Corinto		1	
3	Richard José Moncada.	Calle 128 b-109-c-58	3212946708	Corinto		1	
4	Marcela Romero	Calle 128b-109c-58.	314-4881187	Corinto.		1.	
5	Hector Ramirez	Calle 128b N° 109c-6	3123888834	Corinto		1.	
6	Gabriel Enrugat	Calle 128b N° 8c-69.	3135266653	Corinto.		1.	
7	—	Carrera 118 N° 109c-58	—	Corinto		1	Bajo Puerta.
8	Juan Carlos Londoño	Calle 128b N° 109c 55	2166787[illegible]	Corinto		1	
9	Virginia Sampedro	Calle 128b N° 109c-92	3173998735	Corinto		1.	
10	Doris Patricia Buitrago	Calle 128b-N° 109c-7[illegible]	3174793[illegible]	Corinto.		1.	
11	Gloria Blandon	Calle 128c N° 109-77	3123095458	Corinto		1.	
12	Carlos Alarcón.	Calle 128c N° 128-09	3012780946	Corinto		1	
13	——	Calle 128 N° 109c 40	—	Corinto		1	Bajo Puerta.
14	——	Calle 128 N° 109-91.	—	Corinto		1	Bajo Puerta.
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 14

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	Jenifer Calderon	Maria Claudia Navarro
FIRMA		

Escaneado con CamScanner

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: Volante #.1. Información Inicio de Actividades

CONTRATO N°: 522-2022 RESPONSABLE: Lisa Pinto. FECHA 10-08-2022

LOCALIDAD: Suba BARRIO: Lombardia. LOCALIDAD: Suba TRAMO: Calle 143A Carrera 18.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Ciudadela Cafam V Etapa.	Calle 143A-113C-73.	—	Lombardia.		5	
2	Conjunto R. San Andres	Calle 143 N° 118-70	3023868863	Tibabuyes.		1.	
3							
4							
5							
6	Conjunto Tibabuyes.	Calle 148 n° 118-15	6940539	Tibabuyes		2	
7							
8							
9							
10	Jardin Arco Iris Primera Inf	Cll 141 # 118-73	—	Tibabuyes		1	
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

VETAPA PROPIEDAD HORIZONTAL — PORTERIA — RESERVA DE TIBABUYES CONJUNTO RESIDENCIAL — San Andrés — Nit. 900538540-0 — GUARDA — RECEPCIÓN

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 9

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	Jenifer Calderon	Maria Claudia Navarro
FIRMA		

Vo.Bo:

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO		GYA 035
	PROCESO GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	VERSIÓN 1.0	

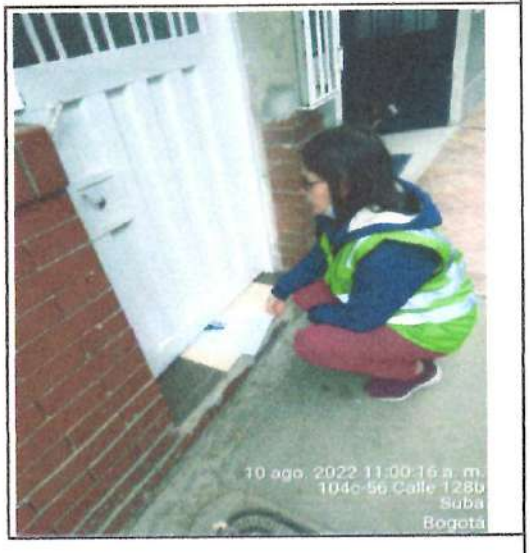
FECHA: 10/08/22		
LOCALIDAD: Suba	BARRIO: Aures- Corinto	DIRECCIÓN: Cr118 # 126F-07

TEMA: Volante No 1 informacion de inicio de actividades







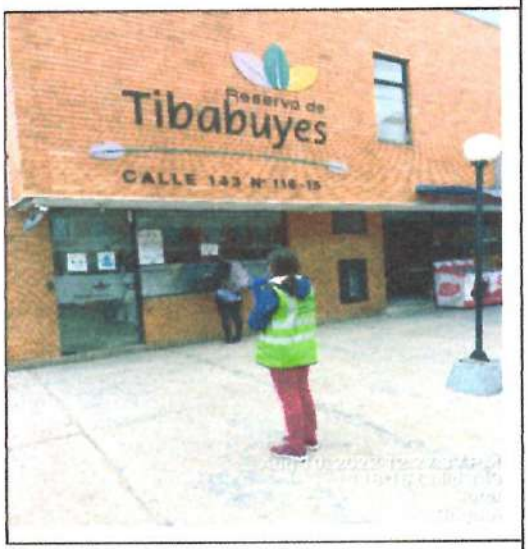


ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO		GYA 035
	PROCESO GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	VERSION 1.0	

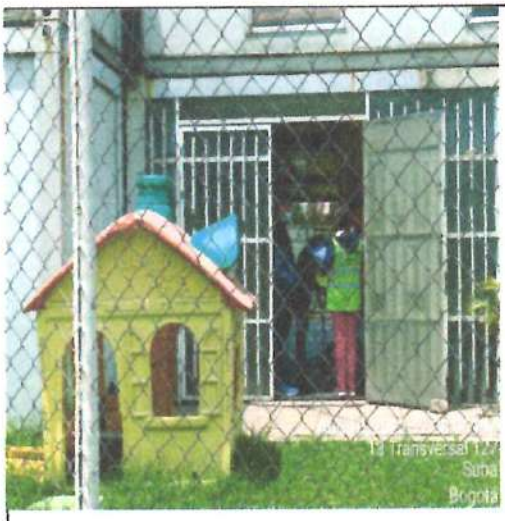
FECHA: 10/08/22		
LOCALIDAD: Suba	BARRIO: Tibabuyes	DIRECCIÓN: Calle 143A- Carrera 18

TEMA: Volante No 2 informacion de inicio de actividades









FORMATO CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN			idu
CÓDIGO FO-SC-19	**PROCESO** Gestión Social y Participación Ciudadana	**VERSIÓN** 3.0	

TIPO DE PIEZA: Volante #4 Información Inicio de actividades. **RESPONSABLE:** Lisa Pinto. **FECHA** 12-08-2022.

CONTRATO N°: 522-2022. **BARRIO:** Aures 2. **LOCALIDAD:** Suba **TRAMO:** Calle 118 # 129 C-72

LOCALIDAD: Suba

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Edilma Alarcón	Calle 129A Ver 118	3138237[illegible]	Aures 2.	Edilma Alarcón	1	
2	Nancy Jimenez.	Pr 106 Calle 127D-16	3153916525	Aures 2.	• Nancy Jimenez	1	
3	Jhon Pinto.	Calle 129D-106-10	3118092609	Aures 2.	• Alexander Pinto.	1	
4	Roberto Nieto.	Av Cr 118 # 129D 18	3205830915	Aures 2.	[illegible]	1	
5	Olga Rojas.	Av Cr. 118 # 129-03.	3003551605	Aures 2.	[illegible]	1	
6	Frantin Stiber.	Calle 129 C Bis # 105A 18	3138928[illegible]	Aures 2.	[illegible]	1	
7	Agrupación de vivienda La Prodaco.	Tv 120A N° 129D-68	6018051702	Aures 2.	Fabio Castillo	1	
8	Fabio Pereira.	Tr 120A # 129D-23.	6871189.	Aures 2.	Rosa Castro	1	
9	Rosa Castro.	—	—	—	—	1	
10	Jesus Peña Zabala.	Cr 120 N° 129-35	3103966660	Aures 2.	[illegible]	1	
11	Tatina Alarcón	Cr 120 N° 129-22.	3209295869	Aures 2.	[illegible]	1	
12	Estela Alfonso.	Cll 129D N° 118-07	3213042903	Aures 2	[illegible]	1	
13	Lou Paulets.	Cll 120C N° 105A-76	3212459529	Aures 2.	[illegible]	1	
14	Mora de la Paz.	Calle 129c bis N° 105A 08	3138935254	Aures 2.	[illegible]	1	
15	Sandra Jimenez.	Calle 129 N 118-07	3203870759	Aures 2.	[illegible]	1	
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 15

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	Jenifer Calderón Angel	Maria Claudia Navarro
FIRMA	[illegible]	[illegible]

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO		GYA 035
	PROCESO GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	VERSION 1.0	

FECHA: 12/08/22		
LOCALIDAD: Suba	BARRIO: Aures 2	DIRECCIÓN: Calle 118#129C-72

TEMA: Volante No 3 informacion de inicio de actividades









ANEXO 6

INFORMES SEMANALES

BOGOTÁ Instituto de Desarrollo Urbano	**CONTRATO IDU-522- 2022** **DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1 Y 2.**				GYA 035
IDU-522- 2022	**INFORME SOCIAL SEMANAL No. 1**				**INFO-SEM-GS-23-V1**
SEMANA No.	1	DEL	8 DE AGOSTO DE 2022	AL	14 DE AGOSTO DE 2022
PERIODO DE INFORME No	1	DEL	8 DE AGOSTO DE 2022	AL	20 DE AGOSTO DE 2022

INFORMES Y VARIOS				
Mesas de trabajo, comités de seguimiento y/o recorridos	El jueves 11 de agosto de 2022 se realizo comité de seguimiento del componente social en el Punto IDU			
Gestión Documental (CORRESPONDENCIA ENVIADA)	**ASUNTO**	**FECHA**	**CONSECUTIVO**	**ENVIADA POR**
Gestión Documental (CORRESPONDENCIA RECIBIDA)	**ASUNTO**	**FECHA**	**CONSECUTIVO**	**ENVIADA POR**
				Contratista
OTRAS ACTIVIDADES SOCIALES	El dia 9 de agosto de 2022 .Se realiza el envió de los documentos del Plan de Dialogo Ciudadano, metodologia de actas de vecindad e informe de analisis social de contratos previos.			
PERSONAL SOCIAL	Residente Social Jenifer Francesca Calderón Angel / Auxiliar social Lisa Pinto			
PRODUCTOS PRE EJECUCIÓN	N.A.			

LINEA ESTRATEGICA DE DIÁLOGO CIUDADANO						
PROGRAMA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA						
Instalación y Funcionamiento del Punto IDU	Se realiza la solicitud de la cartelera, afiche y demas elementos necesarios para la implementacion del punto IDU.					
Diligenciamiento del Sistema Bachué	No se ha realizado ningun cargue en la plataforma , el contratista esta a la espera de la capacitacion en el aplicativo Bachue.					
Atenciones Ciudadanas	**RECIBIDAS EN LA SEMANA**	**ABIERTAS EN LA SEMANA**	**CERRADAS EN LA SEMANA**	**ACUMULADO ETAPA CONSTRUCCIÓN**	**ABIERTAS ACUMULADO**	**CERRADAS ACUMULADO**
	0	0	0	0	0	0
Descripción de PQRS recibidas en la semana	**ID PQRS RECIBIDAS**	**DESCRIPCIÓN**			**ESTADO**	
Recorridos Urbanos	**TRAMO**	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN**			
	Carrera 118 # 126 f- 07	11 de agosto de 2022	Se realiza recorrido urbano en el frente, en el cual la comunidad manifesto los compromisos pactados con la alcaldía Local de Suba en una reunion; en la que el contratista clarificó los objetivos del contrato 522 de 2022 no estan relacionados con la alcaldia local.			
Atención Afectación a Predios (en caso de presentarse)						
Gestiones de servicio a la ciudadanía						

PROGRAMA DE DIALOGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
Reuniones informativas con comunidad en caso de requerirse	**TIPO DE REUNIÓN**	**LUGAR**	**FECHA**	**CONVOCADOS**	**ASISTENTES**	**OBSERVACIONES**
	N.A.					
Gestiones previas a las reuniones						
Reuniones extraordinarias en caso de requerirse	**TIPO DE REUNIÓN**	**LUGAR**	**FECHA**	**CONVOCADOS**	**ASISTENTES**	**OBSERVACIONES**
	N.A					
Gestiones previas a las reuniones						
Reuniones Comité IDU de Dialogo Ciudadano	**TIPO DE REUNIÓN**	**LUGAR**	**FECHA**	**CONVOCADOS**	**ASISTENTES**	**OBSERVACIONES**
	N.A					
Gestiones previas a las reuniones						
Gestiones previas a las reuniones						
Observaciones generales						

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO A ACTIVIDADES TÉCNICAS					
Gestión UT respecto al tema de demoliciones					
Actividades de protección para inmuebles y población aledaña a demoliciones	**INVENTARIO DE PREDIOS A DEMOLER**				
	DIRECCIÓN	**LUGAR**	**TIPO DE DEMOLICIÓN**	**ACCIONES ADELANTADAS**	**OBSERVACIONES**
	N.A				
Identificación de predios BIC - Bienes de Interés Cultural					

BOGOTÁ Instituto de Desarrollo Urbano	**CONTRATO IDU-522- 2022** **DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1 Y 2.**	GYA 035
IDU-522- 2022	**INFORME SOCIAL SEMANAL No. 1**	**INFO-SEM-GS-23-V1**

SEMANA No.	1	DEL	8 DE AGOSTO DE 2022	AL	14 DE AGOSTO DE 2022
PERIODO DE INFORME No	1	DEL	8 DE AGOSTO DE 2022	AL	20 DE AGOSTO DE 2022

INFORMES Y VARIOS

Actas de vecindad a predios en el AID y vías de desvío	**TRAMO**	**ACTAS DE VECINDAD LEVANTADAS EN LA SEMANA**	**ACUMULADO ACTAS DE VECINDAD PREEJECUCIÓN Y EJECUCIÓN**	**OBSERVACIONES**
	N.A			
Actas de vecindad a calzadas, andenes y fachadas vías de desvío (si aplica)	**TRAMO**	**ACTAS DE VECINDAD LEVANTADAS EN LA SEMANA**	**ACUMULADO ACTAS DE VECINDAD PREEJECUCIÓN Y EJECUCIÓN**	**OBSERVACIONES**
	N.A.			

Otras actividades Actas de Vecindad	**OTRAS ACTIVIDADES**				
	ACTIVIDAD	**UBICACIÓN**	**FECHA**	**ASISTENTES**	**OBSERVACIONES**

Actas de compromiso cuando se requiera	**DIRECCIÓN**	**FECHA**	**COMPROMISO**		**FECHA DE INICIO COMPROMISO**	**FECHA DE CIERRE COMPROMISO**
	NA	NA	NA		NA	NA

Actas de adecuación de bajantes de aguas lluvias	**TRAMO**	**LEVANTADAS**	**COMPLETAS**	**FACHADA**	**ACUMULADO**	**OBSERVACIONES**
	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Registro fílmico de andenes, fachadas y vías que serán empleadas como desvíos (cuando se requiera)	NA					
Gestiones de acompañamiento a actividades técnicas	N.A					

PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA

	TIPO DE ACTIVIDAD	**TIPO DE POBLACIÓN**	**FECHA**	**CONVOCADOS**	**ASISTENTES**	**OBSERVACIONES**
Acciones de formación en espacios públicos sobre prevención de accidentes	N.A	NA	NA	NA	NA	NA
Acciones de formación a empleados de obra	N.A					
TOTAL						
Gestiones de cultura ciudadana	N.A					

PROGRAMA DE GOBERNANZA PARA LA MOVILIDAD

Gestión y articulación interinstitucional	**ACTIVIDAD**	**ENTIDAD**	**FECHA**	**ASISTENTES**	**OBSERVACIONES**
	N.A.				
Gestiones de gobernanza para la movilidad					

Cumplimiento contratación MONC	**TOTAL DE EMPLEADOS MONC A FECHA DE CORTE DEL INFORME SEMANAL**	**MONC LOCALIDAD**	**% DE CUMPLIMIENTO**	**MONC P. VULNERABLE**	**% DE CUMPLIMIENTO**	**MONC P. VÍCTIMA CONFLICTO ARMADO**	**% DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES**
	4	1	25%	0	0%	NA	NA	
	No. de personal Administrativo		8	**No. de personal Operativo**				4(incluido personal MONC)

LINEA ESTRATEGICA DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA

PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

Convocatorias	**TIPO DE CONVOCATORIA**	**VOLANTES DISTRIBUIDOS**	**FECHA**	**MEDIO DE ENTREGA**	**OBSERVACIONES**
	N.A				
Gestiones previas a las convocatorias					

Volantes, plegables y/o de Información	**TIPO DE PIEZA**	**VOLANTES DISTRIBUIDOS**	**FECHA**	**MEDIO DE ENTREGA**	**OBSERVACIONES**
	Volante de inicio de actividades en Suba	37	10 y 12 de agosto 2022	puerta a puerta	
Gestiones previas a la distribución	Se realiza recorrido urbano en el frente, en el cual la comunidad manifesto los compromisos pactados con la alcaldia Local de Suba en una reunion; en la que el contratista clarificó los obejtivos del contrato 522 de 2022 no estan relacionados con la alcaldia local.				

Afiches de Información	**TIPO DE PIEZA**	**VOLANTES DISTRIBUIDOS**	**FECHA**	**MEDIO DE ENTREGA**	**OBSERVACIONES**
	N.A				

BOGOTÁ Instituto de Desarrollo Urbano	**CONTRATO IDU-522- 2022** **DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1 Y 2.**				GYA 035
IDU-522- 2022	**INFORME SOCIAL SEMANAL No. 1**				**INFO-SEM-GS-23-V1**
SEMANA No.	1	DEL	8 DE AGOSTO DE 2022	AL	14 DE AGOSTO DE 2022
PERIODO DE INFORME No	1	DEL	8 DE AGOSTO DE 2022	AL	20 DE AGOSTO DE 2022

INFORMES Y VARIOS			
	Total	0	NA

BOGOTÁ Instituto de Desarrollo Urbano	**CONTRATO IDU-522- 2022** **DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1 Y 2.**				GYA 035
IDU-522- 2022	**INFORME SOCIAL SEMANAL No. 1**				**INFO-SEM-GS-23-V1**
SEMANA No.	1	DEL	8 DE AGOSTO DE 2022	AL	14 DE AGOSTO DE 2022
PERIODO DE INFORME No	1	DEL	8 DE AGOSTO DE 2022	AL	20 DE AGOSTO DE 2022

INFORMES Y VARIOS						
Gestiones previas a la distribución	El dia 12 de agosto se atienden las observaciones de las fotografias para los afiche y volantes tipo IDU, las cuales fueron aprobadas por el supervisor este mismo dia.					
Puntos Satélite de Información	**LUGAR**	**DIRECCIÓN**	**TELÉFONO**	**TIPO DE PIEZA INSTALADA Y/O ACTUALIZADA**	**No DE PIEZAS INSTALADAS Y/O ACTUALIZADAS**	**CONTACTO**
	Total					NA
Gestiones relacionadas con los PSI	Ninguna					
Reuniones Componente Comunicaciones	**ASUNTO**		**LUGAR**	**FECHA**	**CONVOCADOS**	**ASISTENTES**
Vallas Móviles	**LUGAR DE INSTALACIÓN**	**FECHA**	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**		
	N.A.					

CALIFICACIÓN (LISTAS DE CHEQUEO)		
CALIFICACIÓN (LISTAS DE CHEQUEO)	**GRÁFICA**	
SEMANA 1	100%	
SEMANA 2	100%	
SEMANA 3		
SEMANA 4		
SEMANA 5		

	CONTRATO IDU-522- 2022 **DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1 Y 2.**				GYA 035
IDU-522- 2022	**INFORME SOCIAL SEMANAL No. 2**				**INFO-SEM-GS-23-V1**
SEMANA No.	2	DEL	15 DE AGOSTO DE 2022	AL	21 DE AGOSTO DE 2022
PERIODO DE INFORME No	1	DEL	8 DE AGOSTO DE 2022	AL	20 DE AGOSTO DE 2022

INFORMES Y VARIOS				
Mesas de trabajo, comités de seguimiento y/o recorridos	El jueves 18 de agosto de 2022 se realizó comité de seguimiento del componente social en el Punto IDU			
Gestión Documental (CORRESPONDENCIA ENVIADA)	**ASUNTO**	**FECHA**	**CONSECUTIVO**	**ENVIADA POR**
Gestión Documental (CORRESPONDENCIA RECIBIDA)	**ASUNTO**	**FECHA**	**CONSECUTIVO**	**ENVIADA POR**
				Contratista
OTRAS ACTIVIDADES SOCIALES	El dia 19 de agosto de 2022 .Se realiza el envió de las observaciones de los documentos del Plan de Dialogo Ciudadano, metodologia de actas de vecindad e informe de analisis social de contratos previos.			
PERSONAL SOCIAL	Residente Social Jenifer Francesca Calderón Angel / Auxiliar social Lisa Pinto			
PRODUCTOS PRE EJECUCIÓN	N.A.			

LINEA ESTRATEGICA DE DIÁLOGO CIUDADANO						
PROGRAMA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA						
Instalación y Funcionamiento del Punto IDU	El dia 12 de agosto el area de comunicaciones del IDU aprobó el diseño de la cartelera, afiche y demas elementos necesarios para la implementacion del punto IDU.					
Diligenciamiento del Sistema Bachué	No se ha realizado ningun cargue en la plataforma , el contratista esta a la espera de la capacitacion en el aplicativo Bachue.					
Atenciones Ciudadanas	**RECIBIDAS EN LA SEMANA**	**ABIERTAS EN LA SEMANA**	**CERRADAS EN LA SEMANA**	**ACUMULADO ETAPA CONSTRUCCIÓN**	**ABIERTAS ACUMULADO**	**CERRADAS ACUMULADO**
	0	0	0	0	0	0
Descripción de PQRS recibidas en la semana	**ID PQRS RECIBIDAS**	**DESCRIPCIÓN**			**ESTADO**	
Recorridos Urbanos	**TRAMO**	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN**			
	Calle 130 con Carrera 118	18 de agosto de 2022	Se realiza recorrido urbano en el frente, con el area tecnica y social de Interventoria y del contratista donde se identifica el area en el que se realizará proximamente las intervenciones, se identifica los predios objeto de levantamiento de actas de vecindad , se aclara inquietudes con la comunidad frente al objetivo de las intervenciones , sin recibir PQRSD durante el recorrido.			
Atención Afectación a Predios (en caso de presentarse)	Ninguna					
Gestiones de servicio a la ciudadanía	Ninguna					
PROGRAMA DE DIALOGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
Reuniones informativas con comunidad en caso de requerirse	**TIPO DE REUNIÓN**	**LUGAR**	**FECHA**	**CONVOCADOS**	**ASISTENTES**	**OBSERVACIONES**
	N.A.					
Gestiones previas a las reuniones						
Reuniones extraordinarias en caso de requerirse	**TIPO DE REUNIÓN**	**LUGAR**	**FECHA**	**CONVOCADOS**	**ASISTENTES**	**OBSERVACIONES**
	N.A					
Gestiones previas a las reuniones						
Reuniones Comité IDU de Dialogo Ciudadano	**TIPO DE REUNIÓN**	**LUGAR**	**FECHA**	**CONVOCADOS**	**ASISTENTES**	**OBSERVACIONES**
	N.A					
Gestiones previas a las reuniones						
Gestiones previas a las reuniones						
Observaciones generales						
PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO A ACTIVIDADES TÉCNICAS						
Gestión UT respecto al tema de demoliciones						
Actividades de protección para inmuebles y población aledaña a demoliciones	**INVENTARIO DE PREDIOS A DEMOLER**					
	DIRECCIÓN	**LUGAR**	**TIPO DE DEMOLICIÓN**	**ACCIONES ADELANTADAS**	**OBSERVACIONES**	
	N.A					
Identificación de predios BIC - Bienes de Interés Cultural						

BOGOTÁ Instituto de Desarrollo Urbano	**CONTRATO IDU-522- 2022** **DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1 Y 2.**	GYA 035
IDU-522- 2022	**INFORME SOCIAL SEMANAL No. 2**	**INFO-SEM-GS-23-V1**

SEMANA No.	2	DEL	15 DE AGOSTO DE 2022	AL	21 DE AGOSTO DE 2022
PERIODO DE INFORME No	1	DEL	8 DE AGOSTO DE 2022	AL	20 DE AGOSTO DE 2022

INFORMES Y VARIOS

Actas de vecindad a predios en el AID y vías de desvío	**TRAMO**	**ACTAS DE VECINDAD LEVANTADAS EN LA SEMANA**	**ACUMULADO ACTAS DE VECINDAD PREEJECUCIÓN Y EJECUCIÓN**	**OBSERVACIONES**
	N.A			
Actas de vecindad a calzadas, andenes y fachadas vías de desvío (si aplica)	**TRAMO**	**ACTAS DE VECINDAD LEVANTADAS EN LA SEMANA**	**ACUMULADO ACTAS DE VECINDAD PREEJECUCIÓN Y EJECUCIÓN**	**OBSERVACIONES**

Otras actividades Actas de Vecindad	**OTRAS ACTIVIDADES**				
	ACTIVIDAD	**UBICACIÓN**	**FECHA**	**ASISTENTES**	**OBSERVACIONES**

Actas de compromiso cuando se requiera	**DIRECCIÓN**	**FECHA**	**COMPROMISO**		**FECHA DE INICIO COMPROMISO**	**FECHA DE CIERRE COMPROMISO**
	NA	NA	NA		NA	NA

Actas de adecuación de bajantes de aguas lluvias	**TRAMO**	**LEVANTADAS**	**COMPLETAS**	**FACHADA**	**ACUMULADO**	**OBSERVACIONES**
	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Registro fílmico de andenes, fachadas y vías que serán empleadas como desvíos (cuando se requiera)	NA					
Gestiones de acompañamiento a actividades técnicas	Se realiza levantamiento de inventario predial en Suba Aures en el tramo de la Calle 130 con Carrera 108 y 109 donde se define un total de 8 actas de vecindad para realizar					

PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA

	TIPO DE ACTIVIDAD	**TIPO DE POBLACIÓN**	**FECHA**	**CONVOCADOS**	**ASISTENTES**	**OBSERVACIONES**
Acciones de formación en espacios públicos sobre prevención de accidentes	N.A	NA	NA	NA	NA	NA
Acciones de formación a empleados de obra	Capacitacion canales de comunicación con la ciudadania	Personal de obra	17 de agosto 2022	6	6	ninguna
TOTAL						
Gestiones de cultura ciudadana	N.A					

PROGRAMA DE GOBERNANZA PARA LA MOVILIDAD

Gestión y articulación interinstitucional	**ACTIVIDAD**	**ENTIDAD**	**FECHA**	**ASISTENTES**	**OBSERVACIONES**
	N.A.				
Gestiones de gobernanza para la movilidad					

Cumplimiento contratación MONC	**TOTAL DE EMPLEADOS MONC A FECHA DE CORTE DEL INFORME SEMANAL**	**MONC LOCALIDAD**	**% DE CUMPLIMIENTO**	**MONC P. VULNERABLE**	**% DE CUMPLIMIENTO**	**MONC P. VÍCTIMA CONFLICTO ARMADO**	**% DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES**
	4	1	25%	1	25%	NA	NA	
	No. de personal Administrativo		8	**No. de personal Operativo**				4(incluido personal MONC)

LINEA ESTRATEGICA DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA

PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

Convocatorias	**TIPO DE CONVOCATORIA**	**VOLANTES DISTRIBUIDOS**	**FECHA**	**MEDIO DE ENTREGA**	**OBSERVACIONES**
	N.A				
Gestiones previas a las convocatorias					

Volantes, plegables y/o de Información	**TIPO DE PIEZA**	**VOLANTES DISTRIBUIDOS**	**FECHA**	**MEDIO DE ENTREGA**	**OBSERVACIONES**
Gestiones previas a la distribución	El dia 19 de agosto de 2022 el area de comunicaciones del IDU emitio la aprobacion de los volantes,afiches y vallas moviles del contrato 522; los cuales se encuentran en elaboracion.				

Afiches de Información	**TIPO DE PIEZA**	**VOLANTES DISTRIBUIDOS**	**FECHA**	**MEDIO DE ENTREGA**	**OBSERVACIONES**
	N.A				

BOGOTÁ Instituto de Desarrollo Urbano	**CONTRATO IDU-522- 2022** **DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1 Y 2.**				GYA 035
IDU-522- 2022	**INFORME SOCIAL SEMANAL No. 2**				**INFO-SEM-GS-23-V1**
SEMANA No.	2	DEL	15 DE AGOSTO DE 2022	AL	21 DE AGOSTO DE 2022
PERIODO DE INFORME No	1	DEL	8 DE AGOSTO DE 2022	AL	20 DE AGOSTO DE 2022

INFORMES Y VARIOS			
	Total	0	NA

BOGOTÁ Instituto de Desarrollo Urbano	**CONTRATO IDU-522- 2022** **DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1 Y 2.**				GYA 035
IDU-522- 2022	**INFORME SOCIAL SEMANAL No. 2**				**INFO-SEM-GS-23-V1**
SEMANA No.	2	DEL	15 DE AGOSTO DE 2022	AL	21 DE AGOSTO DE 2022
PERIODO DE INFORME No	1	DEL	8 DE AGOSTO DE 2022	AL	20 DE AGOSTO DE 2022

INFORMES Y VARIOS						
Gestiones previas a la distribución	El dia 19 de agosto de 2022 el area de comunicaciones del IDU emitio la aprobacion de los volantes,afiches y vallas moviles del contrato 522; los cuales se encuentran en elaboracion.					
Puntos Satélite de Información	**LUGAR**	**DIRECCIÓN**	**TELÉFONO**	**TIPO DE PIEZA INSTALADA Y/O ACTUALIZADA**	**No DE PIEZAS INSTALADAS Y/O ACTUALIZADAS**	**CONTACTO**
	Total					NA
Gestiones relacionadas con los PSI	Ninguna					
Reuniones Componente Comunicaciones	**ASUNTO**		**LUGAR**	**FECHA**	**CONVOCADOS**	**ASISTENTES**
Vallas Móviles	**LUGAR DE INSTALACIÓN**	**FECHA**	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**		
	N.A.					

CALIFICACIÓN (LISTAS DE CHEQUEO)		
CALIFICACIÓN (LISTAS DE CHEQUEO)		**GRÁFICA**
SEMANA 1	100%	
SEMANA 2		
SEMANA 3		
SEMANA 4		
SEMANA 5		

Anexo No 11.

Verificación mensual Punto IDU

FORMATO		
FORMATO DE VERIFICACIÓN DEL PUNTO IDU		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-SC-34	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	1

FECHA			CONTRATO DE INTERVENTORÍA No 524 DE 2022	CONTRATO DE OBRA No 522 DE 2022	Hora verificación	
18	8	2022				PRESENCIAL VIRTUAL

VERIFICACIÓN DEL PUNTO IDU

OBJETO DEL CONTRATO "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, MANTENIMIENTO DE Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C. GRUPOS 2."

DIRECCIÓN	Transversal 112 B BIS A No 64 -69
Teléfono	7552783
Teléfono Móvil	3017404868
Correo punto IDU	atencionalciudadano522@gmail.com
Horario de Atención	Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.
Profesional responsable punto IDU:	Residente Social Jennifer Francesca Calderon Ingeniero Johnny Urrea DTDP

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE PUNTO IDU



2. VERIFICACIÓN PUNTO IDU

DESCRIPCIÓN	CANT.	CUMPLE CON EL CONTRATO	ESTADO		
1. Sillas	SI	si	Bueno X	Regular	Malo
2. Escritorio	2		Bueno X	Regular	Malo
3. Computador	2		Bueno X	Regular	Malo
4. Software (verificar licencias de los programas)		si	Bueno X	Regular	Malo
5. Aviso punto IDU	1	No	Bueno	Regular	Malo
6. Piso de Ubicación: * Describir si cumple con atención a población con discapacidad	NA	si	1er piso X	2 piso	otros pisos
7. Disponibilidad de Internet	1	si	Bueno X	Regular	Malo
8. Disponibilidad línea telefónica / fija o celular	1	si	Bueno X	Regular	Malo
9. Verificación funcionamiento correo electrónico	NA	si	Bueno X	Regular	Malo
10. Verificación buzón virtual y/o contestador automático	0	No	Bueno	Regular	Malo
11. Verificación de formatos de atención al ciudadano	varios	si	Bueno X	Regular	Malo
12. Verificación de bitácora social	1	si	Bueno X	Regular	Malo
13. Material impreso del proyecto (Ampliar descripción)	varios	No	Bueno	Regular	Malo
14, Planos impresos a escala exigida en el apéndice social	2	No	Bueno	Regular	Malo
15. Cartelera	1	No	Bueno	Regular	
16.Cumple con el protocolo de atención al ciudadano	NA	si	Descripción:		
17.Cumple con el personal requerido para la atención	3	si	Descripción: Se encuentra en oficina, residente y auxiliar social así como secretaria designada		
18.Cumple la imagen corporativa exigida	3	si	Descripción: Se encuentran identificados con chalecos con número de contrato 522-2022		

FORMATO		
FORMATO DE VERIFICACIÓN DEL PUNTO IDU		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-SC-34	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	1

Observaciones de interventoría y/o contratista:

Mediante el presente se realiza aprobación y verificación de inicio de la implementación del Punto IDU, para el contrato de obra 522-2022

3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA VERIFICACIÓN DEL PUNTO IDU Y DE LOS CANALES DE ATENCIÓN (PRESENCIAL, TELEFÓNICO, ESCRITO Y VIRTUAL):

Desde el inicio del contrato, a partir del 8 de agosto de 2022, la interventoria ha realizado visitas al Punto IDU, teniendo en cuenta plazo determiando en terminos de referencia y apendice H , para complementar la implementación.

Las piezas informativas que se han divulgado cuentan con datos de correo electonico , número telefonico, y dirección de ubicación fisica desde el consecutivo No 1, hasta consecutivo No 5. Asi como demas elementos de identificación

afiches, y volantes de inicio, valla movil etc, aprobada por oficina de relacionamiento y volantes IDU, el 18 de agosto de 2022

4. DESCRIPCIÓN DE VERIFICACIÓN DEL PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD:

Dentro de lo requerido, el contratista dentro de sus responsabilidades, cuenta con oficina de atención ubicada en un primer piso, con el fin de tener en cuenta a población con movilidad reducida.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN IMPRESA (PLANOS, PIEZAS INFORMATIVAS, INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO:

Se encuentra en proceso de gestion de aval por parte del Instituto de Desarrollo Urbano IDU, para que una vez este aprobado el material se inicie con proceso de requisicióm

6. DESCRIPCIÓN DE IMAGEN Y PRESENTACIÓN DE PUNTO IDU (Anexar fotografía)

Aseo	Bueno	X	Regular	Malo	Descripción	Los espacios de toda la oficina se encuentran organizados y limpios
Baño	Bueno	X	Regular	Malo	Descripción	Se encuentra un baño mixto en optimas condciones de aseo
Impresora	Bueno	X	Regular	Malo	Descripción	Se cuenta con dispositivo en optimas condiciones con titna y reserva de pepel suificiente
Acabados	Bueno	X	Regular	Malo	Descripción	Las oficinas se encuentran en buen estado, con muros y pisos seguros
Archivador	Bueno	X	Regular	Malo	Descripción	Se cuenta con espacio para guardar AZ , exclusivo del contrato

7. OBSERVACIONES GENERALES Y ACCIONES DE MEJORA:

Se solicita mantener el cumplimiento de todos los requerimientos solicitados por el Apéndice H en el punto IDU.

FORMATO		
FORMATO DE VERIFICACIÓN DEL PUNTO IDU		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-SC-34	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	1



Foto No 1 **Mesa para atención a la comunidad**

Descripción Se evidencia espacio adecuado para atención presencial en Punto IDU



Foto No 2 Se observa que el Equipo se encuentra con identificación del contrato

Descripción Los cahalecos que se portan cuentan con el Número correcto de identificación del contrato



Foto No 3: Equipos de computo y sillas ergonómicas

Descripción Se verifican equipos de computo totalmente funcionales, los cuales cuentan con los Programas necesarios para sistematización de la información



Foto No 4: Linea telefónca Punto IDU

Descripción Se valida que la linea telefonica del Punto IDU, es la referenciada por el contratista para atención comunitaria en recorridos urbanos.

Verificó y aprobó

(Firma) _____

(Nombre) **Maria Claudia Navarro**
Interventoría

(Firma) _____

(Nombre) **Jennifer Francesca Calderon**
Contratista