SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202601534.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CLAUDIA VICTORIA HURTADO BALLESTAS		
Identificación:	45541597		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	ANA LINA CONDE MELO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600176	**Fecha de C.D.P.**	05-01-26
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601399	**Fecha del R.P.**	20-01-26

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	52.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	52.000.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
20-01-26	19-09-26		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		52.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		52.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		19.500.000
Valor por ejecutar		32.500.000
Valor a pagar en el presente informe		6.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 DE MARZO AL 19 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
• Obtención y verificación de las cantidades de obra para los proyectos de infraestructura Educativa de la Secretaría de Educación Departamental. • Preparación y verificación de análisis unitarios presupuestos y especificaciones técnicas de los proyectos. • Visitas a los sitios de obra, para la realización de las actividades propias de seguimiento y supervisión de obras. • Hacer la inspección y vigilancia, para la correcta ejecución de las obras y proyectos de la Secretaría de Educación Departamental. • Realizar Análisis de cada uno de los documentos que soportan el estudio previo de los inmuebles objeto de contrato de compraventa para el mejoramiento, ampliación y/o construcción de la infraestructura educativa del Departamento del Atlántico.	-Reunión de equipo infraestructura: asignación de funciones, revisión de metas por cumplir y plan de trabajo. -Construcción de ficha diagnóstica para las instituciones educativas a nivel de infraestructura. -Reunión virtual con el rector de la institución educativa Técnica Agro piscícola de Rotinet para la recopilación de información de la ficha diagnóstica. -Reunión presencial con el rector de la institución educativa Oriental Diversificada de Santo Tomás para la recopilación de información de la ficha diagnóstica. -Reunión presencial para la apertura del carnaval educativo 2026 piso 12. -Visita técnica institución educativa Técnica Comercial e Industrial de Palmar de Varela y sus respectivas sedes: María Auxiliadora y Catalino Varela. -Visita técnica institución educativa Julio Pantoja Maldonado de Baranoa.

• Revisión de los avalúos y planos de los impuestos objeto de estudio para la compra por parte del Departamento del Atlántico. • Asumir los gastos que implica el desarrollo y ejecución del contrato • Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato	-Reunión de rectores todas las subregiones para la atención de las áreas de la secretaria de educación. Lugar Cajacopi. -Asistencia a comités de obra con el equipo de infraestructura para el seguimiento de compromisos en las instituciones educativas. -Visita técnica en la institución educativa San Nicolas de Tolentino. Entrevista rectora, sistematización de información de las necesidades del colegio. -Reunión de equipo de infraestructura, organización de equipos para la implementación de la ficha diagnóstica. -Reunión de equipo infraestructura, dialogo de las experiencias y tiempos en el municipio de Puerto Colombia para la implementación de una prueba piloto para la ficha diagnóstica. -Reunión con planeación e infraestructura para reorganizar ficha diagnóstica en la aplicación escogida por el área de sistemas. -Encuentro Cajacopi con equipo de la secretaria de educación para el diseño del nuevo horizonte misional. -Capacitación explicación y manejo del SAC con Andrea Sereno. -Capacitación manejo archivo Excel que contiene la ficha diagnóstica dirigida equipo de planeación. -Reunión despacho factores clave de éxito y RIA. -Reunión de equipo infraestructura asignación de colegios en el municipio de Galapa. -Visita técnica ficha diagnóstica IE Eustorgio Salgar. -Visita técnica ficha diagnóstica IE San Nicolás de Tolentino.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley

789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ANA LINA CONDE MELO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9499123211	24-01-26	$517.900
02	9501540471	17-03-26	$768.200
03	9502622933	22-04-26	$768.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.054.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **23** días del mes de **abril** de **2026**

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32759734 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 45541597 de Cartagena