

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número: 05	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.063-2026	
Nombre completo del contratista: ANGÉLICA ESCOBAR ZAMBRANO	
Documento de identificación: 1.144.052.905 expedida en Cali	
Nombre del supervisor: VANESSA FERNANDA LÓPEZ ROJAS	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato:	
Modificación 1 de fecha 14 de abril de 2026 mediante la cual se adicionaron recursos por valor de \$15.652.000 pesos.	
Modificación 2 de fecha 23 de abril de 2026 mediante la cual se prorrogó el plazo hasta el 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLON TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/Cte (\$31.304.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: El valor de la adición es por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/Cte (\$ 15.652.000) amparado bajo el certificado de disponibilidad presupuestal No. 3500262949 del 25 de marzo de 2026.

En este sentido, el valor total del contrato es por la suma CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/Cte (\$46.956.000)

Prórroga: El Contrato de Prestación de Servicios PROFESIONAL No. 4132.010.26.1.063-2026, se prorrogó hasta el treinta (30) de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$46.956.000	\$7.826.000	\$31.304.000	\$7.826.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 79488727 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 275570207 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 04/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: NA

5. INFORME TÉCNICO

Certifico que la contratista ANGÉLICA ESCOBAR ZAMBRANO identificada con cédula de ciudadanía No. 1.144.052.905 de Cali, en cumplimiento del contrato No. 4132.010.26.1.063-2026 en el que su objeto contractual es: Prestar servicios profesionales especializados para el Departamento Administrativo de Planeación, realizó las siguientes actividades correspondiente a LA CUOTA No. 5 pactada, en función de las obligaciones específicas del contrato, así:

CUOTA 5: MAYO DE 2026

Obligación No.	Actividades realizadas
1. Elaborar documentos e instrumentos metodológicos para facilitar la implementación de la estrategia de formulación, seguimiento y evaluación de Políticas Públicas distritales.	1.1 Realizó el segundo ajuste al Anexo No. 1 en el marco del procedimiento MEDE01.03.01.P006 700 – Formulación de Políticas Públicas con su respectivo instructivo.
2. Brindar asistencia técnica a los organismos que formulan, ejecutan y/o realizan seguimiento a las Políticas Públicas distritales.	2.1 Brindó asistencia técnica al equipo de la secretaria de Participación Ciudadana en el marco del proceso de formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana, respecto de la construcción de los documentos que integran la fase No. 2. 2.2 Brindó asistencia técnica al equipo de la secretaria de Paz en el marco del proceso de formulación de la Política Pública de Barrismo Social, respecto de su Plan de Acción. 2.3 Brindó Asistencia Técnica al Dagma en el marco de la formulación de la Política Pública de Recurso Hídrico.

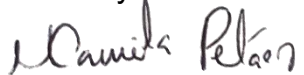
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

		2.4 Brindó asistencia técnica a la Secretaría de Cultura en el marco de la actualización al Plan Decenal de Cultura de Santiago de Cali, revisión de lluvia de ideas y diligenciamiento del Anexo No. 1 y documento de estructuración de propuesta. 2.5 Brindó Asistencia Técnica a la Unidad Administrativa Especial de Bienestar Animal en el marco de la formulación de la Políticas Pública de Bienestar Animal, fase No. 1. 2.6 Brindó asistencia técnica a la Secretaría de al equipo de la secretaria de Participación Ciudadana en el marco del proceso de formulación de la Política Pública de Libertad Religiosa y de culto. 2.7 Acompañó el desarrollo de las siguientes instancias de participación lideradas por organismos formuladores de Políticas Publica y Organismos Coordinadores de Políticas Públicas: ➤ Sesión extra ordinaria de mesa de juventudes. ➤ Mesa de Barrismo Social.	
	3 Elaborar conceptos e informes analíticos que apoyen la formulación, seguimiento y/o evaluación de Políticas Públicas distritales y los proyectos de Acuerdo presentados	3.1 Elaboró respuesta a solicitud de conformación de mesa técnica – Política Pública de Educación Ambiental, para iniciar proceso de evaluación. Rad. 202641320400007484 3.2 Emitió concepto sobre el Proyecto de Acuerdo radicado por H. C Alexandra Hernandez denominado: “POR EL CUAL SE ADOPTAN LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE VENDEDORES	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

		INFORMALES EN EL ESPACIO PÚBLICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES” Rad. 202641320400005791 y se acompañaron las mesas de trabajo citadas. 3.3 Presento el informe los documentos de evaluación remitidos por la Secretaría de Bienestar para la Política Pública de Juventud, ante la mesa de Juventudes. 3.4 Emitió concepto en el marco del proceso de formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana, respecto de los siguientes documentos: Anexo No. 1, Documento de Propuesta, Cronograma, actas y Presupuesto que hacen parte de la Fase No.1 de la guía de formulación de Políticas Públicas. 3.5 Elaboró informe sobre la entrega final del DTS de la Política Pública de Servicios Públicos Domiciliarios.	
	4 Consolidar información estratégica que permita conocer el avance de la ejecución de las Políticas Públicas distritales.	4.1 Brindó apoyo en la consolidación de información estratégica que permite conocer el avance de la ejecución de las Políticas Públicas distritales, respecto del semestre II de 2025, brindando apoyo en el ejercicio de desagregación de metas y tipificación de indicadores de la Política Pública de Juventudes. 4.2 Acompaño y dio lineamientos en reunión con la Secretaría de Bienestar Social y la Secretaría de Vivienda sobre el ejercicio de desagregación de metas y tipificación de indicadores que se debe realizar en el marco de Política Pública de envejecimiento y vejez.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

	4.3 Coordinó y brindó apoyo en la jornada de capacitación a los actores del Sistema Nacional de Juventudes sobre instrumentos de planeación y seguimiento al PDD, en el marco de los compromisos suscritos en primera Comisión de Decisión y Concertación de Juventudes.
Evidencias de la ejecución del contrato: Las evidencias de las actividades realizadas reposan en la UNIDAD COMPARTIDA creada por la SDI.	
Link: https://acortar.link/liqrWE	
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	
Constancia de Paz y Salvo: N/A	
Observaciones al informe técnico: N/A	
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
 VANESSA FERNANDA LÓPEZ ROJAS Nombre y firma del Supervisor	
 MARÍA CAMILA PELÁEZ GAVIRIA Nombre y firma Apoyo a la Supervisión	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito Especial Santiago de Cali, 22 de mayo de 2026	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001		
			VERSIÓN	004	
A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	22/5/2026	2. Número Consecutivo	DS	4132	1814
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890,399,011	3
5. Organismo	Departamento Administrativo de Planeación Distrital		6. Centro Gestor	4132	
7. Dirección - Organismo	Avenida 2 Norte #10 - 70 -Piso 10		8. Teléfono		
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	ESCOBAR ZAMBRANO ANGÉLICA		10. NIT/C.C.	1,144,052,905	7
11. Dirección	CALLE 11 #50-60		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	ANGGELIKA1992@GMAIL.COM		14. Teléfono	3148668533	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS - QUINTA CUOTA (5)				
16. Valor de la Operación	\$ 7,826,000	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTI SEIS MIL PESOS M/Cte			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4132.010.26.1.063-2026	18. CDP	3500254346 - 3500262949		
		19. RPC	4500399339 -4500413798		
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación.				
21. Valor del Contrato	\$ 46,956,000	CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE			

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1144052905	ANGELICA ESCOBAR ZAMBRANO		CALLE 11#50-60	3148668533	anggelika1992@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		79488727	04/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$1.160.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	500.000	0		0		0	0	0	0	500.000	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	640.000	0	0	0	0	0	0		640.000	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	20.900				20.900	0	0	20.900			209	20.900	1

TOTALES CAJAS													
Código CCF	Nombre							NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	500.000	500.000
Pensión	1	640.000	640.000
Riesgos Laborales	1	20.900	20.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.160.900	1.160.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1144052905	ANGELICA ESCOBAR ZAMBRANO		CALLE 11#50-60	3148668533	angelika1992@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		79488727	04/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$1.160.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud po	Extranjero	Colom. exterior	Exonente	INS	RET	TUE	TAF	TAP	UPP	VGP	SEN	ICE	LVA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 1144052905	ESCOBAR ZAMBRANO ANGELICA	59	0			N																25-14	4.000.000	30	640.000	0	0	0	0	EPS010	4.000.000	30	500.000	14-23	4.000.000	30	1	20.900		0	0	0	0	0	0	0	0	0

Información básica de la planilla

Empresa:	ANGELICA ESCOBAR ZAMBRANO	NIT:	1144052905
Tipo Planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones:	abril 2026
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	abril 2026
Número de Radicación:	79488727	Total a pagar:	\$1,160,900
Fecha de vencimiento:	05/05/2026	Total de empleados:	1
Fecha de Pago:	04/05/2026	Número de Administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	Número Autorización:	275570207
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$20,900
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		\$0	\$640,000
EPS010	800088702	EPS Sura	1		\$0	\$500,000
						\$1,160,900

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.



Angélica E. Z. <angelika1992@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✓ CUS 275570207

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: Anggelika1992@gmail.com

3 de mayo de 2026 a las 12:32

**¡Hola, Angelica escobar !****Estado de la Transacción:** Aprobada ✓**Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 1.160.900**Empresa:** COMPENSAR-OI**Descripción:** MiPlanilla.com Pago Proteccion Social**Fecha de la transacción:** 03/05/2026**CUS:** 275570207

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten encuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

***AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

Contratista: Angélica Escobar Zambrano.
Cédula del contratista 1.144.052.905
Contrato No: 4132.010.26.1.063-2026
Objeto contractual: Prestación de servicios profesionales especializados en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación.
Fecha de inicio: 13 de enero de 2026
Fecha de terminación: 30 de junio de 2026
Supervisor Vanessa Fernanda López Rojas
Fecha de elaboración del Informe: 22 de mayo de 2026.
Informe No: 05, correspondiente al mes de mayo, quinta cuota.

El presente documento corresponde a mi informe como contratista, donde hago relación de las actividades realizadas durante toda la ejecución del contrato, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito con el Departamento Administrativo de Planeación Municipal.

A continuación, se detallan las actividades realizadas durante la ejecución del contrato según las obligaciones pactadas en el referenciado contrato, de la siguiente manera:

Obligación No.	Actividades realizadas
-----------------------	-------------------------------

1.	Elaborar documentos e instrumentos metodológicos para 1.1 Realicé el segundo ajuste al Anexo No. 1 en facilitar la implementación de la el marco del procedimiento estrategia de formulación, MEDE01.03.01.P006 700 – Formulación de seguimiento y evaluación de Políticas Públicas con su respectivo instructivo. Políticas Públicas distritales.
----	--

	2.1 Brindé asistencia técnica al equipo de la
2.	Brindar asistencia técnica a los secretaria de Participación Ciudadana en el organismos que formulan, marco del proceso de formulación de la Política ejecutan y/o realizan seguimiento Pública de Participación Ciudadana, respecto a las Políticas Públicas distritales. de la construcción de los documentos que integran la fase No. 2.

	2.2 Brindé asistencia técnica al equipo de la secretaria de Paz en el marco del proceso de formulación de la Política Pública de Barrismo Social, respecto de su Plan de Acción.
--	--

Obligación No.

Actividades realizadas

2.3 Brindé Asistencia Técnica al Dagma en el marco de la formulación de la Política Pública de Recurso Hídrico.

2.4 Brindé asistencia técnica a la Secretaría de Cultura en el marco de la actualización al Plan Decenal de Cultura de Santiago de Cali, revisión de lluvia de ideas y diligenciamiento del Anexo No. 1 y documento de estructuración de propuesta.

2.5 Brindé Asistencia Técnica a la Unidad Administrativa Especial de Bienestar Animal en el marco de la formulación de la Políticas Pública de Bienestar Animal, fase No. 1.

2.6 Brindé asistencia técnica al equipo de la secretaria de Participación Ciudadana en el marco del proceso de formulación de la Política Pública de Libertad Religiosa y de culto.

2.7 Acompañé el desarrollo de las siguientes instancias de participación lideradas por organismos formuladores de Políticas Pública y Organismos Coordinadores de Políticas Públicas: ➤ Sesión extra ordinaria de mesa de juventudes. ➤ Mesa de Barrismo Social.

3. Elaborar conceptos e informes

analíticos que apoyen la 3.1 Elaboré respuesta a solicitud de formulación, seguimiento y/o conformación de mesa técnica – Política Pública evaluación de Políticas Públicas de Educación Ambiental, para iniciar proceso de distritales y los proyectos de evaluación. Rad. 202641320400007484 Acuerdo presentados

3.2 Emití concepto sobre el Proyecto de Acuerdo radicado por H. C Alexandra Hernandez denominado: “POR EL CUAL SE ADOPTAN LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE VENDEDORES INFORMALES EN EL ESPACIO PÚBLICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES” Rad. 202641320400005791 y se acompañaron las mesas de trabajo citadas.

Obligación No.

Actividades realizadas

- 3.3 Presenté el informe los documentos de evaluación remitidos por la Secretaría de Bienestar para la Política Pública de Juventud, ante la mesa de Juventudes.
- 3.4 Emití concepto en el marco del proceso de formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana, respecto de los siguientes documentos: Anexo No. 1, Documento de Propuesta, Cronograma, actas y Presupuesto que hacen parte de la Fase No.1 de la guía de formulación de Políticas Públicas.
- 3.5 Elaboré informe sobre la entrega final del DTS de la Política Pública de Servicios Públicos Domiciliarios.
- 4.1 Brindé apoyo en la consolidación de información estratégica que permite conocer el avance de la ejecución de las Políticas Públicas estratégica que permita conocer distritales, respecto del semestre II de 2025, el avance de la ejecución de las brindando apoyo en el ejercicio de Políticas Públicas distritales. desagregación de metas y tipificación de indicadores de la Política Pública de Juventudes.
- 4.2 Acompañé y di lineamientos en reunión con la Secretaría de Bienestar Social y la Secretaría de Vivienda sobre el ejercicio de desagregación de metas y tipificación de indicadores que se debe realizar en el marco de Política Pública de envejecimiento y vejez.
- 4.3 Coordiné y brindé apoyo en la jornada de capacitación a los actores del Sistema Nacional de Juventudes sobre instrumentos de planeación y seguimiento al PDD, en el marco de los compromisos suscritos en primera Comisión de Decisión y Concertación de Juventudes.

SEGURIDAD SOCIAL: Respecto de la seguridad social certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, conforme a la normativa aplicable, modalidad mes vencido, la última planilla pagada fue:

No. Planilla: 79488727

No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 275570207

Operador: Mi Planilla

Fecha de Pago: 04/may/2026

Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026 En la citada planilla el Ingreso Base de Cotización -IBC- por valor de \$4.000.000 que tiene inmerso el 40% del valor de la cuota, correspondiente al mes de abril de 2026.

Observaciones Pago Seguridad social: Sin observaciones.

Evidencias de la ejecución del contrato: Las evidencias de las actividades realizadas reposan en la UNIDAD COMPARTIDA creada por la SDI.

Link: <https://acortar.link/liqrWE>

El presente informe reposa como copia del expediente contractual No. 4132.010.26.1.063-2026 del 13 de enero de 2026.

Atentamente,



ANGELICA ESCOBAR Z.
Contratista
C.C 1.144.052.905