



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: MAYO DE 2026
(CUOTA 5 DE 6)

DE:	DIANA LORENA DIAZ BASTIDAS	
PARA:	LUIS HERNANDO JIMENEZ IBARRA, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NO. 4171.010.26.1.165 DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1. Liderar la mesa técnica de proyectos y gestionar el desarrollo de iniciativas que correspondan para dar cumplimiento a la postulación de los mismos.	1.1 Asistí a reunión de caracterización avenida Roosevelt, con el objetivo de explicarle a la comunidad del sector sobre las obras que iniciaran y como desde la secretaria de Desarrollo Económico estaremos construyendo un plan de choque para mitigar las afectaciones.	Soporte de actividad 1.1 Informe de actividad, Registro fotográfico.
2. Apoyar los programas de fortalecimiento de capacidades de proveeduría para cierre de brechas.	2.1 Participé en reunión realizada con el operador Corfecali, el objetivo de revisar las necesidades y requerimientos del gremio Multisectorial en el III Congreso Multisectorial 2026.	Soporte de actividad 2.1 Informe de actividad y Registro fotográfico.
	2.2 Organicé y envié correo electrónico a un grupo de aliados, con el objetivo de invitarlos al evento conexiones de valor - sector gastronómico a realizarse el 13 de mayo en el hotel Spiwak.	Soporte de actividad 2.2 Correo electrónico.
	2.3 Participé de la reunión de selección evaluación de las Mipymes, que participaran en la rueda de negocios conexiones de valor-sector gastronómico.	Soporte de actividad 2.3 Acta y Registro fotográfico.
	2.4 Participé de la reunión de seguimiento con operador Corfecali, Servincol y Acodres, con el propósito de revisar confirmados y temas logísticos del evento conexiones de valor-sector gastronómico.	Soporte de actividad 2.4 Informe de actividad, Registro fotográfico.

	2.5 Realicé llamadas a base de datos de los aliados, con el objetivo de confirmar datos como teléfono, correo y nombre para realizar las invitaciones al evento conexiones de valor - sector gastronómico.	Soporte de actividad 2.5 Base de datos.
	2.6 Realicé envié de Orfeo a la base de aliados mediante correo electrónico, con el objetivo de invitarlos formalmente al evento conexiones de valor - sector gastronómico.	Soporte de actividad 2.6 Correo electrónico.
	2.7 Realicé envié masivo de correo electrónico a las MiPymes y aliados, con el objetivo de confirmar su selección como beneficiarios a participar del evento conexiones de valor-sector gastronómico.	Soporte de actividad 2.7 Correo electrónico.
	2.8 Asistí al evento conexiones de valor-sector gastronómico, con el propósito de cumplir funciones logísticas y de apoyo asignadas durante el evento.	Soporte de actividad 2.8 Informe de actividad, Registro fotográfico.
3. Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean designados	3.1 Asistí a reunión con el operador Corfecali, con el propósito de brindar apoyo y seguimiento al evento Conexiones de valor - Gastronómico en temas logísticos.	Soporte de actividad 3.1 Informe de actividad, Registro fotográfico.
	3.2 Programé y asistí a reunión con el equipo de comunicaciones de la secretaria de Desarrollo Económico, Corfecali y Servincol, con el objetivo de revisar las actividades a desarrollar en divulgación, piezas y videos del evento conexiones de valor - gastronómico.	Soporte de actividad 3.2 Informe de actividad, Registro fotográfico.
	3.3 Gestioné capacitación con operador Corfecali, con el objetivo de que conozcan la política de gestión documental de cómo deben entregar los informes, evidencias, carpetas, encuestas, caracterización del evento conexiones de valor - sector gastronómico.	Soporte de actividad 3.3 Agendamiento calendar y registro fotográfico.
4. Apoyar al equipo de seguimiento de indicadores de encadenamientos para dar cumplimiento a la entrega mensual de informes y todas las actividades que correspondan.	4.1 Asistí a reunión convocada por el Ministerio del Trabajo, con el propósito de revisar preparación feria de empleabilidad a población discapacitada.	Soporte de actividad 4.1 Presentación, Informe de gestión, Registro fotográfico.
	4.2 Participé en el lanzamiento de Testeolab de la Fundación WWB y Cámara de Comercio de Cali, con el objetivo de conocer la iniciativa para articular proyectos que permitan generar oportunidades y sostenibilidad económica a los emprendedores de Cali.	Soporte de actividad 4.2 Informe de actividad, Registro fotográfico.
	4.3 Asistí a reunión de equipo de trabajo Encadenamiento e Internacionalización, con el objetivo de seguimiento a las diferentes acciones y actividades desarrollar en la semana.	Soporte de actividad 4.3 Informe de actividad, Registro fotográfico.
	4.4 Asistí a reunión convocada por el equipo de empleabilidad, el objetivo de revisar las ferias de empleabilidad a desarrollar en la secretaria de Desarrollo Económico.	Soporte de actividad 4.4 Informe de actividad, Registro fotográfico.


5. Contribuir en la implementación, desarrollo y logística del programa de las ruedas de negocios enfocadas en el empréstito 2026.	5.1 Participé de la reunión de requerimientos con el operador Corfecali y Servicol, con el objetivo de coordinar el evento III Congreso Multisectorial.	Soporte de actividad 5.1 Informe de actividad, Registro fotográfico.
	5.2 Asistí a visita técnica en el centro cultural Comfandi, con el objetivo de conocer los requerimientos logísticos, técnicos y generales de la rueda de negocios en el marco del III Congreso Multisectorial.	Soporte de actividad 5.2 Informe de actividad, Archivo Excel y Registro fotográfico
	5.3 Asistí al III Congreso Multisectorial, con el propósito de cumplir funciones logísticas y de apoyo asignadas durante el evento.	Soporte de actividad 5.3 Informe de actividad, Registro fotográfico

Enlace evidencias: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MTGEws5-E9n3Kmbk2Am7N5UeV5d2mBnR>

FIRMA



DIANA LORENA DIAZ BASTIDAS
Contratista
C.C. 29.673.136 de Palmira Valle

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	22/5/26	2. Número Consecutivo	DS	4171	901
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	CARRERA 9 #10-04 ARISTI - PISO 3		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	DIAZ BASTIDAS DIANA LORENA		10. NIT/C.C.	29.673.136	6
11. Dirección	CARRERA 39 #42-360 CONJUNTO MULINO TORRE 1 APTO 204		12. Ciudad	PALMIRA	
13. Correo Electrónico	dilodiba@hotmail.com		14. Teléfono	315 616 6297	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, Cuota Cinco (5)				
16. Valor de la Operación	\$ 7.036.000	SIETE MILLONES TREINTA SEIS MIL PESOS M/CTE.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.165-2026		18. CDP	3500260308- 3500261941	
			19. RPC	4500405596 - 4500414923	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.				
21. Valor del Contrato	\$ 36.939.000	TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE.			



PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-11, 07:51:46 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1081111812

Periodo Cotización: abril de 2026

Periodo Servicio: abril de 2026

PAGADO 08/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA LORENA DIAZ BASTIDAS		
Documento	CC29673136	Dirección	CR 39 #42 - 360 MULINO TORRE 1 APTO 204
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3156166297
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total													
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	IGL	UM	UMC	AMP	ACP	IRP	Días FER	Días EPS	Días ANP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total			
CC 29673136	DIANA LORENA DIAZ BASTIDAS	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.814.400	\$ 450.400	(EPS012) COMPENALCO VALLE EPS	\$ 2.814.400	\$ 351.800	0,522	\$ 2.814.400	\$ 14.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 816.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.814.400	\$ 2.814.400	\$ 2.814.400	\$ 0	\$ 450.400	\$ 351.800	\$ 14.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 816.900	\$ 0	\$ 816.900




Información de la Planilla Pagada


Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-08, 07:57:08 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	DIANA LORENA DIAZ BASTIDAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 29673136
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081111812
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	291558896
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 816.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57


Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 450.400	\$ 0
N890303093	EPS012	COMFENALCO VALLE EPS	1	\$ 351.800	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 14.700	\$ 0
SubTotales:				\$ 816.900	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 816.900




 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.165 de 2026	
Nombre completo del contratista: DIANA LORENA DIAZ BASTIDAS	
Documento de identificación: 29.673.136 de Palmira	
Nombre del supervisor: LUIS HERNANDO JIMENEZ IBARRA	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ENE/2026	Fecha terminación 21/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1: Por valor de Doce millones trescientos trece mil pesos m/cte. (\$12.313.000). suscrita el día 15/ABR/2026.	
PRÓRROGA No. 1: por 2 meses, suscrita el día 15/ABR/2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Veinticuatro Millones Seiscientos Veintiséis Mil pesos M/Cte (\$24.626.000)				
Adición No.1: Por valor de Doce millones trescientos trece mil pesos m/cte. (\$12.313.000).				
Prórroga No.1: Del 01 de Mayo al 21 de Junio 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$36.939.000	\$7.036.000	\$24.626.000	\$5.277.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081111812 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 291558896 Operador: Simple Fecha de Pago: 08/May/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A.				

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
5. INFORME TÉCNICO			
<p>Concepto Supervisor; la contratista realizó las siguientes actividades por obligación específica:</p> <p>Obligación 1: Liderar la mesa técnica de proyectos y gestionar el desarrollo de iniciativas que correspondan para dar cumplimiento a la postulación de los mismos.</p> <p>1.1 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asistió a reunión de caracterización avenida Roosevelt, con el objetivo de explicarle a la comunidad del sector sobre las obras que iniciaran y como desde la secretaria de Desarrollo Económico estaremos construyendo un plan de choque para mitigar las afectaciones.</p> <p>Obligación 2: Apoyar los programas de fortalecimiento de capacidades de proveeduría para cierre de brechas.</p> <p>2.1 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, participó en reunión realizada con el operador Corfecali, el objetivo de revisar las necesidades y requerimientos del gremio Multisectorial en el III Congreso Multisectorial 2026.</p> <p>2.2 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, organizó y envió correo electrónico a un grupo de aliados, con el objetivo de invitarlos al evento conexiones de valor - sector gastronómico a realizarse el 13 de mayo en el hotel Spiwak.</p> <p>2.3 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, participó de la reunión de selección evaluación de las Mipymes, que participaran en la rueda de negocios conexiones de valor-sector gastronómico.</p> <p>2.4 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, participó de la reunión de seguimiento con operador Corfecali, Servincol y Acodres, con el propósito de revisar confirmados y temas logísticos del evento conexiones de valor-sector gastronómico.</p> <p>2.5 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, realizó llamadas a base de datos de los aliados, con el objetivo de confirmar datos como teléfono, correo y nombre para realizar las invitaciones al evento conexiones de valor - sector gastronómico.</p>			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

2.6 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, realizó envió de Orfeo a la base de aliados mediante correo electrónico, con el objetivo de invitarlos formalmente al evento conexiones de valor - sector gastronómico.

2.7 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, realizó envió masivo de correo electrónico a las MiPymes y aliados, con el objetivo de confirmar su selección como beneficiarios a participar del evento conexiones de valor-sector gastronómico.

2.8 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asistió al evento conexiones de valor-sector gastronómico, con el propósito de cumplir funciones logísticas y de apoyo asignadas durante el evento.


Obligación 3: Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean designados.

3.1 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asistió a reunión con el operador Corfecali, con el propósito de brindar apoyo y seguimiento al evento Conexiones de valor - Gastronómico en temas logísticos.

3.2 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, programó y asistió a reunión con el equipo de comunicaciones de la secretaria de Desarrollo Económico, Corfecali y Servincol, con el objetivo de revisar las actividades a desarrollar en divulgación, piezas y videos del evento conexiones de valor -gastronómico.

3.3 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, gestionó capacitación con operador Corfecali, con el objetivo de que conozcan la política de gestión documental de cómo deben entregar los informes, evidencias, carpetas, encuestas, caracterización del evento conexiones de valor - sector gastronómico.

Obligación 4: Apoyar al equipo de seguimiento de indicadores de encadenamientos para dar cumplimiento a la entrega mensual de informes y todas las actividades que correspondan.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4.1 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asistió a reunión convocada por el Ministerio del Trabajo, con el propósito de revisar preparación feria de empleabilidad a población discapacitada.

4.2 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, participó en el lanzamiento de Testeolab de la Fundación WWB y Cámara de Comercio de Cali, con el objetivo de conocer la iniciativa para articular proyectos que permitan generar oportunidades y sostenibilidad económica a los emprendedores de Cali.

4.3 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asistió a reunión de equipo de trabajo Encadenamiento e Internacionalización, con el objetivo de seguimiento a las diferentes acciones y actividades desarrollar en la semana.

4.4 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asistió a reunión convocada por el equipo de empleabilidad, el objetivo de revisar las ferias de empleabilidad a desarrollar en la secretaria de Desarrollo Económico.

Obligación 5: Contribuir en la implementación, desarrollo y logística del programa de las ruedas de negocios enfocadas en el empréstito 2026.

5.1 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, participó de la reunión de requerimientos con el operador Corfecali y Servicol, con el objetivo de coordinar el evento III Congreso Multisectorial.

5.2 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, Asistió a visita técnica en el centro cultural Comfandi, con el objetivo de conocer los requerimientos logísticos, técnicos y generales de la rueda de negocios en el marco del III Congreso Multisectorial.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
5.3 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asistió al III Congreso Multisectorial, con el propósito de cumplir funciones logísticas y de apoyo asignadas durante el evento.			
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A			
Constancia de Paz y Salvo: N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
Observaciones al informe técnico: N/A.			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 _____ LUIS HERNANDO JIMENEZ IBARRA Supervisor			
 _____ CAROLINA RODRIGUEZ BAUTISTA Apoyo de la supervisión			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/Mayo/2026.			