



PROCESO			
GESTIÓN CONTRACTUAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública		Pública Clasificada	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CARTAGENA MES DE MAYO 2026

Señor(a)

JULIANA AGUILAR MEDINA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9143101 DEL 2026

cargo del supervisor Coordinador Académico

dependencia Centro Agroempresarial y Minero

regional Bolívar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9143101 - 2026

CRISTIAN JOSE VALENZUELA ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 73186065, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI NUEVE MILLONES TRECIENTOS MIL TRECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (29.300.384,00). Esta suma será pagada

por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho pagos consecutivos entre los meses de febrero al mes de septiembre por un valor de TRES MILLONES SEICIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (3.662.548) M/CTE.

Plazo: será hasta el 30 de septiembre 2026.

Objeto: : Desarrollar acciones de formación complementaria para atender población vulnerable en el área AGRÍCOLA Y/O JARDINERÍA, en las diferentes competencias.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada y/o complementaria en el año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	Ejecución de formación complementaria en la ciudad de CARTAGENA Programa de formación 1. elaboración de bioabonos solidos ficha:3506353 2. elaboración de jardines y mantenimiento de zonas verdes ficha: 3506365 - 3506355	Fichas relacionadas en la plataforma Sofía plus
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Presentación e inducción al programa de formación	Inicio de la formación
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Recolección de material orgánico para la realización del bioabono solido	Fotografías subidas al formato cualitativo
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos y lineamientos institucionales establecidos	Realización de técnicas dinámicas activas	Fotografías subidas al formato cualitativo
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica



6	Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	No aplica
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras	Proceso de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices en la plataforma	Proceso realizado en la plataforma Sofía plus
8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva.	Proceso de evaluación del aprendiz	Proceso realizado en la plataforma sofía plus
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	No aplica
10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	No aplica
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción	Certificado de la norma ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO	Descargado en un drive



	efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026		
12	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	No aplica
13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	No aplica
14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	No aplica
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación.	Guías de aprendizaje	Descargados en un drive
16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación.	formatos cargue masivo para matricula	Enviados al correo al sr julio cesar Ramirez y al sr Nestor polo, guardados en drive
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.	Formación realizada en la ciudad de Cartagena en la FUNDACION ALUNA	Evidencias subidas en el formato cualitativo, y guardados en una carpeta
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación	Soportes cargados y enviados	Correo enviado al sr julio cesar Ramirez Y al sr



	complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación.	en el tiempo correspondiente	Nestor polo y guardados en una carpeta
19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.	Enviado los documentos de fotocopias de documentos de identidad requeridos para la matricula correspondiente en las fechas establecidas	Documentos enviados al correo del sr julio cesar Ramirez con copia al sr Néstor polo, guardados en una carpeta
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos.	Gestión contractual gestionado	Enviado al correo

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el



desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503860795 aportes en línea mes de abril 2026.**

Cordialmente,

Firma
CRISTIAN JOSE VALENZUELA ROMERO
C.C. 73186065
Contratista

Señor(a) **B**
JULIANA AGUILAR MEDINA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9143101 DEL 2026
cargo del supervisor Coordinador Académico



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO DE 2026

Instructor: CRISTIAN JOSE VALENZUELA ROMERO

Cédula: 73186065

Contrato: CO1.PCCNTR.9143101 – 2026

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: MAYO de 2026

FORMACION # 1

En el programa de Jardinería: ficha 3506353 - elaboración de bioabonos sólidos desarrolladas en el mes de mayo, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

1. RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO
2. RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA
3. RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

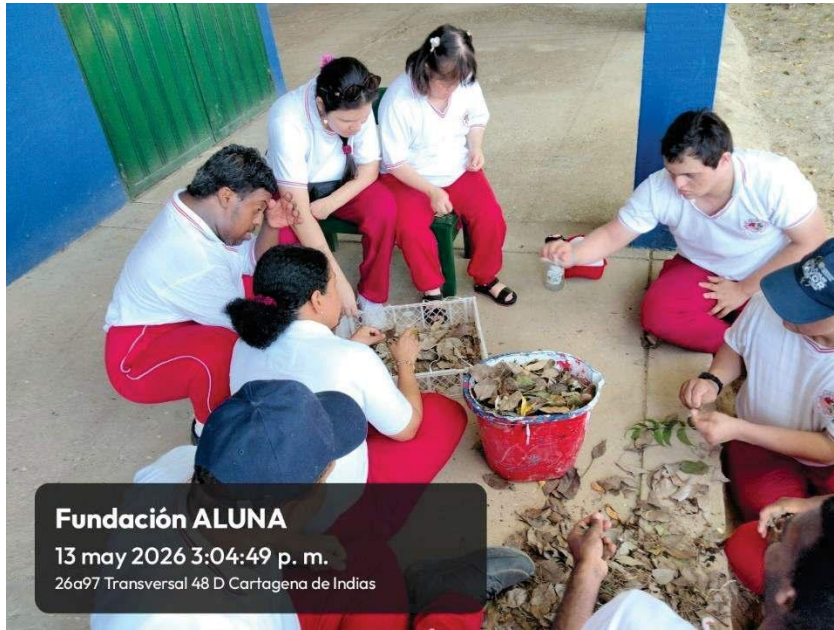
Inducción y presentación programa de formación elaboración de bioabonos sólidos, 8 de mayo





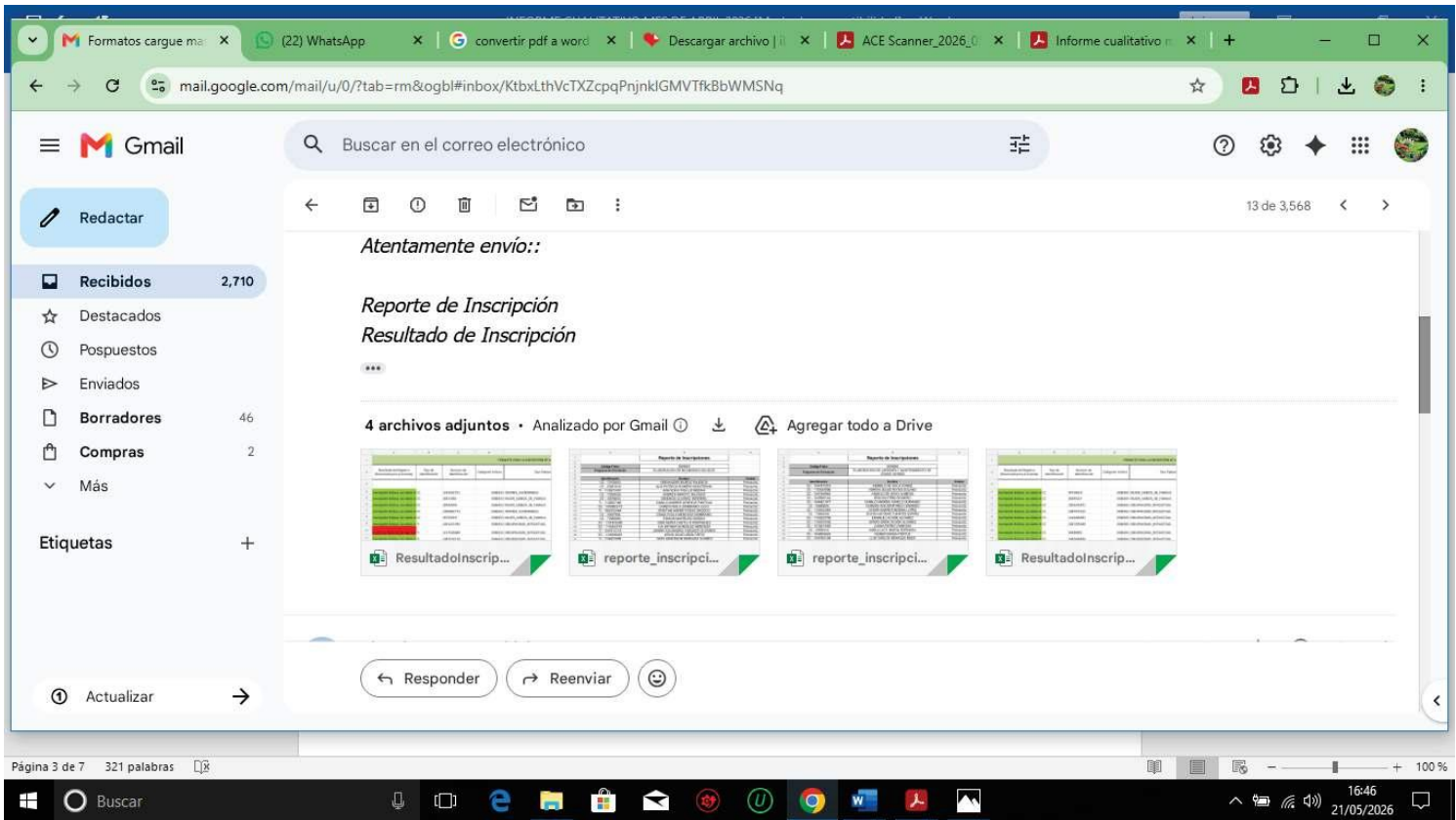
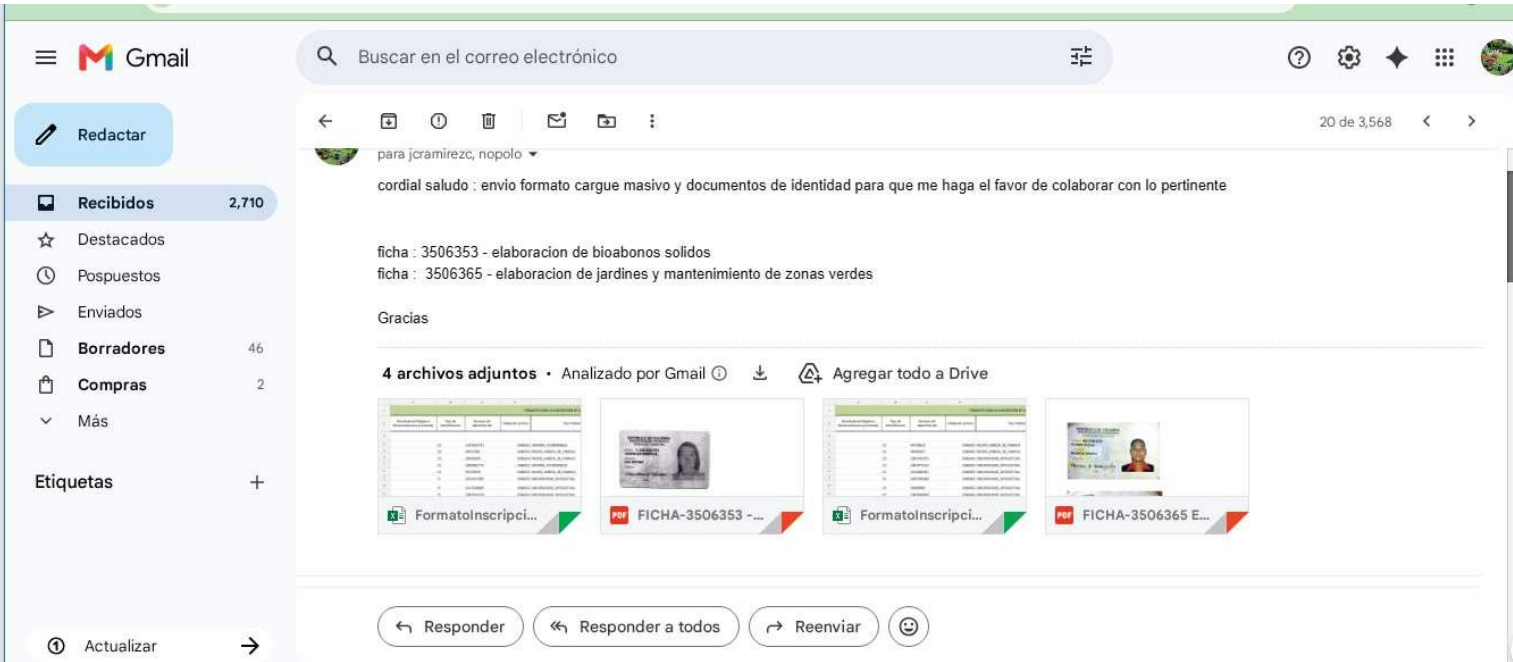
Proceso recolección de insumos para la realización del bioabono solido 12 – 13 de mayo

preparación de bioabono solido 19 de mayo





FORMATOS CARGUE MASIVOS FICHA 3506353 ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS
FICHA 3506365 ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES





FORMACION # 2

En el programa de Jardinería: ficha 3506353 - elaboración de jardines y mantenimiento de zonas verdes. desarrolladas en el mes de mayo, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

Ficha: 3506365 elaboración de jardines y mantenimiento de zonas verdes.

resultados de aprendizaje

01 ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE JARDINES Y ÁREAS VERDES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, PAISAJISMO, Y NECESIDADES DEL USUARIO.

02 REALIZAR LABORES DE ESTABLECIMIENTO DE PRADOS Y JARDINES CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA

03 INSPECCIONAR EL PROCESO DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES SEMBRADOS FRENTE

A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, NORMATIVA, MANTENIMIENTO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

04 REALIZAR ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y PRADOS DE ACUERDO CON

LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

Inducción y presentación al programa de formación 8 de mayo



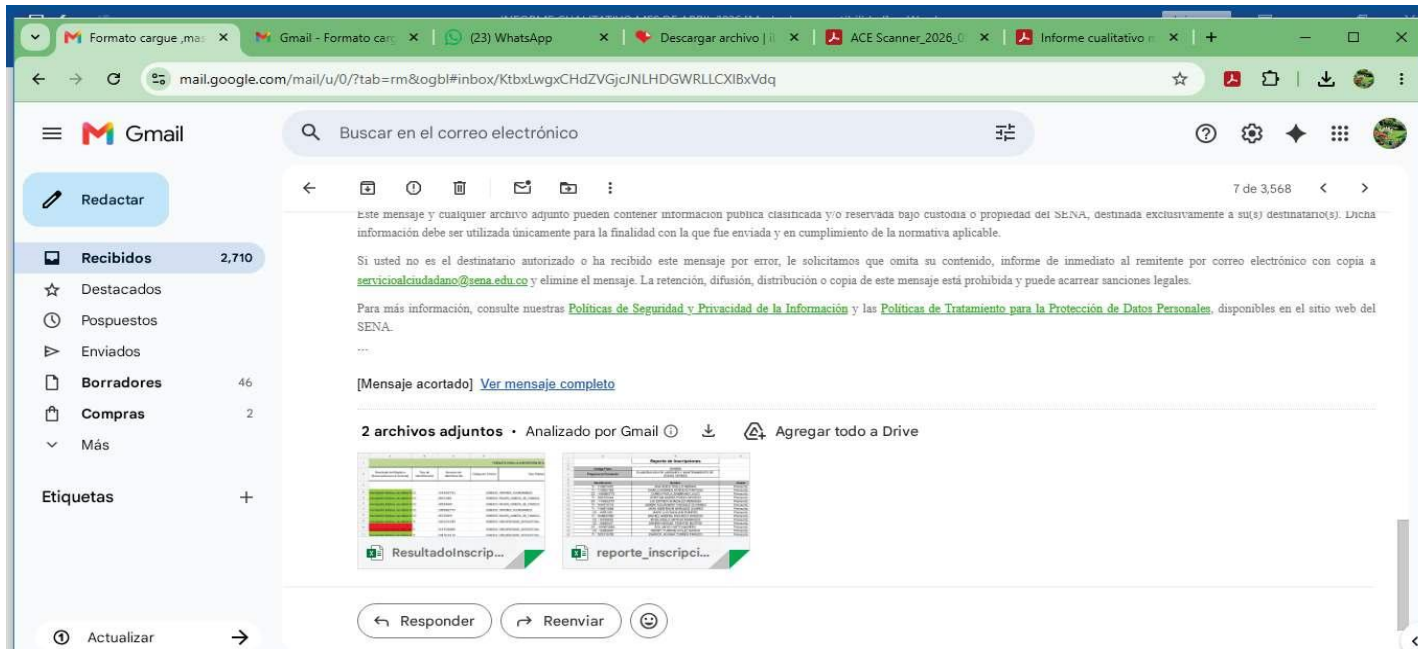
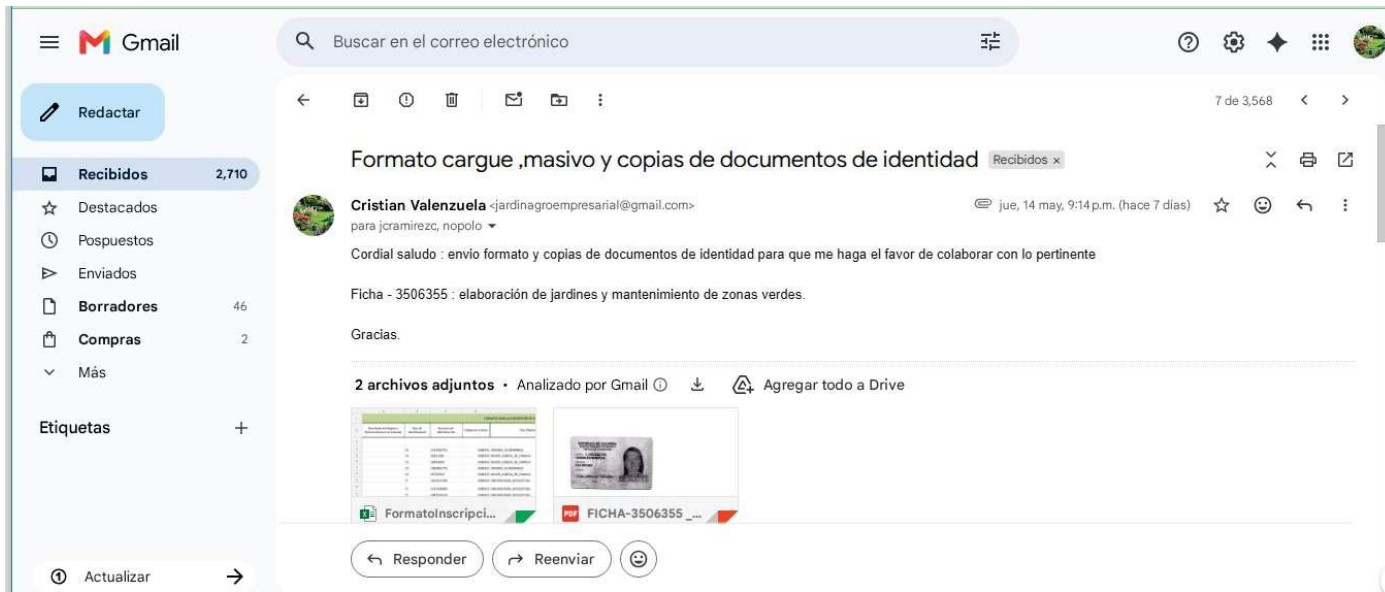


REALIZAR LABORES DE MANTENIMIENTO EN JARDINES, Y PRADOS Y CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS.
REALIZACION DE PODA DE FORMACION PARA EL EMBEELLECIMIENTO DEL JARDIN





DOCUMENTOS CARGUE MASIVO FICHA 3506355 ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES





Listado de asistencia ficha 3506353 elaboración de bioabonos solidos

72

SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA										SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA		Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral		Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	
Programa de Formación: <u>Elaboración de Bioabonos Solidos</u>		Asesor-Tutor: <u>Cristian Jose Valenzuela</u>		Codigo de Ficha: <u>3506353</u>		Fecha de inicio: <u>08-05-2026</u>		Fecha fin: <u>21-05-2026</u>		ASISTENCIA DIARIA		A FIRMAR		Firma del aprendiz					
Documento de identificación	Apellidos	Nombre	dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO					
45555437	Fuentes Bustos	Jordan Miguel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
1050970863	Huerto Madero	Sol Anys	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Sol Anys</i>				
32442690	Anre Pacheco Orozco	Michael	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Michael</i>				
1130273451	Wendy Helet Garcia	Wendy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Wendy</i>				
1144473256	ANACOFIA	MARAVEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Ana Sofia</i>				
1143346461	JESUS D	ANITA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>JESUS D</i>				
7707876395	maria Gina	Castillo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Gina Maria</i>				
45527864	Mendoza	Diana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Diana</i>				
7707876395	castillo	maria	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>maria</i>				
30878644	Alvarez	Bismaida	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Bismaida</i>				
73539226	AARAYO	ANDRES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>ANDRES</i>				
30893			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
22037618	Pomero	ALIS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>ALIS</i>				
73105873	Muñoz Palencia	adenador	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>adenador</i>				
45535405	Morino Rivas	Yorleidy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>Yorleidy</i>				
93556963	MARRUGA BOSSIO	EDWIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>EDWIN</i>				
11332758	Umpalaz Naranjo	ILHA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>ILHA</i>				
1047514419	VASQUEZ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<i>ILHA</i>				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO



Listado de asistencia ficha 3506365 elaboración de jardines y mantenimiento de zonas verdes

SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral														
Programa de Formación: <u>Elaboración de Jardines y mantenimiento</u>		Código de Ficha: <u>3506365</u>														
Asesor-Tutor: <u>Cristian Jose Valenzuela</u>		Fecha de inicio: <u>08-05-26</u>		Fecha fin: <u>21-06-2026</u>												
Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APRUBO	Firma del Aprendiz		
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO		
45259619	POSEO RICHE	NOVICKI Zenith	✓	✓												
1143332751	Elia González	Elia González	✓	✓												Naura P.R
4550414	RAE NOL	KARLA LUG	✓	✓												Bafla
1044421477	varcelo	camilo	✓	✓												camilo
1143343444	MEDINA LOPEZ	CESAR ANDRES	✓	✓												CESAR
1015474383	FERRERO VANEGA	JUANA	✓	✓												
1019514119	VERGARA DIVERSOS	YENIFER	✓	✓												
1047473315	Abimele de Nula conle	Abimele	✓	✓												Abimele
45689892		carmen A. P	✓	✓												
73202209	FUENTES SIERRA	ELKIN ANTONIO	✓	✓												carmen
1143404921	Ruman		✓	✓												la A.S.
1042606824	BOSSA	Keinor	✓	✓												Keinor
1123805302	LUIGE		✓	✓												LUIGE
45549305	ORIANA		✓	✓												oriana
45563844	maria Pardo		✓	✓												
1143343435	oculia	erwin	✓	✓												erwin
45495427	Saldaña gonzalez	Sandra	✓	✓												Sandra
1043980144	PENA	BRAYAN	✓	✓												BRAYAN
1143325359	Agony	emanuel	✓	✓												emanuel

SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral														
Programa de Formación: <u>Elaboración de Jardines y mantenimiento de zonas</u>		Código de Ficha: <u>3506365</u>														
Asesor-Tutor: <u>Cristian Jose Valenzuela Romero</u>		Fecha de inicio: <u>08-05-26</u>		Fecha fin: <u>21-05-2026</u>												
Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APRUBO	Firma del Aprendiz		
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO		
1047450194	manale	Luis Carlos	✓	✓												Luis Carlos
7047993009	Zuniga	NATALY	✓	✓												NATALY
7743369826	Mercado	Luis Clemente	✓	✓												Luis Clemente
1047406940	DE ARCO	ANGELIO	✓	✓												ANGELIO

CRISTIAN JOSE VALENZUELA ROMERO
 Contratista CC.73186065
 Cel. 3127021367
 E-mail: jardinaagroempresarial@gmail.com

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIAN JOSE VALENZUELA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3506353 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3478551 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer jardines con base en criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE JARDINES Y ÁREAS VERDES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, PAISAJISMO, Y NECESIDADES DEL USUARIO.

02 REALIZAR LABORES DE ESTABLECIMIENTO DE PRADOS Y JARDINES CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.
03 INSPECCIONAR EL PROCESO DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES SEMBRADOS FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, NORMATIVA, MANTENIMIENTO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
04 REALIZAR ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y PRADOS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3478549 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer jardines con base en criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE JARDINES Y ÁREAS VERDES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, PAISAJISMO, Y NECESIDADES DEL USUARIO.
02 REALIZAR LABORES DE ESTABLECIMIENTO DE PRADOS Y JARDINES CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.
03 INSPECCIONAR EL PROCESO DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES SEMBRADOS FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, NORMATIVA, MANTENIMIENTO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
04 REALIZAR ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y PRADOS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3506365 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer jardines con base en criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE JARDINES Y ÁREAS VERDES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, PAISAJISMO, Y NECESIDADES DEL USUARIO.
02 REALIZAR LABORES DE ESTABLECIMIENTO DE PRADOS Y JARDINES CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.

03 INSPECCIONAR EL PROCESO DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES SEMBRADOS FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, NORMATIVA, MANTENIMIENTO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

04 REALIZAR ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y PRADOS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CRISTIAN JOSE VALENZUELA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO