

|                                                                                   |                                                                                                          |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | <b>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.</b><br><b>ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE</b><br><b>ANTIOQUEÑO.</b> | <b>Código:</b> 200.18.10                           |
|                                                                                   |                                                                                                          | <b>Versión:</b> 02                                 |
|                                                                                   |                                                                                                          | <b>Fecha:</b> 28/12/2020<br><b>Página:</b> 1 de 11 |

**INFORME DE SUPERVISION No 02**

**CONTRATO No. 008 DE 2026**  
**FECHA: Del 01 de febrero al 13 de febrero**

|                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE:</b>                      | ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO - AMOCCIDENTE                                                                                                                                                          |
| <b>CONTRATISTA:</b>                      | YAIRY PAULINA RUEDA HERNANDEZ                                                                                                                                                                                            |
| <b>NIT:</b>                              | 1.000.313.907                                                                                                                                                                                                            |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>              | N/A                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:</b>   | N/A                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>OBJETO:</b>                           | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE AMOCCIDENTE, DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCION Y LIQUIDACION, DESTACANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| <b>VALOR INICIAL:</b>                    | DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ML (\$18.000.000)                                                                                                                                                                            |
| <b>ADICIONES:</b>                        | N/A                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>VALOR MAS ADICIONES:</b>              | N/A                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>DURACIÓN INICIAL:</b>                 | SEIS (06) MESES CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE LA PRESENTE VIGENCIA.                                                                                              |
| <b>AMPLIACIONES:</b>                     | N/A                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:</b> | N/A                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FECHA DE INICIO:</b>                  | DOS DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (02/01/2026)                                                                                                                                                                          |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>             | TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTISEIS (30/06/2026)                                                                                                                                                                      |

|                                                                                  |                                                                                                          |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | <b>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.</b><br><b>ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE</b><br><b>ANTIOQUEÑO.</b> | <b>Código:</b> 200.18.10                           |
|                                                                                  |                                                                                                          | <b>Versión:</b> 02                                 |
|                                                                                  |                                                                                                          | <b>Fecha:</b> 28/12/2020<br><b>Página:</b> 2 de 11 |

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS008 de 2026, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

### 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                 | ACCIONES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Realizar actas de liquidación y demás actos administrativos de los diferentes contratos que se lleven en la entidad                                                                                    | <p>Durante el periodo informado de febrero la contratista realizó los siguientes actos administrativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CESION: 010-2026</li> <li>- ADICION 1: PS081-2025</li> <li>- PRORROGA 1: PS081-2025</li> <li>- ADICION 02 Y PRORROGA 02: PS081-2025.</li> </ul> <p>Lo anterior se pudo verificar en el software de la entidad.</p>                                                                                                                                 |
| 2) Conformar los expedientes de los contratos celebrados por la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño realizando además la verificación de los expedientes y elaboración de las hojas de ruta | <p>Durante este mes de febrero la contratista realizó la conformación de los siguientes expedientes contractuales, siendo entregados al área de gestión documental con su respectiva hoja de ruta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PS023-2026</li> <li>- PS024-2026</li> <li>- PS032-2026</li> <li>- CONTRATO002-2026</li> <li>- PS026-2026</li> <li>- PS030-2026</li> <li>- PS028-2026</li> <li>- PS029-2026</li> <li>- PS031-2026</li> <li>- PS027-2026</li> <li>- AD001-2026</li> </ul> |
| 3) Recolectar la documentación necesaria para el desarrollo de procedimientos relacionados con los contratos y convenios que se manejan en la Asociación                                                  | <p>Durante el periodo informado de febrero la contratista realizó la revisión de documentos para iniciar proceso de contratación de las siguientes personas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- JUAN CARLOS GIRALDO OQUENDO: PROPONENTE 1 PROCESO MINIMA CUANTIA 001-2026</li> <li>- NPROINGENIERIA: PROPONENTE 1 PROCESO MINIMA CUANTIA 002-2026</li> </ul>                                                                                                                                  |

|                                                                                   |                                                                                                          |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | <b>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.</b><br><b>ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE</b><br><b>ANTIOQUEÑO.</b> | <b>Código:</b> 200.18.10                           |
|                                                                                   |                                                                                                          | <b>Versión:</b> 02                                 |
|                                                                                   |                                                                                                          | <b>Fecha:</b> 28/12/2020<br><b>Página:</b> 3 de 11 |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4) Apoyar en la recolección y producción de documentos contractuales para garantizar la correcta trazabilidad de la ejecución de los contratos celebrados por AMOCCIDENTE.                          | <p>Durante el mes de febrero realizó la producción de estudios previos, justificación de contratación directa, certificado actividades, certificado BPIN, certificado de supervisión, certificado garantías y actas de inicio de los siguientes procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CONTRATO002-2026</li> <li>- PS026-2026</li> <li>- PS030-2026</li> <li>- PS028-2026</li> <li>- PS029-2026</li> <li>- PS031-2026</li> </ul> |
| 5) Realizar la solicitud y tramite de las pólizas de todos los contratos y convenios de la Asociación en las diferentes aseguradoras                                                                | <p>Durante el mes de febrero la contratista realizó las siguientes solicitudes de actualización de las pólizas correspondientes a los contratos y convenios de la Asociación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CONTRATO002-2026</li> <li>- PS081-2025</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| 6) Apoyar el envío de pólizas a los entes territoriales y solicitar certificado de aprobación y actas de inicio; cuando sea otrosí, estos deben ser enviados a la aseguradora para su actualización | <p>La contratista informa que Durante el periodo informado no se realizaron envíos de pólizas a los entes territoriales ni se ha solicitado expedición puesto que durante el mes de febrero no se ha realizado contratación ni modificaciones a los contratos existentes.</p>                                                                                                                                                                    |
| 7) Realizar la revisión y verificación de pólizas así mismo deberá realizar el acta de aprobación de estas en caso de ser procedente.                                                               | <p>Durante el periodo informado la contratista realiza la revisión y verificación de las siguientes pólizas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PS107-2025: SE REALIZA REVISIÓN Y OBSERVACIONES</li> <li>- POLIZA DE CUMPLIMIENTO ANEXO 0 – No. PÓLIZA: 17154216</li> </ul>                                                                                                                                                            |
| 8) Realizar la publicación en SECOP II de los procesos contractuales celebrados por la entidad                                                                                                      | <p>Durante el mes de febrero la contratista realizó la publicación en la plataforma SECOP II de los siguientes procesos contractuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MC001-2026</li> <li>- MC002-2026</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                  |                                                                                                          |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.</b><br><b>ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE</b><br><b>ANTIOQUEÑO.</b> | Código: 200.18.10                    |
|                                                                                  |                                                                                                          | Versión: 02                          |
|                                                                                  |                                                                                                          | Fecha: 28/12/2020<br>Página: 4 de 11 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>9)</b> Actualizar base de datos de contratación de la vigencia 2026, y enviar informe mensual a las oficinas asesoras de contratación, comunicaciones y control interno para hacer actualización de PAA y publicación de la ejecución contractual en página web de la asociación</p> | <p>Manifiesta que durante el mes de enero en el área de contratación se creó la base de datos para la vigencia actual, la cual se encuentra actualizada. Lo anterior se pudo evidenciar en la siguiente dirección:</p> <p>X:\CONTRATACION\12. CONTRATACIÓN 2026\DOCUMENTO GENERALES DEL AREA\2. BASE DE DATOS CONTRATACION 2026</p> <p>Adicionalmente, informa que se actualizó el PAA para la vigencia 2026 con los siguientes servicios, el cual se enviará a las áreas que lo soliciten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 80101500</li> <li>- 80101500</li> </ul> <p>Dichas actualizaciones pueden ser observadas en la plataforma del SECOP II</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>10)</b> Llevar a efecto todas las actividades de soporte que sean necesarias en la sede administrativa de la entidad</p>                                                                                                                                                             | <p>Durante el mes de febrero la contratista realizó las siguientes actividades de soporte a la entidad:</p> <p>1. Se realizan las siguientes solicitudes de CDP y CRP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PS081-2025: ADICIÓN 2</li> <li>- PROCESO MINIMA CUANTIA 001-2026</li> <li>- PROCESO MINIMA CUANTIA 002-2026</li> </ul> <p>2. Se realiza la publicación de los siguientes pagos en la plataforma de GESTIÓN TRANSPARENTE y SECOP II en apoyo al área de tesorería</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PS085-2025: PAGO 05</li> <li>- PS074-2025: PAGO 06</li> <li>- PS066-2025: PAGO 06</li> <li>- PS063-2025: PAGO 06</li> <li>- PS105-2025: PAFO 01</li> <li>- PS076-2025: PAGO 06</li> <li>- PS072-2025: PAGO 06</li> <li>- CONTRATO008-2025: PAGO 01 Y 02</li> <li>- PS077-2025: PAGO 06</li> <li>- PS133-2024: PAGO 06</li> <li>- PS103-2024: PAGO 01 Y 02</li> <li>- PS089-2024: PAGO 02</li> <li>- 084-2024: PAGO 02</li> <li>- PS062-2024: PAGO 03</li> </ul> |



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.  
ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE  
ANTIOQUEÑO.**

**Código:** 200.18.10

**Versión:** 02

**Fecha:** 28/12/2020

**Página:** 5 de 11

- 021-2025: PAGO 11 Y 12
- PS070-2025: PAGO 05
- PS068-2025: PAGO 05
- PS066-2025: PAGO 05
- PS072-2025: PAGO 05
- PS073-2025: PAGO 05
- PS075-2025: PAGO 05
- PS076-2025: PAGO 05
- CONTRATO007-2025: PAGO 01
- PS069-2025: PAGO 05
- PS064-2025: PAGO 05
- PS085-2025: PAGO 04
- PS063-2025: PAGO 05
- PS077-2025: PAGO 05
- PS065-2025: PAGO 05
- PS097-2025: PAGO 03
- PS096-2025: PAGO 01
- PS089-2025: PAGO 01
- PS091-2025: PAGO 01
- PS092-2025: PAGO 01
- PS106-2025: PAGO 01
- PS079-2025: PAGO 05
- PS062-2025> PAGO 01
- CONTRATO004-2025: PAGO 03
- PS018-2025: PAGO 03 Y 04
- PS075-2025: PAGO 06
- PS069-2025: PAGO 06
- PS068-2025: PAGO 06
- PS073-2025: PAGO 06
- PS070-2025: PAGO 06
- 019-2025: PAGO 09 Y 10
- PS065-2025: PAGO 06

3. Se realizan los cobros de las cuotas mensuales a los municipios asociados del mes de enero y febrero.

|      |          |              |
|------|----------|--------------|
| 1521 | 6/2/2026 | SABANALARGA  |
| 1522 | 6/2/2026 | LIBORINA     |
| 1523 | 6/2/2026 | OLAYA        |
| 1524 | 6/2/2026 | SOPETLAN     |
| 1525 | 6/2/2026 | SAN JERONIMO |
| 1526 | 6/2/2026 | BURITICA     |
| 1527 | 6/2/2026 | GIRALDO      |
| 1528 | 6/2/2026 | ABRIAQUI     |
| 1529 | 6/2/2026 | FRONTINO     |

|      |           |              |
|------|-----------|--------------|
| 1530 | 6/2/2026  | CAÑASGORDAS  |
| 1531 | 6/2/2026  | DABEIBA      |
| 1532 | 6/2/2026  | URAMITA      |
| 1533 | 6/2/2026  | PEQUE        |
| 1534 | 6/2/2026  | EBEJICO      |
| 1535 | 6/2/2026  | HELICONIA    |
| 1536 | 6/2/2026  | ARMENIA      |
| 1537 | 6/2/2026  | ANZA         |
| 1538 | 6/2/2026  | CAICEDO      |
| 1544 | 11/2/2026 | SABANALARGA  |
| 1545 | 11/2/2026 | LIBORINA     |
| 1546 | 11/2/2026 | OLAYA        |
| 1547 | 11/2/2026 | SOPETRAN     |
| 1548 | 11/2/2026 | SAN JERONIMO |
| 1549 | 11/2/2026 | BURITICA     |
| 1550 | 11/2/2026 | GIRALDO      |
| 1551 | 11/2/2026 | ABRIAQUI     |
| 1552 | 11/2/2026 | FRONTINO     |
| 1553 | 11/2/2026 | CAÑASGORDAS  |
| 1554 | 11/2/2026 | DABEIBA      |
| 1555 | 11/2/2026 | URAMITA      |
| 1556 | 11/2/2026 | PEQUE        |
| 1557 | 11/2/2026 | EBEJICO      |
| 1558 | 11/2/2026 | HELICONIA    |
| 1559 | 11/2/2026 | ARMENIA      |
| 1560 | 11/2/2026 | ANZA         |
| 1562 | 11/2/2026 | CAICEDO      |

4. Se realiza entrega de los siguientes egresos del mes de enero al área de gestión documental:



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.  
ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE  
ANTIOQUEÑO.**

**Código:** 200.18.10

**Versión:** 02

**Fecha:** 28/12/2020

**Página:** 7 de 11

| Documento                              | Fecha      | Tercero                                             |
|----------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|
| 1                                      | 30/01/2026 | 900147238 APORTES EN LINEA                          |
| 1                                      | 30/01/2026 | 900147238 APORTES EN LINEA                          |
| 1                                      | 30/01/2026 | 900147238 APORTES EN LINEA                          |
| 1                                      | 30/01/2026 | 900147238 APORTES EN LINEA                          |
| 1                                      | 30/01/2026 | 900147238 APORTES EN LINEA                          |
| 1                                      | 30/01/2026 | 900147238 APORTES EN LINEA                          |
| 2                                      | 30/01/2026 | 900147238 APORTES EN LINEA                          |
| 3                                      | 30/01/2026 | 800197268 DIAN                                      |
| 4                                      | 30/01/2026 | 800197268 DIAN                                      |
| 5                                      | 30/01/2026 | 98500554 LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO              |
| 6                                      | 30/01/2026 | 98500554 LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO              |
| 7                                      | 30/01/2026 | 98500554 LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO              |
| 8                                      | 30/01/2026 | 43638741 ALEJANDRA MARIA SILVA PORRAS               |
| 9                                      | 30/01/2026 | 1128433179 MICHELLY ALEJANDRA GIRON DUQUE           |
| 10                                     | 30/01/2026 | 1018373578 YENY CAROLINA HERNANDEZ URREGO           |
| 11                                     | 30/01/2026 | 98500554 LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO              |
| 12                                     | 30/01/2026 | 860524654 ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA         |
| 13                                     | 30/01/2026 | 860524654 ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA         |
| 14                                     | 30/01/2026 | 860524654 ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA         |
| 15                                     | 30/01/2026 | 860524654 ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA         |
| 16                                     | 30/01/2026 | 98500554 LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO              |
| 17                                     | 30/01/2026 | 901713009 SOLUCIONES Y SUMINISTROS CONSTRUCTIVOS    |
| 18                                     | 30/01/2026 | 901713009 SOLUCIONES Y SUMINISTROS CONSTRUCTIVOS    |
| 19                                     | 30/01/2026 | 901713009 SOLUCIONES Y SUMINISTROS CONSTRUCTIVOS    |
| 20                                     | 30/01/2026 | 1018373578 YENY CAROLINA HERNANDEZ URREGO           |
| 20                                     | 30/01/2026 | 1018373578 YENY CAROLINA HERNANDEZ URREGO           |
| 21                                     | 30/01/2026 | 1128433179 MICHELLY ALEJANDRA GIRON DUQUE           |
| 21                                     | 30/01/2026 | 1128433179 MICHELLY ALEJANDRA GIRON DUQUE           |
| 22                                     | 30/01/2026 | 43638741 ALEJANDRA MARIA SILVA PORRAS               |
| 22                                     | 30/01/2026 | 43638741 ALEJANDRA MARIA SILVA PORRAS               |
| 23                                     | 30/01/2026 | 98500554 LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO              |
| 23                                     | 30/01/2026 | 98500554 LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO              |
| <b>RESERVAS PRESUPUESTALES PAGADAS</b> |            |                                                     |
| 1                                      | 5/1/2026   | 98501073 OSCAR DARIO LONDOÑO JARAMILLO              |
| 2                                      | 6/1/2026   | 1039623550 JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO             |
| <b>CUENTAS POR PAGAR CANCELADAS</b>    |            |                                                     |
| 1                                      | 5/1/2026   | 901289491 AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO PACIFICO VIVO |
| 2                                      | 6/1/2026   | 16488773 GEORGE GARCES RIVAS                        |
| 3                                      | 6/1/2026   | 1006202009 MARIA JOSE GAMBOA CAICEDO                |
| 4                                      | 6/1/2026   | 29229292 JANED YARI RENTERIA                        |
| 5                                      | 6/1/2026   | 1039623592 ANDRES FELIPE ACOSTA DIAZ                |
| 6                                      | 7/1/2026   | 1028187963 ERVIN VALENCIA POTES                     |
| 7                                      | 7/1/2026   | 52167619 SANDRA LORENA LOPEZ ANGULO                 |
| 8                                      | 7/1/2026   | 52167619 SANDRA LORENA LOPEZ ANGULO                 |
| 9                                      | 7/1/2026   | 98500554 LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO              |
| 10                                     | 7/1/2026   | 1039623592 ANDRES FELIPE ACOSTA DIAZ                |
| 11                                     | 7/1/2026   | 800153993 COMCEL                                    |
| 12                                     | 15/1/2026  | 830114921 TIGO                                      |
| 13                                     | 15/1/2026  | 830114921 TIGO                                      |
| 14                                     | 21/1/2026  | 900813756 SIEMBRA AMBIENTE RED LOGISTICA            |
| 15                                     | 21/1/2026  | 900813756 SIEMBRA AMBIENTE RED LOGISTICA            |
| 16                                     | 23/1/2026  | 890904996 EPM                                       |
| 17                                     | 29/1/2026  | 42878517 DORA ELENA CATANO CORDOBA                  |
| 18                                     | 30/1/2026  | 890903407 SURAMERICANA                              |

5. Se realiza el registro de los ingresos del mes de enero para realizar el cierre mensual.

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |           |             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1512 | 7/1/2026  | ABRIAQUI    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1513 | 8/1/2026  | OLAYA       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1514 | 14/1/2026 | ABRIAQUI    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1515 | 15/1/2026 | SABANALARGA |  |
| 11) Garantizar la disponibilidad del tiempo y dedicación necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones como contratista                                                                                                           | Durante el periodo informado de febrero cumplió con la disponibilidad de tiempo y brindó la dedicación necesaria para cumplir con la ejecución de sus actividades.                                                                                                                                                                                                                      |      |           |             |  |
| 12) Participar en las reuniones de trabajo necesarias para la ejecución del contrato                                                                                                                                                   | Durante el periodo informado de febrero no se requirió la participación de la contratista en reuniones de trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |           |             |  |
| 13) Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017.                                                                                                                                | Da cumplimiento a las políticas MIPG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |           |             |  |
| 14) Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este | Manifiesta que se realizará la entrega de este formato al finalizar el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |           |             |  |
| 15) Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos                                                                               | Da cumplimiento a esta actividad con el pago puntual de la seguridad social, se realiza entrega de la misma y se relaciona a continuación: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planilla pagada febrero 83207884</li> <li>- Realiza entrega del informe parcial de las actividades ejecutadas durante el periodo informado las cuales fueron verificadas por la entidad.</li> </ul> |      |           |             |  |

|                                                                                   |                                                                                                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.</b><br><b>ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE</b><br><b>ANTIOQUEÑO.</b> | <b>Código:</b> 200.18.10 |
|                                                                                   |                                                                                                          | <b>Versión:</b> 02       |
|                                                                                   |                                                                                                          | <b>Fecha:</b> 28/12/2020 |
|                                                                                   |                                                                                                          | <b>Página:</b> 9 de 11   |

|                                                                                                                                                  |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para la revisión del supervisor | - Realiza entrega de informe final del contrato dado que el contrato fue cedido. |
| 16) Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.                                                    | Da cumplimiento a las políticas que se implementan en la oficina diariamente.    |

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Total, pagado en el periodo |
|-----------------------|-------------|------------|--------------|----------|-----------------------------|
| Enero                 | 82673435    | \$ 280.200 | \$ 218.900   | \$ 9.200 | \$ 508.300                  |
| Febrero               | 83207884    | \$ 280.200 | \$ 218.900   | \$ 9.200 | \$ 508.300                  |

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

| ÍTEM                                 | VALOR |
|--------------------------------------|-------|
| Conducta del personal                | 4.5   |
| Cumplimiento cronograma de ejecución | 4.5   |
| Cumplimiento sistema de calidad      | NA    |
| Cumplimiento normatividad            | 5     |
| Calidad material y suministros       | NA    |
| Cumplimiento pago salarios           | NA    |
| Oportunidad entrega de información   | 4.5   |

## 2. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto

| Contrato marco | CDP Contrato marco | CDP         | Registro Presupuestal |
|----------------|--------------------|-------------|-----------------------|
| PS008-2025     | N/A                | 008 DE 2026 | 008 DE 2026           |

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales cuando aplique.
- Relación de los pagos realizados:

| No. Factura | Fecha de Contabilización | Fecha Aprobación | Valor Facturado | Saldo         | Porcentaje de Ejecución |
|-------------|--------------------------|------------------|-----------------|---------------|-------------------------|
| 001         | 02-02-2026               | 02-02-2026       | \$ 3.000.000    | \$ 15.000.000 | 16.66%                  |
| 002         | 02-03-2026               | 02-03-2026       | \$1.300.000     | \$13.700.000  | 23.88%                  |

- Resumen de la ejecución de los recursos

|                                        |               |
|----------------------------------------|---------------|
| Valor del Contrato                     | \$ 18.000.000 |
| Adiciones                              | 0             |
| Total valor del contrato más adiciones | \$ 18.000.000 |
| Pagos Realizados (Acumulado)           | 2             |
| Pago autorizado del mes de febrero     | \$ 1.300.000  |
| Porcentaje de ejecución financiera     | 23.88%        |

Si el contrato cuenta con anticipos:

|                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------|-----|
| Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos) | N/A |
| Porcentaje de la amortización realizada en el periodo     | N/A |

### 3. INFORME JURÍDICO:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica
- Estado de las garantías del contrato:

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza |       | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|--------------------|-----------|----------------|------------------------|-------|------------------------------------|----------------|
|                    |           |                | Desde                  | Hasta |                                    |                |
| N/A                | N/A       | N/A            | N/A                    | N/A   | N/A                                | N/A            |

|                                                                                   |                                                                                                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.</b><br><b>ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE</b><br><b>ANTIOQUEÑO.</b> | <b>Código:</b> 200.18.10 |
|                                                                                   |                                                                                                          | <b>Versión:</b> 02       |
|                                                                                   |                                                                                                          | <b>Fecha:</b> 28/12/2020 |
|                                                                                   |                                                                                                          | <b>Página:</b> 11 de 11  |

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 1.300.000, periodo del 01 de febrero al 13 de febrero

Atentamente,

  
**LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO**  
 Supervisor